



Утверждаю

 проректора
 Ермакова В.П.

Утвержден
 Документ подписан простой электронной подписью
 На заседании Учебно-методического совета
 ФИО: Ермаков В.П. (И.П. Кавлова)
 Должность: Директор школы «Вангадного родительства и инноваций» (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 12.02.2026 17:59:07
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c85d5b08d1nde15de

План проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

в 2025-2026 уч. году

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
1.	Организация и проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся			
1.1	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме независимой оценки знаний	В период промежуточных аттестаций 2025-2026 уч. года: декабрь 2025 – январь 2026 май – июнь 2026	Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний	Начальник ООУП Зав. кафедрами
1.2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	В течение года	Подготовка распоряжений факультетов о создании комиссий для проведения защиты отчетов по практикам (с привлечением работодателей). Проведение комиссионных защит отчетов по практикам.	Деканы Зав. кафедрами Зав. практикой
1.3	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, проектов	В период промежуточных аттестаций 2025-2026 уч. года: декабрь 2025 – январь 2026 май – июнь 2026	Подготовка распоряжений факультетов о создании комиссий для проведения независимой промежуточной аттестации (с привлечением работодателей)	Деканы Зав. кафедрами Начальник ООУП
			Проведение комиссионных защит курсовых работ, проектов. Проверка на наличие заимствований	Зав. кафедрами
1.4	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (диагностическое интернет-тестирование обучающихся)	Октябрь 2025 г.	Подготовка списков групп для диагностического тестирования. Подготовка приказа.	Начальник ОКОиМО
			Составление расписания	Начальник ООУП
			Проведение диагностическое интернет-тестирование	Кураторы групп
1.5		Портфолио в течение года;	Регистрация портфолио студентов 1 курса;	

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов		Заполнение и предоставление портфолио;	Зам. деканов, кураторы групп
		Портфолио на повышенную стипендию за отдельные виды деятельности – 2 раза в год;	Контроль ведение портфолио;	
		Портфолио на Стипендию Правительства РФ и Президента РФ – 1 раз в год;	Заполнение и предоставление портфолио	
		Портфолио на стипендию Краснодарского края для талантливой молодежи – 1 раз в год	Заполнение и предоставление портфолио	
1.6	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	Апрель 2026 г.	-X Всероссийская студенческая выставка творческих работ «Арт-позитив» в Литературно-мемориальном музее Н. А. Островского;	Табак Л.В. зав.каф.АДиЭ, Киба О.В.
		Апрель 2026 г.	-XV Ежегодная всероссийская выставка-конкурс студенческих проектов «Сочи-гостеприимный город» в Сочинском художественном музее имени Д.Д. Жилинского	Табак Л.В., Козинская О.В.
		03.10.2025 – 03.12.2025 г.	-Открытый молодежный блиц-конкурс на лучший архитектурный фор-эскиз (концепцию) благоустройства территории памятного сквера с лестничным сходом, посвященного памяти Вячеслава Александровича Воронкова (2.07.1925 — 3.10.2009) в связи с его столетием В Доме Архитектора г. Сочи	Козинская О.В. Гвоздева С.В.
	30.10.25	Олимпиады по русскому языку для старшеклассников и студентов	Ворожбитова А.А., Хачатурова Н.Ю.	
	февраль-март 2026 г.	Фонетический конкурс «Мы говорим на разных языках» (для школьников школ г. Сочи и для студентов СГУ)	ППС кафедры РГиРФ	

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
		18.10 – 09.11.2025г.	Универсиада среди обучающихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования	ППС каф. ФКиС
1.7	Государственная итоговая аттестация	Октябрь 2025 – февраль 2026 май – июнь 2026	Утверждение тем ВКР (предпочтение темам по заявкам предприятий, темы ВКР-стартап); Темы ВКР филиала разрабатываются выпускающими кафедрами головного университета.	Зав. кафедрами, руководители ОПОП
			Утверждение комиссий ГЭК (строгое соблюдение требования – включение в состав ГЭК 50% представителей отрасли, а также научных работников)	Начальник УМУ
			Проверка ВКР на наличие заимствований	Выпускающие кафедры
			Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся филиала в головном университете в целях независимой оценки и повышения качества образования	Начальник ОКОиМО, заведующие выпускающими кафедрами
1.8	Контроль наличия у обучающихся сформированных	В период промежуточных аттестаций 2025-2026 уч. года: декабрь 2025 – январь 2026	Подготовка списка групп	Начальник ОКОиМО
			Подготовка приказа о проведении ФЭПО	Начальник ОКОиМО

