

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)
Сочи), проректор
Дата подписания: 10.03.2026 08:16:03
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора

В.П. Ермакова

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

код и наименование направления подготовки

Профиль подготовки/специализация /магистерская программа

Организация и технологии управления
туристским предприятием

наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы

степень (квалификация)

Бакалавр

Бакалавр /Специалист/ Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Очная/очно-заочная/заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм от 08.06.2017 № 516

Разработчик программы:

Давыдович А.Р., кандидат экономических наук, доцент

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»

Тарасова Белла Александровна,

Руководитель ОПОП

Давыдович Анна Рудольфовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № 10 от «13» мая 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой Сыркова И.С.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления «Туризм»

Протокол № 5 от «14» 05 2025 г.

Председатель УМСН Давыдович Анна Рудольфовна

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения А. В.Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний	4
1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний	4
1.1.2. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний	4
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	4
1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника	4
1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	4
1.2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника	5
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	14
2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена	14
2.2 Программа государственного экзамена	17
2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ	19
2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена	20
2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	22
3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР	22
3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР	22
3.2 Вид выпускной квалификационной работы	24
3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию	24
3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	27
3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК	29
3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	30
3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	30
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:	30
4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)	34
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	34

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3++ (ОПОП ВО 3++), разработанной в Сочинском государственном университете.

1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием» включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.1.2. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Сроки подготовки к процедуре ГИА определены в УП направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль Организация и технологии управления туристским предприятием, в разделе «График учебного процесса».

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в сфере туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий;
технологический.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая профессиональная деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;

- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
 - организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;
 - управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
 - урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;
 - выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;
 - контроль деятельности туристского предприятия.
- технологическая профессиональная деятельность:
- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;
 - использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;
 - применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
 - построение эффективной системы продвижения туристского продукта;
 - обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.

1.2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- туристские регионы и территории,
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности 7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3. Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.2. Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		профессиональной туристской деятельности ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК - 5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК - 6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК - 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК 1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК 1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
	ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК 2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК 2.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК 2.3 - Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК 2.4 - Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
06.042 Специалист по большому данным ОТФ: Анализ больших данных с использованием существующей в организации	ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК -3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
	ПК -4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК 4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг К 4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПК 4.3. Выбирает и применяет клиенториентированные технологии туристского обслуживания
	ПК - 5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК 5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК 5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК 5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
	ПК – 8 Способен планировать и создавать бизнес-проекты, на основе экономического анализа проекта, анализа рисков и маркетинговых исследований	ПК – 8.1 Анализирует и систематизирует данные для повышения эффективности производства и реализации продукции (услуг) при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, анализирует риски создания бизнес-проекта ПК - 8.2 Осуществляет принятие организационно-управленческих решений при создании собственного бизнеса ПК – 8.3. Осуществляет подготовку и проведение маркетингового исследования бизнес-проекта

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
методологической и технологической инфраструктуры		
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий		
Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы	ПК - 6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК - 6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК - 6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК - 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ваны выпускники, иных источников.		
Тип задач проф. деятельности: технологический		
04.005 Экскурсовод (гид) ОТФ: Оказание экскурсионных услуг	ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информационные технологии в туристской индустрии
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы проектной деятельности Правоведение Основы договорного права Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Культура туристского обслуживания
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Речевая коммуникация и деловое общение
УК-5	Способен воспринимать межкуль-	История России

	турное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Этническая культура и религии народов мира Основы российской государственности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоменеджмент Культура здорового образа жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Экология и природопользование в туристских дестинациях
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Инновации в туризме Информационные технологии в туристской индустрии
ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Менеджмент в сфере услуг
ОПК-3.	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Человек и его потребности Управление качеством услуг в туризме
ОПК-4.	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Маркетинг в туризме Основы туризма
ОПК-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Экономика сферы туризма
ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Основы договорного права
ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и	Стандартизация и безопасность услуг в туристской индустрии

	соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Страхование в туризме
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Управление персоналом и корпоративная культура в сфере услуг Организация туристской деятельности
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Технологии и организация экскурсионной деятельности Организация выставочной деятельности Туристско-рекреационное проектирование Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм Организация предпринимательской деятельности в туризме
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Электронная коммерция и продвижение услуг в сети Интернет
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	Культура туристского обслуживания
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Культурно-исторические ресурсы региона География туризма и туристское страноведение Прикладные методы исследований в туристской деятельности Курортография Рекреационные ресурсы региона
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Экономика и технологии управления туристским предприятием Технологии и организация экскурсионной деятельности Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности Организация предпринимательской деятельности в туризме Транспортное обеспечение в туризме Организация туристской деятельности Технологии и организация делового и событийного туризма

		Технологии и организация международного туризма Технологии и организация активных и экстремальных видов туризма Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности
ПК-7	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Электронная коммерция и продвижение услуг в сети Интернет Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности Технологии продвижения и продаж туристского продукта Транспортное обеспечение в туризме Технологии и организация делового и событийного туризма Технологии и организация международного туризма Технологии и организация активных и экстремальных видов туризма Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности

2.2 Программа государственного экзамена

БЛОК 1. ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Концепция и принципы устойчивого развития туристско-рекреационных территорий.
2. Оценка потенциала туристско-рекреационных ресурсов осваиваемых территорий.
3. Проектирование и планирование рекреационного продукта территории.
4. Классификация рисков в туризме в зависимости от причин возникновения и условия наступления вредных последствий.
5. Классификация туристских рисков по характеру воздействия на человека.
6. Продвижение в системе маркетинговой коммуникации. Особенности продвижения в туризме.
7. Основные категории, понятия и принципы организации продвижения туристского продукта.
8. Основные методы продвижения туристского продукта. Специфика рекламы, связей с общественностью, стимулирования сбыта и личных продаж в туризме.
9. СМИ, как инструмент продвижения: характеристика современных средств массовой информации. Способы распространения информации СМИ.
10. Современные методы продвижения: мерчендайзинг, директ-маркетинг, телемаркетинг, электронная коммерция, social-netting.
11. Туроператор и турагент как участники туристского рынка
12. Технология формирования туристского продукта
13. Формирование сбытовой сети туроператора
14. Договор реализации туристского продукта
15. Современные технологии бронирования и продажи туристского продукта
16. Основные средства предприятия туристской индустрии. Методы их оценки и планирования.
17. Обратные средства предприятия туристской индустрии. Методы их планирования.

18. Издержки производства предприятия туристической индустрии: понятие, сущность, классификация.
19. Стратегии ценообразования на предприятии туристической индустрии.
20. Организация туристских перевозок групп детей автомобильным транспортом.
21. Туристские формальности при транспортных туристских путешествиях.
22. Классификация туристских опасностей по источнику происхождения.
23. Классификация туристских опасностей по характеру воздействия на человека.
24. Стимулирование сбыта туристского продукта.
25. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.
26. Издержки производства предприятий туризма и их учет
27. Ценообразование на предприятиях туризма
28. Системы электронной коммерции. B2B, B2C в сфере туризма
29. Оплата туристских услуг в электронной коммерции
30. Стратегии разработки веб-сайтов туристских предприятий

БЛОК 2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место и роль туризма в современной национальной экономике: экономическая и социальная эффективность.
2. Рынок туристских услуг и элементы его инфраструктуры. Экономические механизмы функционирования туристского рынка.
3. Экономические особенности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма. Понятие дестинации в туризме.
4. Культурно-исторические ресурсы в экскурсионно-туристской практике (на примере г. Сочи).
5. Понятие, функции и принципы делового этикета. Техники и технологии делового общения в туризме
6. Использование в туризме национальной культуры и религии народа. Национальное многообразие этнокультуры юга России в экскурсионно-туристской деятельности.
7. Определение понятий «лечебная местность» и «курорт». Классификация курортов. Основные курорты Краснодарского края, РФ и мира.
8. Курортное дело, курортология, лечебно-оздоровительный туризм, курортография: содержание, основные направления развития.
9. Природные лечебные факторы: понятие, классификации, возможности использования в лечебно-оздоровительном туризме.
10. Рекреационное районирование территории РФ. Ресурсная база курортной сферы Российской Федерации.
11. Гидроминеральные ресурсы РФ: основные виды, распространение, проблемы разработки и использования.
12. Функции, методы, виды и объекты менеджмента в туристской организации.
13. Управление изменениями в туристской организации.
14. Управленческая концепция маркетинг: сбытовой и маркетинговый подходы.
15. Факторы внешней среды маркетинга.
16. Методика оценки конкурентных преимуществ туристского предприятия.
17. Диагностика потенциала предприятия: матрица SWOT.
18. Методы сегментации рынка: по признакам рыночных сегментов; матричные по конкурентам и по параметрам товара. Стратегии позиционирования.
19. Основные разновидности страхования в туризме. Законодательное регулирование страхования в туризме.
20. Организация страховых услуг при медицинском страховании туристов, выезжающих за рубеж.
21. Документационное обеспечение управления. Значение документационного обеспечения в системе управления туристского предприятия.

