

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый аудит и консалтинг

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год начала подготовки	2021

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	108/3	4	6	-	89	-	Экзамен (9)
Итого:	108/3	4	6	-	89	-	Экзамен (9)

Сочи 2021 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Кадровый аудит и консалтинг»

Рабочую программу составила:

Анисимова Н.Н. к.э.н., доцент кафедры АУБУиА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

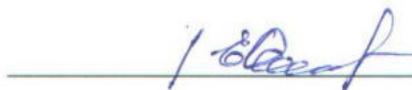
Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Мысина Е.С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой АУБУиА _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в проведении кадрового аудита и контроллинге кадрового потенциала организации, системы управления персоналом и кадрового документационного обеспечения.

Задачи:

- изучение теоретических и практических подходов к организации и проведению кадрового аудита в организации;
- изучение кадровых рисков организации и умения ими управлять;
- формирование умения сбора информации и проведения анализа кадрового потенциала организации;
- формирование умения сбора информации и проведения анализа эффективности управления персоналом;
- формирование умения сбора информации и проведения анализа кадрового документационного обеспечения системы управления персоналом организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПКУВ 2 Способен выстроить систему управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Организация и методика проведения налоговых проверок Анализ и оценка рисков в системе экономической безопасности Оценка, анализ инвестиций и инноваций Финансовый менеджмент Территориальное планирование Стратегия регионального развития Управление кадровой политикой и кадровый аудит Управление государственной собственностью Государственное регулирование в системе государственных закупок Антимонопольное регулирование экономики Теневая экономика Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины могут быть представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПКУВ 2 Способен выстроить систему управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ПКУВ-2.1 Осуществляет разработку системы управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: принципы разработки системы управления рисками при проведении кадрового аудита Уметь: применять инструменты управления рисками в хозяйствующем субъекте в системе кадровой политики Владеть: навыками использования правил управления рисками хозяйствующего субъекта при управлении кадрами
	ПКУВ 2.2 Осуществляет разработку мероприятия по воздействию на риск и оценивает их экономическую эффективность	Знать: методы воздействия на риски и неопределенности в хозяйствующем субъекте при анализе кадрового аудита и кадровой политики Уметь: применять методы снижения рисков хозяйствующего субъекта при оценке их эффективности с учетом использования особенностей кадровой политики предприятия Владеть: навыками применения методов управления кадрами на хозяйствующем субъекте в условиях риска
	ПКУВ 2.3 осуществляет управление рисками и контроль качества	Знать: законы организации и методы управления персоналом при осуществлении контроля качества и управление рисками в организации Уметь: использовать систему снижения рисков при проведении кадровой политики а кадрового аудита Владеть: методами управления кадрами в условиях риска для повышения контроля качества.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические	Лабораторные работы	СРС
1	1. Технология комплексного кадрового аудита в организации	27	2	2	-	23
2	2. Аудит кадрового потенциала и системы управления персоналом организации	27	2	2	-	23
3	3. Аудит кадрового документационного обеспечения системы управления персоналом.	25	-	2	-	23
4	Контрольная работа	20				20
5	Экзамен	9				
	ИТОГО	108	4	6	-	89

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	1. Технология комплексного кадрового аудита в организации	Условия, классификация и объекты кадрового аудита. Организация и проведение кадрового аудита
2.	2. Аудит кадрового потенциала и системы управления персоналом организации	Цели и задачи аудита кадрового потенциала организации. Влияние состояния кадрового потенциала на результативность деятельности организации. Аудит системы управления персоналом организации. Матрица распределения функций в области управления персоналом. Аудит службы управления персоналом. Аудит эффективности системы набора персонала.

3.	3. Аудит кадрового документационного обеспечения системы управления персоналом.	Цели и задачи кадрового документационного обеспечения. Нормативная база кадрового делопроизводства в РФ. Кадровые риски в организации: понятие, типология, цели и задачи управления. Характерные ошибки, выявляемые в ходе кадрового аудита. Государственная инспекция труда.
----	---	---

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
2	1. Технология комплексного кадрового аудита в организации	Контрольный опрос, творческое задание, доклады, дискуссия
3	2. Аудит кадрового потенциала и системы управления персоналом организации	Доклады с презентацией, дискуссии, творческое задание
4	3. Аудит кадрового документационного обеспечения системы управления персоналом.	Контрольный опрос, дискуссия, творческое задание, доклад

4.1.3 Лабораторные задачи

Не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Виды СРС
1.	1. Технология комплексного кадрового аудита в организации	Проведение контрольного опроса по теме. Выполнение творческого задания по теме. Доклады с презентацией. Дискуссия по теме докладов
2.	2. Аудит кадрового потенциала и системы управления персоналом организации	Работа с литературой для решения ситуационных задач. Подготовка к выполнению доклада с презентацией. Дискуссии по теме докладов. Подготовка к выполнению творческого задания.
3	3. Аудит кадрового документационного обеспечения системы управления персоналом.	Подготовка к проведению контрольного опроса по теме. Работа с литературой для выполнения доклада с презентацией. Подготовка к проведению творческого задания, работа с литературой для проведения дискуссии.

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 508 с. – ISBN 978-5-394-03786-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081681> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Апенько, С. Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектура организационных коммуникаций : учебное пособие / С. Н. Апенько, К. В. Гилева. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 220 с. – ISBN 978-5-7779-1704-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-7882-2161-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html> ((дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Роздольская, И. В. Инновационная направленность кадрового консультирования в условиях реального экономического пространства: альтернативные способы формирования и поиск новых возможностей развития: монография / И. В. Роздольская, М. Е. Ледовская, Н. А. Однорал. – Москва : Дашков и К, 2014. – 275 с. – ISBN 978-5-394-02495-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/514620> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учебное пособие / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 271 с. – ISBN 978-5-374-00290-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10780.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О. Л. Чуланова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-012953-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085904> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Чуланова, О. Л. Консалтинг персонала : учебное пособие / О. Л. Чуланова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 196 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-012742-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015857> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс».

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Основные оценочные средства по дисциплине содержат:

1. Материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине
2. Материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятия «кадровый консалтинг», «кадровый аудит» в системе наук о персонале. Предмет, задачи, цели и методы консалтинга и аудита.
2. Исторический обзор управленческого консультирования.
3. Деловые услуги.
4. Понятие консультационной деятельности. Виды консультационных услуг
5. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.
6. Выбор консультационной фирмы (консультанта).
7. Поиск консультационной фирмы (консультанта).
8. Техническое задание консультационной фирме.
9. Анализ предложений консультационных фирм.
10. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
11. Формы соглашений, структура и содержание контракта.
12. Модели консультирования.
13. Процесс консультирования и организация выполнения работ.
14. Контроль за ходом реализации консультационного проекта.
15. Результативность и эффективность консультирования.
16. Предмет и задачи аудита
17. Аудит и аудиторская деятельность
18. Аудит и ревизия
19. Регулирование аудиторской деятельности. Правовые основы аудита.
20. Аудиторские стандарты
21. Принципы проведения аудита
22. Внешний и внутренний аудит
23. Обязательный, инициативный, регулярный и разовый аудит
24. Направления аудита
25. Место аудита в системе управления персоналом организации
26. Философия аудита персонала
27. Уровни проведения аудита персонала
28. Исследовательские подходы к аудиту персонала
29. Ключевые показатели эффективности как основа оценки степени реализации УЧР-стратегии
30. Разработка ключевых показателей эффективности
31. Инструментарий проведения аудита персонала
32. Последовательность проведения аудита персонала
33. Аудиторское заключение

34. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала
35. Анализ оплаты труда.
36. Анализ использования средств, выделяемых на социальное развитие
37. Аудит рабочих мест.
38. Аудит производительности труда
39. Аудит укомплектованности персоналом
40. Аудит развития персонала
41. Стратегический аудит
42. Аудит найма
43. Стоимость найма
44. Миссия аудита найма
45. Цели аудита соответствия
46. Аудит эффективности
47. Аудит увольнений
48. Аудит вознаграждений
49. Аудит структуры зарплаты
50. Аудит условий и безопасности труда
51. Аудит интеллектуального капитала
52. Этапы аудита интеллектуального капитала
53. Формирование команды для проведения аудита интеллектуального капитала
54. Аудит работы служб управления персоналом
55. Оценка текучести кадров и абсентеизма

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание,

которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов

и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Кадровый аудит и консалтинг

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/33ЕТ
Цель изучения дисциплины	формирование теоретических знаний и практических навыков в проведении кадрового аудита и контроллинге кадрового потенциала организации, системы управления персоналом и кадрового документационного обеспечения
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Технология комплексного кадрового аудита в организации 2. Аудит кадрового потенциала и системы управления персоналом организации 3. Аудит кадрового документационного обеспечения системы управления персоналом.
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ 2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-2.1 Осуществляет разработку системы управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта ПКУВ 2.2 Осуществляет разработку мероприятия по воздействию на риск и оценивает их экономическую эффективность ПКУВ 2.3 Осуществляет управление рисками и контроль качества
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Организация и методика проведения налоговых проверок Анализ и оценка рисков в системе экономической безопасности Оценка, анализ инвестиций и инноваций Финансовый менеджмент Территориальное планирование Стратегия регионального развития Управление кадровой политикой и кадровый аудит Управление государственной собственностью Государственное регулирование в системе государственных закупок Антимонопольное регулирование экономики Теневая экономика Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями
Образовательные технологии	Лекции, практические задания, самостоятельная работа, контрольная работа
Формы промежуточной аттестации	Экзамен

