

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

2024 г.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление коммуникационными проектами»

Шифр и направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки	Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы	Общей психологии и социальных коммуникаций

Год набора: 2024

Семестр	Грудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	108/3	18	18	-	45	-	Экзамен (27)
Итого:	108/3	18	18	-	45	-	Экзамен (27)

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Управление коммуникационными проектами»

Рабочую программу составила:

Марочкина С.С., к.э.н., доцент, доцент кафедры
общей психологии и социальных коммуникаций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой общей психологии
и социальных коммуникаций



И.Б. Шуванов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор ИОБ Игорь (Владимир) Г.В.

Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования
и методического обеспечения


подпись
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление коммуникационными проектами» является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламы и связей с общественностью.

Основные задачи дисциплины:

- изучение алгоритма проектирования в рекламе и связях с общественностью с последующим применением в рамках реализации рекламных и PR-проектов;
- обучение навыкам анализа проектов с технической, экологической, социальной, институциональной, финансовой, коммерческой и экономической сторон;
- формирование знаний и навыков по планированию и организации рекламных и PR-кампаний с максимальной эффективностью;
- обучение навыкам работы проектных команд.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ 42.04.01

Дисциплина «Управление коммуникационными проектами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Событийный маркетинг Научно-исследовательская работа Проектно-аналитическая практика
Профессиональные компетенции	
ПК-4. Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	Маркетинг в средствах массовой коммуникации Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Проектно-аналитическая практика
ПК-5. Способность оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	Бренд-менеджмент Проектно-аналитическая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта.	Знать: теоретические основы управления проектами Уметь: участвовать в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации Владеть: навыками организации проектной деятельности и методами реализации проектов

	УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: этапы подготовки и реализации проектов Уметь: обеспечивать средства и методы по реализации проектов Владеть: навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами
	УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта.	Знать: необходимые и достаточные условия, требуемые для подготовки и реализации проектов Уметь: организовывать работу проектных команд Владеть: навыками подготовки проектной документации
	УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта.	Знать: необходимые и достаточные условия, требуемые для подготовки и реализации проектов Уметь: планировать и осуществлять коммуникационные, рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия Владеть: методами реализации проектов
	УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта.	Знать: теоретические основы управления проектами Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность Владеть: навыками презентации бизнес-идеи и результатов реализации проекта
Профессиональные компетенции		
ПК-4. Способен разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: теоретические основы управления проектами Уметь: выбирать наиболее эффективные инструменты и каналы коммуникации Владеть: навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью
	ПК-4.2. Осуществляет планирование ресурсов коммуникационных проектов.	Знать: основы планирования ресурсов коммуникационных проектов Уметь: определять потребность в необходимых ресурсах коммуникационных проектов Владеть: способностью к участию в проектировании в коммуникационной деятельности
	ПК-4.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знать: средства и методы реализации коммуникационных проектов Уметь: оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов Владеть: навыками и методами реализации коммуникационных проектов

ПК-5. Способность оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	ПК-5.1. Определяет направления работ по реализации процедур оценки качества и эффективности проектов.	Знать: принципы оценки эффективности управления проектами Уметь: оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов Владеть: навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений
	ПК-5.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	Знать: средства и методы реализации коммуникационных проектов Уметь: составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации проектов Владеть: навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления коммуникационными проектами на разных этапах их реализации
	ПК-5.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знать: средства и методы реализации коммуникационных проектов Уметь: составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации проектов Владеть: навыками и методами реализации коммуникационных проектов

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 ч.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Управление проектами: концепция и методология	9	2	2	–	5
2	Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью	9	2	2	–	5
3	Внешняя и внутренняя среда проекта	9	2	2	–	5
4	Планирование коммуникационного проекта	9	2	2	–	5
5	Составление сметы и бюджета проекта	9	2	2	–	5

6	Управление коммуникациями проекта	9	2	2	–	5
7	Контроль реализации проекта	9	2	2	–	5
8	Управление проектными рисками	9	2	2	–	5
9	Оценка эффективности проекта	9	2	2	–	5
	Экзамен	27	–	–	–	–
	ИТОГО	108	18	18	–	45

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Управление проектами: концепция и методология	Понятие «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Применение и совершенствование методов управления проектами. Стандарты управления проектами. Концепции управления проектами. Этапы классического проектного управления. Основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь.
2.	Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью	Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью. Роль рекламных и PR-проектов в развитии общества. Многообразие рекламных и PR-проектов. Коммерческие, социальные и культурные проекты в рекламе и связях с общественностью. Понятие медиапроекта. Особенности медиапроекта и специфика медиапродукта, его важнейшие характеристики. Структурирование медиапроекта. Характеристика медиапроекта в различных сегментах СМИ – печатном, радио, телевизионном, сетевом.
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта	Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.
4.	Планирование коммуникационного проекта	Основные задачи планирования проекта. Структура плана управления проектом. Основные этапы планирования. Структура работ проекта. Календарное планирование проекта. Распределение ресурсов.
5.	Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастающие издержки проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Контроль исполнения бюджета.
6.	Управление коммуникациями проекта	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии в управлении проектами. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
7.	Контроль реализации проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами
8.	Управление проектными рисками	Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками.

		Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками
9.	Оценка эффективности проекта	Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Управление проектами: концепция и методология	1. Обсуждение вопросов 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
2	Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью	1. Обсуждение вопросов 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
3	Внешняя и внутренняя среда проекта	1. Устный опрос 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
4	Планирование коммуникационного проекта	1. Устный опрос 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
5	Составление сметы и бюджета проекта	1. Устный опрос 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
6	Управление коммуникациями проекта	1. Устный опрос 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
7	Контроль реализации проекта	1. Обсуждение вопросов 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
8	Управление проектными рисками	1. Обсуждение вопросов 2. Доклады студентов. 3. Тестирование
9	Оценка эффективности проекта	1. Обсуждение вопросов 2. Доклады студентов. 3. Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Управление проектами: концепция и методология	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, тестирование.
2.	Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
3.	Внешняя и внутренняя среда	Работа с литературными источниками, актуализация

	проекта	пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
4.	Планирование коммуникационного проекта	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
5.	Составление сметы и бюджета проекта	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
6.	Управление коммуникациями проекта	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
7.	Контроль реализации проекта	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
8.	Управление проектными рисками	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.
9.	Оценка эффективности проекта	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу, подготовка докладов с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Шелонаев, С. И. Управление проектами в СМИ : учебное пособие / С. И. Шелонаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102985.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102985>.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами.
2. Применение и совершенствование методов управления проектами. Стандарты управления проектами.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.
5. Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью. Роль рекламных и PR-проектов в развитии общества.
6. Коммерческие, социальные и культурные проекты в рекламе и связях с общественностью.
7. Особенности медиапроекта и специфика медиапродукта, его важнейшие характеристики.
8. Характеристика медиапроекта в различных сегментах СМИ – печатном, радио, телевизионном, сетевом.
9. Основные задачи планирования проекта. Структура плана управления проектом.
10. Основные этапы планирования. Структура работ проекта.
11. Календарное планирование проекта. Распределение ресурсов.
12. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков.
13. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска.
14. Методы управления проектными рисками.
15. Смета проектных затрат. Особенности сметы для различных фаз проекта.
16. Бюджетирование проекта: основные понятия. Контроль исполнения бюджета.
17. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
18. Коммуникационные технологии в управлении проектами.
19. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
20. Функции и методы контроля проекта.
21. Содержание основных этапов контроля проектов.
22. Операции завершения проекта и функции менеджеров проекта.
23. Эффекты и индикаторы успешности реализации коммуникационного проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды.
24. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение

ние норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамену студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения

результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания ком-

фортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Управление коммуникационными проектами»
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (магистратура)
Магистерская программа «Маркетинговые коммуникации
в государственных и бизнес-структурах»
АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

«Управление коммуникационными проектами»

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений

форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ, 108 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламы и связей с общественностью
Содержание дисциплины	Управление проектами: концепция и методология Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью Внешняя и внутренняя среда проекта Планирование коммуникационного проекта Составление сметы и бюджета проекта Управление коммуникациями проекта Контроль реализации проекта Управление проектными рисками Оценка эффективности проекта
Формируемые компетенции (коды)	УК-2, ПК-4, ПК-5.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта. УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта. УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта. УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта. ПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ПК-4.2. Осуществляет планирование ресурсов коммуникационных проектов. ПК-4.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ПК-5.1. Определяет направления работ по реализации процедур оценки качества и эффективности проектов. ПК-5.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

	ПК-5.3.Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Событийный маркетинг Маркетинг в средствах массовой коммуникации Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО организации Бренд-менеджмент Научно-исследовательская работа Проектно-аналитическая практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации
Форма промежуточной аттестации	Экзамен