22. Персонал организации как объект управления: понятие, категории персонала, трудовой коллектив, команда.
23. Методы управления персоналом туристской организации: административные, экономические, социально-психологические.
24. Корпоративная культура: философия, этика, этикет и имидж фирмы.
25. Культура туристского обслуживания: принципиальные основы, основные признаки, техники и технологии.
26. Этические и эстетические основы туристской деятельности. Культурный шок: причины возникновения, способы преодоления
27. Классификация потребностей человека в туризме.
28. Бронирование и резервирование в работе субъектов туристской индустрии
29. Технологии «e-commerce» в организации туристской деятельности
30. Основные подходы к проектированию туристских маршрутов

2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Во время проведения экзамена выпускникам разрешается пользоваться справочной, методической литературой, техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения задания. Оценка за ответ выставляется по завершении ответов студентов на закрытом заседании ГЭК простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии. На выполнение задания билета студенту отводится не более одного академического часа.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению «**Технология и организация турагентских и туроператорских услуг**» проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 10 семестре для заочной формы обучения.

На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы и билеты, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждый билет состоит из двух теоретических вопросов, которые могут опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен и практического задания, решение которого раскрывает одну из заданных компетенций образовательного процесса

Перед государственным междисциплинарным экзаменом предполагается проведение цикла консультаций, в ходе которых обучающимся разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену) и выделение времени на подготовку к междисциплинарному экзамену.

Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами ГЭК, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГЭК) справочной литературой. Форма проведения государственного экзамена сочетает письменную и устную; экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее 40 минут после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвует не менее двух членов ГЭК, не должна превышать 30 минут. После окончания экзамена на каждого студента заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное

задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Окончательное решение по оценкам и соответствию компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, а при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения. Бланки с ответами обучающихся вместе с КЭЗ хранятся на выпускающей кафедре в течение трёх лет.

2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;
- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий

КЭЗ разрабатываются выпускающими кафедрами, согласуются на УМС направления, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре. С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. В экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин. Часть вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);
- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;
- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;
- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;
- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;
- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

Содержание контрольных экзаменационных заданий

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА. (Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, относится к информации ограниченного доступа).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ФГБОУ ВО «СГУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам защиты ВКР проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание	ВКР
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение Основная часть (Глава 1) Заключение
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основная часть (Глава 1,2,3)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию	Введение

	в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Введение Основная часть (Глава 2,3) Заключение Защита ВКР
УК -10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Основная часть (Глава 1,2,3)
ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Введение Основная часть (Глава 2,3)
ОПК-3.	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основная часть (Глава 2,3) Заключение
ОПК-4.	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Основная часть (Глава 1,2,3)
ОПК-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основная часть (Глава 1,2,3)
ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР
ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований	Введение Основная часть (Глава 1,2,3)

	заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Заключение Защита ВКР
ОПК 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение Защита ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Введение Основная часть (Глава 2,3)
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основная часть (Глава 1,2,3) Заключение
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Основная часть (Глава 1,2,3)
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	Основная часть (Глава 1,2,3)
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР
ПК-7	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Введение Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР
ПК 8	Способен планировать и создавать бизнес-проекты, на основе экономического анализа проекта, анализа рисков и маркетинговых исследований	Основная часть (Глава 1,2,3) Защита ВКР

3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы);

3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:
титальный лист;

задание на выпускную квалификационную работу;
аннотация;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованной литературы и источников;
приложение.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Задание на исследование. Оригинал задания на ВКР является второй страницей работы.

Аннотация - это краткое точное изложение содержания выпускной квалификационной работы, включающее следующие аспекты содержания выпускной квалификационной работы:

Цель и задачи работы;
основные теоретические и экспериментальные результаты;
область применения результатов.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работ.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в дипломном проекте или работе. При раскрытии содержания проблемы, как правило, используются соответствующие концепции социально-экономического развития России в целом и в отрасли туризма и гостеприимства с выделением специфических тенденций туристских территорий.

Затем обосновывается актуальность темы для конкретного объекта (территории, туристской дестинации, предприятия туристской индустрии, объекта туристской инфраструктуры или иного туристского объекта) и формулируется цель выпускной квалификационной работы и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в процессе исследования.

Основная часть. Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 3 - 4 подраздела.

Первая глава носит общетеоретический /методологический/ характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая, технологическая, социальная характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая статистические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава носит проектный характер. В ней представляются разработки и проекты студента по результатам предыдущих глав и разделов. В качестве предложений может выступать: проект, технология, программа мероприятий, система предложений. Основное требование - обоснованность технологическая и экономическая.

Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно /по пунктам/ и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список использованной литературы и источников. Список использованной литературы и источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта или работы. Правила составления и оформления списка приведены в разделе 4.

Приложение. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть, обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математики расчеты, результаты испытаний и т.д. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

Графический материал Графический материал является обязательной частью выпускной квалификационной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования. Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных технико-экономических показателей и их производственных подразделений, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности, экономико-математические модели, таблицы эффективности предлагаемых мероприятий. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 50-60 страниц печатного текста.

Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации (при защите выпускной квалификационной работы):

1. Электронная презентация является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

2. Электронная презентация включает: название выпускной квалификационной работы (ВКР); Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя, его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;

- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

3. Объем презентации, как правило, составляет – 8-10 слайдов.

4. Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.
5. Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10 мин.
6. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения, уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета на основании мотивированного и обоснованного представления заведующего кафедрой вносит проект приказа с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» содержится в ФОС ГИА.

Блок 1. Управленческий.

1. Диверсификация туристских услуг средств размещения
2. Инновационные стратегии развития современной туристской фирмы
3. Оперативное управление туристским предприятием с использованием франчайзинга
4. Оценка инвестиционного потенциала туристской дестинации.
5. Оценка конкурентной среды туристской индустрии рекреационной дестинации
6. Проектирование мероприятий по формированию корпоративного духа и организационной культуры туристского предприятия
7. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности туристского предприятия
8. Развитие внутреннего маркетинга на предприятиях туристской индустрии
9. Разработка маркетинговой политики предприятия туризма
10. Разработка системы управления персоналом на предприятии туризма
11. Разработка стратегии диверсификации продукции (услуг) на примере предприятия туризма
12. Совершенствование деятельности отдела маркетинга (отдела управления персоналом, отдела контроллинга и т. д.) на предприятии туризма
13. Совершенствование инструментария антикризисного управления объектов размещения в туризме
14. Совершенствование системы управления качеством услуг предприятия туризма
15. Совершенствование маркетинговой стратегии развития предприятий туристской индустрии
16. Совершенствование процесса туристского обслуживания на основе внедрения новых продуктов
17. Совершенствование процесса управления туристским предприятием
18. Совершенствование рекламной деятельности туристского предприятия
19. Совершенствование системы подбора и адаптации персонала в индустрии туризма
20. Технико-экономический анализ деятельности предприятия туризма как инструмент

повышения его эффективности

21. Туристские программы обслуживания как инструмент маркетинговой политики
22. Управление качеством услуг курортного предприятия как фактор его эффективного функционирования

Блок 2. Технологический.

