

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Шифр и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	История и география
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Теории права и государства, истории и философии
Кафедра-разработчик рабочей программы	романо-германской и русской филологии

Год набора

2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет)	Лекц. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. работ, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	–	72	–	36	–	зачет
2	108/3	–	72	–	36	–	зачет
3	108/3	–	72	–	36	–	зачет
4	108/3	–	40	–	32	–	экзамен (36)
Итого	432/12	–	256	–	140	–	Зачет, экзамен 36

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Рабочую программу составили:

Зенкова Т.Л., к.филол.н., доцент кафедры РГиРФ

Крессова Н.С., к.с.н., доцент кафедры РГиРФ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой



Березовская Л.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Мысина Е.С.

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и

методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «05» августа 2022г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без внесения изменений

Зав.кафедрой РГиРФ _____ Л.Г. Березовская

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Зав. кафедрой _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является знание иностранного языка на уровне не ниже разговорного и достижение следующих результатов образования: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: основные единицы языка и речи и правила их функционирования; основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Уметь: строить коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p>Знать: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации</p> <p>Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации.</p>
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p>Знать: нормы английского языка; коммуникативные качества речи; речевой этикет; специфики педагогического общения; сути, правил и норм общения; требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях</p> <p>Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке.</p> <p>Владеть: техникой речи; языковыми и речевыми нормами; опытом создания и анализа профессионально значимых типов высказываний</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
I	1 семестр					
1	1. Я и моя семья	22		14	-	8

2	2.Мой друг	24		16	-	8
3	3.Поездки и путешествия	28		20	-	8
4	4.Мой родной город – Сочи	32		20	-	12
	Семестровая контрольная работа	2		2		
	зачет	-				
	Итого 1 семестр:	108		72		36
II	2 семестр					
5	1.Виды и типы размещения.	24		16	-	8
6	2. Предприятия общественного питания.	25		16	-	9
7.	3. Покупки и магазины.	27		18	-	9
8	4. Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры.	30		20	-	10
	Семестровая контрольная работа	2		2		
	зачет	-				
	Итого 2 семестр:	108		72		36
III	3 семестр					
9	1.Образование в Великобритании	24		16	-	8
10	2.Студенческая жизнь в России и за рубежом	26		18	-	8
11	3.Мой университет	28		18	-	10
12	4. Студенческие международные контакты	28		18	-	10
	Семестровая контрольная работа	2		2	-	
	зачет	-				
	Итого 3 семестр:	108		72		36
IV	4 семестр					
13	1.Деятельность известных компаний.	18		10	-	8
14	2.Устройство на работу.	18		10	-	8
15	3. Формы деловой коммуникации.	16		8	-	8
16	4. Деловая корреспонденция.	16		8	-	8
	Семестровая контрольная работа	2		2		
	Итоговая контрольная работа	2		2		
	экзамен	36				
	Итого 4 семестр:			40		32

ИТОГО:	432	256	-	140
---------------	------------	------------	----------	------------

4.1.1. Лекционные занятия не предусмотрены

4.1.2 Практические занятия

№ п/ п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1 семестр		
1	Я и моя семья.	1.1 Приветствие, знакомство, представление. Семейные традиции, уклад жизни. 1.2 Дом, жилищные условия. 1.3 Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.
2	Мой друг	2.1 Роль общения в жизни человека. 2.2 Досуг в будние и выходные дни. 2.3 Досуг в будние и выходные дни. Праздники Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений.
3	Поездки и путешествия	3.1 Активный и пассивный отдых. Планирование поездки. 3.2 Виды транспорта. 3.3 Типы туров. Образовательные туры. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.
4	Мой родной город – Сочи	4.1 Достопримечательности Сочи. Осмотр достопримечательностей города. 4.2 Олимпийский Сочи. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.
	Семестровая контрольная работа	В контрольную работу 1-го семестра включены грамматические темы на базе изученной лексики
2 семестр		
5	Виды и типы размещения.	5.1 Типы гостиниц. Типы номеров. 5.2 Заселение в гостиницу. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Разбор ситуаций. Обсуждение докладов.
6	Предприятия общественного питания.	6.1 Рестораны, кафе, бары, столовые. 6.2 Национальные кухни. 6.3 Здоровая еда. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений обсуждение. Аудирование. Обсуждение докладов.
7	Покупки и магазины.	7.1 Покупка продуктов. Как выбрать продукты и как платить. 7.2 Магазины и покупатели. 7.3 Покупки в интернете. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
8	Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры.	8.1 Важность занятий спортом. 8.2 Зимние и летние виды спорта. 8.3 История олимпийских игр. 8.4 Олимпийские игры 2014г. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение

		грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.
	Семестровая контрольная работа	
3 семестр		
9	Образование в Великобритании	9.1 Высшее образование в Великобритании. 9.2 Структура университета Оксфорда. 9.3 История возникновения университетов Оксфорда и Кембриджа. 9.4 Обучение в Оксфорде. Условия приема в университет. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений.
10	Студенческая жизнь в России и за рубежом	10.1 Жизнь в студенческом кампусе в России и за рубежом. Влияние университета на дальнейший карьерный рост. 10.2 Обучение и контроль знаний. Квалификация и сертификаты. Болонская конвенция. Образование по бакалавриату. 10.3 Лекции, семинарские занятия в университете. 10.4 Написание эссе по предмету, по теме. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка фраз для написания эссе. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений.
11	Мой университет	11.1 Сочинский государственный университет. История и традиции вуза. 11.2 Международный отдел в Сочинском Государственном университете. 11.3 Научная, культурная и спортивная жизнь студента. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.
12	Студенческие международные контакты	12.1 Получение грантов, стипендий для студентов в России и за рубежом. 12.2 Поездки за рубеж по образовательным программам. Зарубежные языковые курсы. разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	Семестровая контрольная работа	
4 семестр		
13	Деятельность известных компаний.	13.1 Структура компании. История компании. 13.2 Известные компании. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений.
14	Устройство на работу.	14.1 Рекрутинговые службы. Требования компаний к подбору кадров. 14.2 Карьера. Особенности формирования трудовых коллективов. 14.3 Подготовка к собеседованию при устройстве на работу. Составление резюме и сопроводительного письма Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
15	Формы деловой коммуникации.	15.1 Современное деловое общение. 15.2 Личные контакты (встречи, деловые переговоры). 15.3 Национальные особенности при проведении встреч и

		переговоров.
16	Деловая корреспонденция.	16.1 Деловые письма. 16.2 Разные типы писем. 16.3. E-mail. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций. Написание письма.
	Семестровая контрольная работа	Выполнение семестровой контрольной работы
	Итоговая контрольная работа	Выполнение итоговой контрольной работы

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Я и моя семья.	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике)
2	Тема 2. Мой друг	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике)
3	Тема 3. Поездки и путешествия	подготовка к написанию контрольной работы
4	Тема 4. Мой родной город – Сочи	подготовка к написанию контрольной работы
5	Тема 5. Виды и типы размещения.	подготовка к написанию контрольной работы
6	Тема 6. Предприятия общественного питания.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.
7	Тема 7. Покупки и магазины.	диалог-обмен мнениями/диалог- убеждение (в рамках ролевых/деловых игр по обозначенной проблематике)
8	Тема 8. Спорт в жизни современного человека.	написание реферата (по обозначенной проблематике)
9	Тема 9. Образование в Великобритании	монолог-размышление (по обозначенной проблематике)
10	Тема 10. Студенческая жизнь в России и за рубежом	написание реферата (по обозначенной проблематике)
11	Тема 11. Мой университет	подготовка к написанию контрольной по грамматике
12	Тема 12. Студенческие международные контакты	написание реферата (по обозначенной проблематике)
13	Тема 13. Деятельность известных компаний.	написание реферата (по обозначенной проблематике)
14	Тема 14. Устройство на работу.	диалог-обмен мнениями/диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)
15	Тема 15. Формы деловой коммуникации.	написание реферата (по обозначенной проблематике)
16	Тема 16. Деловая корреспонденция.	Деловые письма различных типов, памятки, протоколы и т.д

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Иванюк, Н. В. Английский язык = English : учебное пособие / Н. В. Иванюк. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 160 с. — ISBN 978-985-06-2489-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35457.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дудорова, Э. С. Практический курс английского языка. Лексико-грамматические упражнения и тесты : учебное пособие / Э. С. Дудорова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-9925-1031-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68612.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Симхович, В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar : учебное пособие / В. А. Симхович. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2487-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35529.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Нестеренко, В. Г. Информативное чтение на английском языке : учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4487-0287-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76828.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Лазарева, И. Н. English for Education Specialists: The Humanist way (Английский язык для специалистов сферы образования: Гуманистический аспект) : учебное пособие / И. Н. Лазарева, З. М. Пантюх. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107563-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013813> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е. Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515335> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086212> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
9. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л. М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067408> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4.2.2. Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 10.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 10.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :

	электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 10.12.2019). – Текст : электронный.

