

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 28.02.2026 10:10:28

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации
обслуживания пассажирских авиаперевозок**

для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАССМОТРЕНА
Цикловой методической комиссией
ПП МО № 1
Протокол от «14» апреля 2025 г. № 4
Председатель комиссии А.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «15» апреля 2025 г. № 1633

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «15» апреля 2025 г. № 5

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 (далее – ФГОС СПО), на основе примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КТЭК»

Разработчики:

Винсковская А.В. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК»;

Волощук З.Ю. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК».

Федорова Л.Н. , методист центра аттестации, ООО «Аэродинамика» МАК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4-9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10-20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20-21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Воздушный транспорт».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p>	

	<p>демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
ПК 3.1	<p>пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;</p>	<p>требования охраны труда; требования пожарной безопасности; общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; правила оформления перевозочных документов; правила осуществления трансферных перевозок; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями</p>	<p>проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность; проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки; проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах; регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе; информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки; бронирование мест для трансферных пассажиров; оформление сверхнормативного и платного багажа; передача багажа в смежные службы авиационной организации; осуществление диспетчерского сопровождения</p>

		<p>жизнедеятельности; правила перевозки опасных грузов; принципы авиационной безопасности; сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажирам, обработки багажа, грузов и почты; правила центровки и загрузки воздушных судов; локальные нормативные акты в области обслуживания пассажирам воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей; принципы системы управления безопасностью полетов;</p>	<p>групповых перевозок и отдельных категорий пассажирам; контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажирам и оформления багажа; контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажирам и оформления багаж; комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса; предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям; информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку; информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы; проверка посадочных талонных пассажирам; контроль посадки пассажирам в автоматизированной системе; проверка соответствия ручной клади пассажирам правилам воздушной перевозки; контроль посадки пассажирам в</p>
--	--	---	--

			<p>автотранспорт; сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте; доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа); контроль выхода пассажиров из воздушного судна; сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости); обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности; обслуживание трансферных и транзитных пассажиров; сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров; обслуживание приоритетных пассажиров; предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности;</p>
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	116	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03	6	-
Всего	302	234

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	116	54	116	114	-	2		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	302	234	116	114	-	2	108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок		302/234	
МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок		116/54	
Тема 1.1. Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	Содержание	42/24	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.	18	
	2. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно.		
	3. Встреча прибывших пассажиров. Обслуживание специальных категорий пассажиров		
	4. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах		
	5. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе		
6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации			

7. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж		
8. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки		
9. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы		
В том числе практических занятий:	24	
Практическое занятие 1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.	2	
Практическое занятие 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.	2	
Практическое занятие 3. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах	2	
Практическое занятие 4. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе	2	
Практическое занятие 5. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки	2	
Практическое занятие 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации	2	
Практическое занятие 7. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров.	2	
Практическое занятие 8. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа.	2	

	Практическое занятие 9. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж	2	
	Практическое занятие 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. м	2	
	Практическое занятие 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделения	2	
	Практическое занятие 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы	2	
Тема 1.2. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	Содержание	26/10	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна.	16	
	2. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		
	3. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе		
	4. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки		
	5. Диспетчерское сопровождение групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров		
	6. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна		
	7. Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций		
	8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных рейсах		

	Правила перевозки опасных грузов		
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 13. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе.	2	
	Практическое занятие 14. Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки	2	
	Практическое занятие 15. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе.	2	
	Практическое занятие 16. Контроль загрузки воздушного судна в системе регистрации пассажиров и оформления багажа	2	
	Практическое занятие 17. Передача багажа в смежные службы авиационной организации	2	
Тема 1.3. Организация обслуживания пассажиров воздушного судна. Встреча прибывших пассажиров	Содержание	26/8	
	1. Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	18	
	2. Формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа		
	3. Контроль подгона пассажирского трапа.		
	4. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)		
	5. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы		
	6. Нормативные акты в области перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей		

	7. Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	8. Принципы авиационной безопасности		
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 18. Контроль подгона пассажирского трапа. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)	2	
	Практическое занятие 19. Работа в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	2	
	Практическое занятие 20. Заполнение форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	2	
	Практическое занятие 21. Проверка форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	2	
Тема 1.4. Обслуживание специальных категорий пассажиров.	Содержание	20/12	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности	8	
	1. Обслуживание трансфертных пассажиров		
	2. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров		
	3. Обслуживание приоритетных пассажиров		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие 22. Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности.	2	
	Практическое занятие 23. Предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности	2	
	Практическое занятие 24. Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров	2	
	Практическое занятие 25. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	2	
Практическое занятие 26. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров	2		

	Практическое занятие 27. Обслуживание приоритетных пассажиров	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади		2	
Учебная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки. 3. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. 4. Оформление перевозочных документов 5. Бронирование мест для трансфертных пассажиров. 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. 7. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия. 8. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. 9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям. 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. 13. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 14. Проверка посадочных талонов пассажиров. 15. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. 16. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. 		108/108	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

<ul style="list-style-type: none"> 17. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. 18. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. 19. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. 20. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. 21. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. 22. Организация посадки пассажиров на воздушное судно. 23. Встреча прибывших пассажиров. 24. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна. 25. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна. 		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке 2. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно 3. Встреча прибывших пассажиров 4. Обслуживание специальных категорий пассажиров 5. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна 6. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Астра DCS, 7. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Sabre DCS. 8. Ручной способ регистрации пассажиров и багажа. 9. Ручной способ контроль-посадки пассажиров (сетка-шахматка). 10. Оформление маломобильного пассажира. 11. Оформление несопровождаемых детей; 12. Оформление дипкурьеров; 13. Оформление нестандартного/негабаритного багажа; 14. Оформление теле-радио аппаратуры; спортивного снаряжения и инвентаря; 15. Оформление оружия; 16. Оформление животных; 17. Оформление музыкальных инструментов. 18. Корректировка и внесение необходимых данных в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и Sabre 	72/72	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

19. Контроль-посадки пассажиров в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и TWD		
20. Внесение (корректировка) коммерческой загрузки по окончанию регистрации (закрытие рейса).		
21. Внесение дополнительных параметров.		
22. Просмотр СПП, особые случаи для корректировки коммерческой загрузки.		
Промежуточная аттестация	6	
Всего	302/234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с. - ISBN 978-5-394-01146-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511982> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: [16+] / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 28.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст: электронный.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-9729-0648-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832068> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями: Приказ Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2005 г., № 10 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901926528>.

3. Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями от 23 мая 2001 г. № 94 (с изм. от 04.04.2012) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901791898>.

4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 № 82

(с изм. и доп.) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов.
URL: <https://docs.cntd.ru/document/902051162>.

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

6. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

7. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

8. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

9. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

10. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

11. Стандарт системы взаиморасчетов на воздушном транспорте от 02 апреля 2015 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

12. Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП от 02 июля 2012 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен.
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике, оценка решения ситуационных задач экзамен.
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике, оценка решения ситуационных задач экзамен.
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике, оценка решения ситуационных задач экзамен.