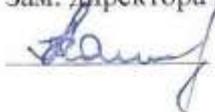


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

О. Н. Артамонова - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно - правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно

- правовой проблематике;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно - правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права

**Перечень формирующих компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Поддерживать базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	170
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	114
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	56
в том числе:	
работа с нормативными правовыми актами, учебной литературой, составление опорных конспектов, таблиц, подготовка сообщений	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета в 4 семестре.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Понятие и сущность административного права</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение. Метод административного права.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Принципы и функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Источники административного права.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Составить схему: «Система административного права».			
Тема 1.2. Административное право, как наука и учебная дисциплина	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие науки административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
	Составить схему: «Современные проблемы науки административного права».		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.		
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Выписать сущность вертикальных и горизонтальных административно-правовых отношений.			
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Субъекты административного права</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1.	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1

Понятие и система субъектов административного права.	Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Составить общую характеристику системы субъектов административного права.			
Тема 2.2. Административно-правовой статус гражданина	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Составить ответ на обращение гражданина.			
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
	Составить таблицу: «Виды органов исполнительной власти».		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший исполнительный орган государственной власти РФ.		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
<b>Самостоятельная работа</b>	2	3	
Составить план-схему: «Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации».			
Тема 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации. Должности государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих.		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2

Федерации	Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить таблицу: «Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии».	2	3
Тема 2.5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Организации как участники административно-правовых отношений. Административно-правовой статус унитарных предприятий и учреждений.	2	2
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить таблицу на тему: «Административно-правовой статус общественных и иных негосударственных организаций».	2	3
<b>Раздел 3.</b>			
<b>Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти</b>		<b>24</b>	
Тема 3.1. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти	<b>Практическое занятие.</b>		
	Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.	2	1
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Провести анализ: Виды административно-правовых форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм государственного управления.	2	3
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Проанализировать и составить характеристику «Отмена, приостановление правовых	2	3

	актов управления».		
Тема 3.2. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Понятие административно-правовых методов осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Составить таблицу: «Соотношение методов управления и методов правового регулирования».			
Тема 3.3. Административное принуждение	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Соотношение убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения. Виды административного принуждения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Выделить группы административно-предупредительных мер и административного пресечения.			
Тема 3.4. Административно-правовые режимы и их виды	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения.		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Составить схему: «Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Пограничный режим. Режим защиты государственной тайны».			
<b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Административное правонарушение	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Проанализируйте и законспектируйте по схеме: «Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений».			
Тема 4.2. Административная ответственность	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.		

	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучить порядок освобождения и исключения административной ответственности; особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.	2	3
Тема 4.3. Административное наказание	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Эффективность административных наказаний.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Приведите нормы КоАП РФ, которыми должны руководствоваться суды (иные органы и должностные лица) при назначении административных наказаний.	2	3
Тема 4.4. Органы административной юрисдикции	<b>Практическое занятие</b>		
	Понятие органов административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить сравнительную таблицу: «Полномочия должностных лиц в области рассмотрения административных правонарушений».	2	3
<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>		<b>22</b>	
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность.	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Административный процесс: сущность и структура. Принципы административного процесса.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить сравнительную таблицу: «Виды административно-процессуальной деятельности».	2	3
Тема 5.2. Административно-процедурный процесс	<b>Практическое занятие</b>		
	Сущность административно-процедурного процесса. Виды административных процедур.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить схему: «Процедуры по подготовке правовых актов управления».	2	3
Тема 5.3. Административно-юрисдикционный процесс	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>		
	Сущность административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить жалобу.	2	3

Тема 5.4. Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
	Подготовить доклады на тему: «Стадии производства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование».		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления.		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.		
<b>Самостоятельная работа</b>	2	3	
Составить схему: «Рассмотрение дела и вынесение постановления».			
<b>Раздел 6.</b>		<b>6</b>	
<b>Обеспечение законности в государственном управлении</b>			
Тема 6.1. Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды.		
	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	1
	Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		
<b>Самостоятельная работа</b>	2	3	
Подготовить сообщение на тему «Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль».			
<b>Раздел 7.</b>		<b>4</b>	
<b>Основы организации государственного управления</b>			
Тема 7.1. Сущность организации государственного управления	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Понятие организации государственного управления. Организация государственного управления в современных условиях.		
Тема 7.2. Административно- правовое	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Правовое регулирование исполнения государственных функций. Организация предоставления государственных услуг.		

регулирование исполнения			
<b>Раздел 8. Управление в экономической сфере</b>		<b>22</b>	
Тема 8.1. Управление в области экономического развития	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Содержание управления в области экономического развития. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития.	2	2
Тема 8.2. Управление в области финансов и кредита	<b>Практическое занятие</b> Содержание управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов. Управление в области кредитного дела.	2	2
Тема 8.3. Управление в области промышленности и торговли	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Содержание управления в области промышленности и торговли. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности и торговли.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выделить и записать «Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности и торговли».	2	3
Тема 8.4. Управление в области транспорта	<b>Практическое занятие</b> Содержание государственного управления в области транспорта. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта.	2	1
Тема 8.5. Управление в области энергетики	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Содержание управления в области энергетики. Правовое положение Министерства энергетики Российской Федерации. Правовое положение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».	2	2
Тема 8.6. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Управление в области сельского хозяйства. Управление в области рыболовства.	2	2
Тема 8.7. Управление в области цифрового развития,	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Организационно-правовые основы управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Правовое положение органов исполнительной власти,	2	2