4.2.3. Нормативные документы (при наличии)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.
2.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. –

	Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
10.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prilib.ru/about (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.
11.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Вопросы к зачету по дисциплине:

1 семестр

Я и моя семья. Мой друг. Поездки и путешествия. Мой родной город – Сочи.

2 семестр

Виды и типы размещения. Предприятия общественного питания. Покупки и магазины. Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры.

3 семестр

Образование в Великобритании. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Мой университет. Студенческие международные контакты.

Вопросы к экзамену по дисциплине

(4 семестр):

1. Higher education in Russia.
2. Sochi State University.
3. Higher education in Great Britain.
4. Higher education in the USA.
5. Structure and hierarchy in a company.
6. Applying for a job.
7. Curriculum Vitae.
8. Letter of application.
9. Job interview in English. Specific types of interviews.
10. Forms of business communication.
11. The 7 C's of Effective Business Communication.
12. Business letter writing. Business Letter Etiquette Tips.
13. Golden rules of business writing.
14. My native town- Sochi.
15. History of the Olympic Games.
16. Travelling.
17. Sport in our life.
18. The Accommodation industry.
19. Healthy meals.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют:

1. рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
2. рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

5.1.1. Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по курсу; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по данному курсу. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по данному курсу требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса «Иностранный язык» во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Начиная изучение дисциплины «Иностранный язык», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре курса «Иностранный язык» в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом;
- обратиться к методическим пособиям по иностранному языку, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

5.1.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются основным видом занятий при изучении курса «Иностранный язык» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировано высказывать собственную позицию на иностранном языке. На практических занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

5.1.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Формами итогового контроля знаний студентов по дисциплине «Иностранный язык» являются зачеты и зачет с оценкой. Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Успешно подготовиться к зачету помогут предложенные разные виды заданий и упражнений в учебных пособиях (см. список литературы).

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При изучении дисциплины «Иностранный язык» самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Внеаудиторная самостоятельная работа** делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание сочинений по изучаемой тематике;

2. **Аудиторная самостоятельная работа**, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

3. **Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследовательская работа**, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

- поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;
- работа над междисциплинарным заданием, в котором нужно привлечь понятийный аппарат профилирующих дисциплин направления подготовки;
- исследовательская работа в составе небольшой группы, предполагающая участие в семестровой конференции по тематике курса на иностранном языке;

– презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.

Компьютерная обучающая среда позволяет оптимизировать учебный процесс, поскольку её потенциал направляется на обеспечение самостоятельного решения таких учебных задач, целью и результатом которых является не только усвоение предметных знаний, но и овладение продуктивным стилем самостоятельной работы. Формируемая таким образом **учебная компетенция** включает освоение действий по самоуправлению учением; механизмы учебно-познавательной деятельности (описание, объяснение, преобразование, накопление и структурирование информации, её уплотнение и сведение к единым логическим основаниям); стратегии оптимального овладения профессионально-ориентированным учебным материалом.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей среде, является **профессиональная компетенция** – то есть умения управления и самоуправления профессиональной активностью, моделируемой с помощью компьютерных средств. Выполняется постоянное обновление и совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенствования программно-аппаратных средств обучения.

Методика организации самостоятельной работы для магистрантов предполагает предъявление ситуаций профессионально ориентированного общения, а также использование переводческих программ. Формируемая при работе в КОС иностранноязычная **лингвокомпьютерная компетенция** означает не только готовность продолжать изучение иностранного языка в течение всей жизни с помощью применения компьютерных ресурсов, но также и умение применять их для разработки профессиональных продуктов.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Иностранный язык» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- практическое занятие - вид занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений;
- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;
- организация и проведение консультаций;
- проведение зачетов и экзаменов.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Иностранный язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы

Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Ноутбук, проектор.
2. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы): OS Microsoft Windows ,Microsoft Office .
3. Дистанционная поддержка дисциплины: для передачи домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

бакалавр

профиль "История и география"

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Иностранный язык

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана

очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	12/432
Цель изучения дисциплины	знание иностранного языка на уровне не ниже разговорного и достижение следующих результатов образования: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Содержание дисциплины	Я и моя семья. Мой друг. Поездки и путешествия. Мой родной город – Сочи. Виды и типы размещения. Предприятия общественного питания. Покупки и магазины. Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры. Образование в Великобритании. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Мой университет. Студенческие международные контакты. Деятельность известных компаний. Устройство на работу. Формы деловой коммуникации. Деловая корреспонденция.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Преддипломная практика
Образовательные технологии	практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации
Форма промежуточной аттестации	1-3 семестры-зачет, 4семестр-экзамен