

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 27.02.2026 19:59:19
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочи́нский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Педагогическая практика

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника магистр
Магистерская программа Менеджмент многоуровневой образовательной организации
бакалавриат
Форма обучения ОЗФО
Выпускающая кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО

Мушкина И.А. *И.А. Мушкина*

Составители:

Мушкина И.А. к.п.н., доцент
Михалькова О.А. к.п.н., доцент
кафедры ПиППО

Сочи 2023

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Педагогическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

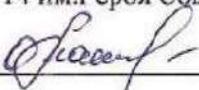
- на основании учебного плана направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование магистерская программа «Менеджмент многоуровневой образовательной организации»

Программу практики составили:

к.п.н., доцент Мушкина И.А. 

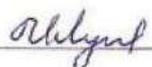
к.п.н., доцент Михалькова О.А. 

Эксперт: к.п.н., Директор МОБУ СОШ № 14 им. Героя Советского Союза им. Сьянова И.Я.

 Шаталович О.И.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 8 от « 29 » 07 20 23 г.,

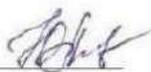
Руководитель ОПОП 

Мушкина И.А.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 3 от « 10 » 04 20 23 г.

Председатель УМСН



1 10.04.2023г. Полианская В.В. 1

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой


подпись

/Полианская В.В./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от 04.03.2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от 22.04.2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки | 5 |
| 1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения | 5 |
| 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки | 5 |
| 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 7 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 11 |
| 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки | 12 |
| 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки | 12 |
| 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 14 |
| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | |
| 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций | 16 |
| 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки | 19 |
| 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 23 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 25 |
| 7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ | 26 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель педагогической практики в форме практической подготовки заключается в формировании готовности магистрантов к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Задачи педагогической практики в форме практической подготовки предусматривают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Производственная педагогическая практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. При реализации педагогической практики организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц/216 ч.

Практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе - 2 семестре. Продолжительность - 4 недели.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Педагогическая практика в форме практической подготовки (Б2.О.02(П)) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. В соответствии с учебным планом подготовки магистров направление подготовки Психолого-педагогическое образование профиль «Менеджмент многоуровневой образовательной организации» ОЗФО, педагогическая практика является видом производственной (стационарной) практики.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением производственной педагогической практики студент должен:

знать: – государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса; – методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
- требований, предъявляемых к преподавателю ВУЗа в современных условиях.

уметь: – ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета – педагогического менеджмента;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе;
- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

владеть: – дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

- владеть культурой речи, общения;
- методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- методами проведения лекционных занятий в студенческих аудиториях под контролем преподавателя;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются:

Методы и технологии в психолого -педагогической деятельности

Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении

Менеджмент образовательной организации

Менеджмент в системе профессионального образования

Методы научных исследований

Правовые и этические нормы педагогической деятельности

Формирование воспитывающей образовательной среды

Педагогическая практика

Преддипломная практика

Организационно-управленческая практика

Комплексная практика

Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ

Контроль и оценка результатов образования

Психолого-педагогические технологии работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Методы и технологии в психолого -педагогической деятельности

