

13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и  
процессов управления

Воробей Е.К.  
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

В.П. Ермакова  
2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент**

Шифр и направление подготовки \_\_\_\_\_ Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

Профиль подготовки бакалавра \_\_\_\_\_ "Финансы и управление бизнесом"

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная

\_\_\_\_\_ Финансов, кредита и мировой экономики

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ Экономики и менеджмента

\_\_\_\_\_ 2021

Год набора \_\_\_\_\_

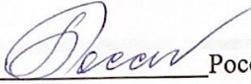
Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма проме- жуточного кон- троля (экз./зачет)
4	144/4	18	18	-	81	-	Экзамен (27)
<b>Итого:</b>	144/4	18	18	-	81	-	Экзамен (27)

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

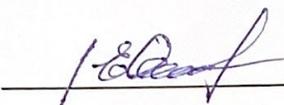
Рабочую программу составила: Бобина Н.В., к.э.н., доцент



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Россинская М.В.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ \_\_\_\_\_  Мысина Е.С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения \_\_\_\_\_



Васильченко *В.В.*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г. Без изменений.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ Е.Е. Синявская

подпись

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить основные характеристики и понятия управления;
- дать представление о формировании науки об управлении, о вызовах, которые она преодолевала, об основных научных школах и подходах к изучению управления;
- дать представление о процессном подходе к управлению, об основных функциях управления и подходах к их реализации;
- сформировать представление об организации как о сложной открытой системе;
- дать представление об основных составляющих стратегического управления, содержании и приемах стратегического анализа и основных видах стратегий;
- дать представление о поведенческом подходе к управлению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Маркетинг Финансы, деньги и кредит Финансовый менеджмент

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в про-	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений	Знать: современные подходы, теории и модели управления; Уметь: собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию ; Владеть: навыками получения, анализа и систематизации информации и знаний для обоснования организационно-управленческих решений.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: формы и методы обеспечения эффективности управления в условиях рынка; Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в экономической деятельности; Владеть: современными методами принятия управленческих решений в условиях с различной степенью определенности для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: оценивать параметры внутренней и внешней среды организации для принятия эффективных организационно-управленческих решений; Владеть: навыками оценки организационной деятельности и принятия эффективных организационно-управленческих решений

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

№ раздела, темы	Наименование Тем дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1. Предмет и понятие менеджмента.	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Генезис теории менеджмента	14	2	2	-	10
3	Тема 3. Современные теории мотивации.	14	2	2	-	10
4	Тема 4. Элементы организации. Внутренняя и внешняя среды организации.	14	2	2	-	10
5	Тема 5. Типы организационных структур.	14	2	2	-	10
6	Тема 6. Связующие процессы: коммуникационный процесс и процесс принятия решений.	14	2	2	-	10

7	Тема 7.Лидерство.	14	2	2	-	10
8	Тема 8.Управление конфликтной ситуацией.	19	4	4	-	11
	Экзамен	27	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>81</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия

Таблица 4 – Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1.Предмет и понятие менеджмента.	1.1. Предмет и методы науки о менеджменте 1.2. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы
2	Тема 2. Генезис теории менеджмента	2.1. Истоки научного менеджмента 2.2. Классическая школа научного менеджмента 2.3. Бихевиоризм и школа человеческих отношений 2.4. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
3	Тема 3.Современные теории мотивации.	3.1. Содержательные теории. 3.2. Процессуальные теории мотивации
4	Тема 4.Элементы организации. Внутренняя и внешняя среды организации.	4.1.Внутренняя среда 4.2.Среда прямого и косвенного воздействия
5	Тема 5.Типы организационных структур.	5.1. Линейная, линейно-функциональная 5.2. Дивизиональная, матричная структуры
6	Тема 6.Связующие процессы: коммуникационный процесс и процесс принятия решений.	6.1. Процесс организационных коммуникаций 6.2. Процесс принятия решений. Методы ПР
7	Тема 7.Лидерство.	7.1. Стили лидерства 7.2. Решетка Блейка-Моутона
8	Тема 8.Управление конфликтной ситуацией.	8.1. Виды конфликтов 8.2. Управление конфликтной ситуацией

#### 4.1.2. Практические занятия

Таблица 5 – Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1.Предмет и понятие менеджмента.	. Контрольный опрос.

2	Тема 2. Генезис теории менеджмента	Контрольный опрос, доклад, дискуссия
3	Тема 3.Современные теории мотивации.	Контрольный опрос, презентации, тестирование
4	Тема 4.Элементы организации. Внутренняя и внешняя среды организации.	Контрольный опрос, круглый стол.
5	Тема 5.Типы организационных структур.	Контрольный опрос.;семинар – диспут.
6	Тем 6.Связующие процессы: коммуникационный процесс и процесс принятия решений.	Контрольный опрос, презентации
7	Тема 7.Лидерство.	Контрольный опрос, доклады.
8	Тема 8.Управление конфликтной ситуацией.	Контрольный опрос, презентации

#### 4.1.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

#### 4.1.4. Самостоятельная работа студента

Таблица 6 – Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1.Предмет и понятие менеджмента.	. Подготовка к контрольному опросу.
2	Тема 2. Генезис теории менеджмента	Подготовка к контрольному опросу, к докладу, к дискуссии
3	Тема 3.Современные теории мотивации.	Подготовка к контрольному опросу, к презентации, к тестированию
4	Тема 4.Элементы организации. Внутренняя и внешняя среды организации.	Подготовка к контрольному опросу, к круглому столу.
5	Тема 5.Типы организационных структур.	Контрольный опрос.;семинар – диспут.
6	Тем 6.Связующие процессы: коммуникационный процесс и процесс принятия решений.	Подготовка к контрольному опросу, к презентации
7	Тема 7.Лидерство.	Подготовка к контрольному опросу, к докладу.
8	Тема 8.Управление конфликтной ситуацией.	Подготовка к контрольному опросу, к презентации

#### 4.1.5. Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены.

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1. Литература

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019 — 272 с. — ISBN 978-5-16-100987-1. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009055> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2020 - 288 с. — ISBN 978-5-16-101245-1. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068829> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : Инфра-М, 2019 — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009021> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2021 - 656 с. — ISBN 978-5-9776-0320-1. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017 — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва : Инфра-М, 2019 — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-100761-7. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

7. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021 — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010959-6. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1171350> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

8. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2021 — 624 с. — ISBN 978-5-9776-0040-8. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1209857> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

9. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. Москва : Дашков и К, 2020 - 158 с. — ISBN 978-5-394-03695-8. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091836> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

### 4.2.2. Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 7 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 10.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 10.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 10.12.2019). – Текст : электронный.

#### 4.2.3. Нормативные документы (при наличии)

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 8 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.
2.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Ре-

	жим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
10.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prilib.ru/about">https://www.prilib.ru/about</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.
11.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

### 4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Цели и задачи науки о менеджменте. Его субъекты и объекты. Уровни управления.
2. Направления менеджмента; задачи, решаемые в рамках каждого из них.
3. Школа научного управления и Классическая школа менеджмента
4. Бихевиоризм и школа человеческих отношений
5. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
6. Миссия организации. Цели организации: сущность и классификация. SMART-цели.
7. Процессуальный подход к управлению (основные функции управления-подробно).
8. Системный (и опер. системы, ее свойства) и ситуационный подходы(и алгоритм использования ситуационного подхода) к управлению.
9. Содержательные теории мотивации.
10. Процессуальные теории мотивации.
11. Понятие и определение «организации». Жизненный цикл. Общие характеристики организации.
12. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Формальные и неформальные организации.
13. Менеджмент и внешнее окружение организации.
14. Типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная.
15. Типы организационных структур: линейно-функциональная, матричная.
16. Характеристики внешней среды. Примеры.(см. учебник Мескона, Хедоури, Альберт. Основы менеджмента)
17. Среда прямого воздействия на организацию.
18. Среда косвенного воздействия на организацию.
19. Коммуникационный процесс. Схема. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры.

20. Процесс принятия решения. Рациональное решение проблемы (алгоритм).
21. Моделирование. Типы моделей.
22. Классификация управленческих решений.
23. Модели принятия решений (понятие модели, теория игр, модели теории очередей, модели линейного программирования, транспортные задачи и др.)
24. Сущность и смысл контроля. Технология контроля.
25. Планирование как функция управления. Дерево целей.
26. Организация как функция управления.
27. Стили лидерства.
28. Природа конфликта в организации.
29. Управление конфликтной ситуацией.
30. Межгрупповые конфликты и пути их разрешения. Причины межгрупповых конфликтов.
31. Организация, как открытая система. Определение и свойства систем.
32. Перспективы и направления развития менеджмента.
33. Корпоративная культура: суть, составляющие.
34. Понятие, определение, классификация управленческих решений. Примеры управленческих решений.
35. Организационно-правовые формы предприятий.
36. SWOT-АНАЛИЗ.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия темы, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Конкретные задания по изучению учебного материала по прочитанным лекциям в порядке подготовки к практическим занятиям студенты получают от преподавателя, который ведёт эти формы занятий. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Желательно, чтобы студент кратко законспектировал основные положения, самостоятельно приобрел навыки в решении задач.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям, выполнение домашних заданий. В процессе изучения дисциплины выполняются домашние задания по закреплению знаний, полученных на лекциях и практических занятиях. Их целью является приобретение студентами навыков принятия решений на примере конкретных ситуаций. В качестве контрольно-развивающих форм используется групповое обсуждение, устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает от-

слеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий, выполнить контрольную работу.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями. Кратко перескажите содержание изученного материала. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана. Показатели оценки результатов: краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы; логичность изложения ответа; уровень понимания изученного материала.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студента к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается.

## **5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и выполнения домашнего задания;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненного домашнего задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие учебно-методических материалов со списком рекомендуемой лите-

ратуры, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС;

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические указания по выполнению СРС).

Самостоятельная работа студента по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение курсового проекта.

Основная задача самостоятельной работы – углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области экономики сферы услуг. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает несколько этапов, что позволит лучше усвоить проеденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материалов учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчётности являются устный опрос, обсуждение.

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен учебно-методической литературой по изучаемой дисциплине.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение контрольной работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;

- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9– Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИ-ОС СГУ.

## **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень форсированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

*дисциплина обязательной части учебного плана  
очная форма обучения*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	144/4
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предмет и понятие менеджмента. Тема 2. Генезис теории менеджмента Тема 3. Современные теории мотивации. Тема 4. Элементы организации. Внутренняя и внешняя среды организации. Тема 5. Типы организационных структур. Тема 6. Связующие процессы: коммуникационный процесс и процесс принятия решений. Тема 7. Лидерство. Тема 8. Управление конфликтной ситуацией.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Маркетинг Финансы, деньги и кредит Финансовый менеджмент
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, срс, информационные технологии: презентации; технология «обучение в сотрудничестве», работа в команде при выполнении групповых заданий, деловой игры.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

