

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и
 сервиса



С.М. Романов
 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД



В.П. Ермакова
 «31» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Гостиничная деятельность

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы административного управления,
 бухгалтерского учета и аудита

Год набора - 2019

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОФО								
3	108 / 3	6	4		94		+	Зачет (4)
Итого:	108 / 3	6	4		94		+	Зачет(4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (утв. приказом Минобрнауки России №515 от 08.06.2017г.)

Рабочую программу составила:

Е.Н. Хачемизова Хачемизова Е.Н., к.э.н., доцент

Согласовано:

Руководитель ОПОП, Н.К. Сердюкова Н.К. Сердюкова к.т.к., доцент.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 11 от «15» июня 20 19 г.

Заведующий кафедрой Т.Г. Сердюкова Т.Г. Сердюкова Т.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 4 от «29» 08 20 19 г.

Председатель УМСН к.э.н., доцент Н.К. Сердюкова Н.К. Сердюкова

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

В.В. Васильченко В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020¹-2021 учебный год, протокол №13
заседания кафедры от «19» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Баршова

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ
В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств переутвержден на заседании кафедры от «__»
_____ 2019 г., протокол №___. В ФОС внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой _____
подпись

_____ *ФИО*

Фонд оценочных средств переутвержден на заседании кафедры от «__»
_____ 20__ г., протокол №___. В ФОС внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой _____
подпись

_____ *ФИО*

Фонд оценочных средств переутвержден на заседании кафедры от «__»
_____ 20__ г., протокол №___. В ФОС внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой _____
подпись

_____ *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Цели освоения дисциплины.....	5
1.2 Задачи изучения дисциплины.....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.1.1 Лекционные занятия.....	7
4.1.2 Практические занятия.....	11
4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.....	12
4.1.4 Самостоятельная работа студента.....	13
4.1.5 Интерактивные формы занятий.....	14
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
4.2.1. Литература.....	15
4.2.2 Нормативные документы.....	15
4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.....	15
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	17
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	18
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	20
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
АННОТАЦИЯ.....	23

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представления о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих имущественный комплекс и результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса:

- формирование знаний о принципах учетного процесса и об основных видах учетных документов;
- формирование представления о методах оценки и отражения в учетных документах имущественного комплекса и результатов деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучение основ автоматизации учетного процесса;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ;
- знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничная деятельность».

Межпредметные связи дисциплины в структуре ОПОП представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в реализации компетенций
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организационной и управленческой деятельности	Экономика Экономика гостиничного предприятия Преддипломная практика
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-5 Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: принципы формирования финансовых показателей отчетности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания (З-ОПК-5.1); Уметь: оценить адекватность методов учета и оценки финансовых показателей (У-ОПК-5.1); Владеть: навыками оценки основных финансовых показателей предприятий сферы гостеприимства и общественного питания (Н-ОПК-5.1).
ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: особенности планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (З-ОПК-5.2); Уметь: осуществлять текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (У-ОПК-5.2); Владеть: основами методик планирования экономико-производственного состояния организаций в сфере гостеприимства и общественного питания (Н-ОПК-5.2).
ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Знать: основные элементы и этапы принятия управленческих решений управления и планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (З-ОПК-5.3); Уметь: экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при деятельности (У-ОПК-5.3); Владеть: навыками принятия
ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять	Знать: основные элементы и этапы принятия управленческих решений управления и планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (З-ОПК-5.3); Уметь: экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при деятельности (У-ОПК-5.3); Владеть: навыками принятия

6

	способы их достижения	оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности (Н-ОПК-5.3).
--	-----------------------	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Структура дисциплины для ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	12	1	1	-	10
2.	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	13	0	1	-	10
3.	Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства	11	1	-	-	10
4.	Учет труда и расчетов с персоналом	8	1	-	-	7
5.	Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	11	-	1	-	11
6.	Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	11	1	-	-	10
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	11	1	-	-	11
8.	Автоматизированная система бухгалтерского учета - 1С	7	1	1	-	5
Контрольная работа		20				
Зачет		4				
ИТОГО		108	6	4	-	94

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые индикаторы компетенций	Ссылки на литературу
1	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	З-ОПК-5.1	1-12

7

2	<p>Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства</p>	<p>запись История развития учета Понятие хозяйственного учета Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета на предприятиях сферы гостеприимства; методы ведения бухгалтерского учета, принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета. Особенности бухгалтерского учета в сфере гостеприимства.</p>	3-ОПК-5.1 У-ОПК-5.2	1-12
1				

3	<p>Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	-	<p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов Материально-производственные запасы в гостинице и на предприятии общественного питания, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.</p>	У-ОПК-5.3	1-12
4	<p>Учет труда и расчетов с персоналом</p>	-	<p>Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплат отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплата социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников, порядок начисления страховых взносов. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок</p>	У-ОПК-5.1	1-12

5	Калькулирование себестоимости организаций гостеприимства общественного питания	1	составления расчетных ведомостей. Сводка данных о численных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка численной заработной платы по направлениям затрат.	3-ОПК-5.2 У-ОПК-5.3	1-12
6	Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	-	<p>Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости услуг в системе финансового учета. Затраты на оказание услуг в сфере гостеприимства, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к услуге (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов ((производительные и непроизводительные)). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.</p> <p>Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов Схема формирования информации об отработанных койко-днях. Доходы организаций сферы гостеприимства, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты</p>	У-ОПК-5.1 Н-ОПК-5.1	1-12