связи и массовых коммуникаций	осуществляющих управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить схему: «Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области связи и массовых коммуникаций».	2	3
Тема 8.8. Управление в области природных ресурсов и экологии	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Содержание управления в области природных ресурсов и экологии. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природных ресурсов и экологии.		
Тема 8.9. Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Содержание управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Правовое положение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.		
<b>Раздел 9. Управление в социально-культурной сфере</b>		<b>10</b>	
Тема 9.1. Управление в области образования и науки	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Содержание управления в области образования и науки. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки.		
Тема 9.2. Управление в области здравоохранения	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Содержание управления в области здравоохранения. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.		
Тема 9.3. Управление в области труда и социальной защиты	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Содержание управления в области труда и социальной защиты. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области труда и социальной защиты.		
Тема 9.4. Управление в области культуры	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Содержание управления в области культуры. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры.		
Тема 9.5. Управление в области	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Содержание управления в области спорта. Правовое положение Министерства спорта		

спорта	Российской Федерации.		
<b>Раздел 10.</b>			
<b>Управление в административно-политической деятельности</b>		<b>14</b>	
Тема 10.1. Управление в области обороны	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Понятие обороны как области государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области обороны. Военская обязанность и военная служба в Российской Федерации.		
Тема 10.2. Управление в области безопасности Российской Федерации и защиты Государственной границы	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности Российской Федерации. Управление в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
Тема 10.3. Управление в области внутренних дел. Войска национальной гвардии и управление ими	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение полиции. Войска национальной гвардии и управление ими.		
Тема 10.4. Управление в области юстиции	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Организационно-правовые основы управления в области юстиции. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области юстиции.		
Тема 10.5. Управление в области иностранных дел	<b>Лекция, теоретическое занятие</b>	2	2
	Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел Российской Федерации и его компетенция. Посольства Российской Федерации. Консульские учреждения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>170</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект презентаций/ слайдов; комплект тестовых заданий; комплект тематических задач; наглядных пособий (учебники, кодексы, таблицы, тестовый материал, индивидуальные задания).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70756.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70756>

3. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108070>

4. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80330.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации, законы о флаге, гербе и гимне Российской Федерации с учётом поправок. – ООО «Вако» Москва, 2022 - 79 с.
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // СЗ РФ. - 2002. - № 5. - Ст. 375.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗРФ. 2020 г. - № 45. Ст. 7061.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
6. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.
7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 05.12.22) «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // «СЗ РФ». - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.
- Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 14.09.2018) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2012ю - № 22. - Ст. 2754.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт органов государственной власти России - [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
2. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
3. Официальный сайт Президента - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
4. Справочно-правовая система «Кодекс» - [www.Kodeks.ru](http://www.Kodeks.ru).
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Административное право определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием

программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы;</li><li>- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике.</li></ul>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ответов на вопросы;</li><li>- тестирования;</li><li>- составления конспектов;</li><li>- решения тематических задач.</li></ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- индивидуального опроса;</li><li>- фронтального опроса;</li><li>- сообщений по теме.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и источники административного права;</li><li>- понятие и виды административно - правовых норм;</li><li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li><li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений;</li><li>- понятие и виды субъектов административного права;</li><li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li></ul>	

##### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне

умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

#### **Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине Административное право**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом: предмет административного права. Сфера государственного управления.
2. Принципы административного права. Функции административного права.
3. Предмет и методы науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами.
4. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура.
5. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
6. Источники административного права .
7. Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
8. Понятие субъекта административного права. Общая характеристика системы субъектов административного права.
9. Права субъектов административного права. Обязанности и ответственность субъектов административного права.
10. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация.

12. Обращения граждан.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы. Виды органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
17. Федеральные органы исполнительной власти. Их система и структура.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Понятие, значение и принципы государственной службы. Ее виды. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
20. Законодательные основы государственной службы. Государственная должность.
21. Понятие и виды предприятий и учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации.
22. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
23. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
24. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти (государственного управления). Их значение. Виды административно-правовых форм государственного управления.
25. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления.
26. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.
27. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти (государственного управления). Их значение. Виды административно-правовых форм государственного управления.
28. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.
29. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
30. Понятие административно-правовых методов. Виды методов управления. Критерии классификации.
31. Основания административного принуждения. Виды административного принуждения. Предупредительные меры и меры пресечения.
32. Понятие административно-правового режима и его черты. Виды административно-правовых режимов.
33. Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях.
34. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений.
35. Понятие и основные черты административной ответственности.
36. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
37. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.
38. Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
39. Понятие и признаки административного процесса. Виды административно-

процессуальной деятельности.

40. Административные процедуры и производство. Принципы административно-процессуальной деятельности.

41. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.

42. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.

43. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

44. Система и структура государственного управления.

45. Понятие государственной функции и государственной услуги. Организация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

46. Организационно-правовая система управления в сфере экономического развития.

47. Организационно-правовая система управления в области финансов.

48. Содержание управления в области промышленности и торговли.

49. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере транспорта.

50. Правовые основы управления в области энергетики.

51. Организационно-правовая система управления в области сельского хозяйства.

52. Правовые основы управления в области связи и массовых коммуникаций.

53. Организационно-правовая система управления в области природных ресурсов и экологии.

54. Правовые основы управления в области жилищно-коммунального хозяйства.

55. Правовые основы государственного управления в области образования и науки.

56. Правовые основы государственного управления в области здравоохранения.

57. Правовые основы государственного управления в области труда и социальной защиты.

58. Правовые основы государственного управления в области культуры.

59. Содержание управления в области спорта.

60. Правовые основы воинской обязанности в Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации.

61. Понятие безопасности Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления.

62. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности Российской Федерации.

63. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации.

64. Правовое положение полиции.

65. Войска национальной гвардии и их организация.

66. Организационно-правовые основы управления в области юстиции.

67. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.

68. Министерство иностранных дел Российской Федерации и его компетенция.

69. Посольства Российской Федерации.

70. Консульские учреждения.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности  
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Административное право на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии



О.А. Нужина