

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по МНР

 А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК

 И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Мирошниченко А.А., Федоренко А.В. – преподаватели Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 11 от «05» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  /О.А. Нужина/  
*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоения профессионального модуля	7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
2.1 Структура профессионального модуля	8
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>35</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	35
3.2. Информационное обеспечение обучения	35
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	35
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	38
3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>40</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность, по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: (ВД) - Правоприменительная деятельность, в том числе соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;          применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;          разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;          характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;          сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;          анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;          анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;          анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;          составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;          содержание российского трудового права;          понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;          правила составления юридических документов;          основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;          сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;          виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;          сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;          порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;          виды трудовых договоров;          содержание трудовой дисциплины;          порядок разрешения трудовых споров;          виды рабочего времени и времени отдыха;          формы и системы оплаты труда работников;          основы охраны труда;          порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;          порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;          формы защиты прав граждан и юридических лиц;          виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;          основные стадии гражданского и административного процесса.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 494,

Из них на освоение МДК – 338,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Консультация	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				в том числе				Учебная	Производственная
				Лабораторные работы / практические занятия/ теоретические занятия / часов.	Курсовая работа (проект), часов	СР	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	<b>108</b>	---	72/24	---	12	---	---	---
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	<b>113</b>	2	52/38	---	12	9	---	---
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	<b>117</b>	2	56/38	---	12	9	---	---
	Учебная практика УП.01	<b>36</b>						36	---
	Производственная практика, ПП.01	<b>108</b>						---	108
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	---	---	---	---	12	---	---
	<b>Всего:</b>	<b>494</b>	<b>4</b>	<b>280</b>	<b>---</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ПК и ОК
1	2	3	
<b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>18</b>	
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи).	2	
	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	
	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	
	Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	2	
	Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса</li> <li>- «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</li> </ul>	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.</li> <li>- «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.</li> </ul>	2	
	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.</li> <li>- «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</li> </ul>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
Тематика для подготовки презентаций, докладов, рефератов, схем и пр.:			
- изобразить схему «Виды административного процесса и административные производства»			
- изобразить схему «Принципы административного процесса»			
- изобразить схему «Субъекты административно-процессуальных отношений»			
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
<b>Виды и стадии</b>	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>20</b>	

<b>административного процесса</b>	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2	
	Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2	
	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.	2	
	Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	
	Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	
	Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: - «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. - «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2		

	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>- «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</li> </ul>	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.</li> <li>- «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</li> </ul>	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика для подготовки презентаций, докладов, рефератов, схем и пр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и виды административного процесса</li> <li>- Участники административного процесса</li> <li>- Стадии административного процесса</li> </ul>		3	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Производство по исполнению постановлений по</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>Лекции, теоретический материал</b></p>	20	
	<p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	2	

<b>делам об административных правонарушениях</b>	Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	2	
	Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2	
	Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: - «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. - «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2		

	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</li> <li>- «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</li> </ul>	2	
	<p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</li> <li>- «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</li> </ul>	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика для подготовки презентаций, докладов, рефератов, схем и пр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика стадии исполнения постановлений</li> <li>- Этапы стадии исполнения постановлений</li> <li>- Исполнение постановлений о назначении различных видов административного наказания</li> </ul>		3	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
<p><b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	20	<p>ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09</p>
	<p><b>Лекции, теоретический материал</b></p>	14	
	<p>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</p>	2	
	<p>Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p>	2	
	<p>Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p>	2	
	<p>Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p>	2	

<b>Российской Федерации</b>	Общие правила производства в суде первой инстанции.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы: - «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. - «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы: - «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. - «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика для подготовки презентаций, докладов, рефератов, схем и пр.:	<b>3</b>	ПК 1.1- ПК 1.3	

- Характеристика административно-правового института досудебного обжалования			ОК 01- ОК 07,
- Совершенствование правового регулирования досудебного обжалования			ОК 09
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	
<b>Тема 2.2. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	
<b>Тема 2.3. Источники трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика	2	
	Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	
<b>Тема 2.4. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	

	Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
- составить схему, подготовить презентацию на тему «Этапы развития трудового права России».			
- проанализировать акты органов местного самоуправления Краснодарского края, содержащие нормы трудового права, подготовить сообщения.			
- написать краткое эссе на тему: «Граждане как субъекты трудового права». Перечислить в таблице правосубъектность работодателя		<b>4</b>	
<b>Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудоого права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2	
	Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
<b>Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	
	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового	2	

	законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
	Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
<b>Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2	
	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	Составление проекта коллективного договора. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
<b>Тема 2.8. Занятость и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	

<b>трудоустройство</b>	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
<b>Тема 2.9. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.	2	
	Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление проекта трудового договора.	2	
<b>Тема 2.10. Рабочее время и время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	

<b>отдыха</b>	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие и виды времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
<b>Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2	
	Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
- составить таблицу «Органы социального партнерства», подготовить сообщения. - составить таблицу «Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными», подготовить сообщения - составить схему «Системы оплаты труда», подготовить сообщения на тему «Удержания из заработной платы».			
<b>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	
<b>Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
<b>Тема 2.14.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	
	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - проанализировать методы обеспечения дисциплины труда, подготовить сообщения - проанализировать виды дисциплинарной ответственности, составить схему - составить схему, подготовить сообщения на тему «Материальная ответственность сторон трудового договора».		<b>4</b>	
<b>Тема 2.15. Подготовка и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	

<b>дополнительное профессиональное образование работников.</b>	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление проекта ученического договора.	2	
<b>Тема 2.16. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	
	Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	
	<b>консультация</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	
	<b>Итого</b>	<b>113</b>	

<b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>			
<b>Раздел 1. Общая часть гражданского процессуального права</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие гражданского процесса, его задачи. Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство; производство по делам, возникающим из административных правоотношений. Понятие, признаки стадий гражданского процесса. Система стадий гражданского процесса. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Устный опрос, тестирование	2	
<b>Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов. Судебные и функциональные принципы. Судебные принципы (осуществление правосудия только судом, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, принцип независимости, равенство всех перед законом и судом, принцип гласности судебного разбирательства, принцип национального языка). Функциональные принципы (принцип законности, принцип судебной истины, принцип процессуального равенства, принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип устности, непосредственности, непрерывности судебного разбирательства).	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Устный опрос, тестирование	2	
<b>Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело;	2	

	<p>понятие ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащего ответчика в деле, замена ненадлежащего ответчика: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора и условия их вступления в дело.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Устный опрос, тестирование	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<p>Ответить на вопросы</p> <p>1. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности.</p> <p>2. Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Формы вступления в процесс иных участников, их процессуальные права и обязанности.</p> <p>3. Особая роль государственных органов и органов местного самоуправления при рассмотрении некоторых категорий дел</p>		<b>3</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.4. Представительство в гражданском процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1- ПК 1.3
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное; законное; по иным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Оформление полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	2	
<b>Тема 1.5. Подсудность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции. Территориальная подсудность дел судам общей юрисдикции. Передача дела, принятого судом к своему производству в другой суд общей юрисдикции	2	
	<b>Практическое занятия</b>	<b>2</b>	

	<p>Определите подсудность следующих дел:</p> <p>1) по иску о расторжении брака, между супругами имеющих несовершеннолетних детей.</p> <p>2) о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей и супругу в твердой денежной сумме, в размере величины прожиточного минимума.</p> <p>3) о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка в размере <math>\frac{1}{4}</math> части всех видов заработка и иного дохода.</p> <p>4) по иску о признании права собственности на земельный участок;</p> <p>5) по иску об установлении отцовства;</p> <p>6) по иску об освобождении имущества от ареста;</p>	2	
<b>Тема 1.6. Процессуальные сроки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	2	
	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.	2	
<b>Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	2	
	Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по её уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Размеры государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение размера государственной пошлины при обращении в суд с иском заявлением:	2	

	1) о возврате денежных средств по договору займа в размере 110000 рублей. 2) взыскании алиментов на ребенка и супругу 3) компенсации морального вреда		
<b>Тема 1.8. Доказательства и доказывание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей. Письменные доказательства: понятие, виды.	2	
	Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составить таблицу «Виды доказательств».	2	
<b>Тема 1.9. Иски в гражданском процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Устный опрос, тестирование	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	ПК 1.1- ПК

<p>Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.</p> <p>Составить проект заявления об обеспечении иска</p>			1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Приказное производство</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09</p>
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Требование по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для возврата заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии. Порядок вынесения и содержания судебного приказа. Содержание судебного приказа . Извещение должника. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Подготовить заявление о выдаче судебного приказа о взыскании денежных средств по кредитному договору. Составить проект судебного приказа	2	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Возбуждение гражданского дела</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09</p>
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьёй о принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач, устный опрос	2	
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Подготовка дела к судебному разбирательству</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09</p>
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьёй при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Устный опрос: «Проблемы надлежащего извещения лиц, участвующих в деле». тестирование	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1- ПК

<b>Судебное разбирательство</b>	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составить таблицу по теме «Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу»	2	
<b>Тема 2.5 Постановления суда первой инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составить проект резолютивной части решения суда. Составить определение суда об отложении судебного разбирательства	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на темы: Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения		<b>3</b>	
<b>Тема 2.6 Протоколы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Содержание протокола. Составление протокола. Замечания на протокол. Рассмотрение замечаний на протокол	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составить протокол открытого судебного заседания	2	
<b>Тема 2.7 Упрощенное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	

