

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы аспирантуры, магистратуры и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 19.02.2026 19:14:03

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление предприятиями сервиса

Шифр и направление подготовки 43.04.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Программа магистратуры Технологии и организация инженерного сервиса

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и сервисе

Кафедра-разработчик рабочей программы Управления и технологий в туризме и сервисе

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	18	18	-	72	-	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	-	Зачет с оценкой

Сочи 2019 г.

Рабочая программа **Управление предприятиями - сервис** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» уровень магистратура утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. приказ № 518.

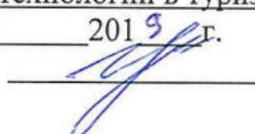
Рабочую программу составили:

Гриненко Светлана Викторовна, д.э.н. профессор 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры Управление и технологии в туризме и сервисе

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

Руководитель ОПОП



Приходько Л.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
43.04.01 «Сервис»

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель УМСН

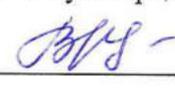


Приходько Л.Н.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и

методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «01» 09 2020 г.

В программу внесены дополнения и изменения:

Выпускающая кафедра – **сервиса и индустрии питания.**

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

5.3 Особенности преподавания дисциплины

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

И.о. заведующего кафедрой СИП



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» 08 2021 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «16» 07 2022 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №9 заседания кафедры строительства и сервиса от «22» 05 2023 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год от «04» марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой СиС



О.А. Удотова

Рабочая программа переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 7 от «17» марта 2025 г. без изменений.

Заведующий кафедрой СиС



Удотова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 Тематический план дисциплины.....	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	22
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	23
5.3. Особенности преподавания дисциплины.....	25
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление предприятиями сервиса» является получение студентами теоретических знаний в области общего управления предприятием, изучение вопросов сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержания общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценки и измерения эффективности управления организацией, а также формирование навыков практической разработки и применения методов управления предприятием, освоение моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучить характеристику различных форм организации и управления ими;
- исследовать современные подходы к теории организации и направления развития внутрифирменного управления;
- освоить основные положения управления инновационной деятельностью в организации.
- научиться использовать опыт решений управленческих вопросов на современном уровне развития управления предприятия;
- уметь использовать различные подходы к построению системы управления организацией;
- формировать системы управления предприятиями различных организационных форм;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;
- формулировать миссию и строить дерево целей организации;
- разрабатывать и оценивать стратегию инновационного развития организации и укрепления ее рыночной позиции;
- оценивать эффективность инновационной деятельности в организации;
- профессионально использовать технологии и инструменты эффективного управления организацией.
- определять цели, стратегию и тактику предприятия;
- организовывать процесс бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях;
- оптимизировать организационную структуру предприятия;
- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Управление предприятиями сервиса» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений. В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные компетенции			
Экономика	ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и	Нет, т.к дисциплина начинается формирование компетенции	Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса

	внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		Ознакомительная практика Преддипломная практика
--	---	--	--

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
Экономика	ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса	Знать: опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью (З- ОПК-5.1) Уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации (У- ОПК-5.1) Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (Н- ОПК-5.1)
		ОПК-5.2 Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций	Знать: методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений (З- ОПК-5.2) Уметь: формировать систему планов деятельности организации; осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; (У- ОПК-5.2) Владеть методами планирования деятельности организации; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения (Н- ОПК-5.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-5.3 Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса	<p>Знать: Методы оценки деятельности организации (З- ОПК-5.3)</p> <p>Уметь: проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации (У- ОПК-5.3)</p> <p>Владеть: методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации (Н- ОПК-5.3)</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление предприятиями сервиса» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Распределение часов согласно УП направления магистратуры 43.04.01 «Сервис»:

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы (ОФО/ЗФО)					
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Основные положения управления предприятием	12	2	2		8	
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	12	2	2		8	
3	Организация управления предприятием	12	2	2		8	
4	Методы управления предприятием	12	2	2		8	
5	Принятие управленческих решений	12	2	2		8	
6	Планирование деятельности предприятия	12	2	2		8	
7	Управление персоналом	12	2	2		8	
8	Управленческий контроль	12	2	2		8	
9	Инвестиционная деятельность предприятия	12	2	2		8	
	Зачет с оценкой						
ИТОГО		108	18	18	-	72	

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекционных занятий	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Основные положения управления предприятием	2	Предмет и метод науки управления. Развитие теории и практики управления. Основные подходы к управлению: научный менеджмент, классическая школа человеческих отношений и поведенческие науки, количественный и системный подходы, ситуационный подход. Предприятие, как объект управления. Классификация и формы предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Предприятие и его среда. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	2	Предпринимательство. Виды и формы предпринимательской деятельности. Товарное производство: рынок, определение, характеристика, виды. Предпринимательский риск. Государственное регулирование рынка. Понятие предприятия. Виды предприятий, их классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Принципы подразделений по масштабам производства. Малые предприятия. Жизненный цикл предприятия: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]
3	Организация управления предприятием	2	Формальная и неформальная организации. Делегирование, ответственность, полномочия. Уровни аппарат управления и их функции. Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]

			Структуры управления организацией. Основные факторы, определяющие структуру управления предприятия		
4	Методы управления предприятием	2	Понятие и значение методов управления предприятием. Формирование «фона методов управления» на предприятии. Классификации методов управления предприятия. Классификация методов управления по различным признакам. Характерные черты и особенности методов управления предприятием. Основные методы повышения эффективности управления предприятием. Современные подходы к повышению эффективности управления предприятия: системная эффективность и операционная эффективность. Разработка программы мероприятий по повышению эффективности управления предприятия.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]
5	Принятие управленческих решений	2	Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Рациональное принятие решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Психологические аспекты принятия решений. Анализ и решение потенциальных проблем. Рекомендации по принятию решений. Типовой процесс выработки и реализации управленческих решений. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]
6	Планирование деятельности предприятия	2	Сущность и цели планирования. Гибкое, целевое и направленное планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. Иерархия целей и планов. Разработка и внедрение новой продукции. Ассортиментная	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]

			политика. Стратегическое и тактическое планирование. Тактические цели. Оперативное планирование. Концепция календарного планирования. Организационные формы внутрифирменного планирования.		
7	Управление персоналом	2	Планирование потребности в трудовых ресурсах. Принципы подбора расстановки кадров. Социально-психологические аспекты управления персоналом. Власть, лидерство и конфликты. Мотивация персонала.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]
8	Управленческий контроль	2	Формы контроля и средства реализации. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, корректирующие действия. Характеристики эффективного контроля.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]
9	Инвестиционная деятельность предприятия	2	Понятие инноваций как экономической категории. Классификация инноваций. Факторы, способствующие инновациям. Основные направления инновационной политики предприятия. Сущность НТП и его основные направления. Научно-технический потенциал и его составляющие. Содержание инновационной деятельности. Комплексное обеспечение инновационной деятельности. Характеристика инновационного процесса. Выбор инновационного проекта. Оценка экономической эффективности инноваций. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, системы стандартов. Подготовка и структура проекта нововведений. Система постановки продукции на производство. Экономическая сущность и	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3	[1-8]

			задачи инвестирования. Инвестиции: реальные и финансовые. Цель инвестиций. Виды инвестиций. Основные направления инвестиционной политики предприятия. Источники инвестирования. Инвестиционный цикл. Виды инвестиционных вложений. Расчет эффективности инвестиционных вложений. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Оценка предприятия в системе инвестирования.		
Итого:		18			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практических занятий	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Основные положения управления предприятием	2	Предмет и метод науки управления. Развитие теории и практики управления. Основные подходы к управлению: научный менеджмент, классическая школа человеческих отношений и поведенческие науки, количественный и системный подходы, ситуационный подход. Предприятие, как объект управления. Классификация и формы предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Предприятие и его среда. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.	У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	2	Предпринимательство. Виды и формы предпринимательской деятельности. Товарное производство: рынок, определение, характеристика, виды. Предпринимательский риск. Государственное	У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]

			<p>регулирование рынка. Понятие предприятия. Виды предприятий, их классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Принципы подразделений по масштабам производства. Малые предприятия. Жизненный цикл предприятия: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство.</p>		
3	Организация управления предприятием	2	<p>Формальная и неформальная организации. Делегирование, ответственность, полномочия. Уровни аппарат управления и их функции. Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Структуры управления организацией. Основные факторы, определяющие структуру управления предприятия</p>	<p>У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	[1-8]
4	Методы управления предприятием	2	<p>Понятие и значение методов управления предприятием. Формирование «фона методов управления» на предприятии. Классификации методов управления предприятия. Классификация методов управления по различным признакам. Характерные черты и особенности методов управления предприятием. Основные методы повышения эффективности управления предприятием. Современные подходы к повышению эффективности управления предприятия: системная эффективность и операционная эффективность. Разработка программы мероприятий по повышению эффективности управления предприятия.</p>	<p>У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	[1-8]
5	Принятие	2	Содержание и стадии	У-ОПК-5.1	[1-8]

	управленческих решений		процесса принятия управленческих решений. Рациональное принятие решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Психологические аспекты принятия решений. Анализ и решение потенциальных проблем. Рекомендации по принятию решений. Типовой процесс выработки и реализации управленческих решений. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа.	У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	
6	Планирование деятельности предприятия	2	Сущность и цели планирования. Гибкое, целевое и направленное планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. Иерархия целей и планов. Разработка и внедрение новой продукции. Ассортиментная политика. Стратегическое и тактическое планирование. Тактические цели. Оперативное планирование. Концепция календарного планирования. Организационные формы внутрифирменного планирования.	У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]
7	Управление персоналом	2	Планирование потребности в трудовых ресурсах. Принципы подбора расстановки кадров. Социально-психологические аспекты управления персоналом. Власть, лидерство и конфликты. Мотивация персонала.	У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]
8	Управленческий контроль	2	Формы контроля и средства реализации. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов с	У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]

			установленными стандартами, корректирующие действия. Характеристики эффективного контроля.		
9	Инвестиционная деятельность предприятия	2	<p>Понятие инноваций как экономической категории. Классификация инноваций. Факторы, способствующие инновациям. Основные направления инновационной политики предприятия. Сущность НТП и его основные направления. Научно-технический потенциал и его составляющие.</p> <p>Содержание инновационной деятельности. Комплексное обеспечение инновационной деятельности. Характеристика инновационного процесса. Выбор инновационного проекта. Оценка экономической эффективности инноваций. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, системы стандартов. Подготовка и структура проекта нововведений. Система постановки продукции на производство. Экономическая сущность и задачи инвестирования. Инвестиции: реальные и финансовые. Цель инвестиций. Виды инвестиций. Основные направления инвестиционной политики предприятия. Источники инвестирования. Инвестиционный цикл. Виды инвестиционных вложений. Расчет эффективности инвестиционных вложений. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта.</p>	У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]

			Оценка предприятия в системе инвестирования.		
	Итого:	18			

4.1.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

Распределение СРС по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Виды самостоятельной работы	Компетенции	
1	Основные положения управления предприятием	8	Предмет и метод науки управления. Развитие теории и практики управления. Основные подходы к управлению: научный менеджмент, классическая школа человеческих отношений и поведенческие науки, количественный и системный подходы, ситуационный подход. Предприятие, как объект управления. Классификация и формы предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Предприятие и его среда. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	8	Предпринимательство. Виды и формы предпринимательской деятельности. Товарное производство: рынок, определение, характеристика, виды. Предпринимательский риск. Государственное регулирование рынка. Понятие предприятия. Виды предприятий, их классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Принципы подразделений по масштабам производства. Малые предприятия. Жизненный цикл предприятия: создание,	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]

			рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство.		
3	Организация управления предприятием	8	Формальная и неформальная организации. Делегирование, ответственность, полномочия. Уровни аппарат управления и их функции. Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Структуры управления организацией. Основные факторы, определяющие структуру управления предприятия	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]
4	Методы управления предприятием	8	Понятие и значение методов управления предприятием. Формирование «фона методов управления» на предприятии. Классификации методов управления предприятия. Классификация методов управления по различным признакам. Характерные черты и особенности методов управления предприятием. Основные методы повышения эффективности управления предприятием. Современные подходы к повышению эффективности управления предприятия: системная эффективность и операционная эффективность. Разработка программы мероприятий по повышению эффективности управления предприятия.	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3	[1-8]
5	Принятие управленческих	8	Содержание и стадии процесса принятия	3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2	[1-8]

	решений		<p>управленческих решений. Рациональное принятие решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Психологические аспекты принятия решений. Анализ и решение потенциальных проблем. Рекомендации по принятию решений. Типовой процесс выработки и реализации управленческих решений. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа.</p>	<p>З- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	
6	Планирование деятельности предприятия	8	<p>Сущность и цели планирования. Гибкое, целевое и направленное планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. Иерархия целей и планов. Разработка и внедрение новой продукции. Ассортиментная политика. Стратегическое и тактическое планирование. Тактические цели. Оперативное планирование. Концепция календарного планирования. Организационные формы внутрифирменного планирования.</p>	<p>З-ОПК-5.1 З- ОПК-5.2 З- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	[1-8]
7	Управление персоналом	8	<p>Планирование потребности в трудовых ресурсах. Принципы подбора расстановки кадров. Социально-психологические аспекты управления персоналом. Власть, лидерство и конфликты. Мотивация персонала.</p>	<p>З-ОПК-5.1 З- ОПК-5.2 З- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	[1-8]

8	Управленческий контроль	8	<p>Формы контроля и средства реализации. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, корректирующие действия. Характеристики эффективного контроля.</p>	<p>3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	[1-8]
9	Инвестиционная деятельность предприятия	8	<p>Понятие инноваций как экономической категории. Классификация инноваций. Факторы, способствующие инновациям. Основные направления инновационной политики предприятия. Содержание инновационной деятельности. Комплексное обеспечение инновационной деятельности. Характеристика инновационного процесса. Выбор инновационного проекта. Оценка экономической эффективности инноваций. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, системы стандартов. Подготовка и структура проекта нововведений. Система постановки продукции на производство. Экономическая сущность и задачи инвестирования. Инвестиции: реальные и финансовые. Цель инвестиций. Виды инвестиций. Основные направления инвестиционной политики предприятия. Источники</p>	<p>3-ОПК-5.1 3- ОПК-5.2 3- ОПК-5.3 У-ОПК-5.1 У- ОПК-5.2 У- ОПК-5.3 Н-ОПК-5.1 Н- ОПК-5.2 Н- ОПК-5.3</p>	[1-8]

			инвестирования. Инвестиционный цикл. Виды инвестиционных вложений. Расчет эффективности инвестиционных вложений. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Оценка предприятия в системе инвестирования.		
	Итого	72			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

- 1 Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. А. Казакевич. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2015. - 186 с. - 978-5-4383-0039-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30207.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 2 Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др. ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 6-е изд. - Москва :ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - 978-5-238-02371-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 3 Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 732 с. - 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 4 Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства: учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 123 с. - 978-5-89040-486-2. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 5 Управление инновационной деятельностью / Агарков А. П., Голов Р. С. - Москва : Дашков и К, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02328-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/512013> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 6 Менх, Л. В. Организация и управление предприятием: учебное пособие / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 122 с. - 978-5-89289-811-9. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 7 Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Б.Родионов и др.; под ред. О. Г. Туровеца - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004331-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/472411> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

- 8 Экономика, организация и управление предприятием : учебное пособие / Н. Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - Москва : ИНФРА-М, 2004. - 491 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-001339-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/73395> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
2. www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.
3. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
4. <http://www.rbk.ru>

4.2.3. Нормативные документы

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Креативная экономика // <https://creativeeconomy.ru/journals/ce>
3. Российское предпринимательство // <https://creativeeconomy.ru/journals/rp>
4. Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
5. Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
6. Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
7. Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>

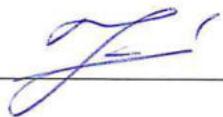
4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы

5. <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статьи по экономической теории и другим различным разделам экономики.
6. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
7. <http://www.economicus.ru>
8. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
9. <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
10. <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
11. <http://www.innogos.ru/> Агентство по инновационному развитию
12. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

Комплект электронных презентаций преподавателя по каждому разделу дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление предприятиями в сервисе» соответствует библиотечному фонду СГУ/

Зав. библиотекой



Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Управление предприятиями в сервисе

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лекторами преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- кейс-задания;
- дискуссия на практическом занятии.

Форма промежуточной аттестации – **зачет с оценкой**.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу.
- комплект кейс-заданий;
- вопросы к практическим занятиям;
- перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре УТТС

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка.
2. Факторы, влияющие на предприятия в условиях рынка.
3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц, их сущность и особенности.
4. Роль малого бизнеса в экономике страны.
5. Сущность научно-технического прогресса и научно-технической революции.
6. Особенности научно-технической революции.
7. Сущность и значение повышения качества продукции.
8. Система показателей качества продукции.
9. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения.
10. Факторы, влияющие на качество продукции.
11. Система управления качеством продукции на предприятии.
12. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета.
13. Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений.
14. Финансирование капитальных вложений.
15. Планирование инвестиций на предприятии.
16. Методы экономического обоснования капитальных вложений.
17. Проектирование капитального строительства.
18. Сущность и значение основных средств (фондов), их состав и структура.
19. Виды стоимостных оценок основных средств.
20. Физический и моральный износ основных средств.
21. Воспроизводство основных фондов.
22. Показатели использования основных фондов.
23. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии.
24. Ремонт и модернизация основных фондов.
25. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
26. Классификация сырья, материалов и топлива. Основные понятия.
27. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.
28. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
29. Показатели уровня использования оборотных фондов.