10

7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	<p>учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Хозяйственные операции по отражению выручки по отработанным койко-дням в отчетном периоде, их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Сущность, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Сроки представления отчетности.</p>	Н-ОПК-5.2	1-12
8	Автоматизированная система бухгалтерского учета - 1С	-	<p>Тема 8. Автоматизированная система бухгалтерского учета - 1С. Архитектура информационной системы на платформе 1С. Механизмы проведения документов, хранения итогов в 1С. Процедура закрытия месяца. Формирование регламентированной отчетности.</p>	У-ОПК-5.3	1-12
Итого:		6			

4.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые индикаторы компетенций	Ссылки на Литературу
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	1	Решение задач с целью освоения структуры активных и пассивных счетов. Отражение хозяйственных операций предприятий гостеприимства и двойной записи операций на	3-ОПК-5.1	1-12

11

6	Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства	10	Производство и обслуживающих хозяйств. Подготовка к практическим занятиям.	У-ОПК-5.3 Н-ОПК-5.3	1-12
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	11	Изучение сущности, назначения и видов, состава, правил составления отчетности. Подготовка к практическим занятиям.	Н-ОПК-5.1	1-12
8	Автоматизированная система бухгалтерского учета -1С	5	Изучение архитектуры информационной системы на платформе 1С; механизмов проведения документов, хранения итогов в 1С. Изучение формирования регламентированной отчетности. Подготовка к практическим занятиям.	У-ОПК-5.2	1-12
9	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	З-ОПК-5.3 У-ОПК-5.3 Н-ОПК-5.3	1-12
		94			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом для студентов ЗФО составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формирование формируемых компетенций	Объем в часах
Практическое занятие	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	Коллоквиум	З-ОПК-5.1 У-ОПК-5.1	1
Практическое занятие	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	Коллоквиум	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1
Практическое занятие	Калькулирование себестоимости	Коллоквиум	З-ОПК-5.1	1

Практическое занятие	Услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Коллоквиум	У-ОПК-5.1	1
ИТОГО				4

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература:

- Актыева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М. Д. Актыева, В. А. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/775191> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- Бунина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета: учебно-методическое пособие / А. Ю. Бунина, М. Л. Колпагина; под ред. В. Г. Широбок. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 176 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72833.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч. 1.: учебник / Т. В. Козырева. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. – 400 с. – ISBN 978-5-98699-285-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88895.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. – Загл. с экрана.
- Уткина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова. – Саратов: АИ Пи Эр Медиа, 2013. – 148 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21726.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4.2.2 Нормативные документы

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194129>
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194565>
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бух. учету».

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Базы данных. *Электронный каталог библиотеки СГУ.* – <http://www.surg.ru>.

Интернет-ресурсы

Портал дистанционного обучения СГУ. – <http://www.surg.ru/>.

www.miptd.ru – сайт Министерства труда и социального развития РФ.

Примечание. Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета СГУ обеспечивается оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности с международными дотаторов Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017.]. – URL: <http://ib.surg.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

12. ScienceDirect : полнотекстовая база данных/издательство Elsevier – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
13. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
14. IPRBooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRBooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
15. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://nlib.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
17. Poiref.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Винадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://poiref.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
18. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
19. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итгос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
20. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду.

Зав. библиотечкой


Мыснина Е.С.
подпись

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования; решения задач. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплексе оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

- Оценочные средства по дисциплине содержат:
- задачи,
 - тестовые задания,
 - вопросы к зачету,

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Хозяйственный, оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
2. Задачи бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
3. Субъект, объекты бухгалтерского учета. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Основные правила и принципы ведения бухгалтерского учета.
6. Основные определения, используемые при изучении понятия «бухгалтерский счет».
7. Структура активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Принципы записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах.
8. Счета и бухгалтерский баланс.
9. Синтетический и аналитический учет.
10. Определение и содержание двойной записи.
11. Понятие и классификация основных средств.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.

13. Учет амортизации основных средств.
14. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Учет движения материалов.
16. Задачи учета денежных средств, расчетов и кредитных операций.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет операций по расчетному счету.
19. Организация оплаты труда.
20. Порядок начисления средств на оплату труда.
21. Взносы в фонды социального назначения и налоги, уплачиваемые с заработной платы
22. Расходы, включаемые в экономические элементы расходов по обычным видам деятельности. Калькуляционные статьи затрат
23. Организация учета продаж.
24. Учет финансовых результатов.
25. Учет прибыли от продаж.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Автоматизированная система бухгалтерского учета – 1С.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студентам должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы написать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. Вопросы на экзамен студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На экзамен студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остается устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определенное время, в случае увлеченности трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые легкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
 - подготовке к экзамену по дисциплине.
- В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
 - внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - учебно-исследовательская работа;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний:
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
 - работа по формулированию умений и навыков;
 - решение профессиональных задач;

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать, качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счет общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме, составление плана изложения материала, - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строго выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между раскладываемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в контексте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в контексте при подготовке к семинару и зачету. Основные положения и выводы лекции рекомендуются повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонация голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Семинарско-практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью семинарско-практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющихся в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебными и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проектного обучения, исследовательские методы, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Основы бухгалтерского учета

Дисциплина обязательной части блока Б1

Форма обучения – заочная

Составитель аннотации – Хачемизова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры АУБУУА *altay*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 часов
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представления о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих имущественный комплекс и результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства Тема 3. Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 8. Автоматизированная система бухгалтерского учета -1С ОПК-5
Формируемые компетенции (коды)	Экономика гостиничного предприятия
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
Формы текущего контроля успеваемости	Задачи, тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой К.э.н., доцент

Борисова

Борисова Т.Г.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Ноутбук, проектор.
 2. 1С Предприятие.
 3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
 4. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы): OS Microsoft Windows.
 5. Дистанционная поддержка дисциплины: для передачи домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедр.
- При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.