

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 25.03.2026 14:27:34  
Уникальный программный идентификатор:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе и  
качеству образовательной  
деятельности

А.В. Иваненко

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
	код и наименование направления подготовки
Профиль подготовки/специализация /программа бакалавриата	Социальная педагогика и медиация
	наименование профиля подготовки, наименование программы бакалавриата
степень (квалификация)	Бакалавр
	Бакалавр /Специалист/ Магистр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ (приказ № 127 от 22.02.2018) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, программа бакалавриата «Социальная педагогика и медиация»

Разработчики программы:

Дубовицкая Т.Д., д-р. пс. наук, профессор, зав.кафедрой психологии и дефектологии Т.Д. Дубовицкая

Воронин С.В., канд.педагогических наук, доцент С.В. Воронин

Представитель работодателя (внешний эксперт)

Дуженко М.В. канд.психол.наук, методист, педагог-психолог Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края М.В. Дуженко

Руководитель ОПОП

Воронин С.В., к.пед.наук, доцент С.В. Воронин



### ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры психологии и дефектологии

Протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Заведующий кафедрой д-р. психол.наук Т.Д. Дубовицкая Дубовицкая Т.Д.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » августа 2022г.

Председатель УМСН д.п.н., доцент Ю.Э. Макаревская Макаревская Ю.Э

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям С.В. Воронин

Отдел качества образования и методического обеспечения Т.Д. Дубовицкая

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ  
В ПРОГРАММУ ГИА**

Программа ГИА по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование переутверждена на 2023-2024 учебный год протокол № 10 заседания кафедры психологии и дефектологии от «22»   марта    2023    г.

   На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в ГИА внесены изменения в пункт 3, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-10   

   Зав.кафедрой Психологии и дефектологии        Дубовицкая Т.Д.   

Программа ГИА по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование переутвержден на   2024-2025   учебный год протокол №   8   заседания кафедры психологии и дефектологии от «12»   02   2024    г.

   Зав кафедрой Психол. «дефектол.»        Дубовицкая Т.Д.   

Программа ГИА по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование переутвержден на   2025 - 2026   учебный год протокол №   7   заседания кафедры психологии и дефектологии от «13»    февраля   2025   г.

   Актуализировано путем внесения дополнительной компетенции и ее индикаторов на основании приказа № 165-ахд от 04.04.2025 г. и путем замены нормативных актов

   Зав.кафедрой Психологии и дефектологии        Дубовицкая Т.Д.

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний
  - 1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний
  - 1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний
- 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО 3++
  - 1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника
  - 1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника
  - 1.2.3 Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника
- 1.3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО 3++

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена
- 2.2 Программа государственного экзамена
- 2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ
- 2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена
- 2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

- 3.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР
- 3.2 Вид выпускной квалификационной работы
- 3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию
- 3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
- 3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК
- 3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- 3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:
- 4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3++ (ОПОП ВО 3++), по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, программа бакалавриата «Социальная педагогика и медиация», разработанной в Сочинском государственном университете.

### **1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

#### **1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

Согласно ОПОП и графику учебного процесса по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, программы бакалавриата «Социальная педагогика и медиация», сдача государственного экзамена и защита выпускной квалифицированной работы проходит в десятом семестре согласно календарному учебному графику.

При реализации ГИА возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

#### **1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, программы бакалавриата «Социальная педагогика и медиация», в соответствии с ФГОС ВО 3++ предусматривается, что выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и областями (сферами) профессиональной деятельности должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

Тип задач - сопровождения:

Задачи:

- осуществление психолого-педагогических мер и мероприятий в области сопровождения образовательной деятельности, а также процессов воспитания и социализации;
- участие в проведении мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с развитие обучающихся в начальном

общем образовании с использованием современных средств информационно – коммуникационных технологий (ИКТ);

- проведение Психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;

- осуществлять деятельность по организации эффективных учебных взаимодействий педагогов, преподавателей и обучающихся между собой

- проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье, и социальным окружением;

- выявление потребностей в обучении и развитии и социальной адаптации детей и обучающихся;

- осуществление консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- осуществление консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

### 1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования
		УК-6.2. Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3. Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2. Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3. Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-10.2. Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК - 1.1. Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей
		ОПК -1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики
		ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
		ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП
		ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК-3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-3.3. Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Использует методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		ОПК-4.2. Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся
		ОПК-4.3. Применяет способы усвоения подростками поколением общечеловеческих национальных и семейных ценностей

