

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Научно-исследовательская работа

(указывается название по учебному плану)

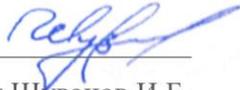
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сфере»

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой 
к.псих.н., доцент Шуванов И.Б.

Составитель 
к.э.н. Круглова М.С.

Сочи 2024

Программа Производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» составлена:

в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и с учетом рекомендаций по направлению подготовки, на основании учебного плана направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах»

Программу практики составила:
к.т.н., доцент кафедры ОПиСК



М.С. Круглова

Внешний эксперт:





Ф.И.О., должность, место работы

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 7 от «04» марта 2024 г.

Руководитель ОПОП



С.С.Марочкина

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Протокол №7 от «04» марта 2024 г.

Председатель УМСН


подпись

Ю.Э. Макаревская

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики в форме практической переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.3 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.4 Задание на практику в форме практической подготовки
- 3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
- 4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.3 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
- 5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями Производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах» являются: формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности и др.

Задачами Производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах» являются:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования.

Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.2 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность составляет 4 недели во 6-ом семестре.

1.3 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» Б2.О.02(П) в форме практической подготовки относится к блоку Б2 «Практики» обязательной части, образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах».

В соответствии с учебным планом Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 216 час. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью, Методология и методы исследований в коммуникационной сфере, Профессионально-ознакомительная практика.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: демонстрировать знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа и систематизации разнородных данных, оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками;	Знать: принципы научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять навыки научного

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		методами принятия решений	поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии в сфере коммуникационного менеджмента Уметь: выявлять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии в сфере коммуникационного менеджмента Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии в сфере коммуникационного менеджмента
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на	Знать: методы построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках в сфере коммуникационного менеджмента Уметь: грамотно и ясно строить

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		государственном и иностранном языках	<p>монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках в сфере коммуникационного менеджмента</p> <p>Владеть: навыками построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках в сфере коммуникационного менеджмента</p>
		<p>УК-4.3</p> <p>Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: методы определения способности находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках в сфере коммуникационного менеджмента</p> <p>Уметь: демонстрировать способности находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках в сфере коммуникационного менеджмента</p> <p>Владеть: навыками определения способности находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках в сфере коммуникационного менеджмента</p>
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		этнических, религиозных и ценностных систем	ценностных систем Владеть: навыками анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: навыками использования различных форм и типов коммуникаций в мире культурного многообразия, взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: способы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Уметь: анализировать философские и исторические факты, оценки явлений культуры; различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	(или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ Владеть: навыками выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
		ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: способы подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеть: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать: способы формирования кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса Уметь: формировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса Владеть: навыками формирования кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать: достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Уметь: учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеть: навыками изучения достижений отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-7 Способен учитывать	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	последствия профессиональной деятельности Уметь: применять цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Владеть: навыками применения цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Знать: способы отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом Владеть: навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики составляет 216 час., 6 зачетных единиц.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

График работы студентов в ходе Производственной практики «Научно-исследовательская работа» имеет следующий общий вид:

1 этап - подготовительный. На данном этапе обучающийся участвует в установочной конференции, выполняет ознакомление с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности, составляет план выполнения практики, его согласование с руководителем практики.

2 этап – основной. На данном этапе обучающийся изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики), выполняет индивидуальное задание, консультируясь с руководителями практики от организации и кафедры.

3 этап – заключительный. Осуществляется оформление и подготовка к публичной защите отчета по практике.

Контактная работа 4 часа: 1 час - установочная конференция; 2 часа - консультация; 1 час - итоговая конференция.

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка университета. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Составление плана работы практиканта. Встреча с руководителем ВКР, обсуждение индивидуального плана НИР, формулировка индивидуальных заданий.	9/0,25	Лист регистрации, ведомость по технике безопасности, дневник, индивидуальное задание
2	Основной этап	Выбор темы исследования, обоснование и актуальность темы. Формирование библиографии и источниковой базы; подробный обзор литературы по теме исследования. Определение научно-методологического аппарата. Написание реферативного обзора по выбранной теме исследования. Написание и публикация статьи по теме исследования	198/5,5	Дневник Раздел в отчете Библиографический список Приложения к отчету
3	Заключительный	Подведение итогов практики. Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике). Итоговая конференция по практике. Защита отчета.	9/0,25	Защита отчета
Всего часов:			216/6	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 3. Составление плана работы практиканта. Встреча с руководителем, обсуждение индивидуального плана НИР, формулировка индивидуальных заданий.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 4 Выбор темы исследования. Обоснование выбора темы исследования и ее актуальность.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 5. Формирование библиографии и источниковой базы. Подробный обзор литературы по теме исследования.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 6. Подготовка доклада по теме исследования для выступления на научно-практической конференции.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 7. Определение научно-методологического аппарата. Написание реферативного обзора по выбранной теме исследования.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 8. Составить дневник по результатам прохождения практики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

Задание 9. Подготовка и защита отчета по практике

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной Профессионо-ознакомительной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
------------------------	---	---	------------------	---------------------------

Универсальные компетенции				
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы участия в инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; Уметь: изучать систему деятельности предприятия, определять место и роль деятельности отдела рекламы и связям с общественностью; - организационную структуру управления предприятием, оценивать место и роль отдела рекламы и связям с общественностью; Владеть: навыками оформления отчетной документации, подготовки презентации к защите практики</p>	1-9	Дневник, отчет
	<p>УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы анализа и систематизации данных по деятельности предприятия, место и роль деятельности отдела рекламы и связям с общественностью Уметь: анализировать и систематизировать организационную структуру управления предприятием, оценивать место и роль отдела рекламы и связям с общественностью Владеть: навыками анализа и систематизации организационной структуры управления предприятием, оценки места и роли отдела рекламы и связям с общественностью</p>	1-9	Дневник, отчет
	<p>УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>	<p>Знать: принципы научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений работы с электронным каталогом, работы в электронных библиотечных системах в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений работы с электронным каталогом, работы в электронных библиотечных системах в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	1-9	Дневник, отчет

		Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений работы с электронным каталогом, работы в электронных библиотечных системах в сфере рекламы и связей с общественностью;		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: описание организации. описание подразделения в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: представить Положение о деятельности подразделения, должностные инструкции (при условии, что эти документы на предприятии разработаны) в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками представления Положения о деятельности подразделения, должностные инструкции в сфере рекламы и связей с общественностью;	1-9	Дневник, отчет
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: методы анализа организации, типа учреждения, особенностей здания, рабочего процесса на данном предприятии, основных служб и отделов в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: анализировать систему деятельности предприятия, особенности целевой аудитории предприятия (учреждения) в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками анализа систему деятельности предприятия, особенности целевой аудитории предприятия (учреждения) в сфере рекламы и связей с общественностью	1-9	Дневник, отчет
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта при знакомстве с PR-отделом и (или) отделом по рекламе: состав отдела, квалификация специалистов, опыт работы по специальности, повышение квалификации и др.; Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта при знакомстве с PR-отделом и (или) отделом по рекламе: состав отдела,	1-9	Дневник, отчет

		<p>квалификация специалистов, опыт работы по специальности, повышение квалификации и др.;</p> <p>Владеть: навыками для разработки целей и задач проекта при знакомстве с PR-отделом и (или) отделом по рекламе: состав отдела, квалификация специалистов, опыт работы по специальности, повышение квалификации и др.</p>		
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: описание организации, описание подразделения в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь: представить Положение о деятельности подразделения, должностные инструкции (при условии, что эти документы на предприятии разработаны) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Владеть: навыками представления Положения о деятельности подразделения, должностные инструкции в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	1-9	Дневник, отчет
	<p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p>Знать: методы анализа организации, типа учреждения, особенностей здания, рабочего процесса на данном предприятии, основных служб и отделов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь: анализировать систему деятельности предприятия, особенности целевой аудитории предприятия (учреждения) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Владеть: навыками анализа систему деятельности предприятия, особенности целевой аудитории предприятия (учреждения) в сфере рекламы и связей с общественностью</p>		
	<p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта при знакомстве с PR-отделом и (или) отделом по рекламе: состав отдела, квалификация специалистов, опыт работы по специальности, повышение квалификации и др.;</p> <p>Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта при знакомстве с PR-отделом и (или) отделом по</p>		

		рекламе: состав отдела, квалификация специалистов, опыт работы по специальности, повышение квалификации и др.; Владеть: навыками для разработки целей и задач проекта при знакомстве с PR-отделом и (или) отделом по рекламе: состав отдела, квалификация специалистов, опыт работы по специальности, повышение квалификации и др.		
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям и иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать: должностные обязанности и права сотрудника по рекламе и (или) связям с общественностью организации (учреждения), основы законодательной и нормативной базы деятельности служб, отделов (организаций, специалистов) в области рекламы и связей с общественностью; Уметь: применять должностные обязанности и права сотрудника по рекламе и (или) связям с общественностью организации (учреждения), основы законодательной и нормативной базы деятельности служб, отделов (организаций, специалистов) в области рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками применения должностные обязанности и права сотрудника по рекламе и (или) связям с общественностью организации (учреждения), основы законодательной и нормативной базы деятельности служб, отделов (организаций, специалистов) в области рекламы и связей с общественностью;	1-9	Дневник, отчет

	<p>ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Знать: методы ознакомления с номенклатурой и ведением документации в отделе по рекламе и (или) связям с общественностью; с содержанием и планом работы отдела по рекламе и связям с общественностью Уметь: выполнять ведение документации в отделе по рекламе и (или) связям с общественностью; ознакомление с содержанием и планом работы отдела по рекламе и связям с общественностью Владеть: навыками выполнения ведения документации в отделе по рекламе и (или) связям с общественностью; ознакомления с содержанием и планом работы отдела по рекламе и связям с общественностью</p>	1-9	Дневник, отчет
<p>ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p>	<p>Знать: принципы соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп в сфере рекламы и связях с общественностью Уметь: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп в сфере рекламы и связях с общественностью Владеть: навыками соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп в сфере рекламы и связях с общественностью</p>	1-9	Дневник, отчет

	<p>ОПК-3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов групп в сфере рекламы и связях с общественностью</p> <p>Уметь: применять основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов групп в сфере рекламы и связях с общественностью</p> <p>Владеть: навыками применения основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учета основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов групп в сфере рекламы и связях с общественностью</p>	1-9	Дневник, отчет
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях в сфере рекламы и связях с общественностью</p> <p>Уметь: определять совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях в сфере рекламы и связях с общественностью</p> <p>Владеть: навыками определения совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм,</p>	1-9	Дневник, отчет

		регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях в сфере рекламы и связях с общественностью		
	ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связях с общественностью</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связях с общественностью</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связях с общественностью</p>	1-9	Дневник, отчет

	<p>ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связях с общественностью Уметь: выполнять профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связях с общественностью Владеть: навыками выполнения профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связях с общественностью</p>		
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях в сфере рекламы и связях с общественностью Уметь: определять совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях в сфере рекламы и связях с общественностью Владеть: навыками определения совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях в сфере рекламы и связях с общественностью</p>	<p>1-9</p>	<p>Дневник, отчет</p>

<p>ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>	<p>Знать: профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: выполнять профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками выполнения профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	
--	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Обязательными элементами отчета о прохождении Производственной практики «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- задание по практике;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; демонстрирует универсальные и общепрофессиональные компетенции;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,5).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;

- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по Производственной практике «Научно-исследовательская работа»

1. Чем объясняется выбор темы исследования?
2. В чем заключается актуальность темы исследования?
3. Какие пункты включает план-график работы?
4. Какова цель исследования, объект исследования, предмет исследования, задачи исследования, гипотеза исследования? Какие методы исследования включены в научно-методологический аппарат?
5. Каким образом происходит формирование библиографии и источниковой базы?
6. Каковы результаты реферативного обзора по выбранной теме исследования?
7. Какой материал взят за основу для подготовки доклада по теме исследования?
8. На какой научно-практической конференции планируется выступление?
9. По каким основным требованиям проводится подготовка и публикация статьи по теме исследования?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Литература

1. Воробьева, Т. А. Компьютерные технологии в рекламе и связях с общественностью : учебно-методическое пособие / Т. А. Воробьева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-1882-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44943.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Карпова, Г. Г. Реклама и связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Г. Г. Карпова, Г. Р. Шамьенова, А. Ю. Егорова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. — 308 с. — ISBN 978-5-7433-3018-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80116.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80116>

3. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Чилингир. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95335.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95335>

4. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4497-0579-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95336.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95336>

5. Бабанчикова, О. А. Реклама и связи с общественностью в туристском бизнесе : учебное пособие / О. А. Бабанчикова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 58 с. — ISBN 978-5-7987-1531-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102467.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102467>

6. Информационно-техническое обеспечение рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / составители А. В. Смирнов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102907.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102907>

5.2.2.Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

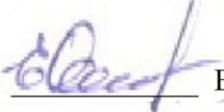
№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор Научно-образовательной библиотеки  Е.В. Онищенко

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Установочная конференция: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Самостоятельная работа: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации практики использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft PowerPoint Viewer

При организации практики, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.