

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 17:43:30

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

**Приложение к рабочей программе
производственной практики в форме практической подготовки
«Сервисная практика»**

43.03.03 «Гостиничное дело»

профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов»

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
производственной практики в форме практической подготовки
«Сервисная практика»
Очная обучения

| | |
|--|---|
| Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.) | 12 ЗЕТ/420 час. |
| Место практики в структуре образовательной программы | <p>Целями производственной практики в форме практической подготовки «Сервисная практика» являются приобретение практических умений и навыков по применению сервисных технологий в профессиональной деятельности бакалавра в сфере гостиничных и санаторно-курортных услуг.</p> <p>В соответствии с учебным планом направления 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль подготовки «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» сервисная практика является видом производственной практики Б2.В.02 (П).</p> <p>Объем практики составляет 432 часа.</p> <p>Перед прохождением сервисной практики в форме практической подготовки студент должен</p> <p>знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития гостиничной отрасли; фундаментальные категории сферы гостеприимства, нормативно-правовую базу регулирования деятельности средств размещения; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.</p> <p>уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.</p> |
| Содержание практики | <p>Содержание практики включает в себя три этапа.</p> <p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Основной этап. Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов</p> <p>Завершающий этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практики</p> |
| Формируемые компетенции (коды) | ПК 1, ПК 2 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | <p>ПК 1 Способен организовывать работу по подтверждению соответствия фонда размещения санаторно-курортной организации государственным правилам классификации</p> <p>ПК 1.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений санаторно-курортной организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов обслуживания на уровне подразделений санаторно-курортной организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК 1.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общетраслевым стандартам и системам сертификации на уровне подразделений санаторно-курортной организации избранной сферы деятельности</p> <p>ПК 2 Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей</p> <p>ПК 2.1. Организует обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> |
| Образовательные технологии | <p>Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p> |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |