

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год начала подготовки	2021

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	144/4	4	6		130	-	Зачет с оценкой (4)
2	144/4	4	6		125	+	Экзамен (9)
Итого:	288/8	8	12		255	+	Зачет с оценкой (4) Экзамен (9)

Сочи 2021 г.

Рабочую программу составил:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент кафедры АУБУиА

Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г.

Борисова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Мысина Е.С.


подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Иванова И.И.
подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой АУБУиА _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; освоить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Выпускник должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1. Межпредметные связи

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Аудит Налоги и налогообложение Ознакомительная практика Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать: методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного и налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: собирать и анализировать данные хозяйственного и налогового учета, учетной документации Владеет: навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
	ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности Владеет: навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1 курс						
1.	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	39	1	2		36
2.	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	40	2	2		36
3.	Тема 3. Учет хозяйственных процессов	41	1	2		38
4	Контрольная работа	20				20
	Зачет с оценкой	4				
Итого		144	4	6		130
2 курс						
5.	Финансовый учет	33	2	2		29
6.	Управленческий учет	32	1	2		29
7.	Бухгалтерская отчетность организации	34	1	2		31
8.	Курсовая работа	36				36
	Экзамен	9				
Итого		144	4	6		125

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1 курс		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	<p>История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»</p> <p>Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса.</p> <p>Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.</p>
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	<p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.</p>
3	Тема 3. Учет хозяйственных процессов	<p>Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи). Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.</p>
2 курс		
4	Финансовый учет	<p>Сущность Финансовый учет как составляющей бухгалтерского учета. Предмет, объект финансового учета, его цели и задачи. Информационное обеспечение финансового учета. Учетная политика организации. Пользователи бухгалтерской информации. Реформирование бухгалтерского учета в России.</p> <p>Учет денежных средств и расчетных операций, текущих обязательств и расчетов. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате</p>

		труда. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет собственного капитала организации. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет на забалансовых счетах
5	Управленческий учет	Сущность и содержание управленческого учета, принципы его построения и организации. Производственный учет. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
6	Бухгалтерская отчетность организации	Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности. Основы организации налогового учета на предприятии

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1 курс		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Решение задач
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Решение задач
3	Тема 3. Учет хозяйственных процессов	Решение задач
2 курс		
4	Финансовый учет	Решение задач
5	Управленческий учет	Решение задач
6	Бухгалтерская отчетность организации	Решение задач

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1 курс		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и	Самостоятельное изучение вопросов темы

	двойная запись. План счетов.	дисциплины, подготовка к решению задач
3	Тема 3. Учет хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
4	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы
2 курс		
5	Финансовый учет	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
6	Управленческий учет	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
7	Бухгалтерская отчетность организации	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
8	Курсовая работа	Написание курсовой работы

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета / А. Л. Полковский. – Москва : Дашков и К, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-394-02429-0. – URL: <http://znaniium.com/catalog/product/513302> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный..

3. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. – Москва : Дашков и К, 2018. – 248 с. – ISBN 978-5-394-02406-1. – URL: <http://znaniium.com/catalog/product/513808> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный..

5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. – Москва : Научный консультант, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9500722-0-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный..

4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.

3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».

4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: URL: https://customs.gov.ru/

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Вопросы к зачету с оценкой 1 курс

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам

21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый его раздел
24. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
25. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования
Бухгалтерская обработка документов
26. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
27. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
28. Хранение бухгалтерских документов
29. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации
30. Понятие учетных регистров и их классификация
31. Формы учетных регистров
32. Регистры синтетического учета.
33. Регистры аналитического учета.
34. Сверка записей и итогов учетных регистров.
35. Исправления ошибок в учетных регистрах.
36. Хранение учетной информации.
37. Хронологические, систематические записи в бухгалтерском учете.
38. Формы бухгалтерского учета.
39. Понятие, организация и проведение инвентаризации
40. Виды инвентаризации

Вопросы к экзамену 2 курс

1. Понятие финансового учета
2. Порядок учета денежных средств
3. Порядок учета основных средств
4. Порядок учета нематериальных активов
5. Амортизация: понятие, порядок расчета и учета
6. Формы. Системы и виды оплаты труда
7. Порядок учета отработанного времени и расчетов по оплате труда
8. Удержания из заработной платы
9. Взносы во внебюджетные фонды
10. Понятие и учет финансовых вложений и ценных бумаг
11. Учет уставного капитала организации.
12. Учет добавочного капитала организации.
13. Учет резервного капитала.
14. Учет целевых финансирования и поступлений.
15. Понятие и документальное оформление готовой продукции, ее оценка.
16. Учет выпуска готовой продукции.
17. Формирование балансовой прибыли (убытков) и учет финансовых результатов от продажи продукции.
18. Учет прочих доходов и расходов.
19. Учет распределения и использования прибыли.
20. Порядок учета на забалансовых счетах
21. Сущность и содержание управленческого учета
22. Классификация затрат организации на производство и их использование в управленческом учете
23. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды.

24. Понятие калькулирования себестоимости, методы калькулирования
25. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности
26. Понятие отчетности
27. Виды отчетности
28. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
29. Состав бухгалтерской отчетности.
30. Адреса и сроки предъявления (группы заинтересованных пользователей)
31. Учетная политика предприятий: понятие, задачи и принципы формирования
32. Процесс формирования и организации учетной политики на предприятии
33. Оценка хозяйственных средств: понятия, принципы и значения.
34. Чистые активы организаций и их взаимосвязь с уставным капиталом
35. Правила ведения бухгалтерского учета
36. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой, экзамену.

При подготовке к зачету с оценкой / экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой / экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой / экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой

проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для

самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

Дисциплина обязательной части
заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	8 ЗЕТ / 288 часов
Цель изучения дисциплины	Изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс. Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов. Тема 3. Учет хозяйственных процессов Тема 4. Финансовый учет Тема 5. Управленческий учет Тема 6. Бухгалтерская отчетность организации
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2
Коды и наименование индикатора компетенции	ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Аудит Налоги и налогообложение Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, выполнение курсовой работы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, экзамен

