

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»



СОГАСОВАНО
 Декан факультета ЭиП
 С.В. Петрова
 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 А.В. Иваненко
 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы публичной власти и управления

Шифр и направление подготовки		38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»					
Квалификация выпускника		бакалавр					
Профиль подготовки		«Государственная и муниципальная служба»					
Форма обучения		очная					
Выпускающая кафедра		Инновационных технологий в экономике и управлении					
Кафедра-разработчик рабочей программы		Теории права и государства, истории и философии					
Год подготовки		2023					
Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
1	108/3	18	36	-	54	-	Зачет
2	108/3	18	18	-	72	-	Зачет с оценкой
Итого	216/6	36	54	-	126	-	Зачет, зачет с оценкой

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «**Правовые основы публичной власти и управления**»

Рабочую программу составила:

Малкова Ю.А., к.и.н, доцент кафедры ТПиГ, ИиФ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой теории права и государства, истории и философии

Макаров Ю.Н.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и

методического обеспечения



подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6
заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовые основы публичной власти и управления» является в изучение правовых основ государственным и муниципальным управлением, формирование у бакалавров общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного и муниципального права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Поставленные цели могут быть реализованы через последовательное решение следующих задач:

- ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права;
- обеспечивать законность, правопорядок в сфере местного самоуправления;
- правильно применять нормы права, регулирующие отношения в сфере местного самоуправления;
- моделировать конституционные процедуры в органах местного самоуправления;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право Противодействие коррупции Ознакомительная практика
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Конституционное право Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знать: - основы и структуру правовой системы России, систему административного и муниципального права; Уметь: - использовать современные технологии и базы данных для ориентации в правовой системе России; Владеть: - методами применения на практике нормы права, правильно применять нормы административного и муниципального права.
	ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Знать: - основы и принципы применения правовой системы России, административного и муниципального права в государственном и муниципальном управлении; Уметь: - разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
	ОПК-1.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - способы, методы и технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Уметь: - использовать современные технологии и базы данных для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в государственном и муниципальном управлении; Владеть: - методиками поиска, анализа нормативных и правовых документов в государственном и муниципальном управлении.

<p>ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>	<p>Знать: - основы и требования к системе управления организации исходя из требований административного и муниципального права Российской Федерации, регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; Уметь: - анализировать требования к системе управления организации исходя из требований административного и муниципального права Российской Федерации, регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; Владеть: - методами и инструментами анализа системы управления организации исходя из требований административного и муниципального права Российской Федерации, регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов.</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p>	<p>Знать: - основы и практику применения административного и муниципального права в конкретных правоотношениях; Уметь: - использовать нормативные правовые акты административного и муниципального права в конкретных правоотношениях; Владеть: - способами и технологиями формирования и применения нормативных правовых актов в правоотношениях.</p>
	<p>ОПК-3.3. Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>	<p>Знать: - законодательные требования к подготовке аналитических, информационных и других материалов; Уметь: - подготавливать аналитические, информационные и другие материалы административного и муниципального законодательства для применения в профессиональной деятельности; Владеть: - технологией и методиками формирования аналитических, информационных и других материалов административного и муниципального законодательства для применения в профессиональной деятельности.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Лекционные занятия	Лабораторные	СРС
1	2					
1	Тема 1. Теоретические основы изучения государства и права: источники и методы	12	2	4		6
2	Тема 2. Государство и право: понятие, признаки, принципы	12	2	4		6
3	Тема 3. Государство: понятие, признаки, функции, формы. Механизм государства	12	2	4		6
4	Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти	12	2	4		6
5	Тема 5. Нормы права и нормативно-правовые акты	12	2	4		6
6	Тема 6. Введение в административное право	12	2	4		6
7	Тема 7. Административно правовой статус граждан и организаций	12	2	4		6
8	Тема 8. Организация государственной администрации	12	2	4		6
9	Тема 9. Формы деятельности государственной администрации	12	2	4		6
	Зачет	-				
	Семестр 1	108	18	36	-	54
10	Тема 10. Методы деятельности государственной администрации	12	2	2		8
11	Тема 11. Контроль за законностью деятельности государственной администрации	12	2	2		8
12	Тема 12. Административно-деликтное право	12	2	2		8
13	Тема 13. Введение в муниципальное право	12	2	2		8
14	Тема 14. Местное самоуправление в системе народовластия	12	2	2		8
15	Тема 15. Основы местного самоуправления	12	2	2		8
16	Тема 16. Ответственность органов местного самоуправления	12	2	2		8
17	Тема 17. Ответственность должностных лиц	12	2	2		8
18	Тема 18. Организация местного самоуправления в городе-курорте Сочи	12	2	2		8
	Зачет с оценкой	-				
	Семестр 2	108	18	18	-	72
	ИТОГО	216	36	54	-	126

