

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы, авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 19.02.2026 18:37:01
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета ЭиП
 С.В. Петрова
 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 А.В. Иваненко
 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

Шифр и направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
 Квалификация (степень) выпускника бакалавр
 Профиль Цифровые технологии в бизнесе
 Форма обучения Очно-заочная
 Выпускающая кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении
 Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационных технологий в экономике и управлении
 Год начала подготовки 2023

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	144/4	18	18	-	72	+	Экзамен (36)
Итого:	144/4	18	18	-	72	+	Экзамен (36)

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»

Рабочую программу составили:

Балабанова Анна Олеговна, ст. преподаватель кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

Кешян Надежда Асоевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Оммузенко В.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Амурская И.К.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6
заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Рабочая программа переутверждена на 2025-2026 учебный год. Протокол №8
заседания кафедры от 25.04.2025 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является изучение методов анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, формирование навыков создания систем показателей эффективности процессов; изучение положения бизнес-процесса в рамках сквозного процесса предприятия.

Задачи курса:

- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов;
- изучить методологии по редизайну и совершенствованию бизнес-процессов;
- овладеть навыками использования инструментальных систем бизнес-моделирования;
- навыки работы в проектной команде с различным профилем участников;
- использовать методики критического анализа существующих бизнес-процессов и методов их реинжиниринга;
- изучить способы создания системы показателей эффективности процесса;
- сформировать способность критического осмысления эффективности существующих бизнес-процессов в рамках сквозного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-3 Способен проектировать и внедрять информационные технологии, компоненты ИТ-инфраструктуры в деятельность бизнеса	Разработка на бизнес-ориентированных языках программирования и Low-Code системы Основы разработки сайтов и веб-дизайн Корпоративные информационные системы Программирование и разработка приложений Управление информационными ресурсами и аналитика Основы информационной безопасности Методы и средства информационной безопасности Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-3 Способен проектировать и внедрять информационные технологии, компоненты ИТ-инфраструктуры в деятельность бизнеса	ПК-3.1 Управляет процессами внедрения информационных технологий в деятельность предприятий и организаций	Знать: методологии и инструментальные средства внедрения информационных технологий в реинжиниринг и управление бизнес-процессов. Уметь: подбирать и применять на практике методы и инструментальные средства внедрения информационных технологий в реинжиниринг и

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		управление бизнес-процессов. Владеть: технологиями, методами, инструментальными средствами внедрения информационных технологий в реинжиниринг и управление бизнес-процессов.
	ПК-3.2 Выбирает платформу для реализации ИС и ее компонентов, создает и настраивает компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: основные платформы для реализации ИС, ее компоненты, компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия для реинжиниринга и управления бизнес-процессами. Уметь: выбирать платформу для реализации ИС и ее компонентов, создает и настраивает компоненты ИТ-инфраструктуры для реинжиниринга и управления бизнес-процессами. Владеть: технологиями и инструментами управления для реинжиниринга и управления бизнес-процессами.
	ПК-3.3 Создает общие и прикладные объекты ИС на основе моделей бизнес-процессов архитектуры информационных систем	Знать: общие и прикладные объекты ИС на основе моделей бизнес-процессов архитектуры информационных систем. Уметь: разрабатывать общие и прикладные объекты ИС на основе моделей бизнес-процессов архитектуры информационных систем. Владеть: технологиями, инструментами разработки общих и прикладных объектов ИС на основе моделей бизнес-процессов архитектуры информационных систем.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Совершенствование бизнес-процессов организации	8	2	2	-	4
2	Методы оптимизации бизнес-процессов	8	2	2	-	4

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
3	Анализ бизнес-процессов с использованием систем бизнес-моделирования	8	2	2	-	4
4	Аудит бизнес-процессов	8	2	2	-	4
5	Оптимизации бизнес-процессов организации методами имитационного моделирования.	8	2	2	-	4
6	Сквозные процессы	8	2	2	-	4
7	Система показателей эффективности процесса. Модель зрелости процессов.	8	2	2	-	4
8	Органы руководства и инфраструктура	8	2	2	-	4
9	BPM-системы. ELMA	8	2	2	-	4
10	Курсовая работа	36	-	-	-	36
11	Экзамен	36	-	-	-	-
ИТОГО		144	18	18	-	72

