

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 25.03.2023 14:34:34  
Уникальный программный ключ:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
Декан факультета  
туризма и сервиса  
А.Е. Давыдович  
«10» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки**

Направление подготовки **43.04.02 «Туризм»**

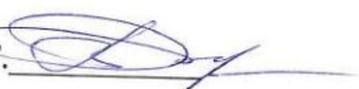
Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Профиль подготовки/  
Магистерская программа **«Туризм и право»**

Форма обучения **заочная**

Выпускающая кафедра **Управления и технологий в туризме и рекреации**

Зав. кафедрой УТТР  
д.м.н., профессор  
Брюханова Г.Д. 

Составитель  
к.э.н., доцент  
Айрапетян В.Г. 

Рабочая программа преддипломной практики составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

 к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»

 Тарасова Б.А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР \_\_\_\_\_

 Брюханова Г.Д.

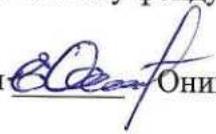
Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_

 Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор Научно-образовательной библиотеки  Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_

 Полянская В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Г.Д.Брюханова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 2025-2026 учебный год, протокол заседания кафедры управления и технологий в туризме и рекреации №9 от «15» апреля 2025 г. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой



Сыркова И.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

### **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 5.1.1 Литература
  - 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
  - 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

**Целью** преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики:

- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) туристского продукта, экскурсионного продукта, продукта гостиничных, ресторанных предприятий;
- овладение технологиями обслуживания клиентов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям рынка сферы туризма;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
- овладение новейшими технологиями, навыками работы на конкретных должностях в предприятии туристской индустрии;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которого изучалась;
- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- подготовка практического и нормативно-справочного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения**

Преддипломная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят преддипломную практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем, в т.ч.:

в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность; в учреждениях отдыха и рекреации; в управлениях (департаментах) городских администраций занимающихся вопросами туризма; в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства; в научно-исследовательских организациях; в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, РПП, индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком).

### 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика проводится с 5 по 11 неделю на третьем курсе.  
Всего 6 недель, 324 часа, 9 ЗЕТ.

### 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.04.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право» преддипломная практика является видом производственной практики. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Методы научных исследований

Технологии проектирования и управления проектами в туризме

Государственное регулирование туристской деятельности

Стратегическое управление в индустрии туризма

Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля

Стандарты гостеприимства и управление качеством услуг в туризме

Бизнес-планирование в туризме

Digital-маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

Архитектура пространства туристской дестинации

Правовое регулирование международных туристских услуг

Теория систем и системный анализ в управлении организациями

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Правовое регулирование организации инфраструктуры туризма и ресурсного обеспечения

Управление бизнес-процессами в индустрии туризма и гостеприимства

Правовые основы туроператорской и турагентской деятельности

Договорное право в туристской индустрии

Актуальные вопросы правового регулирования туристско-рекреационной деятельности

Актуальные вопросы правового регулирования экотуризма

Инновации и предпринимательство в индустрии туризма и гостеприимства

Технологии умных городов в туризме и гостеприимстве

Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве

Управление потребительскими предпочтениями в индустрии туризма и

гостеприимства

Экскурсионный сервис

Гастрономический туризм

Инклюзивный туризм: технология и организация турпродукта

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением практики студент должен

**знать:** основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в

становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

**Уметь:** собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:** владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК**-общепрофессиональные компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристской деятельности Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристской деятельности

		<p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов          Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения          Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования          Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов          Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов)          Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных проблем туристской деятельности          Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности</p>
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов          Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое обоснование для планирования ресурсов          Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных</p>

			<p>рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов</p>
		<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами          Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта          Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда          Уметь: применять правовые основы организации командной работы          Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля</p>
		<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегированных полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений          Владеть: навыками применения правовых основ</p>

			<p>управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>
		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон          Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде          Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права          Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p>

			<p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права          Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права          Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p>
		<p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права          Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права          Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с</p>

			использованием основ знаний в области международного права
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом

			<p>особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей</p> <p>Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей</p> <p>Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей</p>
		<p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p>

			<p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p>
		<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: требования рынка труда и права работников</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников</p> <p>Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Технологии	<p>ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия</p>	<p>Знать: организационные основы и структуру туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности</p> <p>Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия, правовые основы деятельности</p> <p>Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности на основе российского законодательства</p>
		<p>ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p>Знать: особенности и основные направления развития, законодательство в области туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме</p> <p>Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей</p>

			<p>туристской деятельности страны-партнёра  Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей туристской деятельности страны-партнёра.</p>
		<p>ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма</p>	<p>Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии, юридические основы их использования  Уметь: юридически и технологически грамотно использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии  Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности</p>
<p>Управление</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы и технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности  Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта на основе действующего законодательства  Владеть: механизмами построения правовых взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности</p>
		<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: особенности правового обеспечения организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме  Уметь: анализировать итоги туристской деятельности, в том числе, её правового сопровождения</p>