30. Показатели уровня использования оборотных средств.
31. Нормирование оборотных средств.
32. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
33. Кадры предприятия, их классификация и структура.
34. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
35. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
36. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды.
37. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
38. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
39. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
40. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
41. Прибыль предприятия.
42. Сущность и функции цены как экономической категории.
43. Система цен и их классификация.
44. Факторы, влияющие на уровень цен.
45. Ценовая политика на предприятии.
46. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
47. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия, методика их расчета.
48. Принципы и методы планирования на предприятии.
49. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия и их содержание.
50. Бизнес-планирование: сущность, основные разделы.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Дисциплина «Управление предприятиями сервиса» изучается на протяжении 1 семестра при очной форме обучения и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы управления инновациями предприятий индустрии туризма, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

В настоящее время инновации являются одним из наиболее приоритетных инструментов менеджмента любой организации, в том числе в туризме. Наиболее важны при изучении курса «Управление предприятиями сервиса» вопросы связанные проблемами инновационного и проектного менеджмента и использования современных методов оперативного управления инновациями в организации. Без подобных знаний невозможно организовать деятельность и осуществлять управление предприятиями индустрии туризма.

При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения. Готовность студента к практическому занятию определяется исходя из информационной наполненности ответа, степени включенности в процесс обсуждения, готовности и способности выйти за пределы общепризнанной парадигмы.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистра над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- решение задач;

- подготовка сообщений к защите доклада на практическом занятии;

- тестирование и др.

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Решить задачи по темам.

3. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

4. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

5. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, тестировании, экзамене.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, «мозговой штурм», анализ кейс-ситуаций, изучение и обобщение опыта экспертов, анализ результатов эксперимента исследований.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе презентации.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

для формирования умений и навыков:

подготовка к проблемным урокам – решению кейс-заданий и подготовке проекта.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и лабораторным работам;
2. Привлечение нормативных правовых источников, материалов исследований, статистики и периодической научной печати;
3. Интерактивные технологии: актуальный анализ практики, разбор конкретных ситуаций;
4. Работа в команде: совместная работа студентов в малых группах при выполнении лабораторных заданий по темам.

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний обучающихся, аудиовизуальная технология;
- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;
- технология «дебаты»: дискуссии с разделением группы на оппонирующие коллективы предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма проведения занятия);

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина «Управление предприятиями сервиса», изучаемая при освоении программы подготовки 43.04.01 «Сервис» особенностей преподавания не имеет.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Управление предприятиями сервиса» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием

программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на необходимое количество студентов, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к сети Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Лицензионное программное обеспечение, используемое в процессе занятий:

Стандартное лицензионное программное оборудование	
№ п/п	Наименование, реквизиты документа, сроки действия
1	Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i> Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
2	Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016. Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>

	Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
3	Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
4	Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Отечественное ПО. Договор № 392-4572 (№ 73/19д) от 15.02.2019 г. <i>Срок действия – по 31.12.2019.</i>
6	Справочная система «Система Главбух» Отечественное ПО. Контракт №562 от 21.12.2018 612/18д <i>Срок действия – по 21.12.2019.</i>
7	Электронная система «Госфинансы» Отечественное ПО. Контракт №562 от 21.12.2018 612/18д <i>Срок действия – по 21.12.2019.</i>
6	Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Security. Отечественное ПО. Договор №311/09д от 23.06.2009. <i>Срок действия - бессрочная лицензия.</i> Лицензионный договор №ВК (ИКЗ 181232005119923200100100070010000000) № 101/18д от 02.03.2018 г. <i>Срок действия обновлений – по 30.03.2019.</i> Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г. <i>Срок действия обновлений – по 28.03.2020 г.</i>

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

43.04.01 СЕРВИС

магистратура

Программа «Технологии и организация инженерного сервиса»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Управление предприятиями сервиса»

Обязательные дисциплины

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Гриненко Светлана Викторовна, д.э.н., профессор кафедры УТТС

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ/108 часа.
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение магистрантами теоретических знаний о современных технологиях менеджмента в области разработки и внедрения стратегий развития туристских предприятий с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков использования современных технологий менеджмента в системе управления инновациями туристских предприятий.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Основные положения управления предприятием2. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде3. Организация управления предприятием4. Методы управления предприятием5. Принятие управленческих решений6. Планирование деятельности предприятия7. Управление персоналом8. Управленческий контроль9. Инвестиционная деятельность предприятия
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1 "Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса" ОПК-5.2 Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ОПК-5.3 Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к дисциплина начинает формирование компетенции
Образовательные технологии	лекции практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости	<ul style="list-style-type: none">– комплект тестовых заданий по каждому разделу.– практические ситуации и кейс-задания– комплект тем для подготовки докладов;– вопросы к практическим занятиям;
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав.кафедрой УТТС

Гриненко С.В.