

Утвержден  
 Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о заседании: Учебно-методического совета  
 ФИО: Булакова Виктория Павловна  
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
 Сочи), проректор  
 Протокол № 1 от «4» *сентября* 2023 г.  
 Дата подписания: 12.02.2026 17:59:07  
 Уникальный программный ключ:  
 e54076e55b73117661ddd57c85d3b08d14def5de



## План проведения внутренней независимой оценки качества в 2023-2024 уч. году

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организация и проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>			
1.1	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме независимой оценки знаний	В период промежуточных аттестаций 2023-2024 уч. года: декабрь 2023 - январь 2024 май-июнь 2024	- Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний	Начальник ООУП Нургалеева Т.О. Зав. кафедрами
1.2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	В течение года	- Подготовка распоряжений факультетов о создании комиссий для проведения защиты отчетов по практикам (с привлечением работодателей). - Проведение комиссионных защит отчетов по практикам.	Деканы Зав. кафедрами Зав. практикой Полянская В.В.
1.3	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, проектов	В период промежуточных аттестаций 2023-2024 уч. года: декабрь 2023 - январь 2024 май-июнь 2024	- Подготовка распоряжений факультетов о создании комиссий для проведения независимой промежуточной аттестации (с привлечением работодателей).	Деканы Зав. кафедрами Начальник ООУП Нургалеева Т.О.
			- Проведение комиссионных защит курсовых работ, проектов. - Проверка на наличие заимствований	Зав. кафедрами
1.4	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (диагностическое интернет-тестирование обучающихся)	Октябрь 2023 г.	- Подготовка списка групп для диагностического тестирования;	Начальник ОКиМО Левин С.В.
			- Подготовка приказа;	Начальник ООУП Нургалеева Т.О.
			- Составление расписания;	Кураторы групп
			- Проведение диагностического интернет-тестирования	
1.5	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов	Портфолио – в течение года; Портфолио на повышенную стипендию за отдельные	- Регистрация в Портфолио студентов 1 курса; - Контроль ведения портфолио	Зам.деканов, кураторы групп

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
		виды деятельности – 2 раза в год; Портфолио на Стипендию Правительства РФ и Президента РФ – 1 раз в год; Портфолио на стипендию Краснодарского края для талантливой молодежи – 1 раз в год	- Заполнение и предоставление портфолио;  - Заполнение и предоставление портфолио;  - Заполнение и предоставление портфолио;	
1.6	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	В течение года	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»	Деканы факультетов
		В течение года	Всероссийский конкурс «Мастера гостеприимства»	Деканы факультетов
		В течение года	- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»; - Международная просветительская акция «Географический диктант»; - Международная просветительно – патриотическая акция «Диктант Победы»; - Всероссийский экономический диктант; - Всероссийский (правовой) диктант; - Избирательный диктант; - Всероссийская образовательная акция «ИТ-диктант»; - Тотальный диктант по русскому языку; - Тотальный диктант «Tolles Diktat» по немецкому языку; - Всероссийский диктант по английскому языку КФУ.	Деканы факультетов
		Октябрь 2023 г.	Неделя педагогических инноваций: - Педагогический диктант; - Калейдоскоп вожатский идей.	Михалькова О.А. Мушкина И.А. Мазниченко М.А.

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
			Хакатон, совместно с Управлением информатизации и связи Администрации города Сочи	Копырин А.С.
		Ноябрь 2023г.	Всероссийская олимпиада студентов «Я-профессионал» по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»	Дубовицкая Т.Д.
		Декабрь 2023	Первый (вузовский) тур Всероссийской студенческой юридической олимпиады	Ивнева Е.В., Кавшбая Л.Л.
		Апрель 2024 года	Неделя иностранных языков - 2023	Березовская Л.Г.
		Апрель 2024 года	Выставка-конкурс студенческих работ «Сочи-гостеприимный город -2023»	Доцент кафедры архитектуры, дизайна и экологии Козинская О.В.
		Апрель 2024 года	Студенческий фотоконкурс «Туризм в объективе: путешествие по России»	Давыдович А.Р.
		Апрель 2024 года	Олимпиада по направлению Государственное и муниципальное управление "Рациональное решение"	Кещян Н.А.
		Май – июнь 2024 года	Всероссийская выставка студенческих работ «Арт-позитив»	Старший преподаватель кафедры архитектуры, дизайна и экологии Киба О.В.
1.7	Государственная итоговая аттестация	Октябрь 2023-февраль 2024 Май-Июнь 2024	- Утверждение тем ВКР (предпочтение темам сформулированным представителями работодателей и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу, темы ВКР-стартап  - Утверждение комиссий ГЭК (строгое соблюдение требования 50% отрасли)  - Проверка ВКР на наличие заимствований	Зав. кафедрами, руководители ОПОП  Начальник ООУП Нургалева Т.О.  Выпускающие кафедры
1.8	Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (в форме Федерального интернет-экзамена	В период промежуточных аттестаций 2023-2024 уч.года: декабрь 2023 - январь 2024 май-июнь 2024	- Подготовка списка групп  - Подготовка приказа о проведении ФЭПО  - Составление расписания	Начальник ОКиМО Левин С.В.  Помощник проректора по УРиКОД Левина Н.С.  Начальник ООУП Нургалева Т.О.

