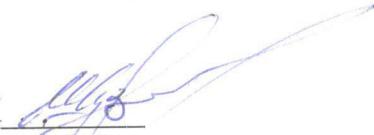


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Учебно-ознакомительная практика

| | |
|-----------------------------------|--|
| Направление подготовки | 37.03.01 «Психология» |
| Квалификация (степень) выпускника | Бакалавр |
| Профиль подготовки | «Прикладная и практическая психология» |
| Форма обучения | Очно-заочная |
| Выпускающая кафедра | Общей психологии и социальных коммуникаций |

Зав. кафедрой ОПиСК 
/к.псх.н., доцент Шуванов И.Б./

Составитель: 
/к.п.н., доцент Бородина Н.В./

Сочи 2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-
202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Заведующий кафедрой ОПиСК _____ /И.Б. Шуванов/

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-
202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Заведующий кафедрой ОПиСК _____ /И.Б. Шуванов/

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-
202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Заведующий кафедрой ОПиСК _____ /И.Б. Шуванов/

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Общие положения | 5 |
| 1.1 | Цели и задачи практики в форме практической подготовки | 5 |
| 1.2 | Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения | 5 |
| 1.3 | Сроки проведения практики в форме практической подготовки | 5 |
| 1.4 | Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы | |
| 1.5 | Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 7 |
| 2. | Содержание практики в форме практической подготовки | 7 |
| 2.1 | Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки | 7 |
| 2.2 | Задание на практику в форме практической подготовки | 8 |
| 3. | Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки | 10 |
| 4. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки | |
| 4.1 | Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций | 11 |
| 4.2 | Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки | 11 |
| 5. | Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки | 15 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки | 16 |
| 7. | Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами | 21 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью учебной «Учебно-ознакомительной практики» в форме практической подготовки направление 37.03.01 «Психология», профиль подготовки «Прикладная и практическая психология» *является* сформировать у студентов представления об организации деятельности психологов различных учреждений системы образования, здравоохранения, социальной помощи населению, освоение первичных практических профессиональных умений и навыков будущей профессии.

Задачами «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)» являются:

- ознакомление со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов;
- изучение нормативных документов и методических рекомендаций по организации работы психологической службы и психолога;
- изучение содержания работы психологической службы (кому и какие услуги оказываются);
- ознакомление с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, консультационной и психокоррекционной работы;
- выполнение задания, выданного кафедрой;
- ведение дневника прохождения практики, составление отчета о практике;
- формирование профессионального самосознания личности обучающегося на уровне компетентности в вопросах организации психологической службы, ее структуры, основных направлений работы, проблематики психологических исследований психологов-практиков.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная практика в форме практической подготовки является стационарной. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Сроки проведения практики бакалавров определяются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику устанавливается учебным планом.

Продолжительность - 2 недели 2 курс 4 семестр. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в форме практической подготовки Б2.О.01 (У) «Учебно-ознакомительная практика» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология».

В соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Направление 37.03.01 Психология профиль: Прикладная и практическая психология ОЗФО 2021 практика является видом учебной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 108 часов. Учебно-ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении

основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: Психология, Организация добровольной (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Социальная психология, Психология безопасности, Прикладная психология, Организация НИРС, Прикладная и практическая психология семьи, Групповые методы психотерапии, Психология формирования команды, Психология социальной работы, Иностранный язык, Речевая коммуникация и деловое общение, Социальная психология, Практикум по психологическому консультированию, Прикладная и практическая психология конфликта, Научно-исследовательская (психодиагностическая) практика, Философия, История (История России, всеобщая история): История России, Всеобщая история, Введение в профессию и профессиональная этика, Психология личности, Психология развития и возрастная психология, Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях, Адаптационный тренинг, Практическая психология, Организационная психология, Методологические основы психологии, Общий психологический практикум, Прикладная и практическая психодиагностика, Практикум по прикладной и практической психодиагностике, Математические методы в психологии, Анатомия ЦНС, Нейропсихология, Педагогическая психология, Психофизиология, Основы специальной психологии, Практическая телесно-ориентированная психология, Основы практической консультативной психологии.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (**ПКУВ** – профессиональные компетенции установленные вузом).

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|--|--|--|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Универсальные компетенции | | | |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях | Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать в команде; осуществлять взаимодействие, учитывать особенности поведения групп людей Владеть: навыками лидерства и применения стилей лидерства в различных ситуациях |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|--|--|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | | УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии | Знать: основы толерантности и асертивности в межличностном взаимодействии; Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; Владеть: навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата |
| | | УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой | Знать: основы технологии создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие Владеть: навыками планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей |
| | | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | Знать: основы деловой коммуникации Уметь: устно и письменно высказываться на государственном и иностранном языках Владеть: средствами и терминологиями коммуникации на иностранном языке, в академическом и профессиональном взаимодействии |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Знать: основы межкультурной коммуникации Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь Владеть: навыками межкультурного общения на государственном и иностранном языках |
| | | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | Знать: основы межкультурной коммуникации Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; речевой деятельности на государственном и иностранном языках |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|--|---|--|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем | Знать: основы межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия Владеть: навыками межкультурного взаимодействия |
| | | УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм | Знать: основы этических и межкультурных норм Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися Владеть: навыками коммуникаций в мире культурного многообразия |
| | | УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | Знать: основы межкультурной коммуникации Уметь: анализировать философские и исторические факты, оценивать явления культуры; Владеть: навыками анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования | Знать: принципы тайм-менеджмента, методы планирования, образования Уметь: продемонстрировать тайм-менеджмент, личностное развитие, образование Владеть: навыками тайм-менеджмента, планирования |
| | | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Знать: основы теории саморазвития Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи Владеть: навыками реализации траектории саморазвития |
| | | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Знать: основы теории саморазвития Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Научное исследование и оценка | ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований | ОПК-2.1 Реализует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных исследований в соответствии с поставленными задачами в сфере профессиональной деятельности | Знать: методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных исследований Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать эмпирические данные Владеть: навыками профессиональной деятельности |
| | | ОПК-2.2 Использует стандартные методы и методики получения и оценки достоверности эмпирических данных | Знать: стандартные методы и методики Уметь: применять стандартные методы и методики Владеть: навыками получения и оценки достоверности эмпирических данных |
| | | ОПК-2.3 Формирует, обосновывает выводы научного исследования с последующим применением прикладных и практических работ | Знать: правила и законы научного исследования Уметь: формировать и обосновывать выводы научного исследования Владеть: навыками прикладных и практических работ |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) | ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера | ОПК-5.1 Знает принципы организации и планирования конкретных мероприятий профилактического, коррекционно-развивающего и реабилитационного характера с различными группами (категориями) лиц и индивидуально | Знать: основы реабилитации Уметь: организовать и планировать конкретные мероприятия профилактического, коррекционно-развивающего и реабилитационного характера Владеть: навыками организационной и технической работы с различными группами (категориями) лиц и индивидуально |
| | | ОПК-5.2 Владеет формами и методами технической реализацией мероприятий профилактической, коррекционно-развивающей и реабилитационной работы | Знать: основы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы Уметь: реализовывать профилактические мероприятия Владеть: навыками реабилитационной работы |
| | | ОПК-5.3 Реализует мероприятий профилактической, коррекционно-развивающей и реабилитационной работы индивидуально и с группами (категориями) лиц | Знать: основы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы Уметь: реализовывать коррекционно-развивающую работу Владеть: навыками индивидуальной работы и с группами (категориями) лиц |
| Психологическая профилактика | ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования | ОПК-6.1 Владеет способами оценки и определения запросов разных групп населения и индивидов на психологические знания, практики и услуги | Знать: основы психологии Уметь: применять психологические знания, практики и услуги Владеть: способами оценки и определения запросов разных групп населения и индивидов |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|--|---|--|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | интереса к психологическим знаниям, практике и услугам | ОПК-6.2 Реализует адекватные методы психологического воздействия в процессе профилактической работы с различными группами лиц и индивидами, удовлетворяя их потребности в психологических знаниях | Знать: основы психологии Уметь: удовлетворять потребности в психологических знаниях Владеть: методами психологического воздействия в процессе профилактической работы с различными группами лиц и индивидами |
| | | ОПК-6.3 Организует и реализует просветительскую деятельность среди населения с целью поддержания интереса к психологическим знаниям и повышения психологической культуры общества | Знать: основы психологической культуры Уметь: организовать и реализовать просветительскую деятельность среди населения Владеть: навыками повышения психологической культуры общества |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

| № п | Этапы практики в форме практической подготовки | Наименование видов работ | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|-----|--|---|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | <p><i>Подготовка к прохождению практики</i></p> <p>1.1. Участие в установочной конференции.</p> <p>1.2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>1.3. Ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов.</p> <p>1.4. Утверждение индивидуального задания на практику, согласование его с руководителями практики от университета и от профильной организации. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики.</p> <p>1.5. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета.</p> <p>1.6. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p> | 18 | <p>Ведомость по технике безопасности и охраны труда.</p> <p>Журнал установочной конференции.</p> <p>Индивидуальные задания</p> |

