

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»


СОГЛАСОВАНО
Декан СПФ
Ю.Э. Макаревская
« 06 » 03 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.В. Иваненко
« 06 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Репутационный менеджмент»

Шифр и направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Магистерская программа	Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы	Общей психологии и социальных коммуникаций

Год набора: 2024

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
4	108/3	14	14	-	44	-	Экзамен (36)
Итого:	108/3	14	14	-	44	-	Экзамен (36)

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Репутационный менеджмент»

Рабочую программу составила:

Марочкина С.С., к.э.н., доцент, доцент кафедры
общей психологии и социальных коммуникаций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

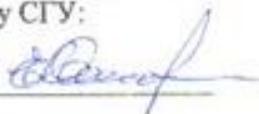
Заведующий кафедрой общей психологии
и социальных коммуникаций



И.Б. Шуванов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования
и методического обеспечения



подпись



Ф.И.О. О.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Репутационный менеджмент» является формирование целостной системы знаний об общих закономерностях и технологиях управления репутацией.

Основные задачи дисциплины:

- познакомить с основными категориями репутационного менеджмента;
- подробно изложить суть основных методов, технологий и инструментов управления репутацией;
- научить использовать коммуникации в формировании репутации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ 42.04.01

Дисциплина «Репутационный менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции	
ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Психология управления Тренинг формирования коммуникативных навыков Тренинг толерантности Тренинг ораторского искусства Адаптационный тренинг Тренинг безбарьерного общения Организационно-управленческая практика Проектно-аналитическая практика
ПК-7. Способность применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	Маркетинг в средствах массовой коммуникации Бренд-менеджмент Событийный маркетинг Интернет-маркетинг Управление репутацией в сети Интернет Организационно-управленческая практика Проектно-аналитическая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять	ПК-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы	Знать: специфику и значение репутационного менеджмента Уметь: руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО

конфликты, обеспечить сплоченность коллектива, толерантность	коллектива.	Владеть: методами оценки производительности и качества работы коллектива
	ПК-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения.	Знать: методы устранения конфликтов Уметь: использовать полученные знания и навыки для управления коллективом Владеть: навыками управленческой деятельности
	ПК-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности.	Знать: специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности Уметь: использовать полученные знания и навыки для эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия Владеть: навыками межличностного и межгруппового взаимодействия
ПК-7. Способность применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	ПК-7.1. Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента.	Знать: технологии управления деловой репутацией компании и руководителя Уметь: пользоваться методами и инструментами профилирования репутации Владеть: методами оценки эффективности коммуникационных технологий, применяемых в репутационной политике
	ПК-7.2. Умеет использовать теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга в различных видах профессиональной деятельности.	Знать: методы и инструменты репутационного менеджмента Уметь: проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы Владеть: категориально-понятийным аппаратом в сфере формирования деловой репутации
	ПК-7.3. Умеет формировать маркетинговые стратегии с учетом изменений предпринимательской среды и мотиваций потребителей, а также перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности фирмы.	Знать: методы и инструменты профилирования репутации Уметь: пользоваться методами и инструментами построения коммуникационной деятельности, направленной на репутационные изменения Владеть: методами управления репутацией
	ПК-7.4. Демонстрирует навыки разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга и менеджмента.	Знать: слагаемые понятия «гудвилл» Уметь: разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области репутационного менеджмента Владеть: навыками управления антикризисными программами по восстановлению репутации компаний

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 ч.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1. Проблематика репутационного менеджмента. Параметры деловой репутации	10	2	2	–	6
2	Тема 2. Инструментарий имиджологии в репутационном менеджменте.	10	2	2	–	6
3	Тема 3. Создание информационной основы репутации	10	2	2	–	6
4	Тема 4. Технологии управления деловой репутацией компании	10	2	2	–	6
5	Тема 5. Технологии управления деловой репутацией руководителя	10	2	2	–	6
6	Тема 6. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	10	2	2	–	6
7	Тема 7. Особенности управления репутацией территории	12	2	2	–	8
	Экзамен	36	–	–	–	–
	ИТОГО	108	14	14	–	44

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Проблематика репутационного менеджмента. Параметры деловой репутации	Соотношение понятия “деловая репутация компании“ с индивидуальными характеристиками компании. Имидж и репутация: сходство и различие. Составляющие деловой репутации. Система стейкхолдеров современной компании. Практическая ценность хорошей деловой репутации для компании. Этапы процесса репутационного менеджмента. Пирамида репутации Гр. Даулинга. Преимущества деловой репутации как важнейшего нематериального актива. Основные компоненты репутации: финансовые, рыночные, корпоративные, социальные. Слагаемые понятия «гудвилл». Целевые аудитории репутации. Рейтинги репутации.
2.	Тема 2. Инструментарий имиджологии в репутационном менедж-	Характеристики имиджа. Индивидуальный и корпоративный имидж. Бизнес-имидж и политический имидж. Структура индивидуального имиджа. Индивидуально-

	менте	личностные черты, социальные черты, личностно-энергетические черты и пр. Архетипические структуры имиджа. основополагающие имиджевые характеристики и дополнительные идентификаторы в структуре корпоративного имиджа.
3.	Тема 3. Создание информационной основы репутации	Инструменты мониторинга СМИ. Основные понятия, категории и инструменты проведения репутационного аудита. Основные понятия, категории и инструменты проведения коммуникационного аудита. Разработка «легенды» как основа формирования репутации организации. Формирование образа. Основа информационной политики. Новые медиа.
4.	Тема 4. Технологии управления деловой репутацией компании	Взаимодействие со СМИ. Корпоративная социальная ответственность и благотворительность. Повышение инвестиционной привлекательности компании. Укрепление авторитета в органах власти. Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций. Разработка коммуникационной программы.
5.	Тема 5. Технологии управления деловой репутацией руководителя	Репутация современного российского предпринимателя. Позиционирование компании через первое лицо. Коммуникационный аудит и личностная диагностика руководителя. Создание образа руководителя. Продвижение образа руководителя во внешних и внутренних аудиториях.
6.	Тема 6. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	Управление репутационными рисками. Виды кризисов и особенности коммуникаций. Технологии работы PR-службы в условиях кризиса. Юридическая защита деловой репутации. Кризис как способ продвижения.
7.	Тема 7. Особенности управления репутацией территории	Понятие имиджа, репутации и бренда территории. Разработка стратегий развития регионов и городов, поиск путей роста их конкурентоспособности как факторы разработки программ продвижения имиджа и формирования репутации территорий. Территориальная индивидуальность. Особенности и ресурсы территории. Территориальная индивидуальность и конкурентные преимущества. Методики анализа имиджа и репутации территории. Заказчики репутационного менеджмента территории. Институты, формирующие репутацию территории. Основные аудитории, для которых создается репутация территории. Выработка стратегии формирования или коррекции репутации территории. Определение репутационного потенциала территории. Инструменты формирования имиджа и репутации территории.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	Тема 1. Проблематика репутационного менеджмента. Параметры деловой репутации	1. Обсуждение вопросов 2. Практическое задание 3. Доклады студентов 4. Тестирование
	Тема 2. Инструментарий ими-	1. Устный опрос

	джелогии в репутационном менеджменте.	2. Доклады студентов 3. Практическое задание 4. Тестирование
	Тема 3. Создание информационной основы репутации	1. Устный опрос 2. Практическое задание 3. Доклады студентов 4. Тестирование
	Тема 4. Технологии управления деловой репутацией компании	1. Устный опрос 2. Практическое задание 3. Доклады студентов 4. Тестирование
	Тема 5. Технологии управления деловой репутацией руководителя	1. Обсуждение вопросов 2. Практическое задание 3. Доклады студентов 4. Тестирование
	Тема 6. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	1. Обсуждение вопросов 2. Практическое задание 3. Доклады студентов 4. Тестирование
	Тема 7. Особенности управления репутацией территории	1. Устный опрос 2. Практическое задание 3. Доклады студентов 4. Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Проблематика репутационного менеджмента. Параметры деловой репутации	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.
2.	Тема 2. Инструментарий имиджелогии в репутационном менеджменте.	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.
3.	Тема 3. Создание информационной основы репутации	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.
4.	Тема 4. Технологии управления деловой репутацией компании	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.
5.	Тема 5. Технологии управления деловой репутацией руководителя	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.
6.	Тема 6. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.
7.	Тема 7. Особенности управления репутацией территории	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, тестирование.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений) : научно-практическое пособие / М. А. Рожкова, М. Е. Глазкова, Д. В. Афанасьев, А. С. Ворожеевич ; под редакцией М. А. Рожкова. — Москва : Статут, 2015. — 270 с. — ISBN 978-5-8354-1149-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49055.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Калинин, О. И. Оценка и управление деловой репутацией компании : монография / О. И. Калинин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-87623-812-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56224.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление деловой репутацией : учебное пособие / С. Н. Лебедева, А. З. Коробкин, Т. П. Афонченко [и др.] ; под редакцией В. Н. Дорошко. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-985-06-3194-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120088.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения:

	01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Соотношение понятия “деловая репутация компании“ с индивидуальными характеристиками компании.
2. Составляющие деловой репутации.
3. Система стейкхолдеров современной компании.
4. Этапы процесса репутационного менеджмента.
5. Репутация как нематериальный актив капитализации компании.
6. Факторы, влияющие на величину стоимости нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности.
7. Репутация и корпоративная индивидуальность (идентичность).
8. Преимущества деловой репутации как важнейшего нематериального актива.
9. Основные компоненты репутации: финансовые, рыночные, корпоративные, социальные.
10. Слагаемые понятия «гудвилл».
11. Целевые аудитории репутации.
12. Рейтинги репутации.
13. Бизнес-имидж и политический имидж.

14. Структура индивидуального имиджа.
15. Структура корпоративного имиджа.
16. Инструменты мониторинга СМИ.
17. Основные понятия, категории и инструменты проведения репутационного аудита.
18. Методики репутационного аудита.
19. Основные понятия, категории и инструменты проведения коммуникационного аудита.
20. Взаимодействие со СМИ.
21. Корпоративная социальная ответственность и благотворительность.
22. Спонсорство и благотворительность как инструмент продвижения компании и как инструмент репутационного менеджмента.
23. Профессиональная и корпоративная этика.
24. Повышение инвестиционной привлекательности компании.
25. Укрепление авторитета компании в органах власти.
26. Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций.
27. Разработка плана репутационных мероприятий.
28. Репутация современного российского предпринимателя.
29. Позиционирование компании через первое лицо.
30. Коммуникационный аудит и личностная диагностика руководителя.
31. Создание образа руководителя.
32. Продвижение образа руководителя во внешних и внутренних аудиториях.
33. Имидж, репутация и бренд территории в современном мире.
34. Инструменты формирования имиджа и репутации территории.
35. Территориальная индивидуальность и конкурентные преимущества.
36. Методики анализа имиджа и репутации территории.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамену студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть

логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делегированием полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтерна-

тивных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Репутационный менеджмент»
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)
Магистерская программа «Маркетинговые коммуникации
в государственных и бизнес-структурах»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Репутационный менеджмент»

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных
отношений
форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ, 108 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование целостной системы знаний об общих закономерностях и технологиях управления репутацией.
Содержание дисциплины	Тема 1. Проблематика репутационного менеджмента. Параметры деловой репутации Тема 2. Инструментарий имиджологии в репутационном менеджменте. Тема 3. Создание информационной основы репутации Тема 4. Технологии управления деловой репутацией компании Тема 5. Технологии управления деловой репутацией руководителя Тема 6. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации Тема 7. Особенности управления репутацией территории
Формируемые компетенции (коды)	ПК-3, ПК-7.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива. ПК-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения. ПК-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности. ПК-7.1. Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента. ПК-7.2. Умеет использовать теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга в различных видах профессиональной деятельности. ПК-7.3. Умеет формировать маркетинговые стратегии с учетом изменений предпринимательской среды и мотиваций потребителей, а также перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности фирмы. ПК-7.4. Демонстрирует навыки разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга и менеджмента.

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Психология управления Тренинг формирования коммуникативных навыков Тренинг толерантности Тренинг ораторского искусства Адаптационный тренинг Тренинг безбарьерного общения Маркетинг в средствах массовой коммуникации Бренд-менеджмент Событийный маркетинг Интернет-маркетинг Управление репутацией в сети Интернет Организационно-управленческая практика Проектно-аналитическая практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации
Форма промежуточной аттестации	Экзамен