

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы аспирантуры и докторантуры
Сочи), проректор

Дата подписания: 01.04.2026 17:18:23

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УНД



Ю.А. Дмитриев

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме **оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"**.

Программа итоговой аттестации по программам аспирантуры разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Минобрнауки от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

– Локальные нормативные акты Университета.

Итоговая аттестация является компонентом в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель оценки диссертации на предмет её соответствия критериям состоит в том, чтобы определить научно-теоретический уровень представляемой к защите диссертации, оценить её соответствие предъявляемым требованиям, показать уровень научной подготовки выпускника.

Задачи оценки диссертации на предмет её соответствия критериям:

- вынесение решения о возможности направления на защиту представленной диссертации;

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, сформированных в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;

- внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

2 МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям входит в Блок 3. Итоговая аттестация учебного плана по программе аспирантуры.

3. ОЦЕНКА ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям базируется на знаниях и умениях, сформированных за весь период обучения по программе аспирантуры:

знать: основные направления, проблемы, теории и методы по данному направлению; основы подготовки, проведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, ее анализа; основы научно-исследовательской деятельности;

уметь: анализировать и объяснять, осуществлять и организовывать научно-исследовательскую, научную работу; использовать в исследовательской практике программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

владеть: навыками логического мышления и умения вести научные дискуссии; навыками проведения самостоятельных научных исследований, анализа; умением использовать полученные знания в практической научной, научно-исследовательской, преподавательской и других видах деятельности.

4 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по научным специальностям, реализуемым в Сочигу.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5 ТРУДОЕМКОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость раздела «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям) составляет 6 з.е. (216 часов).

Итоговая аттестация является обязательной.

6. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

7 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДИССЕРТАЦИЯМ

Научно-квалификационная работа должна соответствовать паспорту заявленной научной специальности и отвечать принципам научности исследования, логикой и методологией научного познания:

1. Наличие совокупности представленных новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты; оригинальность и неповторимость приводимых сведений.

2. Раскрытие процесса получения новых научных результатов.

3. Достоверность фактов, материалов из первоисточников, данных исследований.

4. Объективность – бесспорное доказательство всех научных положений, зафиксированных в содержании диссертации.

5. Рациональность – максимум информации при минимуме затраченных на ее выражение языковых средств, точность и доказательность всех суждений и оценок.

6. Грамотное оперирование понятийным языком науки.

В диссертациях, в которых представлены результаты эмпирических исследований, необходимы полные сведения о месте и времени проведения исследования, информация об основных составляющих программы исследования (цели, задач, параметров выборки, методических процедурах, способах обработки и анализа данных и т.п.), а также корректное представление (детальное описание) результатов.

Результаты оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. Соблюдение необходимого объема диссертации;

2. Наличие всех компонентов структуры рукописи научно-квалификационной работы:

титульного листа, оформленного строго по образцу оглавления, оформленного по действующим правилам;

методологического аппарата, состоящего из конкретных (правильно обозначенных) разделов, имеющих четкую последовательность, а также ограничения по содержанию и правилам оформления;

детально рубрицированной основной части текста;

заключения;

библиографического списка, оформленного в соответствии с действующими стандартами;

приложения.

3. Соответствие текста диссертационной работы критериям:

целостности (структура диссертационной работы представляет собой единство всех ее элементов, а каждый элемент структуры – часть произведения в целом).
взаимобусловленности и соотнесенности различных фрагментов текста).

критерию соразмерности его частей (соответствие объема того или иного фрагмента текста, его смысловой значимости и научной емкости).

4. Отражение в тексте диссертационной работы особенностей языка и стиля письменной научной речи.

Текст должен:

быть целенаправленным, логичным, прагматичным, законченным по смыслу, кратким, точным и ясным;

иметь внутреннее единство;

выступать в форме безличного монолога.

В тексте не допускаются:

не относящиеся к предмету исследования рассуждения и материалы;

грамматические, орфографические, стилистические и лексические ошибки.

5. Соблюдение унифицированных (стандартных) требований к:

корректности формулировки темы и проблемы диссертационной работы;

уровню анализа темы (проблемы); прежде всего, сознательное обоснованное использование необходимых для данной работы исследовательских методов;

владению научной литературой по исследуемой теме (проблеме);

логически грамотному построению всей работы;

умению формулировать научные результаты и выводы исследования;

реальным практическим рекомендациям, вытекающим из исследования.

составлению библиографического аппарата;

цитированию, оформлению заимствований и ссылок;

представлению таблиц и рисунков;

оформлению примечаний, приложения и вспомогательных указателей.

6. Обоснование теоретической и практической значимости результатов диссертации, а также их апробации в научной, педагогической или общественной деятельности соискателя.

7. Наличие автореферата, оформленного строго по образцу, в котором кратко, но полностью отражается содержание диссертации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры аспирант представляет пакет документов, включающий в себя:

1. Текст диссертационного исследования на бумажном носителе на правах рукописи, в библиотечном переплете (1 экз.)

2. Текст диссертационного исследования, соответствующий рукописи, на электронном носителе в формате .pdf (с возможностью прочтения текста) с целью проверки текста на неправомерные заимствования.

3. Список трудов, подписанный соискателем и заверенный ученым секретарем Университета с обязательным приложением электронной версии на электронном носителе в формате .doc (1 экз.)

4. Согласие на обработку персональных данных (1 экз.);

5. Проект автореферата диссертации (1 экз.);

6. Проект Заключения организации по диссертации в электронном виде в формате .doc;

7. Акты внедрения результатов диссертации (1 экз.);

8. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (1 экз.);
9. Отзыв научного руководителя (1 экз.);
10. Рецензия на диссертацию (1 экз.).

9. ОЦЕНКА ДИССЕРТАЦИИ

На основании предоставленных аспирантом документов и в дату проведения итоговой аттестации, утвержденную расписанием не позднее, чем за 30 день до проведения итоговой аттестации, экзаменационная комиссия по проведению итоговой аттестации проводит оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Для проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в Университете создаются комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии и действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

Комиссии создаются в Университете по каждой научной специальности.

Председателем комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, как правило, является заведующий кафедрой, реализующей программу. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Экзаменационная комиссия по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 1/3 членов комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе прохождения итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии, а также подписывается секретарем экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Университета.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итоговой аттестации.