1. Дополнительные услуги турагентства как фактор увлечения доходности
2. Исследование и оценка эффективности коммуникационных связей с туристическими организациями
3. Оптимизация деятельности туристского предприятия в области внутреннего туризма (на примере.....)
4. Организация эффективного транспортного обслуживания туристов.
5. Открытие новых направлений для переориентации туристских потоков для турагентства
6. Повышение эффективности деятельности туристского предприятия на основе внедрения информационных технологий.
7. Развитие дополнительных услуг как способ повышения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
8. Разработка бизнес-плана создания предприятия туризма.
9. Разработка и организация паломнического (образовательного, приключенческого и т. д.) тура (на примере дестинации.....).
10. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению туристского продукта на рынке.
11. Разработка и экономическое обоснование туристического маршрута.
12. Разработка комплекса PR-мероприятий предприятия туризма.
13. Разработка комплекса мероприятий по продвижению туристского продукта туристского предприятия
14. Разработка организационно-экономических мероприятий по повышению эффективности функционирования туристского предприятия.
15. Разработка программ лояльности для туристического агентства
16. Разработка программ образовательного (выставочного, лечебного и. д.) туризма как стратегии диверсификации деятельности туристской фирмы.
17. Разработка системы управления качеством услуг в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 на предприятии туризма.
18. Формирование системы продвижения туристского предприятия

Блок 3. Социально- экономический. Инфраструктурный.

1. Оценка воздействия туризма на экономику региона (на примере...)
2. Концепция здорового образа жизни как фактор развития туристской дестинации.
3. Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации.
4. Оценка тенденций развития внутреннего туризма в РФ
5. Оценка тенденций развития детского туризма
6. Повышение эффективности развития туризма в межсезонье
7. Оценка тенденций развития делового туризма в дестинации.
8. Проектирование мероприятий по эффективному использованию туристско-рекреационных ресурсов региона.
9. Развитие социального туризма в туристском регионе.
10. Развитие научно-образовательного туризма в туристском регионе
11. Разработка направлений развития активного туризма в туристской дестинации.
12. Разработка направлений развития конгрессного туризма в дестинации.
13. Проектирование мероприятий по развитию внутреннего туризма в регионе
14. Проектирование мероприятий по повышению эффективности инфраструктуры туризма в регионе

15. Проектирование мероприятий по развитию рекреационной инфраструктуры (региона, района, города).
16. Спортивно - событийный туризм как перспективное направление развития внутреннего и въездного туризма
17. Стимулирование развития молодежного туризма в дестинации.
18. Разработка программы развития делового туризма в ... (регионе, городе).
19. Формирование и продвижение культурно-познавательного туристского продукта дестинации
20. Формирование системы продвижения региона как туристской дестинации на внешние туристские рынки.

3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СГУ (далее СГУ).

Руководитель ВКР координирует работу студента по её подготовке:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- рекомендует студенту основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- разрабатывает календарный график работы, время консультаций на весь период подготовки ВКР;
- при необходимости через заведующего кафедрой приглашает консультантов по отдельным разделам работы, которыми могут быть преподаватели любой кафедры, других вузов, а также специалисты отрасли;
- осуществляет контроль работы студента, в том числе на объем неправомерных заимствований;
- дает письменный отзыв на ВКР.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

- краткую оценку выпускной квалификационной работы,
- актуальность и значимость выбранной студентом темы,
- соответствие содержания работы заданию на её выполнение,
- логическую последовательность изложения материала,
- аргументированность и конкретность выводов и предложений,
- использование литературных источников,
- качество оформления ВКР (качество таблиц, иллюстраций и пр.),
- уровень самостоятельности студента при работе над темой ВКР, с указанием достоинств и недостатков.

В заключении делается вывод о соответствии студента-выпускника присваиваемой квалификации, даются рекомендации о целесообразности дальнейшей работы (учебы) выпускника, в том числе, обучения по программе бакалавриата.

Отзыв руководителя, назначенного из сторонней организации, должен быть заверен и иметь печать этой организации.

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде, а также в электронном виде. Электронные версии ВКР предоставляются в соответствии с Регламентом проверки в системе «Антиплагиат».