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|--|--|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | Знать: особенности проявления возникающих в команде разногласий и конфликтов; Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон; Владеть: способами преодоления разногласий и конфликтов в команде |
| | | УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | Знать: способы прогнозирования результатов личных и коллективных действий; Уметь: предвидеть последствия личных и коллективных действий; Владеть: умениями предвидеть результаты или последствия личных и (или) коллективных действий |
| | | УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений | Знать: способы организации коллектива обучающихся на выполнение коллективных видов работ и распределение обязанностей;; Уметь: организовывать обсуждение разных идей и мнений, планировать командную работу, распределять поручения; Владеть: навыками планирования, распределения поручений и организации |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | Знать: возможности использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; Уметь: анализировать и творчески использовать личный опыт в работе с обучающимися; Владеть: навыками творчески использовать имеющийся опыт в работе с обучающимися |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|--|--|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | | УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста | Знать: способы определения мотивов и стимулов саморазвития в профессиональной среде; Уметь: выявлять мотивы и стимулы саморазвития; Владеть: умениями самостоятельно выявлять мотивы и стимулы саморазвития в профессиональной среде |
| | | УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов | Знать: способы устранения недостатков в педагогическом процессе, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов; Владеть: навыками коррекции планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК-2.1 Применяет принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ | Знать: особенности применения принципов, методов и подходов к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: применять принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; Владеть: навыками применения принципов, методов и подходов к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ |
| | | ОПК-2.2 Разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса | Знать: способы разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса Владеть: навыками анализа и разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | | ОПК-2.3 Разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ | <p>Знать: способы разработки алгоритма проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Уметь: определять компоненты алгоритма проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Владеть: навыками разработки алгоритма проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p> |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.1 Определяет способы и методы организации мониторинговых исследований, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, способы преодоления затруднений в обучении | <p>Знать: способы и методы организации мониторинговых исследований;</p> <p>Уметь: использовать в педагогической деятельности механизмы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>Владеть: навыками мониторинговых исследований, анализа его результатов</p> |
| | | ОПК-5.2 Разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; проводит анализ результатов диагностического исследования | <p>Знать: как Разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении</p> <p>Уметь: анализировать результаты диагностического исследования</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов диагностического исследования</p> |
| | | ОПК-5.3 Организует и проводит педагогический мониторинг освоения обучающимися образовательной программы; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся | <p>Знать: способы организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы;</p> <p>Уметь: корректировать педагогический процесс на основе разработки программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы;</p> |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|--|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Соблюдает положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование | Знать: положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование Уметь: использовать при планировании работы положения нормативно-правовых документов защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование Владеть: навыками анализа положений нормативно-правовых документов |
| | | ОПК-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями | Знать: возможности создания специальных условий обучения при инклюзивном образовании Уметь: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками взаимодействия в условиях при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| | | ОПК-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Знать: способы разработки рабочих программ учебных дисциплин, использования методических материалов в учебном процессе; Уметь: разрабатывать программные материалы педагога учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: навыками использования рабочих программ учебных дисциплин, методических материалов в учебном процессе. |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 зачетных единиц. Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

| № п/п | Этапы практики | Наименование видов работ | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|-------|-------------------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | 1.Подготовительный этап | 1. Установочная конференция определение целей, задач, содержания, формы проведения. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. | 2 | Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики. |
| | | 1. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). 3. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 4. Составление индивидуального плана прохождения практики. | 22 | Проверка и визирование индивидуальных планов студентов практикантов. |
| 2 | 2. Основной этап | 1. Наблюдение а анализ учебных занятий педагогического цикла проводимых преподавателями кафедры (2 занятия); составление протоколов анализа занятий; изучение особенностей учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, организация и проведение всех видов занятий с использованием современных информационных технологий обучения. 2. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.). 3. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. 4. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 5. Изучение нормативной документации и учебно-методической литературы, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана. 6. Организация и проведение учебных занятий по циклу педагогических дисциплин (4 учебных занятия), выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием. 7. Использование современной мультимедийной и проекционной техники. 8. Посещение и участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами (2 учебных занятия). 9. Подготовка конспектов проведения воспитательных мероприятий и организация кураторских часов (1 кураторский час). 10. Анализ дневника куратора (оформление протокола). | 120 | 1. Фиксация посещений образовательной организации. 2. Оценивание протоколов анализа учебных занятий. 3. Оценивание конспектов лекций, семинарских и практических занятий и их проведения. 4. Оценивание конспектов кураторских часов и их проведения. 5. Оценивание корректности оформления полученных результатов, обоснованности сделанных выводов. |
| 3 | 3. Заключительный (отчетный) | 1. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения поставленных задач. 2. Подведение итогов выполненной работы | 70 | 1. Оценивание дневника педагогической |

| | | | | |
|--|--|--|-----|---|
| | | 3. Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике. | | практики. 2.Оценивание личного отчёта студента по прохождению практики. 3.Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач. |
| | | Итоговая конференция | 2 | |
| | | Всего часов: | 216 | |

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

В первый день практики обучающиеся выходят в образовательные учреждения по месту прохождения практики группой. В последующие дни график работы студентов согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Каждый день организуется по следующему плану: наблюдение и анализ различных видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, анализ посещенных занятий, заполнение протоколов (1,5 часа); оказание помощи преподавателю или куратору группы, выполнение обязательных заданий согласно индивидуального плана (1,5 часа); методическая работа, включая изучение нормативных актов, методической документации преподавателя, разработку конспектов лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельная работа (1,5 часа), включая подбор материалов, подготовку и проведение мероприятий, выполнение заданий, подведение итогов(1,5 часа). Подготовка отчетной документации к защите осуществляется в виде самостоятельной работы студентами дома.