| | | | | |
|-------|---------------------|--|-----------|--|
| 2 | Основной этап | <p style="text-align: center;"><i>Ознакомление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). - с работой организации/учреждения, основным производственным процессом; - со спецификой работы психологической службы в образовательных, медицинских учреждениях, силовых структурах, предприятиях рекреационной сферы, коммерческих организациях; - с содержанием работы психологической службы организации (учреждения); - с формами работы психологической службы (посещение отдельных мероприятий). <p>Определение функциональных обязанностей, форм деятельности, плана работы и графика работы психолога организации/учреждения. Описание основных направлений деятельности психолога. Определение и формулирование актуальных проблем, решением которых занимается психолог в организации/учреждении.</p> <p>Определение рабочего места. Проведение наблюдений.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование); - изучение потребностей целевой группы. | 72 | <p>Дневник практики Функциональные обязанности психолога План работы психолога График работы психолога Аналитическая справка по итогам работы за предыдущий год</p> <p>Дневник практики</p> <p>Дневник практики Конспекты мероприятий</p> <p>Индивидуальное задание и сбор материалов к отчету по практике</p> |
| 3 | Заключительный этап | <p>3.1 Подготовка пакета отчетных документов. Написание отчета о проделанной работе «Моя первая практика».</p> <p>3.2 Подготовка презентации к защите отчета.</p> <p>3.2 Итоговая конференция по практике. Публичная защита отчета по практике. Демонстрация отчетных материалов</p> | 18 | <p>Пакет отчетных документов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике; - отчет о прохождении практики; - Дневник практики; - отзыв- характеристика с организации/учреждения практики; - мультимедийная презентация |
| Всего | | | 108 часов | |

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Формируемые компетенции – УК-3, УК-4

Задание 2. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение, профориентация, консультирование, экспериментальная работа).

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)

Формируемые компетенции – ОПК-2, ОПК-5

Задание 4. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.)

Формируемые компетенции – УК-3, УК-4, ОПК-6

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6

Задание 6. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);

- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);

- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);

- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);

- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);

- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5

Задание 7. Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психологического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 8. Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5

Задание 9. Составление модели деятельности специалиста-профессионала (психолога).

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5

Задание 10. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-6

Задание 11. Самостоятельное проведение диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций.

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 12. Обработка результатов проведенных специалистом учреждения и самостоятельно психодиагностических методик, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, выработка рекомендаций на основе полученных результатов.

Формируемые компетенции – УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 13. Подготовка отчета по практике.

Составьте творческий отчет по практике на тему: «Моя первая практика» с приложением фотоматериалов, видеозаписей, иллюстративно-наглядного материала (предоставляется на итоговую конференцию по практике) и примите участие в проведении итоговой конференции по практике.

Формируемые компетенции - УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение *трех календарных дней* периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета *следующие документы*:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции | № задания | Оценочное средство |
|---------------------------|--|---|-----------|------------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | | |
| УК-3 | УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях | Описание организации. Описание подразделения. Представить Положение о деятельности подразделения, Должностные инструкции (при условии, что эти документы на предприятии разработаны). | 1, 2 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии | Описание видов работ, которые выполняет подразделение. | 2, 3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой | Описание целевых групп организации и методы работы с ними. Характеристика профессиональных достижений подразделения за последние полгода – год. | 3, 4 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| УК-4 | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). | 4, 5 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Определение и формулирование актуальных проблем, решением которых занимается психолог в организации/учреждении. | 5, 6 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | Описание основных направлений деятельности психолога. | 6, 7 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|------------------------------------|
| УК-5 | УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем | Определение функциональных обязанностей, форм деятельности, плана работы и графика работы психолога организации/учреждения. | 1, 4, 7,13 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм | Формы работы психологической службы (посещение отдельных мероприятий). | 4, 6, 9 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | Содержание работы психологической службы организации (учреждения); | 2, 5, 8, 11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| УК-6 | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Специфика работы психологической службы в образовательных, медицинских учреждениях, силовых структурах, предприятиях рекреационной сферы, коммерческих организациях | 3, 6, 7, 10 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Работа организации/учреждения, основным производственным процессом | 2, 4, 5,12 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания: - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование) | 1, 6, 7, 13 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-2 | ОПК-2.1 Реализует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных исследований в соответствии с поставленными задачами в сфере профессиональной деятельности | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение потребностей целевой группы | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-2.2 Использует стандартные методы и методики получения и оценки достоверности эмпирических данных | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение потребностей целевой группы | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-2.3 Формирует, обосновывает выводы научного исследования с последующим применением прикладных и практических работ | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания: - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование) | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-5 | ОПК-5.1 Знает принципы организации и планирования конкретных мероприятий профилактического, коррекционно- | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания: | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв |

| | | | | |
|-------|---|--|---------------|---|
| | развивающего и реабилитационного характера с различными группами (категориями) лиц и индивидуально | - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование) | | руководителя |
| | ОПК-5.2 Владеет формами и методами технической реализацией мероприятий профилактической, коррекционно-развивающей и реабилитационной работы | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение потребностей целевой группы | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-5.3 Реализует мероприятий профилактической, коррекционно-развивающей и реабилитационной работы индивидуально и с группами (категориями) лиц | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания: - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование) | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-6 | ОПК-6.1 Владеет способами оценки и определения запросов разных групп населения и индивидов на психологические знания, практики и услуги | Проведение наблюдений. Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение потребностей целевой группы | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-6.2 Реализует адекватные методы психологического воздействия в процессе профилактической работы с различными группами лиц и индивидами, удовлетворяя их потребности в психологических знаниях | Выполнение индивидуального задания: - осуществление измерений индивидуальных/ групповых (тестирование); | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-6.3 Организует и реализует просветительскую деятельность среди населения с целью поддержания интереса к психологическим знаниям и повышения психологической культуры общества | Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение потребностей целевой группы | 2, 5, 8,11 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- **Отчет** о прохождении практики;
- **Дневник** по практике;
- **Отзыв** о прохождении практики.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;

- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от кафедры на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|-------|---|--|--|
| 1 | Дневник по практике | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок | Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе |
| 2 | Отчет о прохождении практики | - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; - степень раскрытия сущности вопросов; - полнота, логичность изложения материала; - соблюдение требований к оформлению | Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе |
| 3 | Отзыв руководителя практики от профильной | - уровень теоретической подготовки; - умение | Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, |

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| | организации | <p>пользоваться терминологией;</p> <p>-уровень сформированности профессиональных умений;</p> <p>-уровень профессионального самосознания;</p> <p>-мотивация обучающегося;</p> <p>-отношение обучающегося к практике;</p> <p>-индивидуальные особенности обучающегося</p> | <p>показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения</p> |
| 4 | Защита отчета | - умение четко и | Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| | по практике | ясно излагать свои мысли; - обоснованность сделанных выводов; - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач |
|--|-------------|---|--|

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

1. Охарактеризуйте структуру психологической службы организации/учреждения.
2. Какие особенности организации и содержания направлений работы и видов деятельности психолога организации/учреждения с целевыми группами (например, воспитанники, учащиеся, родители, педагогический состав, администрация учреждения и т.п.).
3. Какие показатели социально-психологического климата в организации/учреждении?
4. Планирование работы психолога. Особенности и режим работы.
5. В чем особенности совершенствования деятельности психолога организации/учреждения на основе наблюдений и изученной документации.
6. Содержание диагностической деятельности в области познавательной сферы. Определение уровня и динамики интеллектуального развития.
7. Диагностические методики исследования уровня интеллектуального развития.
8. Исследование уровня и особенностей внимания, например, ребенка дошкольного возраста.
9. Диагностические методики исследования уровня и особенностей внимания.
10. Исследование памяти, видов памяти по типам восприятия информации.
11. Содержание диагностической деятельности в области эмоционально-волевой и мотивационной сферы. Определение уровня самооценки.
12. Диагностические методики исследования уровня самооценки.
13. Диагностические методики исследования уровня личной тревожности и школьной тревожности.
14. Диагностические методики исследования уровня мотивации.
15. Правила проведения диагностической процедуры.
16. Психологическая характеристика учащегося.
17. Психологическая характеристика классного коллектива.
18. Психологический анализ урока.
19. Психологический анализ внеклассного занятия.
20. Содержание консультирования по результатам диагностических исследований.

21. Особенности консультирования родителей/ лиц их замещающих.
22. Особенности консультирования педагогического состава образовательного учреждения.
23. Особенности консультирования администрации учреждения, если был, например, запрос о не материальном мотивировании сотрудников учреждения.
24. Особенности консультирования воспитанников/ учащихся.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

Литература:

1. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология): учебник / П. С. Гуревич. - Москва: Инфра-М, 2020. - 415 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009783-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039170> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Морозюк, С. Н. Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Часть I. Учебная практика: учебно-методическое пособие / С.Н. Морозюк, И. А. Горбенко. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-4263-0804-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94644.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Чижкова, М. Б. Методическое пособие по ведению дневника и составлению «Отчета студента по практике» / М.Б. Чижкова, Н.В. Степанова. - Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2014. - 13 с. - ISBN 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/51459.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Шадриков, В. Д. От индивида к индивидуальности: введение в психологию / В.Д. Шадриков. - 2-е изд. - Москва: Институт психологии РАН, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9270-0162-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88359.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой

 /Мысина Е.С./

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г.Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.