

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
Декан факультета Социально-педагогический  
Микарская Ю.Э.  
«04» марта 2024 год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по ОД  
А.В.Иваненко  
«04» марта 2024 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Карьерное консультирование**

**Шифр и направление подготовки** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование»

**Квалификация (степень) выпускника** Магистр

**Профиль подготовки магистра** «Практическая и прикладная психология в образовании»

**Форма обучения** очная

**Выпускающая кафедра** Психологии и дефектологии

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Психологии и дефектологии

Год набора 2024

семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	108/3	-	12	-	96	-	Зачет
<b>Итого:</b>	108/3	-	12	-	96	-	Зачет

Сочи 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Карьерное консультирование»

Рабочую программу составила:

Макаревская И.Г., ст.преподаватель кафедры психологии и дефектологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

Заведующий кафедрой психологии и дефектологии  Т.Д.Дубовицкая

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ    
подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения  
подпись

   
Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

---

---

---

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Карьерное консультирование» является овладение студентами современными подходами к карьерному консультированию и практическими умениями по оказанию психологической помощи в определении направлений деловой и профессиональной карьеры людей

1. Формирование у студентов целостного представления о предмете, методах и задачах карьерного консультирования, его месте в системе психологических знаний, основных методологических и исследовательских проблемах и путях их решения;

2. Углубление теоретической компетентности студентов в понимании и объяснении существующих проблем в карьерном консультировании

3) обучение основам решения практических задач, стоящих перед специалистом по карьерному консультированию:

- психологический анализ проблемных ситуаций, связанных с карьерным консультированием

- психологическое сопровождение карьерного консультирования

- психологическое сопровождение деятельности сотрудников организации

- диагностирование причин возникновения психологических проблем, возникающих в процессе деловой и профессиональной карьеры сотрудников в организации

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Организационное консультирование» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ПК-2 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся	Психоконсультирование участников образовательного процесса Психическое развитие детей и подростков Психологическое консультирование Организационное консультирование Комплексная психологическая практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся	ПК-2.1 Использует современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы	<p>Знать: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы, особенности их использования в карьерном консультировании</p> <p>Уметь: использовать современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения карьерного консультирования</p> <p>Владеть: навыками применения методов консультирования в практике деятельности психолога, занимающегося консультированием по вопросам построения карьеры</p>
	ПК-2.2 Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками	<p>Знать: основные проблемы обучения и воспитания детей и подростков, выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, понимать специфику использования этих знаний в области карьерного консультирования</p> <p>Уметь: использовать методы индивидуальных и групповых консультаций в карьерном консультировании</p> <p>Владеть: навыками организации индивидуальных и групповых консультаций в ходе реализации профессиональной деятельности психолога, консультирующего по вопросам выбора профессионального пути и построения карьеры</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-2.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности различных контингентов обучающихся	Знать: основные способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности лиц по вопросам, связанным с карьерным консультированием Уметь: использовать способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности психолога, консультирующего по вопросам выбора профессионального пути и построения карьеры Владеть: использовать в практической деятельности способы оценки эффективности консультативного процесса

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	контроль
1	Тема 1. Понятие и подходы к исследованию карьеры в современном мире	20	-	2	-	18	
2	Тема 2. Планирование и развитие деловой карьеры персонала в организации	17,8	-	2	-	16	
3	Тема 3. Этапы карьеры. Личная карьера	20	-	2	-	18	
4	Тема 4. Специфика карьерного консультирования	20	-	2	-	18	
5	Тема 5. Карьера в организации	12	-	2	-	10	
6	Тема 6. Критерии эффективности карьерного консультирования	18	-	2	-	16	
	Зачет						
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	

