

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 24.03.2026 10:32:00
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b68d11e1f5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Сочинский государственный университет



СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

А.Р. Давыдов
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

« 24 марта » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Английский язык в гостиничной индустрии

Шифр и направление подготовки	43.04.03. Гостиничное дело
Квалификация выпускника	магистр
Профиль подготовки	Инновационные технологии индустрии гостеприимства
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Гостиничного и ресторанный бизнеса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Романо-германской и русской филологии

Год набора – 2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	-	48	-	24	-	Экзамен (36)
2	108/3	-	24	-	57	-	Экзамен (27)
Всего:	216/6	-	72	-	81	-	Экзамен (63)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»
Рабочую программу составила:
Татосьян М.М., к.пед.н., доцент кафедры РГ и РФ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

И.о. заведующей кафедрой Романо-германской и русской филологии

Березовская Л.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «02» февраля 20 24 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений.

И.о. Заведующий кафедрой _____


подпись ФИО

Зенкова Т.А.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «10» апреля 20 25 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

И.о. Заведующий кафедрой _____


подпись ФИО

Т.А. Зенкова

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Английский язык в гостиничной индустрии» в неязыковом вузе является формирование компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирование, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам магистратуры по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, магистерской программы "Инновационные технологии сферы гостеприимства". Критерием практического владения иностранным языком является владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования осуществляется в аспектах гуманизации и гуманитаризации образования. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных связей, представлять свою страну на международных форумах.

При обучении устной и письменной формам общения эталоном является современный литературно-разговорный язык, то есть язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения. Организация обучения иностранному языку предполагает учет потребностей, интересов и личностных особенностей обучаемого, при этом происходит развитие самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом состоит одно из направлений реализации идеи гуманизации системы образования.

Обучение иностранному языку в высшем учебном заведении способствует не только расширению возможностей в изучении основной специальности (с привлечением иностранной литературы), но и развитию памяти студента, поскольку в процессе работы с текстами студент запоминает не только новые лексические единицы, но и их место в различных контекстах. Кроме того, построение речевого высказывания на иностранном языке вызывает у студента необходимость поиска соответствующих конструкций в родном языке, что в значительной степени стимулирует развитие грамотности речи студента и на родном языке, снимая тем самым барьер перед различными публичными выступлениями.

Освоение студентами фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит не в виде свода правил, а в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении речевыми произведениями. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
--------------------------------	--

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык второй Психология делового общения и корпоративная культура в индустрии гостеприимства Ознакомительная практика Преддипломная практика Иностранный язык второй Психология делового общения и корпоративная культура в индустрии гостеприимства Ознакомительная практика Преддипломная практика
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык второй Преддипломная практика Формирование толерантной культуры Этноконфликтология

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<i>Знать:</i> понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <i>Уметь:</i> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы. <i>Владеть:</i> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.

	<p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p><i>Знать:</i> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации. <i>Владеть:</i> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p>
	<p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка. <i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям. <i>Владеть:</i> навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний</p>

		иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном
УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.- Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p><i>Знать:</i> личностный выбор в различных профессиональных и межкультурных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей</p> <p><i>Владеть:</i> представлениями результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</p>
	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<p><i>Уметь:</i> обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую речь в мире культурного многообразия; внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><i>Владеть:</i> анализом особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей, навыками перевода профессионального текста;</p>

	<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; разрешать разногласия, писать деловые письма на иностранном языке; <i>Владеть:</i> основами самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации в мире культурного многообразия.</p>
--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
	1 семестр					
1	1. Types of accommodation. Типология средств размещения.	24	0	16	0	8
	1.1 The lodging history. История предприятий размещения. Pioneers in the field of the hotel business. Пионеры в сфере гостиничного бизнеса.	6		4		2
	1.2 Hotel classifications	6	-	4	-	2

	Классификации гостиничных предприятий					
	1.3 Hotel chains. The emergence of hotel chains. Competitive advantages of hotel chains. The most successful hotel chains. Гостиничные цепи. Появление гостиничных цепей. Конкурентные преимущества. Самые успешные гостиничные цепи.	6		4		2
	1.4 Uncommon hotels. Необычные гостиницы.	6		4		2
2	2. Hotel organization and functions Организация и функции отеля	24	0	16	0	8
	2.1 The structure of a hotel Структура отеля.	6		4		2
	2.2 Hotel staff. Job duties and responsibilities. Персонал гостиницы. Должностные обязанности сотрудников.	6	-	4	-	2
	2.3 The front of the house. Контактные службы.	6		4		2
	2.4 The back of the house. Housekeeping. Неконтактные службы. Административно-хозяйственная служба (ФХС)	6		4		2
3	3. Food and beverage department. Hotel restaurants and bars. Организация службы питания в гостинице. Рестораны и бары.	24	0	16	0	8
	3.1 Types of eating out establishments. Классификация заведений питания.	6		4		2
	3.2 Types of food service. Виды обслуживания в заведениях питания.	6	-	4	-	2
	3.3 Food plans. Типы питания в отелях	6		4		2
	3.4 Menu. Types of menu.	6		4		2

