

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
С. В. Петрова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А. В. Иваненко
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Актуальные проблемы частного права

Шифр и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Магистерская программа Магистр частного права

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год начала подготовки 2024

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	216/6	8	8	-	191	+	Экзамен (9)
Итого:	216/6	8	8	-	191	+	Экзамен (9)

Сочи, 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы частного права»

Рабочую программу составила:

Елена Владимировна Ивнева, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и
уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

—

—

—

Заведующий кафедрой гражданского и
уголовного права и процесса

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

—

—

—

Заведующий кафедрой гражданского и
уголовного права и процесса

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

—

—

—

Заведующий кафедрой гражданского и
уголовного права и процесса

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» являются получение студентами магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний об основных проблемах современного частного права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации научной работы.

Задачи преподавания дисциплины «Актуальные проблемы частного права»:

- формирование у магистрантов знаний, умений и навыков анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

- формирование у магистрантов знаний, умений и навыков квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Современные проблемы наследственного права Современные проблемы гражданско-правовой ответственности Актуальные проблемы цифрового нотариата Преддипломная практика
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Проблемы теории государства и права Современные проблемы наследственного права Сравнительное правоведение Ознакомительная практика Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знать: методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере частного права Уметь: анализировать ситуации и находить варианты разрешения нестандартных ситуаций в сфере частного права Владеть: навыком анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере частного права
	ОПК-1.2. Критически оценивает нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знать: виды нестандартных ситуаций при применении норм частного права Уметь: оценивать нестандартные ситуации при применении частно-правовых норм Владеть: навыком оценивания нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	ОПК-1.3. Понимает и предлагает оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Знать: примеры правоприменительной практики в сфере частного права Уметь: понимать и предлагать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере частного права. Владеть: навыками понимать и предлагать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере частного права.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Демонстрирует знания видов толкования правовых актов.	Знать: виды и методы (способы) толкования частно-правовых актов Уметь: правильно толковать и применять действующие частно-правовые акты Владеть: навыком толкования различных частно-правовых актов

	ОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знать: знать способы толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм частного права Уметь: применять различные способы толкования частных правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав Владеть: навыком применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм частного права
	ОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права, правовых актов.	Знать: нормы частного права, правовые акты Уметь: правильно анализировать и разъяснять нормы частного права и правовые акты Владеть: навыком по разъяснению норм частного права, правовых актов

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Проблемы основного разделения права.	20	2	-	-	18
2.	Тема 2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Юридическое лицо: проблема производной личности.	20	-	2	-	18
3.	Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	19	2	-	-	17
4.	Тема 4. Юридические факты в частном праве	19	-	2	-	17
5.	Тема 5. Общее учение об объекте в частном праве.	19	2	-	-	17
6.	Тема 6. Общее учение о вещных правах и праве собственности.	19	-	2	-	17
7.	Тема 7. Проблемы общего учения об обязательствах.	19	2	-	-	17
8.	Тема 8. Проблемы теории личных неимущественных прав.	19	-	2	-	17
9.	Тема 9. Особенности применения отдельных видов ответственности к частноправовым отношениям	17	-	-	-	17
10.	Курсовая работа	36				36
Экзамен		9	-	-	-	-
ИТОГО:		216	8	8	-	191

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Проблемы основного разделения права.	Проблема основного разделения права как проблема разделения сфер общественного и личного. Критерии и теории основного разделения права. Частное и публичное право.
2.	Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Гражданское правоотношение, его элементы и структурные особенности. Теория регулирования. Теория прав и обязанностей. Объект гражданских правоотношений. Влияние изменений законодательства на объект гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, интеллектуальные и корпоративные правоотношения. Правоотношения, включающие в свое содержание преимущественные права. Неимущественные гражданские правоотношения.
3.	Тема 5. Общее учение об объекте в частном праве.	Понятие объекта правоотношения в частном праве. Соотношение понятий «объект прав», «предмет договора», «имущество», «товар» в законодательстве и научной доктрине. Проблема классификации объектов в частном праве. Совершенствование классификации объектов по критерию оборотоспособности. Виды объектов в частном праве. Особенности объектов семейных прав. Проблемы правового режима отдельных объектов гражданских прав. Развитие научных представлений о правовом режиме недвижимости. Государственная регистрация в гражданско-правовой сфере. Проблемы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие и признаки ценной бумаги. Виды ценных бумаг в гражданском праве. Особенности корпоративных ценных бумаг. Особенности правового режима бездокументарных ценных бумаг. Имущественные комплексы в частном праве: понятие и виды. Нематериальные блага и личные неимущественные права как объекты гражданских прав.
4.	Тема 7. Проблемы общего учения об обязательствах.	Понятие обязательства и обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Значение реформы обязательственного права. Соотношение категорий: обязательство, обязанность, долг. Обязательства и вещные, исключительные, корпоративные отношения: анализ соотношения. Содержание обязательства. Проблема обязательств с отрицательным содержанием. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств в зависимости от оснований возникновения. Проблема классификации