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Теоретические основы изучения	Происхождение права, взаимосвязь права и государства. Источники права. Понятие и содержание методологии. Основные концепции

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
	государства и права: источники и методы	правопонимания.
2	Тема 2. Государство и право: понятие, признаки, принципы	Понятие государства и права. Признаки права, отличающие его от социальных норм первобытного общества. Признаки. Сущность права. Функции права.
3	Тема 3. Государство: понятие, признаки, функции, формы. Механизм государства	Понятие, признаки и функции государства. Возникновение государства. Форма государства, основные формы правления. Формы государственного устройства. Публичная политическая власть.
4	Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти	Общая характеристика власти. Виды власти. Государственная власть. Компоненты государственной власти.
5	Тема 5. Нормы права и нормативно-правовые акты	Норма права. Структура нормы права. Классификация норм права. Право и мораль. Нормативные правовые акты. Законы. Толкование права. Понятие регулятора общественных отношений. Нормативные и ненормативные регуляторы. Особенности права как нормативного регулятора.
6	Тема 6. Введение в административное право	Место административного права в правовой системе РФ Понятие и значение административного права в правовой системе. Цели и принципы административно -правового регулирования. Функции административного права. Предмет административно-правового регулирования. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие и юридические признаки (свойства) административно- правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность). Понятие и общая характеристика системы административного права. Административно-правовой институт, его признаки и виды.
7	Тема 7. Административно правовой статус граждан и организаций	Граждане как субъекты административного права Административная правосубъектность граждан: понятие, виды, юридическое значение. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан: понятие, момент возникновения, содержание. Административно - правовой статус граждан: понятие, содержание, виды. Права и обязанности граждан по административному праву: общая характеристика, признаки, классификация. Административно-правовой механизм регулирования административных прав и обязанностей: нормативная основа, порядок предоставления прав, ограничения пользования правом, прекращения действия прав и обязанностей.
8	Тема 8. Организация государственной администрации	Система исполнительной власти в Российской Федерации Система исполнительного органа государственной власти в РФ: понятие, элементы, принципы. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов РФ, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы.
9	Тема 9. Формы деятельности государственной администрации	Акты государственной администрации Понятие и виды форм административной деятельности. Правовые формы деятельности государственной администрации. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. Виды индивидуальных административных актов. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
10	Тема 10. Методы деятельности государственной администрации	Административно -правовое принуждение Понятие метода деятельности государственной администрации. Виды методов. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Средства и методы убеждения и принуждения в деятельности государственной администрации. Формы реализации убеждения и принуждения. Поощрение как метод административной деятельности. Понятие и признаки административно - правового принуждения. Основания для применения мер административно -правового принуждения. Принципы установления и применения мер административно правового принуждения.
11	Тема 11. Контроль за законностью деятельности государственной администрации	Обеспечение законности в деятельности государственной администрации Понятие законности и ее критерии для деятельности государственной администрации. Законность как принцип организации и деятельности исполнительных органов государственной власти. Общая характеристика средств обеспечения законности в деятельности государственной администрации, их значение и эффективность. Президентский контроль за деятельностью исполнительной власти.
12	Тема 12. Административно-деликтное право	Понятие и признаки административной ответственности Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния. Малозначительность Административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава. Виды составов административных правонарушений. Объект и предмет административного правонарушения.
13	Тема 13. Введение в муниципальное право	Муниципальное право, как отрасль российского права. Отграничение муниципального права от иных отраслей российского права: конституционного, административного и иных. Предмет муниципального права. Виды общественных отношений, составляющих предмет муниципального права. Методы правового регулирования муниципального права: императивные и диспозитивные начала отрасли. Понятие и виды источников муниципального права. Система муниципального права: понятие и основные элементы.
14	Тема 14. Местное самоуправление в системе народовластия	Местное самоуправление как основа конституционного строя Понятие местного самоуправления. Законодательные и научные определения. Местное самоуправление как основополагающий принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве. Правовая характеристика местного самоуправления как конституционного принципа, как социального института, как правотворческой и правореализационной деятельности по осуществлению местного самоуправления, как реального состояния местной жизни, складывающейся под воздействием права.
15	Тема 15. Основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления Европейская хартия местного самоуправления от 15 декабря 1985 года. Конституционные основы местного самоуправления. Характеристика федеральных законов о местном самоуправлении: об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, содержащие муниципальные нормы, постановления Правительства Российской Федерации. Судебные решения как правовая основа местного самоуправления. Законодательные акты субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Муниципальные правовые акты: Устав

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
		муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), акты представительного органа, акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения руководителя местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.
16	Тема 16. Ответственность органов местного самоуправления	Ответственность в системе местного самоуправления. Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Субъекты муниципально-правовой ответственности. Виды ответственности органов местного самоуправления. Формы государственного и общественного контроля деятельности местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления перед населением и государством. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления перед населением. Субъекты ответственности органов местного самоуправления перед населением.
17	Тема 17. Ответственность должностных лиц	Виды ответственности должностных лиц. Муниципально-правовые санкции. Ответственность должностных лиц перед населением и государством. Основания наступления ответственности должностных лиц органов местного самоуправления перед населением. Субъекты ответственности должностных лиц местного самоуправления перед населением.
18	Тема 18. Организация местного самоуправления в городе-курорте Сочи	Правовые основы местного самоуправления в городе Сочи. Город Сочи как муниципальное образование: символика, знаки почета города. Термины и понятия, используемые в Уставе. Предметы ведения города Сочи как муниципального образования. Формы непосредственной демократии на местном уровне. Структура органов местного самоуправления в городе Сочи. Финансово-экономические основы города Сочи как муниципального образования. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления. Особенности территориальной организации города-курорта как городского округа. Понятие городского округа, его признаки. Территориальные особенности города Сочи как городского округа. Административно-территориальное деление города Сочи. Формы непосредственной демократии при изменении границ города Сочи.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Теоретические основы изучения государства и права: источники и методы	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
2	Тема 2. Государство и право: понятие, признаки, принципы	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
3	Тема 3. Государство: понятие, признаки, функции, формы. Механизм государства	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
4	Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
5	Тема 5. Нормы права и нормативно-правовые акты	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
6	Тема 6. Введение в административное право	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
7	Тема 7. Административно-правовой статус граждан и организаций	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
8	Тема 8. Организация государственной администрации	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
9	Тема 9. Формы деятельности государственной администрации	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
10	Тема 10. Методы деятельности государственной администрации	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
11	Тема 11. Контроль за законностью деятельности государственной администрации	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
12	Тема 12. Административно-деликтное право	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
13	Тема 13. Введение в муниципальное право	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
14	Тема 14. Местное самоуправление в системе народовластия	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
15	Тема 15. Основы местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
16	Тема 16. Ответственность органов местного самоуправления	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
17	Тема 17. Ответственность должностных лиц	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
18	Тема 18. Организация местного самоуправления в городе-курорте Сочи	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