	Меню. Виды меню.					
	Экзамен	36	0	0	0	0
	Всего	108	0	48	0	24
	2 семестр					
4	4. Business communication. Деловое общение.	38	0	12	0	26
	4.1 Working together. Means of communication. Работа в команде. Средства коммуникации.	12	-	4	-	8
	4.2 MICE industry. Организация работы гостиницы в рыночном сегменте MICE.	12	-	4	-	8
	4.3 Business writing & e-mail. Профессионально-деловая сфера. Деловая переписка и e-mail.	14	-	4	-	10
5	5. Developments in the hotel business. Тенденции развития гостиничного бизнеса.	43	0	12	0	31
	5.1 Innovative concepts and solutions for the hotels of tomorrow. Инновационные решения и концепции для отелей завтрашнего дня.	14	-	4	-	10
	5.2 Russian hospitality market trends. Тенденции российского рынка гостеприимства.	14	-	4	-	10
	5.3 International hotel chains in Sochi. Международные гостиничные сети в России.	15	-	4	-	11
	Экзамен	27	0	0	0	0
	Всего:	108	0	24	0	57
ИТОГО:		216		72		81

4.1.1. Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1 семестр		
1	Тема 1. Types of accommodation. Типология средств размещения.	1.1 The lodging history. История предприятий размещения. Pioneers in the field of the hotel business. Пионеры в сфере гостиничного бизнеса. 1.2 Hotel classifications. Классификации гостиничных предприятий. National grading systems. Национальные системы классификации гостиниц. Hotel room types. Классификация номеров. Room rates and discounts. Виды тарифов и скидки. 1.3 Hotel chains. The emergence of hotel chains. Competitive advantages of hotel chains. The most successful hotel chains. 1.4 Uncommon hotels. Необычные гостиницы. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение лексических упражнений. Разбор ситуаций. Подготовка и написание реферата по теме.
2	Тема 2. Hotel organization and functions Организация и функции отеля	2.1 The structure of a hotel Структура отеля. 2.2 Hotel staff. Job duties and responsibilities. Персонал гостиницы. Должностные обязанности сотрудников. Personnel Management. Политика управления персоналом, функции сотрудников отеля. 2.3 The front of the house. Контактные службы. Making hotel reservations. Бронирование гостиничных услуг. Checking in. Заезд, размещение и регистрация гостей. Checking out. Процедура выписки. 2.4 The back of the house. Housekeeping. Неконтактные службы. Административно-хозяйственная служба (ФХС) Managing housekeeping operations. Управление хозяйственной деятельностью. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Собеседование (диалог- расспрос). Ролевая игра. Аудирование. Выполнение лексических упражнений.
3	Тема 3. Food and beverage department. Hotel restaurants and bars. Организация службы питания в гостинице. Рестораны и бары.	3.1 Types of eating out establishments. Классификация заведений питания. The catering department. Отдел обслуживания массовых мероприятий. The banqueting services. Обслуживание банкетов. 3.2 Types of food service. Виды обслуживания в заведениях питания. Dealing with problems in the dining room. Решение проблемных ситуаций в ресторане. 3.3 Food plans. Типы питания в отелях. Room service. Обслуживание в номере. 3.4 Menu. Types of menu. Меню. Виды меню. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Собеседование (диалог- расспрос).

		Ролевая игра. Аудирование. Составление меню. Разбор ситуаций. Обсуждение докладов.
2 семестр		
4	5	<p>Тема 4. Business communication. Деловое общение.</p> <p>4.1 Working together. Means of communication. Работа в команде. Средства коммуникации. Soft skills. “Гибкие” навыки. 4.2 MICE industry. Организация работы гостиницы в рыночном сегменте MICE (Meetings/ Incentives/ Conferences/ Exhibitions) 4.3 Business writing & e-mail. Профессионально-деловая сфера. Деловая переписка и e-mail. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Написание деловых писем. Аудирование. Разбор ситуаций. Обсуждение докладов. Собеседование (диалог- расспрос).</p>
5	6	<p>Тема 5. Developments in the hotel business. Тенденции развития гостиничного бизнеса.</p> <p>5.1 Innovative concepts and solutions for the hotels of tomorrow. Инновационные решения и концепции для отелей завтрашнего дня. 5.2 Russian hospitality market trends. Тенденции российского рынка гостеприимства. 5.3 International hotel chains in Sochi. Международные гостиничные сети в России. Аудирование. Чтение текстов, их обсуждение. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Обсуждение докладов.</p>