Задание 1. Ознакомление с базой практики, нормативно-правовыми актами сферы образования, основами профессиональной этики корпоративной культуры образовательной организации

- проанализировать структуру организации, структуру деятельности, структуру управления;
- проанализировать документы организации: устав, профессиональные стандарты, документированные процедуры, положения и инструкции, функциональные обязанности, информацию, представленную на корпоративном сайте в локальной сети и в сети Интернет;
- установить взаимодействие с должностными лицами и персоналом;
- познакомиться с применяемыми в организации информационными технологиями;
- ознакомиться с документами в организации (документацией системы менеджмента качества);
- проанализировать деловые процессы организации и способы реализации педагогического цикла.

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6.

Задание 2. Изучение нормативно-правовой и методической базы образовательного учреждения (организации)

- изучить законодательные документы системы образования (учебная литература, ЭБС);
- изучить нормативно-правовую базу образовательного учреждения (организации);
- проанализировать программную документацию преподавателя;
- проанализировать и оценить взаимодействие куратора со студентами;
- определить условия, создаваемые преподавателем для организации учебной деятельности студентов.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-6

Задание 3. Осуществление наблюдения и анализа учебных занятий педагогов кафедры в период практики (лекционное и практическое).

- проанализировать и оценить организационную работу преподавателя в

педагогическом процессе вуза;

- понаблюдать, проанализировать и оценить работу студентов в учебном процессе;
- оформить протоколы наблюдений учебных занятий.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задания для самостоятельной работы студентов в период практики

Задание 4. Разработка конспектов, подготовка материала и проведение учебных занятий педагогического цикла дисциплин (2 лекционных, 2-практических).

- определить тему учебного занятия согласно РПД и ФОС дисциплины;
- подготовить дидактический материал, презентацию по теме занятия, определить возможности использования ИКТ;
- подготовить конспект учебного занятия по схеме согласно его структурным компонентам.

Требования к оформлению развернутого конспекта учебного занятия.

Конспект должен быть представлен в печатном виде (формат листов А-4, поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см., правое 1см.; шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине). На титульном листе должна быть отражена следующая информация: тип занятия, тема занятия, ФИО подготовившего конспект, ФИО проверяющего конспект. Конспект должен быть проверен и подписан преподавателем образовательного учреждения.

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

Задание 5. Анализ воспитательных мероприятий (кураторских часов), разработка конспектов мероприятий и проведение воспитательной работы со студентами группы.

- проанализировать и оценить организационную работу куратора в педагогическом процессе вуза;
- проанализировать содержание и структуру дневника куратора;
- понаблюдать, проанализировать и оценить организацию кураторских часов;
- оформить протоколы наблюдений.

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

Задания для итогового отчета студентов о прохождении практики

Задание 6 Задания для подготовки итогового отчета по итогам практики.

Подготовьте развернутые ответы:

1. Каким образом руководитель профильной организации проверял и корректировал Вашу работу?
2. Как происходило взаимодействие с группой в период практики?
3. Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы в профильной организации?
4. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
5. Какие трудности возникали в процессе организации практики в форме практической подготовки?

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

Задание 7. Задания для подготовки самоанализа по итогам проведения самостоятельной работы.

1. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
2. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики в форме практической подготовки?

3. Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний и навыков и т.д.?
4. Подтвердились ли Ваши ожидания в процессе подготовки, проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий?
5. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) в данной профильной организации?
6. Ваше общее впечатление от профильной организации и выполненной работы.
Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий план график;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации и руководителя от образовательной организации (ВУЗа).

В период прохождения практики в форме практической подготовки магистранты выполняют все виды работ, а также формируют и защищают отчет по практике. Отчет по практике магистрант защищает у руководителя (руководителей) практики от образовательной организации, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При защите отчета по практике магистрант должен предоставить следующую информацию:

- Место прохождения практики в форме практической подготовки (включая специфику данной организации), календарные сроки прохождения практики.
- Выполнение плана педагогической практики в форме практической подготовки (если были какие-то отклонения от намеченного плана, указать их причины).
- Анализ объема проведенной работы, его оценка.
- В отчете также необходимо отметить задания, которые вызвали у испытуемых наибольший интерес / вызвали трудности.
- Характеристика возникших затруднений в работе магистранта-практиканта; отражение проблем организационного, профессионального и личного планов.
- Оценка объема задания.
- Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики, какие образовательные задачи он ставит перед собой на будущее.
- Внести предложения по совершенствованию содержания и организации практики в форме практической подготовки.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по «Педагогической практике» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет магистранта по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по «Педагогической практике» в форме практической подготовки .

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции | № задания | Оценочное средство |
|--|--|---|-----------|---|
| Общекультурные компетенции | | | | |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | Знать: особенности проявления возникающих в команде разногласий и конфликтов; Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон; Владеть: способами преодоления разногласий и конфликтов в команде | 1,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | Знать: способы прогнозирования результатов личных и коллективных действий; Уметь: предвидеть последствия личных и коллективных действий; Владеть: умениями предвидеть результаты или последствия личных и (или) коллективных действий | 1,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений | Знать: способы организации коллектива обучающихся на выполнение коллективных видов работ и распределение обязанностей;; Уметь: организовывать обсуждение разных идей и мнений, планировать командную работу, распределять поручения; Владеть: навыками планирования, распределения поручений и организации | 1,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | Знать: возможности использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития; Уметь: анализировать и творчески использовать личный опыт в работе с обучающимися; Владеть: навыками творчески использовать имеющийся опыт в работе с обучающимися | 1,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста | Знать: способы определения мотивов и стимулов саморазвития в профессиональной среде; Уметь: выявлять мотивы и стимулы саморазвития; Владеть: умениями самостоятельно выявлять мотивы и стимулы саморазвития в профессиональной среде | 1,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов | Знать: способы устранения недостатков в педагогическом процессе, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с | 1,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | | учетом имеющихся ресурсов; Владеть: навыками коррекции планов и шагов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов | | |
| ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК-2.1 Применяет принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ | Знать: особенности применения принципов, методов и подходов к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: применять принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; Владеть: навыками применения принципов, методов и подходов к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | ОПК-2.2 Разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса | Знать: способы разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса Владеть: навыками анализа и разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | ОПК-2.3 Разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ | Знать: способы разработки алгоритма проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: определять компоненты алгоритма проектирования основных и дополнительных образовательных программ Владеть: навыками разработки алгоритма проектирования основных и дополнительных образовательных программ | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.1 Определяет способы и методы организации мониторинговых исследований, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, способы преодоления затруднений в обучении | Знать: способы и методы организации мониторинговых исследований; Уметь: использовать в педагогической деятельности механизмы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; Владеть: навыками мониторинговых исследований, анализа его результатов | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | ОПК-5.2 Разрабатывает программы целенаправленной деятельности по | Знать: как Разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | преодолению трудностей в обучении; проводит анализ результатов диагностического исследования | Уметь: анализировать результаты диагностического исследования Владеть: навыками анализа результатов диагностического исследования | | |
| | ОПК-5.3 Организует и проводит педагогический мониторинг освоения обучающимися образовательной программы; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся | Знать: способы организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы; Уметь: корректировать педагогический процесс на основе разработки программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся Владеть: навыками организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы; | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Соблюдает положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование | Знать: положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование Уметь: использовать при планировании работы положения нормативно-правовых документов защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование Владеть: навыками анализа положений нормативно-правовых документов | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | ОПК-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями | Знать: возможности создания специальных условий обучения при инклюзивном образовании Уметь: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками взаимодействия в условиях при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |
| | ОПК-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Знать: способы разработки рабочих программ учебных дисциплин, использования методических материалов в учебном процессе; Уметь: разрабатывать программные материалы педагога учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: навыками использования рабочих программ учебных дисциплин, методических материалов в учебном процессе. | 2,3,4,5,6,7 | Дневник Отчет Отзыв руководителя |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет магистранта по практике и результаты защиты отчета по практике.

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий план график;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации и руководителя от образовательной организации (ВУЗа).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- сроки прохождения практики;
- рабочий план график;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует содержание выполненных заданий.

Заключение, где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1 | Дневник по практике | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок | Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|-------|---|---|--|
| | | руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи | приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе. |
| 2 | Отчет о прохождении практики | - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. | Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. |
| 3 | Отзыв руководителя практики от профильной организации | - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося | Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|-------|----------------------------------|--|--|
| | | | <p>всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p> |
| 4 | Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | <p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|-------|----------------------------------|---------------------|--|
| | | | основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

При выполнении методической составляющей педагогической практики магистрантам следует ознакомиться с логикой и особенностями планирования учебных занятий и воспитательных мероприятий различного вида, использования разнообразных современных образовательных технологий в учебном процессе высшей школы. Магистранты должны уметь активно использовать в педагогическом процессе современные образовательные технологии: средства оценивания результатов обучения, проектный и проблемный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При этом владеть техникой применения на занятиях разнообразных технических устройств и программного обеспечения информационных и коммуникационных технологий.

В период практики студенты готовят отчетную документацию и участвуют в проведении конференции по итогам практики.