			<p>Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме на основе российского законодательства</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной и юридической диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма  Уметь: юридически грамотно разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия  Владеть: юридически обоснованными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма</p>
Качество	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами, их правоприменение  Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества, их правоприменение  Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества и их правоприменением</p>
		<p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон.  Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств</p>

			<p>размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p>
		<p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> <p>Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> <p>Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p>
Маркетинг	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> <p>Уметь: применять технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> <p>Владеть: навыками внедрения технологий и реализации стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p>
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p>Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения</p> <p>Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения</p> <p>Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского</p>

			предприятия и его юридического сопровождения
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов.
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать: экономические и юридические основы функционирования туристских предприятий в рыночной среде Уметь: применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению Владеть: навыками внедрения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	Знать: обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Уметь: проводить обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Владеть: навыками реализации экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях	Знать: методологию оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях

		управления туристской деятельностью	управления туристской деятельностью Уметь: - проводить оценку (в т.ч. правовую) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Владеть: навыками оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью и принятия юридически обоснованных решений по её итогам
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству  Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно

			<p>российскому законодательству</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p>
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	<p>Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам</p>	

		бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно законодательству
	ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, использует знания в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма
	ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция, 2 часа - итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении учебной практики **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

#### *Виды учебной работы на практике*

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
<b>1 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия Ознакомление с основными особенностями работы предприятия Составление плана работы на период практики	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией Знакомство и описание финансовой подсистемы управления Изучение информационной подсистемы управления	288 (8)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.

		Изучение конкретной сферы деятельности организации Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению заданий на практику Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования по теме ВКР		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий Выступление на научной конференции Подготовка отчета Защита преддипломной практики	18 (0,5)	Проверка отчета  Выставление дифференцированного зачета
	Итого за 1 семестр		324 (9)	

## 2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения производственной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на практике

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1	Знакомство с программой практики. Согласование с руководителем практики от организации и руководителем практики от предприятия индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
2	Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения): - учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики. структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
3	Изучение деятельности туристской фирмы: - характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

	<p>услуг;</p> <p>характеристика потребителей услуг фирмы (состав, их сегментация по целям поездок, лояльность потребителей, потенциальные возможности расширения потребительского сегмента и др.);</p> <p>-объемы продаж (реализации) и их динамика: по времени, сезонам, регионам. Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство). Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);</p> <p>-показатели вместимости и загруженности номерного фонда (за последние 3-2 года) и их динамика (с учетом сезонности). Показатели посещаемости предприятий питания (ресторана, бара, кафе, буфетов). Показатели работы турбюро. Показатели работы автотранспортного подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности);</li> <li>- анализ организации деятельности с фирмами-партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).</li> </ul> <p>-документационное обеспечение работы с клиентом</p>	
4	<p>Изучение механизма управления туристской фирмой:</p> <p>характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, политическая обстановка в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, социальные и культурные факторы, информационная среда и др.);</p> <p>управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров;</li> </ul> <p>организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации.</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
5	<p>Знакомство и описание финансовой подсистемы управления</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;

		ОПК-6; ОПК-7
6	Кадровый менеджмент в организации (фирме): - анализ состава, структуры, движения персонала (текущие кадры); - квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе; анализ использования и стимулирования труда персонала	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
7	Изучение конкретной сферы деятельности организации и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
8	Оформление отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

Исходя из данного типа практики, основным содержанием работы студенты должны быть обучение навыкам работы с информацией в исследовательских целях, поиск и анализ теоретической информации по теме выпускной квалификационной работы

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последние три дня предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план (график);
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации;
- аттестационный лист.

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

**Титульный лист**

**Индивидуальное задание на практику**

**Содержание**

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

**(Основная часть – не пишется как заголовок)**

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта(вид) практики.

- информация о предметной области исследования;
- краткая история становления и развития предметной области исследования;
- нормативные документы, регламентирующие сферу туризма и отражающие специфику выбранной предметной области;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- информационная и методическая база исследования - в том числе представление методов исследования эмпирических данных.

**Глава 2.**

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия, включая правовое обеспечение его деятельности.

**Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

**Приложения** (материалы предприятия - места практики).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по преддипломной практике раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

##### **4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1-5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1-5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	1-5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации,</p>	1-5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>		
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	1-5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную</p>	1-5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма управления	ОПК-1.1 Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2 Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма		
		ОПК-1.3 Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления		
		ОПК-2.3 Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма		
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	качеством услуг в сфере туризма	международными стандартами качества. ОПК-3.2 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. ОПК-3.3 Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма		
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1 Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма ОПК-4.3 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма ОПК-5.2 Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма ОПК-5.3 Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности		
		ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях		
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		
		ОПК-7.3 Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам		

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

***Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом***

№ п/п	Наименование	Критерий оценивания	Шкала оценивания
-------	--------------	---------------------	------------------

	оценочного средства		
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>«Зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и</p>

			иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>«не зачтено»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов</p>

			<p>и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
--	--	--	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

### Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике

<p><b>Задание 1.</b> Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма?</li> <li>2. Сущность анализа документов, характеризующих систему управления организации (учреждения).</li> <li>3. Оценка состояния документов, характеризующих систему управления организации (учреждения).</li> <li>4. Повышение эффективности использования производственного потенциала.</li> <li>5. Производственная программа предприятия общественного питания: сущность, назначение и последовательность разработки.</li> <li>6. Формирование производственной программы предприятия общественного питания.</li> <li>7. Факторы повышения производственной программы предприятия туризма.</li> <li>8. Назовите основные тенденции развития современного туризма.</li> <li>9. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма?</li> <li>10. Правовое регулирование создания туристической фирмы</li> <li>11. Понятие и сущность организации.</li> </ol>
--	--

	<p>12. Принципы построения организационных структур.</p> <p>13. Линейно-функциональная структура управления организацией.</p> <p>14. Матричная структура управления организацией.</p> <p>15. Государственное регулирование туристской деятельности.</p> <p>16. Основные права потребителей.</p> <p>17. Стандартизация и сертификация в управлении качеством услуг. Лицензирование в сервисной деятельности.</p>
<p><b>Задание 2.</b> Изучение деятельности туристской фирмы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое туристский бизнес?</li> <li>2. Каковы его цели и задачи?</li> <li>3. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса?</li> <li>4. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность.</li> <li>5. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?</li> <li>6. Инновации в туризме: основные характеристики и сущность, взаимосвязь развития.</li> <li>7. Инновационный процесс как инструмент реализации инновационной стратегии в туризме, его специфика на современном этапе и факторы, влияющие на его развитие.</li> <li>8. Применение инноваций в современной сфере отдыха и развлечений в Российской Федерации и за рубежом</li> <li>9. Инновационные процессы развития транспортных услуг для сервиса и туризма.</li> <li>10. Основные этапы инновационного процесса. Взаимосвязь инновационного процесса с жизненным циклом инновации.</li> <li>11. Туристский продукт как товар на рынке услуг.</li> <li>12. Туроператорская и турагентская деятельность</li> </ol>
<p><b>Задание 3.</b> Изучение механизма управления туристской фирмой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</li> <li>2. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий?</li> <li>3. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма?</li> <li>4. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии?</li> <li>5. Что такое рентабельность предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</li> </ol>
<p><b>Задание 4.</b> Знакомство и описание финансовой подсистемы управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристские затраты и себестоимость турпродукта</li> <li>2. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта. Теоретические аспекты определения сущности основных фондов предприятия общественного питания.</li> <li>3. Анализ основных фондов на предприятии.</li> </ol>

	<p>4. Мероприятия по эффективности использования основных фондов предприятия общественного питания.</p> <p>5. Понятие и формы воспроизводства основных фондов предприятия общественного питания.</p> <p>Анализ воспроизводства основных фондов предприятия общественного питания и оценка их эффективности.</p> <p>7. Пути улучшения использования основных фондов предприятия общественного питания.</p> <p>8. Износ и амортизация основных фондов предприятия общественного питания.</p>
<p><b>Задание 5.</b> Кадровый менеджмент в организации (фирме).</p>	<p>1. Виды и уровни менеджмента.</p> <p>2. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивации.</p> <p>3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>4. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком.</p> <p>5. Понятие и источники власти в организации.</p> <p>6. Традиционные концепции лидерства и новые теории.</p> <p>7. Менеджер и его стиль в системе управления</p> <p>8. Коммуникации в управлении организацией.</p> <p>9. Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>10. Управление конфликтом.</p> <p>11. Общая характеристика и основные этапы стратегического управления предприятием.</p> <p>12. Становление административной теории менеджмента.</p>

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **5.1.1 Литература**

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530521> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519999> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный

- // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  5. Пяткова С.Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83810.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД)  
и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). — Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

### Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения:31.03.2023). — Текст : электронный.
2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. — Москва : Эксмо, 2019 — 510 с. — ISBN 978-5-04105596-7. — Текст : непосредственный.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127. – URL: [https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402\\_M\\_3\\_14032108.pdf](https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf) (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.

### 5.1.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 31.03.2023). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

### Специализированные интернет ресурсы

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
3. Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
4. Креативная экономика // <https://creativeeconomy.ru/journals/ce>
5. Российское предпринимательство // <https://creativeeconomy.ru/journals/rp>
6. Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
7. Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
8. Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
9. Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
1. <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
3. <http://www.economicus.ru>
4. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
5. <http://www.rbk.ru>
6. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
7. <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
8. <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
9. <http://www.tpprf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
10. <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
11. <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
12. <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
13. <http://www.innoros.ru/> Агентство по инновационному развитию

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения преддипломной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и

техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения преддипломной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.