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Types of accommodation. Типология средств размещения.	подготовка к диалогу- расспросу (по обозначенной проблематике); написание реферата (по обозначенной проблематике)
2	Тема 2. Hotel organization and functions Организация и функции отеля	диалог-обмен мнениями/диалог- убеждение (в рамках ролевых/деловых игр по обозначенной проблематике)
3	Тема 3. Food and beverage department. Hotel restaurants and bars. Организация службы питания в гостинице. Рестораны и бары.	подготовка к диалогу- расспросу (по обозначенной проблематике)
4	Тема 4. Business communication. Деловое общение.	диалог-обмен мнениями/диалог- убеждение (в рамках ролевых/деловых игр по обозначенной проблематике); написание различных типов деловых писем
5	Тема 5. Developments in the hotel business. Тенденции развития гостиничного бизнеса.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет (доклад).

4.1.5. Интерактивные формы занятий – 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
практические занятия	Тема 2. Hotel organization and functions Организация и функции отеля	case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
практические занятия	Тема 5. Developments in the hotel business. Тенденции развития гостиничного бизнеса.	дискуссия

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Гарагуля, С. И. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English : учебное пособие для студентов бакалавриата специалитета и магистратуры / С. И. Гарагуля. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 268 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24734-1. - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Голицынский Ю.Б.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80574.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100019.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мошняга, Е. В. Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства : учебное пособие / Е. В. Мошняга. - 5-е изд. стереотип. - Москва : Советский спорт, 2012. - 245, [1] с. : табл. - (Профессиональное туристическое образование). - ISBN 978-5-9718-0617-2. - Текст (визуальный): непосредственный.
5. Нейман, С. Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-93252-313-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26676.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91837.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса : = English for travel business and service : учебник для вузов / А. М. Сербиновская. - Москва : Дашков и К,

2007. - 428 с. : ил., карт., портр., табл. - ISBN 5-91131-037-6. - Текст (визуальный) : непосредственный.

8. Фурсенко С.В. Грамматика в стихах: веселые грамматические рифмовки английского языка / Фурсенко С.В.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-0287-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97945.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5. - Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
0.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
 - критерии оценивания;
 - шкалы оценивания.

Экзаменационные вопросы

1 семестр

Перечень тем:

1. The structure of modern hospitality industry.
2. The history of the hotel industry.
3. The structure of a hotel.
4. Functions of major hotel departments.
5. Hotel staff. Job duties and responsibilities.
6. Types of accommodation.
7. Hotel room types.
8. Tariffs and discounts.
9. The basic functions of the Front Office.
10. Methods of payment.
11. Hotel housekeeping.
12. Types of eating out establishments.
13. Types of food service.
14. The restaurant staff.
15. The menu.
16. Room service.
17. The catering department.

2 семестр

1. Means of communication.
2. Soft skills.
3. Business writing & e-mail.
4. Types of business letters.
5. Business letter layout.
6. Business travel. MICE industry.
7. Innovative concepts and solutions for the hotels of tomorrow.
8. Uncommon hotels
9. Uncommon restaurants
10. Russian hospitality market trends.
11. International hotel chains in Russia.
12. Sochi hotel market.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете/экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление магистратуры 43.04.03. Гостиничное дело
профиль «Инновационные технологии индустрии гостеприимства»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Английский язык в гостиничной индустрии»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Английский язык в гостиничной индустрии» в неязыковом вузе является формирование компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирование, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам магистратуры по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, магистерской программы "Инновационные технологии сферы гостеприимства".
Содержание дисциплины	Тема 1. Types of accommodation. Типология средств размещения. Тема 2. Hotel organization and functions Организация и функции отеля Тема 3. Food and beverage department. Hotel restaurants and bars. Организация службы питания в гостинице. Рестораны и бары. Тема 4. Business communication. Деловое общение. Тема 5. Developments in the hotel business. Тенденции развития гостиничного бизнеса.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4, УК -5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК-5.1.- Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,

	деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык второй Психология делового общения и корпоративная культура в индустрии го Ознакомительная практика Преддипломная практика Иностранный язык второй Формирование толерантной культуры Этноконфликтология
Образовательные технологии	Практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен /экзамен