	обязательств, возникающих из однородных действий субъекта. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Перемена лиц в обязательстве, соотношение с общим понятием правопреемства. Уступка права требования. Перевод долга. Виды обязательств. Проблема натуральных обязательств в гражданском праве. Актуальные проблемы внедоговорных обязательств. Деликтные и кондикционные обязательства.
--	---

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Юридическое лицо: проблема производной личности.	Отвечают на вопросы устного опроса; выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучение рекомендованной литературы; обсуждают темы курсовой работы; обсуждают вопросы к экзамену.
2.	Тема 4. Юридические факты в частном праве	Отвечают на вопросы устного опроса; выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучение рекомендованной литературы; обсуждают темы курсовой работы; обсуждают вопросы к экзамену.
3.	Тема 6. Общее учение о вещных правах и праве собственности.	Отвечают на вопросы устного опроса; выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучение рекомендованной литературы; обсуждают темы курсовой работы; обсуждают вопросы к экзамену.
4.	Тема 8. Проблемы теории личных неимущественных прав.	Отвечают на вопросы устного опроса; выполняют тестирование; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; изучение рекомендованной литературы; обсуждают темы курсовой работы; обсуждают вопросы к экзамену.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
-------	------------------------------	--------------------

	Тема 1. Проблемы основного разделения права.	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
2.	Тема 2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Юридическое лицо: проблема производной личности.	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
3.	Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
4.	Тема 4. Юридические факты в частном праве	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
5.	Тема 5. Общее учение об объекте в частном праве.	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
6.	Тема 6. Общее учение о вещных правах и праве собственности.	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
7.	Тема 7. Проблемы общего учения об обязательствах.	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
8.	Тема 8. Проблемы теории личных неимущественных прав.	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
9.	Тема 9. Особенности применения отдельных видов ответственности к частноправовым отношениям	Подготовка к устному опросу; решение тестовых заданий; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к написанию курсовой работы; подготовка к экзамену.
10.	Курсовая работа	Выполнение курсовой работы

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Актуальные проблемы частного права : сборник статей к юбилею Павла Владимировича Крашенинникова. Москва – Екатеринбург, 21 июня 2014 г / В. В. Витрянский, С. Ю. Головина, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало, В. Ем. — Москва : Статут, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1041-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29113.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кодификация российского частного права 2017 / В. В. Витрянский, С. Ю. Головина, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1384-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81113.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Крашенинников, П. В. Публично-правовые образования в частном праве : постатейный комментарий главы 5 Гражданского кодекса Российской Федерации / П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-8354-0635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29042.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кузьмина, И. Д. Актуальные проблемы частного права : учебное пособие / И. Д. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2912-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91315.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Родионова, О. М. Механизм гражданско-правового регулирования в контексте современного частного права / О. М. Родионова. — Москва : Статут, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-8354-0900-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29239.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Филиппова, С. Ю. Инструментальный подход в науке частного права / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2013. — 350 с. — ISBN 978-5-8354-0907-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29193.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Частное право и финансовый рынок. Выпуск 1 : сборник статей / Е. А. Суханов, В. А. Белов, Н. Ю. Рассказова [и др.] ; под редакцией М. Л. Башкатов. — Москва : Статут, 2011. — 368 с. — ISBN 978-5-8354-0761-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29094.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Частное право и финансовый рынок. Выпуск 2 : сборник статей / В. А. Белов, Д. В. Дождев, А. Е. Польщикова [и др.] ; под редакцией М. Л. Башкатов. — Москва : Статут, 2014. — 543 с. — ISBN 978-5-8354-1031-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29095.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Частное право. Преодолевая испытания : к 60-летию Гонгало Б.М. / М. В. Бандо, Р. Б. Брюхов, Н. Г. Валеева [и др.]. — Москва : Статут, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1200-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49116.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

4.2.4

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

3. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

5. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.

7. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

8. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - №1(часть 1). - Ст. 14.

9. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.

10. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2207.

11. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 11. - Ст. 1001.

12. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381.
13. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.
14. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278.
15. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
16. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. - 1995 г. - № 21. - Ст. 1930.
17. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
18. Закон РФ от 29 мая 1992 г. «О залоге» // СПС Консультант Плюс
19. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. - 1998. - № 29. - Ст. 3400.
20. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.
21. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3431.
22. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
23. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
24. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
25. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
26. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 170.
27. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. - 2007. - № 46. - Ст. 5555.
28. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
29. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 1.
30. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть 1). - Ст. 5140.
31. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. - 2003. - № 13. - Ст. 1177.
32. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. «О газоснабжении в РФ» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1667.
33. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ» (с измен.) // СЗ РФ. - 1995. - № 16. - Ст. 1316.
34. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. - 2005. - № 30 (часть 1). - Ст. 3105.
35. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. - 1995. - № 1. - Ст. 3.
36. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 6.
37. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде(лизинге)» // СЗ РФ. - 1998. - № 44. - Ст. 5394.
38. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» //

Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 2-3.

39. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1096.

40. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с измен.) // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.

41. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3430.

42. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5491.

43. от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3418.

44. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «О кредитных историях» // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 44.

45. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 52 (часть 1). - Ст. 5029.

46. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.

47. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.

48. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. - 12.01.1993. - № 6.

49. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. «О лотереях» // СЗ РФ. - 2003. - № 46 (часть 1). - Ст. 4434.

50. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан // ВСНД и ВС РФ. - 1993. - № 33. - Ст. 1318.

51. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3283.

52. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. «О теплоснабжении» // СЗ РФ. - 2010 г. - № 31. - Ст. 4159.

53. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. - 1996. - № 35. - Ст. 4141.

54. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (с измен.) // СЗ РФ. - 1998. - № 4. - Ст. 482.

55. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // СЗ РФ. - 2007. - № 41. - Ст. 4894.

56. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3657.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда от 24 ноября 2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров» //

2. Постановление Пленума Верховного Суда от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» //

3. Постановление Пленума Верховного Суда от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» //

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники
Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

по дисциплине «Актуальные проблемы частного права»

1. Критерии и теории основного разделения права на частное и публичное.
2. Гражданское право в системе частного права.
3. Принцип добросовестности в институтах частного права.
4. Презумпция добросовестности в институтах частного правового регулирования.
5. Источники гражданского права
6. Предмет гражданского права
7. Содержание имущественных отношений как предмет гражданского права
8. Личные неимущественных отношений как предмет гражданского права
9. Корпоративные отношений в предмете гражданского права
10. Принципы гражданского права
11. Классификация принципов гражданского права
12. Субъекты гражданского права
13. Юридические лица в гражданском праве: понятие
14. Функции юридического лица в гражданском праве.
15. Понятия «объекта правоотношения» в частном праве.
16. Нематериальные блага
17. Вещи как объекты частного права.
18. Понятие и система вещных прав
19. Виды общей собственности.
20. Право общей долевой собственности.
21. Общая совместная собственность: законный и договорный режим имущества супругов.
22. Ограниченные вещные права: понятие и виды
23. Право хозяйственного ведения
24. Право оперативного управления имуществом
25. Понятие и характеристика владения в частном праве.
26. Особенности защиты владения в частном праве.
27. Права собственности: понятие
28. Особенности режима общей собственности.
29. Виндикационная защита вещных прав.
30. Негаторная защита права собственности.
31. Обязательственное право: понятие.
32. Основания возникновения обязательств.
33. Субъекты обязательств.
34. Виды обязательств.
35. Деликтные обязательства: понятие.
36. Понятие и правовая природа личных прав.
37. Некоторые виды личных неимущественных прав.
38. Содержание исключительных прав.
39. Виды гражданско-правовой ответственности.
40. Сделка как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в

объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку магистрантов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления магистрантов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине магистрантам следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке рефератов, докладов и презентаций. При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по выполнению и защите курсовых работ (проектов). Прежде чем приступить к написанию курсовой работы (проекта), обучающийся должен выбрать тему на основе предлагаемого кафедрой перечня тем курсовых работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом. Перечень тем курсовых работ (проектов) утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ (проектов) обновляются ежегодно с учетом современного состояния и перспектив развития юриспруденции. Тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной,

четкой и определенной. При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес, вызванный работой магистранта в научном студенческом кружке, опытом практической работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами (проектов) по смежным учебным дисциплинам. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной формам, с их непосредственной работой. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержанию дисциплины. К функциям руководителя курсовой работой относятся: практическая помощь магистрантам в выборе темы курсовой работы (проекта) и разработке ее плана; содействие в выборе методики исследования; рекомендации по подбору литературы и практического материала; систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта); консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рецензирование курсовой работы и оценка качества ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся установленного срока представления курсовой работы. Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания курсовой работы особенно важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность магистранту определить свои взгляды и собственное видение проблем по избранной теме.

При ознакомлении с учебной и иной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим. При этом рекомендуется делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно их систематизировать по параграфам курсовой работы и составлять словарь основных терминов и понятий, фиксировать свои выводы и суждения.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования. Основными научными методами исследования является анализ и синтез. Анализ позволяет представить сложное явление или понятие в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность магистранту выделить главное звено в системе и исключить второстепенный материал. Синтез позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом. Это дает возможность магистранту дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что очень важно для курсовой работы. Результатом аналитической работы обучающегося должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме курсовой работы, а также формулировка научно обоснованных выводов, практических рекомендаций и предложений.

Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем в области юриспруденции.

Завершающим этапом курсовой работы является ее защита. Сроки защиты сообщаются студентам заранее, при выдаче задания. Защита должна проводиться в сроки, установленные учебным планом и расписанием занятий. К защите курсовой работы допускаются магистранты, своевременно представившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя. Публичная защита курсовой работы является основной формой проверки готовности работы и оценки знаний по соответствующей дисциплине. Публичная защита производится магистрантом перед руководителем курсовой работы в присутствии магистрантов группы. Магистрант на защите должен быть

готов к изложению основного содержания работы, результатов исследования; собеседованию по отдельным ключевым моментам работы; ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы. Кроме того, защита курсовой работы заключается в том, что магистрант дает пояснения по существу критических замечаний, содержащихся в рецензии научного руководителя, отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих на защите лиц, связанные с содержанием работы. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку магистранту. Магистрант, не защитивший в установленный срок курсовую работу, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается. Магистрант, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, обучающийся должен выбрать тему на основе предлагаемого кафедрой перечня тем курсовых работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом. Перечень тем курсовых работ утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ обновляются ежегодно с учетом современного состояния и перспектив развития юриспруденции. Тема курсовой работы должна быть актуальной, четкой и определенной. При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес, вызванный работой магистранта в научном студенческом кружке, опытом практической работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами по смежным учебным дисциплинам. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной формам, с их непосредственной работой. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержанию дисциплины. К функциям руководителя курсовой работой относятся: практическая помощь магистрантам в выборе темы курсовой работы и разработке ее плана; содействие в выборе методики исследования; рекомендации по подбору литературы и практического материала; систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рецензирование курсовой работы и оценка качества ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся установленного срока представления курсовой работы. Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания курсовой работы особенно важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность магистранту определить свои взгляды и собственное видение проблем по избранной теме.

При ознакомлении с учебной и иной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим. При этом рекомендуется делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно их систематизировать по параграфам курсовой работы и составлять словарь основных терминов и понятий, фиксировать свои выводы и суждения.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования. Основными научными методами исследования является анализ и синтез. Анализ позволяет представить сложное явление или понятие в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность магистранту выделить главное звено в

системе и исключить второстепенный материал. Синтез позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом. Это дает возможность магистранту дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что очень важно для курсовой работы. Результатом аналитической работы обучающегося должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме курсовой работы, а также формулировка научно обоснованных выводов, практических рекомендаций и предложений.

Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем в области юриспруденции.

Завершающим этапом курсовой работы является ее защита. Сроки защиты сообщаются студентам заранее, при выдаче задания. Защита должна проводиться в сроки, установленные учебным планом и расписанием занятий. К защите курсовой работы допускаются магистранты, своевременно представившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя. Публичная защита курсовой работы является основной формой проверки готовности работы и оценки знаний по соответствующей дисциплине. Публичная защита производится магистрантом перед руководителем курсовой работы в присутствии магистрантов группы. Магистрант на защите должен быть готов к изложению основного содержания работы, результатов исследования; собеседованию по отдельным ключевым моментам работы; ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы. Кроме того, защита курсовой работы заключается в том, что магистрант дает пояснения по существу критических замечаний, содержащихся в рецензии научного руководителя, отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих на защите лиц, связанные с содержанием работы. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку магистранту. Магистрант, не защитивший в установленный срок курсовую работу, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается. Магистрант, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура
профиль «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы частного права»**

Дисциплина относится к обязательной
части учебного плана

Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ / 216 час.
Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» являются получение магистрантами углубленных научных и практических правовых знаний об основных проблемах современного частного права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации научной работы.
Содержание дисциплины	Тема 1. Проблемы основного разделения права. Тема 2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Юридическое лицо: проблема производной личности. Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Тема 4. Юридические факты в частном праве Тема 5. Общее учение об объекте в частном праве. Тема 6. Общее учение о вещных правах и праве собственности. Тема 7. Проблемы общего учения об обязательствах. Тема 8. Проблемы теории личных неимущественных прав. Тема 9. Особенности применения отдельных видов ответственности к частноправовым отношениям
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.2. Критически оценивает нестандартные ситуации правоприменительной практики; ОПК-1.3. Понимает и предлагает оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-3.1. Демонстрирует знания видов толкования правовых актов. ОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права, правовых актов.

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Актуальные проблемы частного права Современные проблемы наследственного права Современные проблемы гражданско-правовой ответственности Актуальные проблемы цифрового нотариата Проблемы теории государства и права Сравнительное правоведение Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, защита курсовой работы