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	(ФЭПО))		- Проведение ФЭПО	Преподаватели (согласно расписанию)
1.9	Проведение конкурса ВКР	В период проведения итоговых аттестаций 2023-2024 учебного года	- Приказ по университету с указанием сроков проведения конкурса; направлений участвующих в конкурсе, количества призовых мест по направлениям конкурса и утверждением экспертных комиссий по УГСН	Начальник ОКиМО Левин С.В. Начальник ООУП Нургалева Т.О.
			- Проведение защит ВКР, рекомендация лучших ВКР к участию в конкурсе (1 этап)	Комиссии ГЭК (утвержденные приказом)
			- Определение победителей и призеров конкурса экспертными комиссиями по УГСН (в течение 8 дней после защиты)	Экспертные комиссии по УГСН (утвержденные приказом)
<b>2.</b>	<b>Организация и проведение независимой оценки качества работы педагогических работников</b>			
2.1	Проведение конкурсов педагогического мастерства	Один раз в год Ноябрь 2023	Подготовка приказа о проведении конкурса Проведение конкурса	Начальник ОКиМО Левин С.В.
2.2	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Один раз в год: июль	Заполнение рейтингов НПР	Зав. кафедрами Деканы
2.3	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	В течение года	- Создание портфолио (личных кабинетов) НПР	Начальник УИ
			- Ведение портфолио	Научно-педагогические работники
			- Анализ портфолио (соблюдение требования ФГОС ВО 3++ по соответствию научной, учебно-методической и (или) практической деятельности читаемым дисциплинам	Зав. кафедрами Руководители ОПОП Начальник ОКиМО Левин С.В. Начальник ООУП Нургалева Т.О.
2.4	Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	В течение года (список преподавателей зависит от истечения срока избрания)	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	Начальник ОКиМО Левин С.В.
<b>3.</b>	<b>Организация и проведение независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>			
3.1	Проведение внутренней оценки качества образовательной	Апрель-март 2024 г.	В соответствии с Регламентом проведения внутренней оценки качества	Начальник УМУ Пронина К.Г. Начальник ОКиМО Левин С.В.

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	деятельности и подготовки обучающимся по образовательным программам (самообследование ОПОП) - Кадровое обеспечение; - Материально-техническое обеспечение; - Учебно-методическое обеспечение		образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам (самообследование ОПОП)	Начальник ООУП Нургалева Т.О. Зав. кафедрами Руководители ОПОП
3.2	Внутренние аудиты ООП - ООП (ОПОП, ГИА, РПП, РПД, ФОС); - Зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки, электронные портфолио; - Отчетность обучающихся по практикам; - Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии; - Договоры об организации практик; - Индивидуальные планы работы НПП	Октябрь 2023-август 2024 г.	В соответствии с положением о внутренних аудитах	Начальник УМУ Пронина К.Г. Начальник ОКиМО Левин С.В. Начальник ООУП Нургалева Т.О. Зав. кафедрами Руководители ОПОП
3.3	Удовлетворенность НПП условиями содержания, организацией и качеством образовательного процесса	Февраль 2024 г.	- Подготовка анкет; - Рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОКиМО Левин С.В.
3.4	Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Заведующая ЦСЗиТ Ковалева Е.Н.
3.5	Удовлетворенность студентов практической подготовкой	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Зав. практикой Полянская В.В. Ответственные за практику на кафедре, Техническое сопровождение - начальник ОКиМО Левин С.В.
3.6	«Удовлетворенность студентов условиями, содержанием,	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования;	Начальник ОКиМО Левин С.В. Кураторы групп

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
	организацией и качеством образовательного процесса в целом»		- Обработка и анализ результатов	
3.7	«Удовлетворенность студентов отдельными дисциплинами»	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Начальник ОКиМО Левин С.В. Кураторы групп
3.8	Трудоустройство выпускников, удовлетворенность выпускников обучением в СГУ	В течение учебного года (согласно приказу)	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Заведующая ЦСЗиТ Ковалева Е.Н.
3.9	Мотивация к трудоустройству	В течение учебного года	- Подготовка и рассылка анкет; - Контроль анкетирования; - Обработка и анализ результатов	Заведующая ЦСЗиТ Ковалева Е.Н.

Согласовано:

Начальник УМУ  
Начальник ООУП  
Начальник ОКО и МО



Пронина К.Г.  
Нургалева Т.О.  
Левин С.В.