<b>производство</b>	Понятие и назначение упрощённого производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Срок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Доказывание в упрощенном производстве. Особенности судебного разбирательства. Специфика решения суда, принимаемого в упрощённом порядке. Особенности обжалования решения суда, принятого в упрощённом порядке	2	
<b>Тема 2.8 Заочное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и значение заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения и его свойства. Законная сила заочного решения. Обжалование заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда при рассмотрении заявления о пересмотре заочного решения. Последствия отмены заочного решения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Устный опрос	2	
<b>Тема 2.9 Особое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Понятие и сущность особого производства. Признаки особого производства. Его отличие от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Категории дел особого производства	2	
<b>Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов</b>			
<b>Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>4</b>	
	Понятие, признаки, виды апелляции. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе (представлению). Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы. Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы. Отказ в принятии жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Процессуальный порядок и срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.	2	

	Постановление суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение. Определение суда апелляционной инстанции		
	Обжалование определений суда первой инстанции. Право частного обжалования. Объект частной жалобы. Порядок частного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции по рассмотрению частной жалобы	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составить проект апелляционной жалобы, проект частной жалобы	2	
<b>Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Сущность и значение кассационного производства. Право кассационного обжалования. Субъекты и объекты обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования (принесения представления прокурором). Объект кассационного обжалования. Правила инстанционной подсудности кассационных судов. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационной жалобы (представления) Рассмотрение кассационной жалобы или представления прокурора. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационной жалобы, представления прокурора с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Частные определения кассационной инстанции	2	
<b>Тема 3.3 Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции, теоретический материал</b>		
	Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Содержание и форма надзорной жалобы или представления прокурора. Суды надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора.		

	<p>Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание определений судьи Верховного Суда РФ о передаче для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ и об отказе в такой передаче. Полномочие Председателя Верховного Суда РФ и его заместителя в связи с 16 отказом в передаче дела на рассмотрение Президиум Верховного Суда РФ. Извещение лиц, участвующих в деле о передаче жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления прокурора в судебном заседании. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в надзорном порядке.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение ситуационных задач		
<p><b>Тема 3.4</b> <b>Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	<p>Понятие пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Сущность и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений. Подача заявления, представления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений. Исчисление срока для подачи заявления. Отличие понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Процессуальный порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p>	2	
<b>Раздел 4. Производство, связанное с исполнением постановлений суда и иных органов</b>			
<p><b>Тема 4.1</b> <b>Производство, связанное с исполнением судебных</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	<p>Выдача судом исполнительного листа. Основания и порядок выдачи дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Основания и порядок</p>	2	

<b>постановлений и постановлений иных органов</b>	предоставления отсрочки или рассрочки исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство. Возобновление исполнительного производства. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства судом. Право подачи заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 4.2 Поворот исполнения решения суда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции. Порядок поворота исполнения решения суда судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции. Порядок поворота исполнения судебного постановления, отмененного по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Подготовить проект заявления и определения о повороте исполнения решения	2	
<b>Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц</b>			
<b>Тема 5.1 Производство по делам с участием иностранных лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекции, теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Виды подсудности дел с участием иностранных лиц. Подсудность дела по спору, одна из сторон которого проживает за пределами Российской Федерации. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	2	
<b>Раздел 6. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов</b>			
<b>Тема 6.1 Производство об</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции, теоретический материал</b>		

<b>оспаривании решений третейских судов</b>	Право оспаривания решений третейских судов: сущность и значение. Субъекты права на обращение в суд. Подведомственность и подсудность заявления. Срок на подачу заявления. Заявление об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу		
<b>Тема 6.2 Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Подготовка дела о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа. Определение суда по делу.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Субъекты права на обращение в суд заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.		<b>3</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
<b>консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>9</b>	
<b>Итого</b>		<b>117</b>	
<b>Учебная практика УП 01</b> <b>Виды работ</b> - Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Решение практических ситуаций по темам курса. - Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных. Составление проектов процессуальных документов - Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. - Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Подготовка проектов процессуальных документов. - Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение		<b>36</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09

состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов - Защита отчета по практике		
<b>Производственная практика ПП 01</b> <b>Виды работ</b> - Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка - Изучение положений учетной политики объекта практики. - Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел - Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности - Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - Разработка документов правового характера - Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан - Совершенствование навыков составления различной юридической документации. - Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан. - Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности - Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины - Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для возврата заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии. - Право апелляционного обжалования и его субъекты. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе (представлению). - Порядок поворота исполнения решения суда судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции - Подсудность дел с участием иностранных лиц - Определение суда по делу. - Защита отчета по практике	<b>108</b>	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
	<b>Всего</b>	<b>494</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета правоприменительной деятельности, профессиональных дисциплин; кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор,
- ноутбук.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность может быть использовано программное обеспечение Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

8. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

10. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

11. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

#### Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490037>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

4. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536986>

#### Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно - коммуникационные технологии.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика и практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики и практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

#### **3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ПМ.01 Правоприменительная деятельность определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт),

электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</li> <li>- оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</li> <li>- оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</li> <li>- экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</li> </ul>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</li> <li>- Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</li> <li>- Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</li> </ul>
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

	информационных технологий.	<p>обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>- Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>- Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	

	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

### Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### Оценивание обучающегося на экзамене по МДК

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.