При выведении оценки за педагогическую практику в форме практической подготовки учитывается:

- качество оформления протоколов наблюдений и конспектов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- качество анализа нормативной документации и методического материала организации педагогического процесса в высшей школе;
- самостоятельное проведение учебных занятий и воспитательных мероприятий (кураторских часов);
- своевременность представления и качество документации студента-практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по педагогической практике в форме практической подготовки

Формируемая компетенция: УК-3

1. Как происходило взаимодействие со студенческой аудиторией?
2. Какие современные технологии духовно-нравственного воспитания использовались при проведении воспитательной работы?
3. Каким образом распределяются ролевые позиции и развиваются предпочтения (дружеские связи) в студенческом коллективе?
4. Охарактеризуйте педагогический процесс высшей школы?
5. Способы формирования командного взаимодействия?
6. Организация коллективно-мыслительной деятельности.
7. Какие инновационные образовательные технологии использовали при организации учебных занятий?

Формируемая компетенция: УК-6

1. Какие сложности возникали в процессе проведения учебных занятий?
2. С какими трудностями вы столкнулись в процессе проведения кураторских часов?
3. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
4. Каким образом Вы использовали методы работы со студентами с особыми образовательными потребностями?
5. Какой положительный опыт в рамках развития профессиональных компетенций Вы можете отметить?
6. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) в данной

профильной организации?

Формируемая компетенция: ОПК-2

1. Дайте сравнительный анализ понятий: «педагогическая система», «методика обучения», «педагогическая технология».
2. Какие виды современных образовательных технологий используются в системе ВУЗа?
3. Перечислите преимущества и недостатки проблемного обучения.
4. Охарактеризуйте технологию модульного обучения.
5. Охарактеризуйте технологию проведения дискуссий.
6. Приведите пример использования методов проблемного обучения.
7. Приведите пример организации учебной дискуссии.
8. Приведите пример использования технологии модульного обучения.
9. Приведите пример организации эвристической беседы.
10. Приведите пример использования исследовательского метода.

Формируемая компетенция: ОПК-5

1. Какой уровень социально-психологического климата наблюдался в группе?
2. Какие методы контроля образовательных результатов вы использовали?
3. Как Вы можете оценить уровень подготовки студентов?
4. Какие причины педагогических затруднений вы можете выделить?
5. Каким способом был проведен мониторинг результатов образования?
6. Какие методы коррекции Вами были использованы в работе?
7. Как могут учитываться в работе со студентами результаты мониторинга?

Формируемая компетенция: ОПК-6

1. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса.
2. Организация и проведение деловых игр.
3. Проектирование и конструирование профессионально-ориентированной технологии обучения.
4. Анализ производственных ситуаций и решения педагогических задач.
5. Концептуальные положения компьютерных (информационных) технологий.
6. Приведите пример использования методов моделированного обучения.
7. Приведите пример организации деловой игры.
8. Приведите пример использования технологии дистанционного обучения.
9. Приведите пример организации КМД.
10. Продемонстрируйте алгоритм подготовки портфолио.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Литература:

1. Савина, Г. С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации / Г. С. Савина. — Кемерово : Кемеровская государственная медицинская академия, 2007. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6214.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический

университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70615>.

4. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.2. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

| № | Наименование СПБД |
|----|--|
| 1 | http://www.ucheba.com/ (Образовательный портал «Учеба») |
| 2 | http://metodika.ru/ (Методики) |
| 3 | http://www.posobiya.ru/ (Пособия) |
| 4 | www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста). |
| 5 | www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов») |
| 6 | www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка») |
| 7 | https://en-ege.sdangia.ru/ (Образовательный портал для подготовки к экзаменам) |
| 8 | www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы) |
| 9 | www.gumer.info (Библиотека Гумер) |
| 10 | www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование») |
| | Наименование ИИС |
| 1 | http://jazykoznanie.ru/ (энциклопедия «Языкознание») |
| 2 | http://etymolog.ruslang.ru/ (Этимология и история русского языка) |
| 3 | http://window.edu.ru/resource/560/32560 (электронная версия газеты «Русский язык») |
| 4 | https://www.uchportal.ru/ (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе) |
| 5 | http://new.gramota.ru/spravka/ (Справочная служба русского языка) |
| 6 | http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 (Словари. ру) |
| 7 | http://gramota.ru/class/coach/punct/ (Учебник грамоты) |
| 8 | http://www.ruscorpora.ru/ (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). |

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|----|---|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 7. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 8. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 9. | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 06.07.2023). – Текст : электронный. |

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Практические занятия: презентационная техника (ноутбук, проектор), программное обеспечение:

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows

Архиватор 7-zip.

Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов - инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, технологий с использованием входящих в состав ЭИОС СГУ.), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по

дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.