4.1.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Теоретические основы изучения государства и права: источники и методы	Работа с учебной и справочной литературой
2	Тема 2. Государство и право: понятие, признаки, принципы	Работа с учебной и справочной литературой
3	Тема 3. Государство: понятие, признаки, функции, формы. Механизм государства	Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме
4	Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти	Доработка конспекта лекции
5	Тема 5. Нормы права и нормативно-правовые акты	Изучение вопросов лекции, работа с официальными Интернет порталами системы госзакупок.
6	Тема 6. Введение в административное право	Раскрыть содержание понятий и терминов
7	Тема 7. Административно правовой статус граждан и организаций	Работа с официальными интернет-порталами системы госзакупок.
8	Тема 8. Организация государственной администрации	Подготовка к семинарским занятиям
9	Тема 9. Формы деятельности государственной администрации	Изучение вопросов лекции
10	Тема 10. Методы деятельности государственной администрации	Работа с учебной и справочной литературой
11	Тема 11. Контроль за законностью деятельности государственной администрации	Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме
12	Тема 12. Административно-деликтное право	Доработка конспекта лекции
13	Тема 13. Введение в муниципальное право	Изучение вопросов лекции, работа с официальными Интернет порталами системы госзакупок.
14	Тема 14. Местное самоуправление в системе народовластия	Раскрыть содержание понятий и терминов
15	Тема 15. Основы местного самоуправления	Работа с официальными интернет-порталами системы госзакупок.
16	Тема 16. Ответственность органов местного самоуправления	Подготовка к семинарским занятиям

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
17	Тема 17. Ответственность должностных лиц	Подготовка к семинарским занятиям
18	Тема 18. Организация местного самоуправления в городе-курорте Сочи	Изучение вопросов лекции

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76387.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102840.html> (дата обращения: 10.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный.

2.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
----	---

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalog/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.

4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Предмет и объект изучения теории государства и права
2. Социальная организация первобытного общества
3. Переход от присваивающей к производящей экономике
4. Типичные и уникальные формы возникновения государства
5. Города-государства
6. Нормативная система первобытного общества
7. Другие теории происхождения государства
8. Понятие, признаки и функции государства
9. Возникновение государства. Форма государства, основные формы правления
10. Формы государственного устройства
11. Механизм государства. Органы государственной власти
12. Публичная политическая власть
13. Общая характеристика власти
14. Виды власти
15. Государственная власть
16. Компоненты государственной власти
17. Понятие, признаки и принципы права. Источники права
18. Происхождение права, взаимосвязь права и государства
19. Основные концепции правопонимания
20. Сущность права
21. Функции права
22. Норма права. Структура нормы права
23. Классификация норм права
24. Право и мораль
25. Нормативные правовые акты. Закон
26. Толкование права
27. Понятие регулятора общественных отношений. Нормативные и ненормативные регуляторы
28. Особенности права как нормативного регулятора
29. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
30. Принципы и функции административного права.
31. Предмет и метод административно-правового регулирования.
32. Система и источники административного права.
33. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
34. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
35. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
36. Субъекты административно-правовых отношений.
37. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.
38. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
39. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
40. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений.
41. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно - правовые формы деятельности.
42. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
43. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
44. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
45. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная

структура, полномочия.

46. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
47. Система государственной службы в Российской Федерации.
48. Государственные должности в Российской Федерации.
49. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
50. Понятие, принципы и особенности военной службы.
51. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
52. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей.
53. Военные должности и должности правоохранительной службы.
54. Формы деятельности государственной администрации.
55. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Методы деятельности государственной администрации.
2. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.
3. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
4. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
5. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
6. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
7. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
8. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
9. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
10. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
11. Понятие и признаки административной ответственности.
12. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
13. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
14. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
15. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
16. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
17. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
18. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.
19. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
20. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
21. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
22. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
23. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
24. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
25. Доставление, административное задержание, привод: понятие, основание и

порядок их применения.

26. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.

27. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации: понятие, основание и порядок применения.

28. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.

29. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.

30. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.

31. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, виды, основания для вынесения, структура, содержание.

32. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.

33. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика поставщиков.

34. Понятие, предмет и источники муниципального права РФ.

35. Понятие и принципы местного самоуправления.

36. Общая характеристика федеральных законов о местном самоуправлении.

37. Законодательные акты субъектов Российской Федерации.

38. Муниципальные правовые акты как источники муниципального права

39. Понятие, значение территориальных основ местного самоуправления.

40. Понятие и виды муниципальных образований.

41. Модели организации местного самоуправления согласно действующему законодательству Российской Федерации.

42. Правила установления границ муниципального образования.

43. Муниципальные образования специального типа: понятие, виды.

44. Понятие и классификация полномочий органов местного самоуправления.

45. Собственные полномочия органов местного самоуправления по законодательству Российской Федерации.

46. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

47. Понятие структуры органов местного самоуправления.

48. Состав, организация работы, полномочия представительных органов местного самоуправления.

49. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

50. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.

51. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.

52. Муниципальная служба

53. Понятие форм непосредственной демократии.

54. Местный референдум: понятие, правовое регулирование.

55. Муниципальные выборы: понятие, правовое регулирование.

56. Сходы граждан: понятие, правовое регулирование.

57. Собрания граждан как форма участия в осуществлении местного самоуправления.

58. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

59. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

60. Правотворческая инициатива граждан: понятие, значение, правовое

регулирование.

61. Публичные слушания: понятие, основания и порядок проведения, юридическое значение результатов.

62. Опросы граждан: понятие, основания и порядок проведения, юридическое значение результатов.

63. Территориальное общественное самоуправление: понятие, задачи и функции.

64. Муниципальная собственность: понятие, значение. Состав (объекты) муниципальной собственности.

65. Местный бюджет: понятие, структура.

66. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроль за исполнением местного бюджета.

67. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц органов местного самоуправления.

68. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

71. Город Сочи как муниципальное образование: территориальные особенности.

72. Органы местного самоуправления и должностные лица города Сочи в соответствии с Уставом города-курорта Сочи.

73. Формы участия населения города Сочи в решении вопросов местного значения в соответствии с Уставом.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций. В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания

только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и зачету с оценкой.

При подготовке к зачету и зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете и зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете и зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать

отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с

использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины

**Правовые основы публичной власти и управления
38.03.04 направление «Государственное и муниципальное управление»
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»
бакалавриат**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Правовые основы публичной власти и управления
Обязательная часть
очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ / 216 час.
Цель изучения дисциплины	в изучение правовых основ государственным и муниципальным управлением, формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного и муниципального права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы изучения государства и права. Понятие, признаки, принципы.</p> <p>Тема 2. Государство и право: понятие, признаки, принципы</p> <p>Тема 3. Государство: понятие, признаки, функции, формы. Механизм государства.</p> <p>Тема 4. Власть и ее виды. Особенности государственной власти</p> <p>Тема 5. Нормы права и нормативно-правовые акты</p> <p>Тема 6. Введение в административное право</p> <p>Тема 7. Административно правовой статус граждан и организаций</p> <p>Тема 8. Организация государственной администрации</p> <p>Тема 9. Формы деятельности государственной администрации</p> <p>Тема 10. Методы деятельности государственной администрации</p> <p>Тема 11. Контроль за законностью деятельности государственной администрации</p> <p>Тема 12. Административно-деликтное право</p> <p>Тема 13. Введение в муниципальное право</p> <p>Тема 14. Местное самоуправление в системе народовластия</p> <p>Тема 15. Основы местного самоуправления</p> <p>Тема 16. Ответственность органов местного самоуправления</p> <p>Тема 17. Ответственность должностных лиц</p> <p>Тема 18. Организация местного самоуправления в городе-курорте Сочи.</p>
Формируемые	

компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p> <p>ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>ОПК-3.3. Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Конституционное право</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Противодействие коррупции</p> <p>Система государственного и муниципального управления</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	Зачет, зачет с оценкой