ВКР, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв передаются заведующим выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обучающиеся должны сдать ВКР в электронном виде на кафедру в срок не позднее 1 недели до назначенной предзащиты.

3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за два дня до даты проведения защиты выпускные квалификационные работы (ВКР), оформленные в соответствии с правилами их оформления, отзыв, справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат») (доля заимствований не должна превышать 35 %) должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию (секретарю ГЭК).

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»);
- согласие на размещение ВКР на платформе ВКР-ВУЗ, в том числе согласие на обработку персональных данных (Приложение 11);
- презентационные материалы по основным результатам работы (в электронном виде).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и включает следующие стадии:

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва руководителя и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы студента на замечания (при наличии);
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10-15 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленности подготовки «Технология и организация туристского обслуживания» содержатся в ФОС ГИА.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:

а) Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 53522-2022 - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

2. ГОСТ Р 54601-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
3. ГОСТ Р 54602-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
4. ГОСТ Р 54604-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
5. ГОСТ Р 56643-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования
6. ГОСТ Р 70361-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования
7. ГОСТ Р 70585-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Требования по маркировке троп
8. ГОСТ Р 70586-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования
9. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования
10. ГОСТ Р ИСО 21406-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Яхтенные порты (марины). Специальные требования к яхтенным портам (маринам) класса люкс
11. ГОСТ Р 56221-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования
12. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения
13. ГОСТ Р 70582-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования по обеспечению безопасности туристов
14. ГОСТ Р 70583-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования к туристской инфраструктуре
15. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.
16. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).
17. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;
18. Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М. 1997.
19. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)
20. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

б) Литература:

1. Дурович А.П. Организация туризма : учебное пособие / Дурович А.П.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Организация туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Е.В. Кулагина [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-8149-3338-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124852.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Чечулин А.В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / Чечулин А.В.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-1507-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109684.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / . — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95385.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119623>

6. Мининок Я.В. Организация международного туризма : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Мининок Я.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128045.html> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Колобова А.Е. Теоретико-методологические основы и практики некоторых видов туризма : монография / Колобова А.Е.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-7433-3452-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122639.html> (дата обращения: 18.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122639>

8. Раппопорт А.В. История туризма в России : учебное пособие / Раппопорт А.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 267 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115845.html> (дата обращения: 18.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Захарова Н.А. Страхование и статистика в туризме : учебное пособие / Захарова Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-0390-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93552.html> (дата обращения: 08.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Трубилин А.Г. Развитие внутреннего туризма территорий : монография / Трубилин А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-394-03507-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85425.html> (дата обращения: 22.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Абдель Вахед Э.А.М. Транспортное обеспечение в туризме : учебное пособие / Абдель Вахед Э.А.М., Мударисов Р.Г.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-2443-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100647.html> (дата обращения 22.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Владыкина Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие / Владыкина Ю.О.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-7782-3283-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91454.html> (дата обращения: 22.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 –. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм: тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 –. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 –. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение ГИА включает перечень необходимого оборудования:

- Компьютер HP V 1,86 ГГц, 760 Мб RAM
- Сетевой коммутатор 3Com.
- Доступ к сети Интернет.
- Акустическая система (4 колонки + микшерный пульт + усилитель).
- Микрофон с фантомным питанием.
- Ноутбук Toshiba Satellite.
- Мультимедийный проектор "Optima" SMR-120 (стационарный).
- Мультимедийный проектор Panasonic PT-L735.
- Стационарный экран.
- Интерактивная доска StarBoard 78.
- Видеомагнитофон Samsung SV-10K.

Для подготовки к ГИА имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР типа имеются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

- аудитория для защиты ВКР, оборудованная специализированной мебелью, интерактивная доска для презентаций с проектором, ноутбук;

- библиотека, оборудованная индивидуальными рабочими местами с компьютерами, подключенными к сети Интернет и ЭБС для самостоятельной работы обучающихся по написанию и оформлению ВКР.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс
4	LibreOffice

5	КонсультантПлюс
6	Госфинансы

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением

для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).