

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 24.03.2026 17:44:15
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57e83d3b08d1fdef5de

СОГЛАСОВАНО
 Декан ФР
 А.Р. Давыдович
 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 А.В. Иваненко
 31 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Шифр и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки бакалавра Санаторно-курортная деятельность
Форма обучения Очная
Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации

Кафедра-разработчик рабочей программы Теории права и государства, истории и философии

Год набора 2022

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОФО								
3	72/2	14	14	0	44	-	-	Зачёт с оценкой
ИТОГО	72/2	14	14	0	44	-	-	Зачёт с оценкой

Сочи 2022 г.

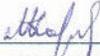
Лист согласования рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Рабочую программу составил:

Фоменко В.А., к.э.н., доцент кафедры ТПиГ, ИиФ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой



подпись

Макаров Ю. Н.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись

Онищенко Е.В.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



подпись


Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Изменения в РПД нет

Заведующий кафедрой

Мороз
подпись

Макаров Ф.И.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

Задачи дисциплины:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Правоведение» относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», к *обязательной части* учебного плана.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Преддипломная практика
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Стандартизация, безопасность и контроль качества гостиничных услуг Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование	Категория компетенций	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: анализировать, толковать и правильно принимать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыки работы с законодательными и другими нормативно правовыми актами
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы, связанные с противоправным коррупционным поведением Уметь: анализировать и интерпретировать правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками применения на практике правовые нормы противоправного коррупционного поведения
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: нормативно правовые акты Уметь: работать с законодательной другими нормативными правовыми актами базой РФ и нормативно правовыми актами Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по противодействию коррупционного поведения
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания при осуществлении поиска и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: специфику осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ
	ОПК-6.2 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Демонстрирует знания при обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Знать: способы и виды обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями Уметь: осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть: навыками документооборота в соответствии с нормативными требованиями

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов)

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Тема 1. Теория государства и права	7	2	0	0	5	0
2	Тема 2. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина	7	2	0	0	5	0
3	Тема 3. Основы гражданского права	9	2	2	0	5	0
4	Тема 4. Основы трудового и семейного права	9	2	2	0	5	0
5	Тема 5. Основы административного права	9	2	2	0	5	0
6	Тема 6. Основы противодействия коррупции и антикоррупционное поведение	8	2	2	0	4	0
7	Тема 7. Основы экологического права	9	2	2	0	5	0
8	Тема 8. Основы уголовного права	7	0	2	0	5	0
9	Тема 9. Основы международного и финансового права	7	0	2	0	5	0
10	Зачет с оценкой	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:		72	14	14	0	44	0

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Теория государства и права	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятие государства и его признаки. Понятие права, его признаки. Принципы и функции права. Норма права. Источники права. Система российского права. Отрасли права. Понятие и элементы правоотношения. Юридические факты. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.
2	Тема 2. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина	Предмет, система, источники конституционного права. Конституция Российской Федерации 1993 года – основной источник конституционного права России. Конституционный строй и федеративное устройство России. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Сущность, классификация прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Институт гражданства в РФ.
3	Тема 3. Основы гражданского права	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права и гражданского законодательства. Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности. Понятие и виды обязательств. Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения. Гражданско-правовой договор как основной источник обязательств. Понятие и основания наследования.
4	Тема 4. Основы трудового и семейного права	Предмет и принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой договор: понятие, заключение и прекращение. Испытание при приёме на работу. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплинарный проступок и дисциплинарные взыскания. Предмет, система и источники семейного права. Основные институты семейного права. Понятие брака и семьи. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
5	Тема 5. Основы административного права	Предмет, система, источники административного права. Основные институты административного права. Система органов исполнительной власти РФ. Государственная служба. Административная ответственность
6	Тема 6. Основы противодействия коррупции и антикоррупционное поведение	Законодательство о противодействии коррупции. Понятие коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.
7	Тема 7. Основы экологического права	Предмет, система, источники экологического права. Экологические права и обязанности физических и юридических лиц. Ответственность за экологические правонарушения.

