

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



И.о. декана факультета туризма и сервиса
Давыдович А.Р.



Проректор по УРиКОД

А.В. Иващенко

2022 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация выставочной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.02 Туризм
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки: Технология и организация туристского обслуживания
Форма обучения: заочная
Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации
Кафедра-разработчик рабочей программы Управления и технологий в туризме и рекреации
Год набора 2022

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	4	4	91	-	Экзамен (9)
Итого	108/3	4	4	91	-	Экзамен (9)

Рабочую программу составила:

К.э.н., доцент кафедры УТТР Сыркова И.С.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

И.о.зав.кафедрой УТТР

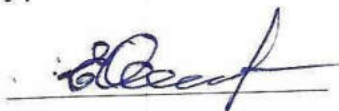


подпись

Давыдовская А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись

Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения



подпись

Васильченко В.В.

Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2019 - 2020 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2019 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2020 - 2021 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2021 - 2022 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2021 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Организация выставочной деятельности является получение знаний в области организации выставочно-ярмарочных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие выставки, ярмарки, его виды и функции в маркетинге и туризме;
- ознакомиться с различными типами выставок;
- изучить порядок создания и управления выставкой;
- ознакомиться с видами параллельных мероприятий;
- научиться рассчитывать затраты на создание выставок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
Профессиональные компетенции	
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Технологии и организация экскурсионной деятельности Туристско-рекреационное проектирование Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм Организация предпринимательской деятельности в туризме Организационно-управленческая

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Знать: Набор методов и технологий проектирования выставочных мероприятий Уметь: Составлять проект выставочных мероприятий с использованием технологий проектирования Владеть: методами проектирования выставок и ярмарок
	ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Знать: методы оценки эффективности планирования выставки Уметь: делать расчеты по оценке эффективности выставки Владеть: навыками расчетов экономической эффективности выставочной деятельности
	ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Знать набор качественных и количественных показателей эффективности выставочной деятельности Уметь: собирать информацию о показателях эффективности выставочной деятельности Владеть: методами расчета качественных и количественных показателей эффективности выставочной деятельности

ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: методы выработки проектных идей выставочных мероприятий Уметь: организовать проектную деятельность по выставочному мероприятию Владеть: навыками проектирования выставочной деятельности
--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организация выставочной деятельности» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Общая характеристика выставочной деятельности	16	2	-	-	14
2	Типы выставок и их роль в маркетинге предприятия	16	2	-	-	14
3	Маркетинговая среда выставочной организации	16	-	2	-	14
4	Вопросы стратегического планирования в выставочной организации	16	-	2	-	14
5	Виды мероприятий параллельной программы выставки	15	-	-	-	15
6	Контрольная работа	20	-	-	-	20
7	Экзамен	9	-	-	-	-
ИТОГО		108	4	4	-	91

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Общая характеристика выставочной деятельности	Понятие выставок и ярмарок, история выставочной деятельности, правовые основы выставочной деятельности
2	Типы выставок и их роль в маркетинге предприятия	Типы выставок, понятие выставочного продукта, Роль выставок в маркетинге предприятия

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Маркетинговая среда выставочной организации	Устный опрос по теме
2	Вопросы стратегического планирования в выставочной организации	Составление бизнес-плана выставки

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Общая характеристика выставочной деятельности	Подготовка конспекта по теме
2	Типы выставок и их роль в маркетинге предприятия	Подготовка конспекта по теме

3	Маркетинговая среда выставочной организации	Подготовка конспекта по теме
4	Вопросы стратегического планирования в выставочной организации	Подготовка конспекта по теме
5	Виды мероприятий параллельной программы выставки	Подготовка конспекта по теме
6	Контрольная работа	Подготовка контрольной работы

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / Бердышев С.Н. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-394-00136-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/851.html> (дата обращения: 30.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Бутко, И. И. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников ; под редакцией И. И. Бутко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К ; : Паука-Спектр, 2014. - 410 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-394-01565-6. - Текст (визуальный) : непосредственный.

Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489545> (дата обращения: 30.07.2022)

Корнесва, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнесва, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490858> (дата обращения: 30.07.2022).

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СИБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 30.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 30.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. (дата обращения: 30.07.2022) — Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 30.07.2022). — Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и обучающихся). С новыми поправками от 2020 года [Текст] : нормативная литература / М. Б. Смоленский ; М. В. Алексеева. - 2-е изд. ; стер. - Москва : КноРус, 2021. - 269 с. - ISBN 978-5-406-08189-1.

Гражданский кодекс Российской Федерации: финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42–46 и 47.1 / под ред. П. В. Крапчинникова. — Москва : Статут, 2018. — 400 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497229> (дата обращения: 30.07.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1450-5 (в обл.). — Текст : электронный.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». — Саратов, [2010-]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 30.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант обучающийся» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. –. – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 –. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 30.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Роль и значение выставок в рыночных условиях.
2. Определение целесообразности участия организации в выставке.
3. Классификация выставок по территориальному и тематическому признакам.
4. Критерии выбора выставки.
5. Специализированные выставки. Роль выставок в организации коммерческой деятельности.
6. Источники информации о проведении выставки для экспонента.
7. Выставка, как мероприятие интенсификации сбыта продукции.
8. Этапы выбора алгоритма оптимальной выставки.
9. Цели участия респондента в выставке.
10. ИМК как уникальный коммуникационный потенциал.

11. Выставка как потенциальная возможность комплексного и высококонцентрированного воздействия на потребителя.
12. Дополнительная информация для участия в выставке: «сетка» застройки павильона, список «околовыставочных» мероприятий (семинары, презентации, круглые столы), программа рекламной кампании выставки и список СМИ.
13. Связь выставки с задачами маркетинга.
14. Составляющие эффективности экспозиции.
15. Выставка как инструмент выявления возможностей конкурентов.
16. Факторы, которые необходимо учитывать при оформлении стенда.
17. Принятие решения о ведении выставочной деятельности на стратегическом и тактическом уровне.
18. Формирование бюджета участия в выставке.
19. Условия принятия решения об участии в выставке.
20. Эффективность выставочной деятельности организации.
21. План деятельности экспонента на выставке.
22. Методы количественной оценки эффективности участия в выставке.
23. Экономические и имиджевые цели участия организации в выставке.
24. Выставка как инструмент интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра обучающийся осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы обучающийся осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки, в том числе контрольной работы.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы обучающийся

Методические рекомендации по подготовке обучающийся к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине обучающийся необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Обучающийся должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене обучающийся должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене обучающимся разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если обучающийся при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих обучающихся к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания обучающихся должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя обучающимся оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы является обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа обучающихся предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от обучающихся воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями

динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения. Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro
2	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися-инвалидами и обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в

формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающийся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Организация выставочной деятельности»

43.03.02, «Туризм» , Бакалавриат
Технология и организация туристского обслуживания

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Организация выставочной деятельности
 дисциплина к части, формируемой участниками образовательных отношений
 заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	получение знаний в области организации выставочной деятельности.
Содержание дисциплины	Общая характеристика выставочной деятельности Типы выставок и их роль в маркетинге предприятия Маркетинговая среда выставочной организации Вопросы стратегического планирования в выставочной организации Виды мероприятий параллельной программы выставки
Формируемые компетенции (коды)	ПК-2
Индикаторы достижения компетенций	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Технологии и организация экскурсионной деятельности Туристско-рекреационное проектирование Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм Организация предпринимательской деятельности в туризме Организационно-управленческая
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен