

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Общее и таможенное управление

Шифр специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела
Профиль подготовки	Организация таможенного контроля
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год набора	2021

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	4	6	-	89	-	Экзамен (9)
Итого:	108/3	4	6	-	89	-	Экзамен (9)

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Общее и таможенное управление»

Рабочую программу составил:

Анисимова Н.Н, к.э.н., доцент кафедры АУБУиА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

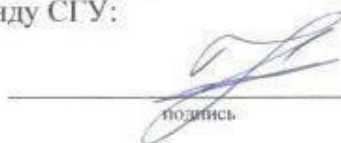
Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – изучение основ таможенного управления для формирования представлений о таможенном управлении как объекте управления, совершенствования знаний в области теории управления таможенными системами и процессами на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение основ таможенного управления в области управления таможенным делом;
- ознакомление с методологическими подходами и моделями управления таможенным делом;
- практическое применение инструментальных средств и технологий при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология служебной деятельности Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Преддипломная практика
ПКУВ-4 Способностью осуществлять руководство подразделением по контролю, планированию основных направлений внутреннего контроля, организации разработки стратегии и определения текущих задач развития системы внутреннего контроля в таможенном деле	Таможенное администрирование в сфере таможенного контроля Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Таможенный контроль Технологии таможенного контроля Таможенный контроль после выпуска товаров Логистика Организационно-управленческая практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею	Знать: - методики формирования команд и командной стратегии Уметь -формулировать задачи членам команды для достижения поставленной

стратегию для достижения поставленной цели		цели Владеть: - инструментами проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - методы, принципы и пути эффективного руководства коллективами Уметь: - разрабатывать командную тактику и стратегию Владеть: - методами управления для эффективного руководства коллективами
ПКУВ-4 Способностью осуществлять руководство подразделением по контролю, планированию основных направлений внутреннего контроля, организации разработки стратегии и определения текущих задач развития системы внутреннего контроля в таможенном деле	ПКУВ-4.1 Демонстрирует знания подходов к осуществлению руководства, планированию основных направлений внутреннего контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать - основные способы руководства и направления внутреннего контроля Уметь - руководить и планировать основные направления внутреннего контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников Владеть - инструментами руководства и планирования основных направлений внутреннего контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
	ПКУВ-4.2 Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля в таможенном деле, систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни	Знать: - основные стратегии и задачи развития системы внутреннего контроля в таможенном деле; Уметь: - разработать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни Владеть: - методами и инструментами разработки стратегии системы внутреннего контроля в таможенном деле;

	<p>ПКУВ-4.3 Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством</p>	<p>Знать - запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством</p> <p>Уметь - осуществлять контроль по запретам и ограничениям, установленные в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть - навыками осуществления контроля по запретам и ограничениям, установленными в соответствии с законодательством.</p>
--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Таможенное управление : основные понятия и определения. Методологические подходы к управлению таможенным делом	20	1	1	-	18
2.	Таможенное дело России как объект управления. Модели управления в таможенном деле	19	1	1	-	17
3.	Стратегическое, оперативное и тактическое управления таможенными органами	20	1	2	-	17
4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	20	1	2	-	17
5.	Контрольная работа	20				20
6.	Экзамен	9				
	Итого	108	4	6	-	89

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Таможенное управление: основные понятия и определения. Методологические подходы к управлению таможенным делом	Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления. Проблемы современного управления и пути их преодоления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования
2.	Таможенное дело России как объект управления. Модели управления в таможенном деле	Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
3.	Стратегическое, оперативное и тактическое управления таможенными органами	Сущность и основные положения стратегического управления. Стратегия как системная характеристика таможенного органа. Основные определения понятия «стратегия». Методологические подходы к формированию стратегий. Объект стратегического управления. Система стратегического управления в таможенных органах. Методы стратегического управления. Задача оперативно-тактического управления таможенными органами.
4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз),

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Таможенное управление : основные понятия и определения. Методологические подходы к управлению таможенным делом	<p>Доклады с презентацией по темам. Обсуждение докладов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. 2. Законы, закономерности, принципы и модели управления. 3. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте общую характеристику изменения внешней среды функционирования и развития таможенных органов России на современном этапе. 2. Проанализируйте причинно-следственные связи между состоянием таможенного администрирования, экономики и внешнеэкономической деятельности. Почему необходимо совершенствовать таможенное администрирование в современных условиях? 3. Какова роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства?
2.	Таможенное дело России как объект управления. Модели управления в таможенном деле	<p>Доклады с презентацией по темам. Обсуждение докладов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенное дело как объект управления. 2. Теоретическая модель и задачи таможенного управления. 3. Традиционная модель управления таможенными органами России и на-правления ее эволюции. 4. Управленческая деятельность в таможенных органах.

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
3.	Стратегическое, оперативное и тактическое управления таможенными органами	Доклады с презентацией по темам. Обсуждение докладов. 1. Система стратегического управления в таможенных органах. 2. Методы стратегического управления. 3. Задача оперативно-тактического управления таможенными органами. 4. Методы принятия управленческих решений. 5. Методы и технологии консалтинга. 6. Инновационная модель управления таможенными органами. 7. Стратегическое управление таможенными органами России
4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Доклады с презентацией по темам. Обсуждение докладов. 1. Системные исследования управления таможенными органами. 2. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела). 3. Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

4.1.3 Лабораторные работы не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Вид СРС
1.	Таможенное управление: основные понятия и определения. Методологические подходы к управлению таможенным делом	Подготовка доклада
2.	Таможенное дело России как объект управления. Модели управления в таможенном деле	Подготовка доклада
3.	Стратегическое, оперативное и тактическое управления таможенными органами	Подготовка доклада
4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Подготовка доклада

4.1.5 Интерактивные формы занятий отсутствуют

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Макрусов, В. В. Управление компетентностным потенциалом должностных лиц таможенных органов : монография / В. В. Макрусов, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 108 с. — ISBN 978-5-9590-0746-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69832.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Макрусов, В. В. Управление развитием таможенных органов : монография / В. В. Макрусов, В. Н. Пчелинцев. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0713-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69836.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Основы таможенного дела : учебник / Е. И. Антонова, О. А. Артамонов, В. Г. Балковая [и др.] ; под редакцией А. Я. Черныша. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — ISBN 978-5-9590-0393-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69498.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный..

4.2.2. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
3. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: URL: https://customs.gov.ru/

4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Законы управления и их сущность

2. Центральная задача таможенного управления теории управления.
3. Основные задачи таможенного управления.
4. Сущность и составляющие понятия «таможенное управление».
5. Основные элементы таможенного управления.
6. Система управления таможенным делом: субъект и объект управления.
7. Таможенное дело в качестве предмета и объекта изучения.
8. Принципы управления в таможенном деле.
9. Классификация методов управления в таможенном деле.
10. Сущность детерминированного метода управления
11. Сущность программно-целевого метода управления в таможенном управлении
12. Сущность целостно-эволюционного метода управления
13. Таможенная система как объект таможенного управления.
14. Подходы к решению проблем управления таможенным делом.
15. Методы управления таможенным делом.
16. Сущность и структура процессного подхода к решению проблем управления таможенным делом.
17. Сущность и структура системного подхода к решению проблем управления таможенным делом.
18. Сущность и структура ситуационного подхода к решению проблем управления таможенным делом.
19. Сущность целостно-эволюционного подхода к решению проблем управления таможенным делом.
20. Сущность теоретической модели таможенного дела.
21. Сущность традиционной модели управления таможенными органами.
22. Функции управления в таможенных органах.
23. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
24. Процесс принятия управленческого решения в таможенных органах.
25. Инновационная модель управления таможенными органами.
26. Стратегическое управление в таможенных органах.
27. Оперативно-тактическое управление в таможенных органах.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под

руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет
профиль Организация таможенного контроля**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Общее и таможенное управление

*дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 час. / 3 ЗЕТ
Цель изучения дисциплины	Изучение основ таможенного управления для формирования представлений о таможенном управлении как объекте управления, совершенствования знаний в области теории управления таможенными системами и процессами на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Таможенное управление : основные понятия и определения. Методологические подходы к управлению таможенным делом Таможенное дело России как объект управления. Модели управления в таможенном деле Стратегическое, оперативное и тактическое управления таможенными органами Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ПКУВ-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели ПКУВ-4.1 Демонстрирует знания подходов к осуществлению руководства, планированию основных направлений внутреннего контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников ПКУВ-4.2 Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля в таможенном деле, систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни ПКУВ-4.3 Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Таможенное администрирование в сфере таможенного контроля Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность

	Таможенный контроль Технологии таможенного контроля Таможенный контроль после выпуска товаров Логистика Организационно-управленческая практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен