

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 24.03.2026 17:44:15
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1dfef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан ФТС
 А.Р. Давидович
 «10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 А.В. Иваненко
 «10» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Санаторно-курортная деятельность

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и
 рекреации

Кафедра-разработчик рабочей программ Управления и технологий в туризме и
 рекреации

Год набора 2022

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	180/5	28	14	-	102	Экзамен (36)
Итого:	180/5	28	14	-	102	Экзамен (36)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности

Рабочую программу составила:

Айрапетян Венера Грачиковна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой УТПР



Г.Д. Брюханова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Онищенко Е.В.

Е.В. Онищенко (Дорожнева Е.В.)

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, на заседании кафедры от «04» марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов; получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес- планирования. Задачи изучения дисциплины:

ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;

изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;

знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;

умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации.

формирование систематизированного представления об основах бизнес-планирования, маркетингового, производственного, организационного и финансового планирования;

изучение особенностей бизнес-планирования предприятий туризма и индустрии гостеприимства;

овладение практическими навыками разработки бизнес-плана предприятия туризма и индустрии гостеприимства.

В результате освоения дисциплины студент должен изучить: теоретические основы современного бизнес-планирования; типовые методики разработки бизнес-планов; методы и технические приемы бизнес-планирования. Уметь творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов; выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации; выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации. Приобрести опыт применять методы бизнес-планирования на практике и уметь самостоятельно разрабатывать бизнес-план

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Дисциплина «Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Основы проектной деятельности Математика Информатика Технологии продвижения и продаж в санаторно-курортной деятельности Организация гостиничного дела Технологии гостиничной деятельности

	<p>Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности</p> <p>Прикладные методы исследований в туристской деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения</p> <p>Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1</p> <p>Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в проектировании и бизнес планировании</p> <p>Уметь: применять методологию сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в проектировании и бизнес планировании</p> <p>Владеть: принципами и методами сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в проектной деятельности и бизнес планирования</p>
	<p>УК-1.2</p> <p>Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет</p>	

	<p>процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>планирования Уметь: использовать полученные знания для анализа и систематизации различных входных данных по принятию решений в профессиональной проектной деятельности и бизнес планирования осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений при разработке системы клиентских отношений Владеть: навыками разработки проектов и бизнес планирования</p>
	<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p>	<p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений в проектировании и БП Уметь: использовать полученные навыки для организации процесса поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений в управлении проектах и БП Владеть навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений в управлении проектах и БП</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p>	<p>Знать: способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов при управлении проектами и БП Уметь: применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения при управлении проектами и БП Владеть: способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов при управлении проектами и БП</p>
	<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных</p>	<p>Знать: методы и способы управления проектами для достижения намеченных результатов; разработки бизнес-плана, определения целевых этапов и основных направлений</p>

	результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	работ Уметь: разрабатывать бизнес- план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: навыками разработки бизнес-плана, определения целевых этапов и основных направлений работ в процессе управления проектами
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методика организационно-управленческой деятельности; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат) Уметь: применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты Владеть: методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат в рамках управленческой деятельности

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Концепция управления проектами.	9	2		-	7
2	Разработка концепции проекта.	11	2	2	-	7
3	Начальная фаза проекта.	9	2		-	7
4	Оценка эффективности инвестиционных проектов	11	2	2	-	7
5	Управление ресурсами проекта.	11	2	2	-	7
6	Управление командой проекта	9	2		-	7
7	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	11	2	2	-	7

8	Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	9	2		-	7
9	Описание бизнеса. Анализ рынка	11	2	2	-	7
10	План производства.	9	2		-	7
11	Организационный план	14	2	2	-	10
12	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана	12	2		-	10
13	Риски бизнес-планирования	14	2		-	12
14	Представление проекта бизнес плана	4	2	2	-	
	Экзамен	36			-	
	Итого	180	28	14	-	102

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Концепция управления проектами.	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Ограничения проекта. Основные элементы проекта.
2	Разработка концепции проекта. Начальная фаза проекта.	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Основные причины появления проектов.
3	Начальная фаза проекта.	Понятие проектной деятельности. Определение проекта. Признаки проекта. Отличия проекта от бизнес-процессов.
4	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта. Основные принципы оценки эффективности проектов.
5	Управление ресурсами проекта.	Основные показатели эффективности проекта
6	Управление командой проекта	Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Организация эффективной деятельности команды. Принятие решений.
7	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса.
8	Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	Анализ системы управления гостиницей. SWOT- анализ. Оценка производственно-финансовых показателей. Анализ производственной деятельности и оценка качества гостиничных услуг. Характеристика клиентов. Конкурентный анализ.
9	Описание бизнеса. Анализ рынка	Общее описание организации. Анализ отрасли; ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка.
10	План производства.	Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах.
11	Организационный план	Кадровая политика и развитие персонала.
12	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана	Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения.

		Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Составление графика безубыточности по материалам бизнес- плана.
13	Риски бизнес-планирования	Ключевые показатели эффективности гостиницы (KPI). Система управления рисками
14	Представление проекта бизнес плана	Обзор возможных форм представления бизнес плана.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Разработка концепции проекта.	Проработка целей и задач проекта. Основные характеристики проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.
2	Оценка эффективности инвестиционных проектов и	Общая схема оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
3	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
4	Управление ресурсами проекта.	Расчет показателей эффективности проекта
5	Описание бизнеса. Анализ рынка	Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж. Реклама и продвижение товара на рынок.
6	Организационный план	Планирование потребности в персонале. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы.
7	Представление проекта бизнес плана	Оценка реалистичности представленного проекта. Обоснование и представление индивидуального проекта.

4.1.3 Лабораторные занятия- не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Концепция управления проектами.	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу и тестированию
2	Разработка концепции проекта.	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу
3	Начальная фаза проекта.	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу
4	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу
5	Управление ресурсами проекта.	Изучение вопросов лекции, подготовка

		конспекта по теме, подготовка к устному опросу
7	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу
8	Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу
9	Описание бизнеса. Анализ рынка	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу и демонстрации презентации
10	План производства.	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу и демонстрации презентации
11	Организационный план	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу и демонстрации презентации
12	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу и демонстрации презентации
13	Риски бизнес-планирования	Изучение вопросов лекции, подготовка конспекта по теме, подготовка к устному опросу и демонстрации презентации
14	Представление проекта бизнес плана	Демонстрация презентации

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66843.html> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман Ким ; перевод Ю. Шпакова ; под редакцией С. И. Неизвестного. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93700-066-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89623.html> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / Клаверов В.Б.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69295>
4. Палий, Н. С. Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле : учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338870> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84dlf.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения:). – Текст : электронный.
2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127. – URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203+/Mag/440402_M_3_14032108.pdf (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность освещения вопросов билета;
- четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- правильное использование терминологии;
- наличие примеров из практики и их соответствие теоретическим положениям;

- сформированность компетенций.

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, полно и правильно освещает все вопросы экзаменационного билета, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с представлением примеров из практики, правильно обосновывает принятые решения, в целом демонстрируя полную сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя достаточно высокую сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, демонстрирующему только знания основного материала, но не усвоившему его деталей, допускающему неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, дающему недостаточно правильные формулировки, испытывающему затруднения при приведении конкретных практических примеров, но в целом демонстрирует достаточную для дальнейшего обучения сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему значительной части программного материала, допускающему существенные ошибки, не может увязать теорию с практикой, в целом демонстрируя недостаточную для дальнейшего обучения сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования.

Примерные вопросы экзамена для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
15. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта.
16. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета

эффективности.

17. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
20. Формирование команды.
21. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
22. Понятие риска и неопределенности. Методы снижения уровня риска.
23. Определение бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве
24. Понятие бизнес-планирование и его место в общей системе планирования на предприятии
25. Цели, задачи и функции бизнес-планирования
26. Классификация бизнес-плана
27. Организация процесса бизнес-планирования
28. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
29. Содержание резюме.
30. Структура и содержание раздела «Описание предприятия и отрасли»
31. Структура и содержание раздела «Характеристика услуг и продукции».
32. Структура и содержание раздела «Исследования и анализ рынка сбыта».
33. Содержание и структура раздела «План маркетинга».
34. Продвижение товара: методы и рекламная политика.
35. Структура и содержание раздела «План производства».
36. Структура и содержания раздела «Организационный план».
37. Раздел «Правовое обеспечение деятельности предприятия».
38. Структура и содержание раздела «Финансовый план».
39. Структура и содержания раздела «Финансовая стратегия».
40. Структура и содержание раздела «План рисков».

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ИСПИЦИЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности» включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального расчетно графического задания

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему контролю и промежуточной аттестации. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.).

для формирования умений и навыков:

- подготовка сообщений по заданным темам;
- индивидуальные задания.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

4. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

5. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

6. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, экзамене.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран,

компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro
2	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной
деятельности»

43.03.03 Гостиничное дело
 Бакалавриат

Профиль «Санаторно-курортная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
 «Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	5/180
Цель изучения дисциплины	является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Управление ресурсами проекта. Управление командой проекта Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме. Анализ внутренней и внешней среды предприятия. Описание бизнеса. Анализ рынка План производства. Организационный план Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана Риски бизнес-планирования Представление проекта бизнес плана
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, УК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Дисциплины, участвующие в	Философия Основы проектной деятельности

<p>формировании компетенции</p>	<p>Математика Информатика Технологии продвижения и продаж в санаторно-курортной деятельности Организация гостиничного дела Технологии гостиничной деятельности Прикладные методы исследований в туристской деятельности Преддипломная практика Основы проектной деятельности Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, срс</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>