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 3. Основы гражданского права	1. Система гражданского права и гражданского законодательства. 2. Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты гражданского права. 3. Право собственности: понятие, содержание. 4. Гражданско-правовой договор как основной источник обязательств. 5. Понятие и основания наследования.
2	Тема 4. Основы трудового и семейного права	1. Источники трудового права. 2. Трудовой договор: понятие, заключение и прекращение. 3. Предмет, система и источники семейного права. 4. Брак и семья. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным. 5. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. 6. Алиментные обязательства.
3	Тема 5. Основы административного права	1. Основные институты административного права. 2. Система органов исполнительной власти РФ.

		4. Государственная служба. 5. Административная ответственность
4	Тема 6. Основы противодействия коррупции и антикоррупционное поведение	1. Законодательство о противодействии коррупции. 2. Меры по профилактике коррупции. 3. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. 4. Ответственность за коррупционные правонарушения.
5	Тема 7. Основы экологического права	1. Экологические права и обязанности физических и юридических лиц. 2. Ответственность за экологические правонарушения.
6	Тема 8. Основы уголовного права	1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы уголовного права. 2. Уголовный закон. 3. Учение о преступлении. 4. Учение о наказании.
7	Тема 9. Основы международного и финансового права	1. Понятие, предмет регулирования, функции, принципы и источники международного права. 2. Субъекты международного права. 3. Правопреемство в международном праве. 4. Понятие и роль финансовой деятельности государства и муниципальных образований. 5. Понятие и содержание финансового контроля. Методы финансового контроля. 6. Ревизия как основной метод финансового контроля. Виды ревизий. Акты и последствия ревизий. 7. Основы бюджетного права. Предмет, метод, система, источники. 8. Основы налогового права. Понятие и виды налогов и других обязательных платежей. 9. Страхование право, как комплексный правовой институт. 10. Основы банковского права. 11. Правовое положение ЦБ РФ. 12. Основы валютного регулирования и валютного контроля.

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Теория государства и права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
2	Тема 2. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
3	Тема 3. Основы гражданского права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
4	Тема 4. Основы трудового и семейного права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
5	Тема 5. Основы административного права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
6	Тема 6. Основы противодействия коррупции и антикоррупционное поведение	1. Подготовка презентаций по отдельным темам 2. Решение задач, казусов к практическим занятиям
7	Тема 7. Основы экологического права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
8	Тема 8. Основы уголовного права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам
9	Тема 9. Основы международного и финансового права	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка презентаций по отдельным темам

4.1.5. Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрен

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Юнусова, А. Н. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0823-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120565.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Правоведение : учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.] ; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101520.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119647.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2	SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Текст: электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (в ред. 14 декабря 2015 г.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; – 2015. – № 51 (ч. 1). – Ст. 7229.
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15 февраля 2016 г.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589; – 2016. – № 7. – Ст. 896.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (в ред. от 5 февраля 2014 г.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1; – 2014. – № 6. – Ст. 4204.
5. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999. № 1-ФКЗ (ред. от 08 марта 2015 г.) «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999 г. - № 26. – Ст. 3170; - 2015. - № 10. – Ст. 1390.
6. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. –1996. – № 25. – Ст. 2954; – 2016. – № 1 (Часть I). – Ст. 61.
7. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 31 января 2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; – 2016. – № 5. – Ст. 559.
8. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 29 июня 2015 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; – 2015. – № 27. – Ст. 4001.
9. Гражданский кодекс РФ (ч. 3) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (в ред. от 15 февраля 2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; – 2016. – № 7. – Ст. 910.
10. Гражданский кодекс РФ (ч. 4) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496. Уголовно – процессуальный кодекс РФ. ФЗ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СФ РФ. - 2001. - № 52.
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. От 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; – 2015. – № 29 (ч.1). – Ст. 4390.
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 № 1-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198; – 2014. – № 49 (часть 6). – Ст. 6928.
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16; – № 1 (часть I). – Ст. 77.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 9 марта 2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – №1. – Ст. 1; - Российская газета. – 2016. – 11 марта.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 146-ФЗ (в ред. от 15 февраля 2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3854; – 2016. – № 7. – Ст. 920.
16. Федеральный закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ (ред. от 22 декабря 2014 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 29. – Ст.2759; - 2014. - № 52 (часть I). - Ст. 7557.
17. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ (ред. от 08 марта 2015) «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // СЗ РФ. - 2004. - № 34. – Ст. 3534; - 2015. – 10. - Ст. 1393.
18. Федеральный закон от 12 июля 1995 г. (в ред. от 29 июня 2015 г.) «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349; – 2015. – № 27. – Ст. 3964.
19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в ред. 28 ноября 2015 г.) «О прокуратуре» // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472; – 2015. – № 48 (часть 1). – Ст. 6720.
20. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. (в ред. от 13 июля 2015 г.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102; – 2015. – № 29 (часть 1). – Ст. 4394.
21. Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 г. №40-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269; – 2016. – № 1 (часть I). – Ст. 88.
22. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от 03 февраля 2014 г.) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455; – 2014. – № 6. – Ст. 558.
23. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) «О мировых судьях в РФ» // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270; – 2014. – № 30 (часть 1). – Ст. 4277.
24. Федеральный закон от 21 июля 1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (ред. От 30 декабря 2015 г.). – СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 35904; – 2016. – № 1 (часть1). – Ст. 45.
25. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 15 февраля 2016 г.) «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475; – 2016. – № 7. – Ст. 908.
26. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (ред. от 20 апреля 2015 г.) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33; СЗ РФ. – 2014. – № 49 (часть VI). – Ст. 6928.
27. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (в ред. от 28 ноября 2015 г.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. – 1995. – № 11; – СЗ РФ. – 2015. – №48 (часть I). – Ст. 6720.
28. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 144-ФЗ (ред. от 22 декабря 2014 г.) «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 33586; – 2014. – № 52 (часть 1). – Ст. 4572.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа:

<https://rusneb.ru> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие государства и его признаки.
2. Понятие права и его признаки.
3. Роль государства и права в жизни общества.
4. Общая характеристика формы государства.
5. Нормативно-правовые акты. Законы и подзаконные акты.
6. Механизм правового регулирования.
7. Нормы права. Их структура и виды.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Понятие конституции. Форма и структура конституций.
10. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Личные права и свободы. Конституционные обязанности.
13. Особенности формы правления и федеративного устройства России.
14. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
15. Поправки и пересмотр конституции России.
16. Понятие гражданского права как отрасли права. Гражданское правоотношение.
17. Правоспособность и дееспособность физического лица.
18. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
19. Понятие и общая характеристика юридического лица.
20. Понятие сделки. Виды сделок.
21. Форма сделок.
22. Недействительность сделок.
23. Право собственности. Понятие и содержание.
24. Основания приобретения права собственности.
25. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Принципы исполнения обязательства.
26. Общие положения о договоре.
27. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательства.
28. Основания наследования.
29. Наследование по закону.
30. Наследование по завещанию.
31. Информация о товаре (услуге).
32. Последствия приобретения товара ненадлежащего качества.

33. Сроки удовлетворения отдельных требований покупателя.
34. Основы административного права России.
35. Понятие и виды административных правонарушений.
36. Общая характеристика административных наказаний.
37. Административные правонарушения в области дорожного движения.
38. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и безопасность.
39. Понятие коррупции. Действия, которые можно назвать коррупцией. Ответственности за коррупционные правонарушения.
40. Ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица. Конфликт интересов. Противодействие коррупции.
41. Характеристика мер административного принуждения.
42. Общая характеристика семейного права как отрасли права.
43. Условия заключения брака.
44. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
45. Брачный договор.
46. Расторжение, прекращение брака.
47. Признание брака недействительным.
48. Алиментные обязательства.
49. Ответственность по семейному праву.
50. Основы уголовного права России.
51. Понятие преступления. Виды и состав преступлений.
52. Обстоятельства, устраняющие преступность деяния.
53. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
54. Основания освобождения от уголовной ответственности.
55. Преступления против личности и в сфере экономики.
56. Трудовое право, как отрасль права. Права и обязанности работника и работодателя.
57. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
58. Заключение трудового договора.
59. Изменение трудового договора.
60. Основания прекращения трудового договора.
61. Рабочее время и время отдыха.
62. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
63. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
64. Нормативная база, регулирующая будущую профессиональную деятельность.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей,

демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины «Правоведение»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную

точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Правоведение» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Правоведение» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнения доклада с презентацией;
- тестирование;
- подготовке к зачету с оценкой по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Правоведение» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля; для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете с оценкой.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows.

2. Microsoft Office

3. Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Правоведение» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы

Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированной компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.