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении
		ОПК-5.2. Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся
		ОПК-5.3. Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК-6.1. Демонстрирует знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого- педагогических основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	образовательными потребностями	<p>ОПК-6.2. Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>
		<p>ОПК-6.3. Учитывает особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использует психолого-педагогический технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p>
		<p>ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>
		<p>ОПК-7.3. Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ОПК-8.2. Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК-8.3. Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Типы задач профессиональной деятельности выпускника: сопровождение		
01.005 Специалист в области воспитания  ОТФ: Организационно-педагогическое обеспечение	ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам	ПК 1.1 Использует современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
воспитательного процесса	обучения и воспитания обучающихся	ПК 1.2 Организует индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений
		ПК-1.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности
01.005 Специалист в области воспитания  ОТФ: Тьюторское сопровождение обучающихся	ПК- 2. Способен осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательного процесса	ПК 2.1 Демонстрирует знание теорий, закономерностей, принципов построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса
		ПК 2.2 Проектирует и реализует программы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; анализирует эффективность системы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса, при необходимости корректируя ее содержание
		ПК-2.3 Применяет технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,	ПК- 3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках	ПК 3.1 Использует методы и технологии оказания психологической помощи в рамках процедуры медиации

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)  ОТФ: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	процедуры медиации	ПК 3.2 Взаимодействует с участниками процедуры медиации, оценивает применимость медиации для конкретного случая спора
		ПК-3.3 Осуществляет подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации
	ПК-4 Способен планировать и создавать бизнес-проекты, на основе экономического анализа проекта, анализа рисков и маркетинговых исследований	ПК-4.1 Анализирует и систематизирует данные для повышения эффективности производства и реализации продукции (услуг) при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, анализирует риски создания бизнес-проекта
		ПК-4.2 Осуществляет принятие организационно-управленческих решений при создании собственного бизнеса
		ПК-4.3 Осуществляет подготовку и проведение маркетингового исследования бизнес-проекта

## **2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена**

В процессе проведения государственного экзамена проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы проектной деятельности Математика Информатика Методология и методы психолого-педагогического исследования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Основы проектной деятельности Правоведение Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ориентированными НКО
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология Основы общей психологии Конфликтология Социальная психология Методика профилактики и разрешения конфликтов Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия История России Всеобщая история
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоменеджмент Основы общей психологии
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность
УК-10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	Правоведение

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Введение в профессиональную деятельность
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Проектирование образовательных программ
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Педагогическая психология Основы психолого-педагогической коррекции
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Педагогика
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Педагогика Педагогическая психология Психологическая служба в образовании
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Возрастная психология Педагогическая психология Основы психологического консультирования Специальная психология Социальная педагогика Клиническая психология детей и подростков Психология семьи и семейного консультирования Основы психотерапии
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Педагогика Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Психологическая служба в образовании
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Возрастная психология Возрастная анатомия, физиология, гигиена Основы нейропсихологии и психофизиологии
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам	Основы психологической экспертизы Тренинг коммуникативной компетентности Тренинг толерантности

	обучения и воспитания обучающихся	
ПК-2	Способен осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательного процесса	Методики и технологии работы социального педагога Тренинг профессиональной наблюдательности Основы психодиагностики Современные системы социальной защиты детства Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации Основы психогенетики Детская практическая психология Психология развития Методы активного социально-психологического обучения Методы активного социально-психологического обучения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках процедуры медиации	Семейная медиация Школьная медиация Основы юридической конфликтологии

## 2.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов выносимых на государственный экзамен, контролируемых у обучающихся компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена, с указанием этих компетенций;

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой.

## 2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

Сроки и форма ознакомления обучающихся с программой государственного экзамена определяются не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена; форма ознакомления: размещается в виде файла на официальном сайте ФГБОУ «Сочинский государственный университет» и в виде объявления на доске объявлений кафедры.

Кафедра психологии и дефектологии организует следующую процедуру подготовки к экзамену:

- проведение необходимых консультаций обучающимся;

- разъяснение принципов и порядка проведения экзамена, а также критериев оценки ответов на вопросы, порядка просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся);

- пояснение порядка и правил подачи апелляции и пересдачи;

- комментирование ответов по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену;

Обучающимся подробно излагаются сведения о:

- форме проведения государственного экзамена в устной форме (при проведении предэкзаменационных консультаций);

- оформлении экзаменационной работы;

- продолжительности экзамена;

- перечне печатных материалов (учебников, учебных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов), вычислительных и иных технических средств, разрешённых к использованию на экзамене программой государственного экзамена);

- процедуре проверки экзаменационных работ (члены ГЭК делают на работе обучающегося критические пометки и ставят свою отметку за ответ, после обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые отметки).

При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса, составленных в соответствии с утвержденной ФОС ГИА. Все задания (вопросы), выполняются в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью учебного подразделения. После подготовки экзамен сдается в устной форме.

Порядок хранения экзаменационных работ (результаты экзамена вместе копиями контрольных экзаменационных заданий передаются в учебный отдел университета в недельный срок после даты проведения экзамена, в дальнейшем результаты экзамена не пересматриваются; бланки с ответами обучающихся вместе с КЭЗ хранятся на кафедре психологии и дефектологии в течение трёх лет).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОПОП.

Студенты не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, обеспечиваются программой государственного экзаменов.

Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА), согласовывается с учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе и качеству образовательной деятельности не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Перед ГЭ проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

Сдача итоговых экзаменов проводится:

– на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, но не менее трех ее членов;

– заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссии;

– продолжительность заседаний не должна превышать шести часов в день.

Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее сорока минут.

Продолжительность аттестации одного выпускника составляет не более тридцати минут, продолжительность выполнения студентом тестового задания или письменного ответа на вопросы экзаменационного билета – не более 1 часа.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

## **2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена**

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

– требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;

– комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

### **Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий**

КЭЗ разрабатывается выпускающей кафедрой, согласуются на УМС направления, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре. С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. В экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин. Часть вопросов (заданий)

являются комплексными, ситуационными или представляющими задание практического характера.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

– количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;  
– КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим универсальные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);

– КЭЗ содержат вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;

– задания формируются, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;

– в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;

– все КЭЗ индивидуальные, в них отсутствуют повторяющиеся вопросы;

– каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

### **Содержание контрольных экзаменационных заданий**

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА.

## **2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++, являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР**

### **3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР**

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	ВКР
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Все элементы ВКР
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	Разработка эмпирической/экспериментальной части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных

	коммуникационных технологий)	
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Организация и проведение исследования ВКР
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Эмпирическое исследование, формирующий эксперимент (если запланирован) в рамках ВКР
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Разработка эмпирической/экспериментальной части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Разработка эмпирической/экспериментальной части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Разработка эмпирической/экспериментальной части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Разработка эмпирической части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Все элементы ВКР
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся	Все элементы ВКР
ПК-2	Способен осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов	Разработка эмпирической/экспериментальной части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных

	образовательного процесса	
ПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках процедуры медиации	Все элементы ВКР
ПК-4	Способен планировать и создавать бизнес-проекты, на основе экономического анализа проекта, анализа рисков и маркетинговых исследований	Все элементы ВКР

### 3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра, которая представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с основными типами задач и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускника

### 3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист по утвержденной форме;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть ВКР
- эмпирическая/экспериментальная часть ВКР
- заключение;
- список использованных источников и литературы /библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы отражает способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов магистерской диссертации, с указанием номеров страниц.

Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости.
- обзор и анализ научной литературы (может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу выпускной квалификационной работы, а в работах историографического характера - самостоятельный предмет исследования).

- объект и предмет исследования
- цель и задачи исследования
- гипотеза исследования
- теоретико-методологические основания и методы исследования
- обзор и анализ источников
- рамки (границы) исследования
- апробация результатов исследования
- обоснование предложенной структуры диссертации

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из

разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР бакалавра.

Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКР бакалавра формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список использованных источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания и оформляться в соответствии с разделом «Правила оформления ВКР» Положения о подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Все материалы ВКР бакалавра справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц.

### **3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Подготовку выпускных квалификационных работ организует выпускающая кафедра психологии и дефектологии, которая разрабатывает тематику, определяет руководителей, консультантов и рецензентов, контролирует выполнение обучающимися задания, осуществляет допуск обучающихся к защите завершенных ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ являются актуальными и соответствуют видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО 3++, они в максимально возможной степени отражают требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР и отражают требования работодателей.

Кафедра психологии и дефектологии утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна соответствовать областям (сферам), типам задач и объектам (областям) профессиональной деятельности в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО 3++ , ОПОП ВО 3++.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направление подготовки «Социальная педагогика и медиация» содержится в ФОС ГИА.

### **3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК**

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СГУ (далее СГУ).

Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя (при необходимости), график выполнения ВКР).

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на магистерской программе;

- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;

- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;

- занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;

- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;

- соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;

- предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;

- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;

- соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР).

- передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

#### **Научное руководство ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом закрепляется научный руководитель из числа научно-педагогических работников СГУ.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы над ней;

- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы согласно графика выполнения ВКР;

- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;

- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;

- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при

оформлении текста ВКР;

- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к защите;

- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным обучающимся главам или промежуточным вариантам ВКР;

- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;

- контроль качества допускаемой к защите ВКР, в том числе согласование окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся на выпускающую кафедру;

- предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

- контроль проверки ВКР на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;

- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР по утвержденной форме и ознакомление с ним обучающегося, не позднее 5 дней до утвержденной даты публичной защиты;

- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов его исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и допуск обучающегося к защите.

Все выпускные квалификационные работы проходят процедуру предзащиты не позднее, чем за 2 недели до утвержденной даты публичной защиты ВКР. Предзащита выпускной квалификационной работы проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите обязательно присутствие научного руководителя и/или руководителя программы бакалавриата. Обучающийся готовит доклад по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет, как правило, 10-12 минут. В докладе студент кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты.

По итогам предзащиты и на основании характеристики научного руководителя кафедры выносит решение о допуске (недопуске) выпускной квалификационной работы студента к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. В случае недопуска студента к защите ВКР, кафедра готовит представление на отчисление студента на имя декана.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований в системе «Антиплагиат». Согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников и формирования базы электронных версий, проверке подлежат только 2, 3 главы студенческих работ и Заключение (Выводы).

Обучающиеся сдают на кафедру выполненную работу в следующих трех обязательных вариантах: 1. распечатанный экземпляр, готовый к предзащите; 2. полную электронную версию работы; 3. электронную версию эмпирической главы выпускной квалификационной работы – отдельный один файл и Заключение (Выводы) – отдельный файл (необходимы для проверки в системе «Антиплагиат»); 4. Рецензию на ВКР.

Работы, подлежащие проверке в системе «Антиплагиат», должны быть сданы обучающимся на кафедру в срок не позднее 1 недели до назначенной предзащиты. По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы. Данный отчет является основанием для допуска или недопуска обучающегося в защите. Допуск к защите производится заведующим кафедрой. Нижний порог оригинальности текстов для программ бакалавриата для второй, третьей главы и заключения равен 65 %.

### 3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объём заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- председатель и члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»);
- согласие на размещение ВКР на платформе ВКР-ВУЗ (Приложение 11);
- презентационные материалы по основным результатам работы (в электронном виде, оформленные в соответствии с Макетом презентации ВКР СГУ, размещенном на портале <http://smk.sutr.ru/>);

Требования по структуре, объему, содержанию и правилам оформления презентационных материалов и авторефератов магистерских диссертаций должны быть определены в методических рекомендациях подготовленных выпускающими кафедрами для студентов по выполнению и защите ВКР.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; копии авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.п..

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет, как правило: 10-15 мин. - при защите магистерской диссертации.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;

- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие лица вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

### **3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты ВКР.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++, являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, программа бакалавриата «Социальная педагогика и медиация», содержатся в ФОС ГИА.

## **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:**

#### **а) Литература**

1. Дементий, Л. И. Методологические основы психологии : учебное пособие / Л. И. Дементий, А. В. Колодина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7779-1699-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24900.html> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Игропуло, И. Ф. Подготовка к Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование : учебно-методическое пособие / И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд, Н. Н. Уварова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 127 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66087.html> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-0938-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27036.html> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03375-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85281.html> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28378.html> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2 SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания

4 «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный. Наименование ИИС 1 Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017- ]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.07.2022). — Текст : электронный

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриата по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 22» февраля 2018г. № 127.

– Профессиональный стандарт

01.002 Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;

– Другие нормативно-методические документы СГУ.

#### **г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

1. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub) (дата обращения: 5 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)

3. Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)

5. Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-138.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html) (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <https://www.grebennikov.ru/> (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### **4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)**

При проведении ГИА используется следующее материально-техническое обеспечение: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, лицензионное программное обеспечение).

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Социальная педагогика и медиация», осуществляемой в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» соответствует всем нормам и требованиям предъявляемым к такого рода процедурам. Данные о материально-техническом обеспечении ГИА 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Социальная педагогика и медиация», представлены в таблице:

Таблица 1. Материально-техническое обеспечение ГИА программы бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Социальная педагогика и медиация».

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
1	Государственная итоговая аттестация	для проведения предзащиты и защиты ВКР	Комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, лицензионное программное обеспечение	Microsoft Windows Microsoft Office
для самостоятельной работы по написанию и оформлению ВКР		Компьютерный класс с ПЭВМ, имеющими выход в Интернет. Аудитория оборудована комплектом специализированной и отвечающей всем установленным нормам и требованиям для учебных заведений мебелью.	Microsoft Windows Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.	

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.