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	результатов обучения по ранее изученной дисциплине (в форме Федерального интернет-экзамена (ФЭПО))	май – июнь 2026	Составление расписания	Начальник ООУП
			Проведение ФЭПО	Преподаватели (согласно расписанию)
1.9	Проведение конкурса ВКР	В период итоговых аттестаций 2025-2026 учебного года	Подготовка приказа с указанием сроков проведения конкурса, направлений участвующих в конкурсе, количества призовых направлений конкурса и утверждением экспертных комиссий по УГСН	Начальник ОКОиМО
			Проведение защит ВКР, рекомендация лучших ВКР к участию в конкурсе (1 этап)	Комиссии ГЭК, утвержденные приказом
			Определение победителей конкурса экспертными комиссиями по УГСН (в течение 8 дней после защиты)	Экспертные комиссии, утвержденные приказом
2.	Организация и проведение независимой оценки качества работы педагогических работников			
2.1	Проведение конкурса педагогического мастерства «Преподаватель года»	Ноябрь 2025 г.	Подготовка приказа о проведении конкурса Проведение конкурса	Начальник ОКОиМО
2.2	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников (учебная и учебно-методическая деятельность)	Июль 2025 г.	Заполнение рейтингов НПП Заполнение рейтингов зав. кафедрами Заполнение рейтингов деканов	Зав. кафедрами Деканы УМУ
2.3	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	В течение года	Создание портфолио (личных кабинетов) НПП	Начальник УИ
			Ведение портфолио	Научно-педагогические работники
			Анализ портфолио (соблюдение требований ФГОС ВО 3++ по соответствию научной, учебно-методической и (или) практической деятельности читаемым дисциплинам)	Зав. кафедрами Руководители ОПОП Начальник ОКОиМО Начальник ООУП

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
2.4	Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	В течение года (список преподавателей зависит от истечения срока избрания)	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	Начальник ОКОиМО
3.	Организация и проведение независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
3.1	Проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам (самообследование ОПОП): кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; учебно-методическое обеспечение.	Март – апрель 2026 г.	В соответствии с Регламентом проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам (самообследование ОПОП)	Начальник УМУ Начальник ОКОиМО Начальник ООУП Зав. кафедрами Руководители ОПОП
3.2	Внутренние аудиты ООП: ООП (ОПОП, ГИА, РПП, РПД, ФОС); зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки, электронные портфолио; отчетность обучающихся по практикам; протоколы заседаний ГЭК; договоры об организации практик; индивидуальные планы работы НПП.	Ноябрь 2025 – август 2026 г.	В соответствии с положением о внутренних аудитах	Начальник УИУ Начальник ОКОиМО Начальник ООУП Зав. практикой Зав. кафедрами Руководители ОПОП
3.3	Удовлетворенность НПП условиями содержания, организацией и качеством образовательного процесса	Февраль 2026 г.	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Начальник ОКОиМО

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
3.4	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников (в разрезе образовательных программ)	В течение учебного года (согласно приказу)	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Начальник ОПДТиК
3.5	Удовлетворенность студентов практической подготовкой (в разрезе образовательных программ)	Февраль 2026 г.	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Зав. практикой Ответственные за практику на кафедре Техническое сопровождение – начальник ОКОиМО
3.6	Удовлетворенность студентов условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом (в разрезе образовательных программ)	Февраль 2026 г.	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Начальник ОКОиМО Кураторы групп
3.7	Удовлетворенность студентов отдельными дисциплинами (в разрезе образовательных программ)	В период завершения семестров 2025-2026 уч. года	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Начальник ОКОиМО Кураторы групп
3.8	Трудоустройство выпускников, удовлетворенность выпускников обучением в СГУ (в разрезе образовательных программ)	В течение учебного года (согласно приказу)	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Начальник ОПДТиК
3.9	Мотивация к трудоустройству	В течение учебного года	Подготовка и рассылка анкет Контроль анкетирования Обработка и анализ результатов	Начальник ОПДТиК

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  К.Г. Пронина

Начальник ООУП  Л.П. Клепова

Начальник ОКОиМО  А.В. Петрова