

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МНР
 Е.Ю. Куценок


УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
 И.А. Ермачков
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Учебно-методический отдел УЭТК СГУ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____  Л.Г. Скоробогатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
индивидуальное задание	4
работа с учебной литературой	2
подготовка материала к презентации	2
подготовка сообщения	2
поиск информации по заданию	2
Промежуточная аттестация в V семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров	2	
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Архитектура персонального компьютера	4	
	2. Программное обеспечение информационных технологий		
3. Файл. Файловая система.			
Тема 3. Приёмы обработки информации	Содержание учебного материала	118	ОК 1- 9, ПК1.3
	1. Обработка текстовой информации	6	
	2. Процессоры электронных таблиц		
	3. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации		
	В том числе практических занятий	112	
	Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.	10	
	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.	8	
	Практическое занятие № 3. Создание форму, ссылок, буквицы.	8	
	Практическое занятие № 4. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.	10	
	Практическое занятие № 5. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.	8	

	Практическое занятие № 6. Решение задач с помощью MS Excel.	8	
	Практическое занятие № 7. Создание структур и заполнение базы данных.	8	
	Практическое занятие № 8. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.	8	
	Практическое занятие № 9. Построение чертежей, схем в MS Paint.	8	
	Практическое занятие № 10. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator	8	
	Практическое занятие № 11. Создание коллажа в Adobe Photoshop.	8	
	Практическое занятие № 12. Создание линейной презентации в MS Power-Point.	12	
	Практическое занятие № 13. Создание интерактивной презентации	8	
Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов	Содержание учебного материала	4	ОК01-09, ПК2.4
	1. Компьютерные сети	4	
	2. Глобальная компьютерная сеть.		
Тема 5. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	4	ОК01-09, ПК2.4
	1. Информационная безопасность	4	
	2. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), дидактический материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет), средства аудиовизуализации, мультимедиапроектор.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, приложения, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, профессиональные программы: Gimp, Inkscape.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гальченко Г.А. Информатика для колледжей : учебное пособие. Общеобразовательная подготовка/ Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 382 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59322.html> (дата обращения: 29.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / Цветкова А.В. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

5. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>

6. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

Дополнительная литература:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 10-е изд., испр. – Москва: Академия, 2016. – 384 с. – Текст : непосредственный.

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Академия, 2016 – 256 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 01.08.2021). – Текст : электронный.

3. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Информационное обеспечение профессиональной деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения

– аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в 4 семестре – в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• использовать изученные прикладные программные средства;• использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;• виды автоматизированных информационных технологий;• основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;• основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	<p>Оценка результатов выполнения практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none">– Тестирование– Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
по учебной дисциплине Информационное обеспечение профессиональной
деятельности**

1. Определение информационных технологий и информационных систем.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
3. Виды информационных технологий.
4. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности офисных приложений Microsoft Office.
6. Создание документов в MS Word.
7. Работа со списками MS Word.
8. Оформление титульного листа в MS Word.
9. Понятие стилей в MS Word.
10. Панель инструментов MS Word.
11. Работа с таблицами в MS Word.
12. Работа с графикой MS Word.
13. Построение диаграмм и графиков MS Word.
14. Основы работы в MS Excel.
15. Создание сложных таблиц в MS Excel.
16. Работа с формулами в MS Excel.
17. Что такое MS Publisher?
18. Какие виды публикаций можно создавать в MS Publisher? Какие из них наиболее востребованы в обществе?
19. Что такое шаблон? Как создать собственный шаблон к публикации?
20. Что такое презентация? Как запустить Microsoft PowerPoint? Какие пути создания презентаций предлагает PowerPoint?
21. Какие режимы работы с презентацией имеет PowerPoint? В чем преимущества и недостатки каждого режима?
22. Каково назначение областей окна PowerPoint в обычном режиме: структуры, слайда, заметок?
23. С какой целью используется объект WordArt?
24. С какой целью используются образцы оформления слайдов? Чем отличаются образец слайдов и образец заголовков?
25. Как вставить таблицу Word или Excel в презентацию?
26. Каковы особенности использования организационной диаграммы в PowerPoint?
27. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?
28. Сравните три способа показа слайдов на экране: управляемый докладчиком (полный экран, окно), автоматический, сфера и особенности их применения.
29. Что такое выдачи и заметки? С какой целью их раздают аудитории?
30. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
31. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
32. Чем отличается образец слайдов от образца заголовков?
33. Основы работы в Microsoft Office Access.
34. Понятие базы данных.
35. Создание простой БД в MS Access.
36. Создание запросов в MS Access.
37. Создание отчетов в MS Access.
38. Создание форм в MS Access.
39. Что такое компьютерная графика? Назовите области применения компьютерной графики.
40. Перечислите виды компьютерной графики.

41. Дайте определение понятия «растровая графика». Где применяют растровую графику?
42. Назовите недостатки растровой графики.
43. Каким образом могут быть представлены пространственные объекты в векторной графике?
44. Назовите и охарактеризуйте основные векторные графические редакторы.
45. Как строятся изображения в фрактальной графике?
46. Перечислите основные характеристики растрового изображения.
47. Что такое разрешение растрового изображения? На что влияет разрешение изображения?
48. Дайте определение понятия «глубина цвета изображения».
49. Какие типы растровых изображений бывают в зависимости от глубины цвета?
50. Дайте характеристику черно-белых изображений. Для каких целей они могут использоваться в компьютерной графике?
51. Что такое полутоновое изображение?
52. Дайте определение понятия «цветные изображения».
53. От чего зависит размер файла растрового изображения?
54. Перечислите форматы растровых файлов. Дайте характеристику наиболее распространенных форматов.
55. Какой формат растрового изображения не применяется в издательской деятельности?
56. Дайте определение понятия «хроматические и ахроматические цвета». Назовите характеристики хроматического цвета.
57. Что такое цветовой тон? Приведите примеры. Дайте определение понятия «насыщенность и светлота цвета».
58. Какие цветовые модели вы знаете?
59. Какие цвета использует цветовая модель RGB? Как измеряется интенсивность цвета в цветовой модели RGB? Приведите примеры.
60. Какая цветовая модель используется в полиграфии для печати изображений?
61. Назовите базовые цвета цветовой модели CMYK.
62. Понятие сети, виды компьютерных сетей.
63. Локальные сети передачи данных. Классификация сетей.
64. Региональные и глобальные сети.
65. Подключение к сети Internet, адресация, протоколы передачи данных.
66. Поисковые системы. Поиск информации в сети, язык запросов.
67. Электронная почта. Адресации в сети.
68. Понятие протоколов в сети.
69. История возникновения Интернета.
70. Защита информации в сети.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин без изменений.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин без изменений.

Протокол № 11 от «29» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова