

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и сервиса

С.М. Романов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

19.03.04 Технология продукции и организация общественного
питания

Направление подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

Профиль подготовки _____ Технологии ресторанного дела"

Форма обучения _____ заочная

Выпускающая кафедра _____ Сервиса и индустрии питания

Зав. кафедрой: к.т.н., доц. О.А. Удотова

Составитель: к.т.н., доц. О.А. Удотова

Сочи 2021

Программа учебной практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»;
- на основании учебного плана направления 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Технологии ресторанного дела».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

 О.А. Удотова, к.т.н., доцент кафедры сервиса и индустрии питания

Внешний эксперт:



 Заведующий производством ООО «Зерно» Г.С. Тигиев

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и индустрии питания от 31.08.2021 г., протокол № 1

Руководитель ОПОП



О.А. Удотова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления «Технология продукции и организация общественного питания»

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель УМСН



О.А. Удотова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «16» 07 2022 г. без изменений.

Заведующий кафедрой СИП



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики в форме практической подготовки	11
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	11
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	12
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	13
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки	13
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	13
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	18
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки	21
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	25
7.	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями учебной практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Технологии ресторанного дела» являются формирование у обучающихся общего представления об организации работы на предприятиях (учреждениях, организациях) или иных объектов индустрии питания; анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия, анализ внутренней среды предприятий питания и качества обслуживания в нем, приобретение начальных практических умений в реальной деятельности, использование правил делового этикета при общении в коллективе, исследование услуг и структуры предприятия.

Задачами учебной практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (профиль «Технологии ресторанного дела») в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- познакомить студентов с различными видами предприятий питания;
- изучить особенности и основные направления деятельности предприятий питания ;
- изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятий питания;
- ознакомиться с работой основных категорий работников предприятий питания , получить начальные навыки и представления об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета, приобрести умения по обработке и анализу данных.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная (организационная) практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Возможна реализация учебной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Трудоемкость учебной практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» составляет 3 ЗЕТ, продолжительность 2 недели на первом курсе.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика в форме практической подготовки Б2.О.01.(У) относится к блоку Б2 «Практика» (Обязательная часть) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания». В соответствии с учебным планом подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Технологии ресторанного дела» практика является типом учебной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 108 часов. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются следующие дисциплины Блока Б1: Речевая коммуникация и деловое общение;

Информатика; Основы проектной деятельности и другие дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части, а также части, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана.

Перед прохождением Ознакомительной практики в форме практической подготовки студент должен:

знать: профессиональную терминологию, основные технологии индустрии питания, основы информатики и информационных технологий в сфере индустрии питания;

уметь: использовать основные социально-культурные технологии в индустрии питания; обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения услуг предприятий питания; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях индустрии питания

владеть: навыками использования основных социально-культурных технологий в индустрии питания; навыками изучения личности потребителя; навыками и приемами эффективности продвижения и реализации услуг на предприятиях питания.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать</u> : принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Уметь</u> : собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Владеть</u> : принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p><u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений.</p> <p><u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><u>Знать:</u> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь:</u> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть:</u> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><u>Владеть</u>: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p>
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<p><u>Знать</u>: основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования.</p> <p><u>Уметь</u>: разрабатывать качественную систему организации своего времени.</p> <p><u>Владеть</u>: методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире..</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать:</u> методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей. <u>Уметь:</u> определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени. <u>Владеть:</u> правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек.
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать:</u> целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента. <u>Уметь:</u> максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни. <u>Владеть:</u> навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<u>Знать:</u> принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. <u>Уметь:</u> обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. <u>Владеть:</u> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. .
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<u>Знать:</u> методы анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека. <u>Уметь:</u> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека. <u>Владеть:</u> навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Уметь: определять принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: знаниями принципов работы современных информационных технологий.</p>
		ОПК-1.2 Способен применять основные законы и методы исследований естественных наук для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные законы и методы исследований естественных наук.</p> <p>Уметь: проводить поиск алгоритмов для решения профессиональных задач на основе применения основных законов и методов исследований естественных наук.</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности на основе основных законов и методов исследований естественных наук.</p>
		ОПК-1.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные методы работы с программными продуктами и информационной базой.</p> <p>Уметь: проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 108ч., 3 ЗЕТ.
 Объем контактной работы -4 часа: 2 часа – установочная конференция; 2 часа – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике в форме практической подготовки. Вводный инструктаж. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, санитарными нормами, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта.	9	Журнал установочной конференции, Ведомость по технике безопасности, Дневник практики, Индивид. задание по практике, Отчет о прохождении практики
2	Экспериментальный этап (эмпирический)	Изучение классификации предприятия, определения типа и класса предприятия, его структуры, режима работы, видов и ассортимента услуг, интерьера. Ознакомление с инструктивными материалами и нормативными актами организации. Ознакомление с должностными инструкциями отдельных сотрудников, обучение профессиональным навыкам их работы. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия.	54	Дневник Раздел в отчете
3	Аналитический (проектный) этап	Анализ и оценка работы персонала. Исследование основных направлений деятельности, традиций, правил внутреннего распорядка, прав и	36	Дневник практики, отчет о прохождении практики

		обязанностей сотрудников. Изучение технологических процессов, оборудования и материальных ресурсов. Обработка данных. Интерпретация показателей.		
	Завершающий этап	Анализ деятельности. Выступление на научной конференции. Обработка полученной информации и выводы. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики; получение отзыва руководителя практики от организации	9	Дневник практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики, зачет с оценкой
		Всего часов:	108	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

1.1. Изучить правила техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

1.2. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).

1.3. Ознакомиться с опытом выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий на предприятиях питания.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-6; УК-8.

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия питания.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

2.1. Изучить учредительные документы и устав предприятия (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики).

2.2. Изучить структуру предприятия питания, дать характеристику состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.

2.3. Изучить материально-техническую базу предприятия питания.

2.4. Изучить виды и ассортимент услуг предприятия питания.

2.5. Описать отдельные процедуры в работе предприятия.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-6; УК-8.

Задание 3. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам работников

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

Описать работу служб предприятия питания.

Описать основные этапы в работе отдельных сотрудников предприятия.

Описать назначение и основные услуги оказываемые отдельными подразделениями предприятия питания.

Описать перечень приобретенных практических навыков

Формируемые компетенции: УК-1; УК-8; ОПК-1.

Задание 4. Обработка и выводы полученной информации

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

4.1. Проанализировать и обработать собранную информацию.

4.2. Сформулировать выводы по итогам прохождения практики, обобщить полученную информацию.

4.3. Подготовить отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика в форме практической подготовки, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике в форме практической подготовки обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по сервисной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных	1, 2,	Дневник по практике, отчет по практике,

	подхода для решения профессиональных задач	задач. <u>Уметь</u> : собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач . <u>Владеть</u> : принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач		Защита отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать</u> : методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <u>Уметь</u> : анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности . <u>Владеть</u> : навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	3, 4,	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать</u> : методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений. <u>Уметь</u> : применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности. <u>Владеть</u> : навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.	3, 4,	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<u>Знать</u> : базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <u>Уметь</u> : общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы. <u>Владеть</u> : наиболее употребительной (базовой)	1	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.		
УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках		<p><u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><u>Владеть:</u> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p>	2	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках		<p><u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть:</u> базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке.</p>	1, 2, 4,	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать</u> : основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования. <u>Уметь</u> : разрабатывать качественную систему организации своего времени. <u>Владеть</u> : методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире..	1, 2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать</u> : методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей. <u>Уметь</u> : определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени. <u>Владеть</u> : правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек.	1, 2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать</u> : целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента. <u>Уметь</u> : максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни. <u>Владеть</u> : навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни.	2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<u>Знать</u> : принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. <u>Уметь</u> : обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. <u>Владеть</u> : навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. .	1, 2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет	<u>Знать</u> : методы анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности	1, 2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике,

	способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека. <u>Уметь</u> : анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека. <u>Владеть</u> : навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.		Защита отчета по практике
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<u>Знать</u> : принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. <u>Уметь</u> : : определять принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. <u>Владеть</u> : навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	1, 2, 3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	ОПК-1.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	<u>Знать</u> : современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. <u>Уметь</u> : решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий. <u>Владеть</u> : знаниями принципов работы современных информационных технологий.	3; 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-1.2 Способен применять основные законы и методы исследований естественных наук для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать</u> : основные законы и методы исследований естественных наук. <u>Уметь</u> : проводить поиск алгоритмов для решения профессиональных задач на основе применения основных	1; 2; 3; 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		законов и методов исследований естественных наук. <u>Владеть:</u> навыками решения задач профессиональной деятельности на основе основных законов и методов исследований естественных наук.		
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные методы работы с программными продуктами и информационной базой. <u>Уметь:</u> проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений. <u>Владеть:</u> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	3; 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

4.2. Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной (сервисной) практики в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>- индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли,	Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>- обоснованность сделанных выводов,</p> <p>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</p>	<p>обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике в форме практической подготовки

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

1. Каковы правила техники безопасности на рабочем месте?
2. Охарактеризуйте опыт выявления опасностей,
3. Назовите мероприятия по защите человека от негативных воздействий на предприятиях питания.

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия питания.

1. Охарактеризуйте учредительные документы и устав предприятия (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики).
2. Назовите структуру предприятия питания
3. Дайте характеристику состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.
4. Какова материально-техническая база предприятия питания?
5. Соответствует ли его материально-техническая база и услуги уровню классификации, типу, требованиям классификационных систем индустрии питания?
6. Определите механизм управления предприятием питания.

Задание 3. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам работников

1. Какой состав, структура персонала, движение персонала, уровень квалификации подготовка и переподготовка, продвижение по службе, нормирование и оплата труда, использование рабочего времени?

Задание 4. Обработка и выводы полученной информации.

1. С какими трудностями \ новшествами Вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?
2. Какие новые навыки были Вами получены? Приведите примеры.

3. Назовите факторы, вызывающие позитивные \ негативные тенденции в деятельности предприятия.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература

1. Бендерская, О. Б. Методы аналитических исследований : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. – 263 с. – 978-5-361-00327-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66662.html> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Васюкова А. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания / Васюкова А., Любецкая Т.Р. - Москва : Дашков и К, 2017. - 416 с.: ISBN 978-5-394-02181-7 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/512131> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009594-3 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/448923> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Джум Т.А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе : учебное пособие/Т.А.Джум, Г.М.Зайко - Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2015. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0369-0 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/504888> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Никифорова Т.А. Введение в технологии производства продуктов питания. Часть 1 : конспект лекций / Т.А. Никифорова, Е.В. Волошин. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 136 с. – 978-5-7410-1211-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52317.html> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Ратушный А. С. Технология продукции общественного питания : учебник / А.С. Ратушный, Б.А. Баранов, Т.В. Шленская [и др.] ; под ред. А.С. Ратушного. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016432> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

в) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых

п
Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

у Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099 (ред. От 31.08.2021) «Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции».

» Приказ Росстата от 30.08.2021 № 527 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания».

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

СП 1.1.1058-01 «Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила».

МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

Письмо «О типовых меню, разработанных с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

№ Приложение 1 «Набор типовых меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 1-4 классов (основное меню завтрака и обеда) и разработанные на его основе меню для детей с сахарным диабетом, муковисцидозом, целиакией и фенилкетонурией»

9 Приложение 2 «Требования к качеству продуктов питания, используемых для приготовления блюд меню горячих завтраков и обедов для обучающихся (для использования в ежедневной работе и при подготовке конкурсной (контрактной) документации)»

Приложение 3 «Качественные характеристики основных групп продуктов, которые необходимо оценивать в ходе бракеража сырой продукции».

№ ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».

8 ГОСТ 31988-2012 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».

3 ГОСТ 31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (вместе с «Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»).

Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

Справочная информация: "Санитарно-эпидемиологическое нормирование" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс). - URL: Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



Е.С. Мысина

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран,

компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

Базой для прохождения практики в форме практической подготовки могут быть предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые, бары, пиццерии и пр.). Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области: ООО «Зерно», ООО «ЧАЙХАНА», ООО «РозаХутор» и др.

4. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами ознакомительной практики в форме практической подготовки.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Kaspersky Endpoint Security.
3. Microsoft Powerpoint Viewer.
4. Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики в форме практической подготовки: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания sip.kafedra@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.