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Совершенствование бизнес-процессов организации	Принципы Э. Деминга. Циклы совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Информационные технологии в бизнес-процессах. Операционные риски.
2	Методы оптимизации бизнес-процессов	Методика быстрого анализа решения (FAST). Бенчмаркинг. Перепроектирование. Инжиниринг. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR).
3	Анализ бизнес-процессов с использованием систем бизнес-моделирования	Классификация методик анализа бизнес-процессов. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации.
4	Аудит бизнес-процессов	Цель аудитора; задача аудитора; показатели функционирования процесса, сдерживающие усилия по улучшению; методы проведения аудита бизнес-процесса; аудит, ориентированный на элементы/требования; аудит, основанный на процессном подходе; диаграмма существующего процесса; результат аудита; диаграмма процесса с обратной связью
5	Оптимизации бизнес-процессов организации методами имитационного моделирования.	Инструменты совершенствования процессов. Имитационное моделирование и ФСА. Создание и анализ моделей AS-IS и TO-BE с помощью методики имитационного моделирования. Назначение и методика имитационного моделирования и ФСА. Оптимизация бизнес-процесса. Проведение имитационного моделирования и ФСА в системе Business Studio. Анализ результатов имитации. Отчеты по ФСА.
6	Сквозные процессы	Чем полезно компании выделение сквозных процессов; критерии выделения сквозных процессов; границы сквозных процессов; сквозной процесс на меж организационном уровне в цепочке

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
		создания ценностей; подходы к управлению сквозными процессами; выбор метода управления сквозными процессами; концепция внедрения процессного подхода; концепция «Формализация процессов»; принципы процессного подхода; проект внедрения процессного подхода.
7	Система показателей эффективности процесса. Модель зрелости процессов.	Понятие показателя, понятия эффективности и результативности, составляющие показателя, «семь смертных грехов» системы показателей, принципы создания системы показателей, требования к системе показателей, целевые значения показателей. Построение карты целей и показателей с помощью системы Business Studio. Оценка достижения цели.
8	Органы руководства и инфраструктура	Особенности должности руководителя процесса, обязанности руководителя процесса, обязанности и полномочия начальника отдела, обязанности высшего руководства, основные принципы создания инфраструктуры, правило 20-60-20, система вознаграждений в процессноориентированной компании, лидерство и культура организации, пять ключевых ценностей культуры процессно-ориентированной организации, как руководить преобразованиями, проблемы при управлении, основные ошибки при преобразовании.
9	BPM-системы. ELMA	BPM-системы. Внедрение BPMS в деятельность организации. Возможности ELMA. Организационная структура. Моделирование бизнес-процесса. Публикация бизнес-процесса. Запуск бизнес-процесса. Выполнение бизнес-процесса. Контроль и улучшение бизнес-процесса.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Совершенствование бизнес-процессов организации	Задания для практических занятий.
2	Методы оптимизации бизнес-процессов	Задания для практических занятий.
3	Анализ бизнес-процессов с использованием систем бизнес-моделирования	Задания для практических занятий.
4	Аудит бизнес-процессов	Задания для практических занятий.
5	Оптимизации бизнес-процессов организации методами имитационного моделирования.	Задания для практических занятий.
6	Сквозные процессы	Задания для практических занятий.
7	Система показателей эффективности процесса. Модель зрелости процессов.	Задания для практических занятий.
8	Органы руководства и инфраструктура	Задания для практических занятий.
9	BPM-системы. ELMA	Задания для практических занятий. Тестирование.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Совершенствование бизнес-процессов организации	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
2	Методы оптимизации бизнес-процессов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
3	Анализ бизнес-процессов с использованием систем бизнес-моделирования	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
4	Аудит бизнес-процессов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
5	Оптимизации бизнес-процессов организации методами имитационного моделирования.	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
6	Сквозные процессы	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
7	Система показателей эффективности процесса. Модель зрелости процессов.	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
8	Органы руководства и инфраструктура	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям
9	BPM-системы. ELMA	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию
10	Курсовая работа	Написание курсовой работы

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Герштейн, Ю. М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов : конспект лекций / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115841.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сунгатуллина, А. Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода : учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123491.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2123-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ
2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 No 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов).
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 17.09.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 17.09.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Принципы Э. Деминга.
2. Циклы совершенствования бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Информационные технологии в бизнес-процессах.
5. Операционные риски.
6. Методика быстрого анализа решения (FAST).
7. Бенчмаркинг. Перепроектирование.
8. Инжиниринг. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR).
9. Классификация методик анализа бизнес-процессов.
10. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей.
11. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки.
12. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
13. Визуальный анализ графических схем процесса.

14. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации.
15. Цель аудитора; задача аудитора; показатели функционирования процесса, сдерживающие усилия по улучшению.
16. Методы проведения аудита бизнес-процесса; аудит, ориентированный на элементы/требования.
17. Аудит, основанный на процессном подходе;
18. Диаграмма существующего процесса; результат аудита; диаграмма процесса с обратной связью.
19. Инструменты совершенствования процессов.
20. Имитационное моделирование и ФСА.
21. Создание и анализ моделей AS-IS и TO-BE с помощью методики имитационного моделирования.
22. Назначение и методика имитационного моделирования и ФСА.
23. Оптимизация бизнес-процесса. Проведение имитационного моделирования и ФСА в системе Business Studio.
24. Анализ результатов имитации.
25. Отчеты по ФСА.
26. Чем полезно компании выделение сквозных процессов; критерии выделения сквозных процессов;
27. Границы сквозных процессов; сквозной процесс на меж организационного уровня в цепочке создания ценностей;
28. Подходы к управлению сквозными процессами;
29. Выбор метода управления сквозными процессами; концепция внедрения процессного подхода;
30. Концепция «формализация процессов»;
31. Принципы процессного подхода; проект внедрения процессного подхода.
32. Понятие показателя, понятия эффективности и результативности, составляющие показателя, «семь смертных грехов» системы показателей.
33. принципы создания системы показателей.
34. требования к системе показателей, целевые значения показателей.
35. Построение карты целей и показателей с помощью системы Business Studio. Оценка достижения цели.
36. Особенности должности руководителя процесса, обязанности руководителя процесса, обязанности и полномочия начальника отдела, обязанности высшего руководства.
37. Основные принципы создания инфраструктуры, правило 20-60-20.
38. Система вознаграждений в процессноориентированной компании.
39. Лидерство и культура организации, пять ключевых ценностей культуры процессно-ориентированной организации.
40. Как руководить преобразованиями, проблемы при управлении, основные ошибки при преобразовании.
41. BPM-системы.
42. Внедрение BPMS в деятельность организации.
43. Возможности ELMA.
44. Организационная структура.
45. Моделирование бизнес-процесса.
46. Публикация бизнес-процесса.
47. Запуск бизнес-процесса. Выполнение бизнес-процесса.
48. Контроль и улучшение бизнес-процесса.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен).

При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

Студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам тестирования, федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее

систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- mail.ru – электронные почты преподавателя и группы;
- мессенджеры – приложения для коммуникаций;
- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль «Цифровые технологии в бизнесе»**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

*Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Очно-заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 зет. / 144 час.
Цель изучения дисциплины	изучение методов анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, формирование навыков создания систем показателей эффективности процессов; изучение положения бизнес-процесса в рамках сквозного процесса предприятия.
Содержание дисциплины	Совершенствование бизнес-процессов организации Методы оптимизации бизнес-процессов Анализ бизнес-процессов с использованием систем бизнес-моделирования Аудит бизнес-процессов Оптимизации бизнес-процессов организации методами имитационного моделирования. Сквозные процессы Система показателей эффективности процесса. Модель зрелости процессов. Органы руководства и инфраструктура BPM-системы. ELMA
Формируемые компетенции (коды)	ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-3.1 Управляет процессами внедрения информационных технологий в деятельность предприятий и организаций ПК-3.2 Выбирает платформу для реализации ИС и ее компонентов, создает и настраивает компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия ПК-3.3 Создает общие и прикладные объекты ИС на основе моделей бизнес-процессов архитектуры информационных систем
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Разработка на бизнес-ориентированных языках программирования и Low-Code системы Основы разработки сайтов и веб-дизайн Корпоративные информационные системы Программирование и разработка приложений Управление информационными ресурсами и аналитика Основы информационной безопасности Методы и средства информационной безопасности Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, защита курсовой работы