#### 4.1.1 Лекционные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Понятие и подходы к исследованию карьеры в современном мире	Обсуждение вопросов: Цели и задачи карьерного консультирования. Понятие карьеры. Подходы к исследованию карьеры: согласовывающие, дифференциальные, феноменологические, с позиции принятия решений, субъектно-деятельностный подход
2	Тема 2. Планирование и развитие деловой карьеры персонала в организации	Обсуждение вопросов Деловая карьера: понятие, виды. Законы карьерного развития. Типология карьерного развития. Факторы карьеры. Стадии карьеры. Барьеры развития карьеры. Карьерный тьюторинг. Планирование кадрового потенциала организации. Порядок кадрового перемещения персонала в организации. Факторы планирования кадрового потенциала организации. Планирование карьеры. Формы планирования карьеры. Основные функции управления деловой карьеры персонала. Управление карьерой. Этапы карьеры (предварительный, становления, продвижения, сохранения, завершения). Реализация карьеры. Мотивы построения карьеры. Модели вариантов карьеры («трамплин», «лестница», «змея», «перепутье»). Мероприятия по планированию карьеры. Факторы, влияющие на карьерный рост. Классификация карьерных ориентаций (якоря карьеры) согласно типологии Э.Шейна. Порядок и система работы с кадровым резервом.
3	Тема 3. Этапы карьеры. Личная карьера	Обсуждение вопросов Предварительный этап. Этап становления, Этап продвижения, Этап сохранения, Этап завершения. Пенсионный этап карьеры. Мотивы выбора карьеры по Д.Мак-Клеелланду. Типы личной карьеры. Неудачи в карьере работника. Показатели, определяющие успех в карьере
4	Тема 4. Специфика карьерного консультирования	Обсуждение вопросов Сущность, теоретические подходы, понятие, этапы карьерного консультирования. Карьерное консультирование различных групп населения: старшеклассников, безработных. Карьерное консультирование в профориентации
5	Тема 5. Карьера в организации	Обсуждение вопросов Профессиональная карьера, деловая карьера, административная карьера, предпринимательская карьера. Фазы развития профессионала: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. Карьерные программы. Управление карьерой
	Тема 6. Критерии эффективности карьерного консультирования	Обсуждение вопросов Понятие эффективности консультирования. Критерии эффективности карьерного консультирования с позиции консультанта и с позиции клиента.

### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Понятие и подходы к исследованию карьеры в современном мире	Устный опрос. Изучение литературы. Тестовая самопроверка знаний по теме
2	Тема 2. Планирование и развитие деловой карьеры персонала в организации	Устный опрос. Изучение литературы. Тестовая самопроверка знаний по теме
3	Тема 3. Этапы карьеры. Личная карьера	Устный опрос. Изучение литературы. Тестовая самопроверка знаний по теме
4	Тема 4. Специфика карьерного консультирования	Устный опрос. Изучение литературы. Тестовая самопроверка знаний по теме
5	Тема 5. Карьера в организации	Устный опрос. Изучение литературы. Тестовая самопроверка знаний по теме
6	Тема 6. Критерии эффективности карьерного консультирования	Устный опрос. Изучение литературы.

#### 4.1.5. Интерактивные формы занятий – не предусмотрены учебным планом

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00717-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81706.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Марасанов, Г. И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. — Москва : Когито-Центр, 2009. — 368 с. — ISBN 978-5-89353-280-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15297.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы управленческого консультирования : учебник / Н. И. Шаталова, Н. А. Александрова, О. Ю. Брюхова [и др.] ; под редакцией Н. И. Шаталовой. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-94614-400-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122293.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование: учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135710.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ярковская, Т. В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / Т. В. Ярковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115969.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

##### 4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 22» февраля 2018 г. № 127. – URL: [https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402\\_M\\_3\\_14032108.pdf](https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf) (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru//">https://cyberleninka.ru//</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

### 5.1 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Карьерное консультирование»

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Карьерное консультирование»

1. Карьерное консультирование как вид консультативной помощи: определение, задачи, методы
2. Задачи карьерного консультирования
3. Основные принципы карьерного консультирования
4. Методы карьерного консультирования
5. Понятие «карьера». Виды и модели карьер
6. Основные подходы в практике карьерного консультирования
7. Структура индивидуальной карьерной консультации
8. Виды запросов в карьерном консультировании и схемы работы по основным из них
9. Построение индивидуальной траектории карьеры

10. Технологии работы консультанта на этапе определения профессиональной цели
11. Технология работы по запросу о трудоустройстве
12. Технологии работы по запросу в профессиональном развитии: этап приобретения инструментов, необходимых для достижения карьерной цели
13. Технологии работы по запросу в профессиональном развитии: этап контроля и анализа результатов движения к цели
14. Критерии эффективности карьерного консультирования с позиции консультанта и клиента

#### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

#### **Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления с основным материалом курса
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

2. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС и т.п.

3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
3	Adobe Reader.
4	Система дистанционного обучения «Прометей»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**44.04.03 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»****Магистерская программа****«Практическая и прикладная психология в образовании»****АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Карьерное консультирование**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	овладение студентами современными подходами к карьерному консультированию и практическими умениями по оказанию психологической помощи в определении направлений деловой и профессиональной карьеры людей
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Понятие и подходы к исследованию карьеры в современном мире Тема 2. Планирование и развитие деловой карьеры персонала в организации Тема 3. Этапы карьеры. Личная карьера Тема 4. Специфика карьерного консультирования Тема 5. Карьера в организации Тема 6. Критерии эффективности карьерного консультирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПК-2.1 Использует современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы ПК-2.2 Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками ПК-2.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности различных контингентов обучающихся
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Психоконсультирование участников образовательного процесса Психическое развитие детей и подростков Психологическое консультирование Организационное консультирование Комплексная психологическая практика
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа студента
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет