

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 30.03.2026 19:19:28  
Уникальный программный ключ:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки**

**Консультационная практика**

**Направление подготовки** 45.03.02 Лингвистика

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Профиль подготовки** Теория и практика межкультурной коммуникации

**Форма обучения** ОФО 2024

**Выпускающая кафедра** романо-германской и русской филологии

И.о. зав. кафедрой Зенкова Т.Л., к.филос.н

Составитель Хоружая Ю.Н., к.филол.н.

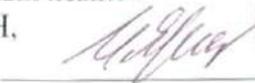
Программа Производственной практики в форме практической подготовки «Консультационная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ (приказ от № 969 от 12.08.2020) и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) на основании учебного плана направления 45.03.02 Лингвистика, профиль подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации».

Программу практики составила:  
Хоружая Ю.Н., к.филол.н.



Эксперт:

Руководитель Департамента иностранных языков  
Сочинского института (филиала) РУДН,  
кандидат педагогических наук, доцент



подпись



Ярцева И.К.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры романо-германской и русской филологии от «02» февраля 2024 г., протокол №5

Руководитель ОПОП



подпись

Зенкова Т.Л.

Программа практики одобрена на заседании УМСН

Протокол № 03 от «04» марта 2024 г.

Председатель УМСН



подпись

Макаревская Ю.Э.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Зав. производственной практикой



подпись

Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	5
1.1	Цели и задачи практики.....	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения .....	5
1.3	Сроки проведения практики.....	5
1.4	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	6
2.	Содержание практики .....	18
2.1	Структура (этапы) прохождения практики.....	18
2.2	Задание на практику.....	21
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики.....	22
4.	Фонд оценочных средств по практике.....	23
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	23
4.2	Требования по выполнению отчета по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	32
4.3	Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом .....	33 36
4.4	Вопросы для промежуточной аттестации.....	
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	37 39
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	40
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.....	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

**Целью** Производственной / Консультационной практики по направлению 45.03.02 Лингвистика, профиль подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации», является расширение профессиональных знаний и умений, направленных на совершенствование теоретической подготовки, полученной в ходе обучения, освоение особенностей индивидуальной и групповой работы в профессиональной среде, а также специфики самой профессиональной среды.

**Задачи** Производственной / Консультационной практики:

1. Изучение специфики профессиональной среды, особенностей применения навыков социокультурной и межкультурной коммуникации.
2. Формирование практических навыков и компетенций, связанных с профессиональной деятельностью, развитие умений в сфере межкультурной коммуникации в профессиональной среде, опыта межкультурного взаимодействия.
3. Развитие и совершенствование навыков применения системы лингвистических знаний о закономерностях функционирования иностранного языка.

### **1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Производственная / Консультационная практика является стационарной практикой и проводится в дискретной форме в структурных подразделениях университета, таких как ФГБОУ ВО СГУ Научно-методический центр практической подготовки СПФ или в структурных подразделениях университетов других городов/населенных пунктах Российской Федерации, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация Производственной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Производственная / Консультационная практика проводится в 6 семестре в течение 4 недель. Объем практики 216 часов, 6 зачетных единицы.

### **1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Производственная / Консультационная практика относится к блоку Б2 учебного плана образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиля Теория и практика межкультурной коммуникации. В соответствии с учебным планом Консультационная практика является видом производственной практики. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются

- а) в части теоретической подготовки: Речевая коммуникация и деловое общение, Общая теория перевода, Введение в теорию межкультурной коммуникации, Теория первого иностранного языка; Современные лингвистические теории, Теория второго иностранного языка, Литература стран изучаемого языка (первый иностранный язык), Литература стран

изучаемого языка (второй иностранный язык), История и культура стран изучаемого языка(первый иностранный язык).

б) в части предметной подготовки: Иностранный язык, Практический курс иностранного языка (первый иностранный язык), Практический курс иностранного языка (второй иностранный язык).

Перед прохождением Производственной / Консультационной практики студент должен **знать:**

- нормативно-правовые основы межкультурной коммуникации; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации;
- основы речевой профессиональной культуры.

**уметь:**

- грамотно анализировать, обобщать собранную информацию;
- грамотно строить процесс общения с коллегами;
- использовать в практической деятельности нормативные документы, определяющие содержание профессиональной деятельности лингвиста;
- анализировать и корректировать свою деятельность, объяснив причины ошибок и затруднений в решении профессиональных задач;
- методически правильно использовать компьютерные технологии, в т.ч. компьютерные презентации, интернет – технологии.

**владеть:**

- технологией целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности;
- речевой профессиональной культурой и применять ее в различных ситуациях общения;
- способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм профессиональной деятельности;
- способами самосовершенствования профессиональных знаний и умений.

### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения Производственной / Консультационной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции.

**ПК** – профессиональные компетенции;

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<p>Знать: Принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач; методологию системного подхода для решения профессиональных задач в области межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь: Демонстрировать знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: Навыками сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области межкультурной коммуникации.</p>
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<p>Знать: Методы анализа и систематизации разнородных данных, необходимых для осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в консультационной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в консультационной деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p>Знать: Методы научного поиска и практической работы с источниками информации, применяемые в консультационной практике; методы принятия решений, используемые в консультационной деятельности.</p> <p>Уметь: Применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации для решения задач консультационной практики. Использовать методы принятия решений в консультационной деятельности</p> <p>Владеть: Методами научного поиска и практической работы с источниками информации, применяемыми в консультационной практике. Методами принятия решений, используемыми в консультационной деятельности</p>
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<p>Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Уметь: Демонстрировать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: навыками решения поставленных задач в рамках ожидаемых результатов в консультационной практике</p>
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p>Знать: способы альтернативных вариантов решений, этапы разработки плана и целевые этапы в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Анализировать альтернативные варианты решений, разрабатывать план и определять целевые этапы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: : навыками анализа альтернативных вариантов решений, разработки плана и определения целевых этапов в профессиональной деятельности</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта, рассчитывания ресурсных затрат в профессиональной деятельности Уметь: Использовать различные методики для разработки целей и задач проекта, рассчитывать ресурсные затраты Владеть: навыками для разработки целей и задач проекта, рассчитывания ресурсных затрат в профессиональной деятельности
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: особенности социального взаимодействия, психологии командного взаимодействия в профессиональной деятельности Уметь: демонстрировать знания особенностей социального взаимодействия, психологии командного взаимодействия в профессиональной деятельности Владеть: навыками социального взаимодействия, использования психологии командного взаимодействия в профессиональной деятельности

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p>Знать: способы организации собственного социального взаимодействия в команде, способы принятия рациональных решений в консультационной деятельности.</p> <p>Уметь: принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками проявления толерантности и ассертивности в межличностном взаимодействии</p>
		<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p>Знать: способы межличностного взаимодействия, планирования и координирования действий для достижения общих целей в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять технологии создания и управления командой в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками планирования и координирования действий для достижения общих целей в профессиональной деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: особенности монологической и диалогической речи. Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p>
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p>Знать: способы межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия в профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в профессиональной деятельности. Владеть: навыками коммуникации в мире культурного многообразия с соблюдением этических и межкультурных норм в профессиональной деятельности.
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: философские и исторические факты, варианты оценки явлений культуры. Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть: навыки анализа философских, исторических фактов и явлений культуры.
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные положения эффективного тайм менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования; Уметь: распределять временные и иные ресурсы при решении поставленных задач; Владеть: приемами управления временем и другими ресурсами при решении поставленных целей и задач.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: дерево целей саморазвития, Уметь: ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации траектории саморазвития в профессиональной деятельности
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: способы саморазвития для достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок в профессиональной деятельности. Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок в профессиональной деятельности
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании; Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании в профессиональной деятельности. Владеть: навыками рационального природопользования в профессиональной деятельности

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: факторы риска, правила техники безопасности труда и быта; Уметь: предотвращать чрезвычайные ситуации в профессиональной деятельности. Владеть:
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики Уметь: прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в профессиональной деятельности. Владеть: механизмами минимизации и устранения угроз безопасности государства;

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	ПК-1 Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения	ПК-1.1 Устанавливает причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной культуры на основе анализа особенностей их коммуникативного поведения в различных сферах общественной и профессиональной жизни	Знать: Особенности коммуникативного поведения представителей различных культур в общественной и профессиональной сферах. Причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при межкультурном общении. Уметь: Анализировать особенности коммуникативного поведения представителей различных культур. Выявлять причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при межкультурном общении. Владеть: Навыками анализа особенностей коммуникативного поведения представителей различных культур. Методами выявления причин возникновения стереотипов и коммуникативных помех при межкультурном общении.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-1.2 Применяет коммуникативные стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов межкультурной коммуникации, используя интеракциональные и контекстные знания реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах	<p>Знать: Коммуникативные стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации. Реалии и языковые нормы, принятые в различных лингвокультурах.</p> <p>Уметь: Применять коммуникативные стратегии и тактики для разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации. Использовать интеракциональные и контекстные знания реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах.</p> <p>Владеть: Приемами применения коммуникативных стратегий и тактик для разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации. Способами использования интеракциональных и контекстных знаний реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах.</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-1.3 "Использует иностранный язык для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования"	Знать: Особенности использования иностранного языка для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера. Уметь: Использовать иностранный язык для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования. Владеть: Навыками использования иностранного языка для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)*	Формы контроля
1	<b>Организационный этап (за 10 рабочих дней до начала практики)</b>	1. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 2. Установочная конференция • определение целей, задач, содержания, формы организации практики,	36 / 1 зет	1. Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики, в котором должна стоять личная подпись обучающегося и дата являющаяся

		<p>порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, задания на практику</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</li> </ul> <p>3. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>4. Определение индивидуального задания на практику</p> <p>5. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).</p>		<p>подтверждением его информированности о правилах организации практики и получения им задания на практику.</p> <p>2. Проверка и визирование индивидуальных заданий студентов-практикантов.</p>
2	<b>Основной этап.</b>	<p>1. Изучить особенности работы и профессиональной деятельности в организации, где проходит практика.</p> <p>2. Реализовать устный перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.</p> <p>3. Реализовать письменный перевод с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.</p> <p>4. Составить глоссарий в рамках лексико-семантического поля, обозначенного для реализации перевода.</p> <p>5. Провести наблюдение за субкультурой, представленной в организации (сотрудники / клиенты / партнеры).</p> <p>6. Сопоставить</p>	72 / 2 зет	<p>1. Проверка своевременного заполнения дневника практики.</p> <p>2. Контроль за своевременным выполнением заданий по практике.</p>

		выявленные характеристики субкультуры с теоретическими данными, проанализировать и сделать выводы.		
3	<b>Заключительный этап.</b>	<p>1. Выявление междисциплинарных связей изучаемых дисциплин и осознание их значимости для будущей профессиональной деятельности в данной организации.</p> <p>2. Оценивание востребованности своей профессиональной деятельности организации на рынке труда.</p> <p>3. Оценивание качества проведённого исследования и готовности логично и последовательно представлять полученные результаты.</p> <p>4. Подведение итогов Производственной / Консультационной практики.</p> <p>5. Оформление отчетной документации.</p> <p>6. Подготовка к выступлению на отчетной конференции.</p> <p>7. Участие в заключительной конференции для обмена опытом и подведения итогов.</p>	108 / 3 зет	<p>1. Проверка заполненного дневника практики.</p> <p>2. Оценивание личного отчёта студента по прохождению практики.</p> <p>3. Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач, уровня сформированности компетенций.</p>
		Всего часов:	216 / 6 зет	

## **2.2. Задание на практику в форме практической подготовки**

### **Задание 1. Знакомство с организацией.**

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием Производственной / консультационной практики.
2. Изучить общие сведения об организации: название, адрес, цель создания, структура организации, составить краткую историческую справку.
3. Изучить и провести краткий анализ документов, используемых в деятельности данной организации.
4. Изучить организационную политику, направленной на эффективное взаимодействие с зарубежными партнёрами, выявить её сильные и слабые стороны.

**Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по консультационной практике:** Пункт 1 Отчета по Производственной / Консультационной практике

Формируемые компетенции - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1.

### **Задание 2. Межкультурный анализ коммуникации, отражающей деятельность организации.**

1. Изучить особенности работы и профессиональной деятельности в организации, где проходит практика.
2. Реализовать устный перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.
3. Реализовать письменный перевод с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
4. Составить глоссарий в рамках лексико-семантического поля, обозначенного для реализации перевода.
5. Провести наблюдение за субкультурой, представленной в организации (сотрудники / клиенты / партнеры).
6. Сопоставить выявленные характеристики субкультуры с теоретическими данными, проанализировать и сделать выводы.

**Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по консультационной практике:** Пункт 2 Отчета по Производственной / Консультационной практике

Формируемые компетенции - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1.

### **Задание 3. Оценивание значимости и востребованности своей профессиональной деятельности на рынке труда.**

1. Соотнести виды полученных знаний в рамках изученных / изучаемых дисциплин с трудовыми функциями, выполняемыми во время учебной практики.
2. Выявить рейтинговый показатель своей будущей профессии на современном рынке труда путём мониторинга спроса и предложений в данной профессиональной области.
3. Провести самооценивание качества проведённого исследования и готовности представлять полученные результаты по пятибальной шкале.

**Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по консультационной практике:** Пункт 3 Отчета по Учебной / Консультационной практике

Формируемые компетенции - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики от профильной организации и ВУЗа;
- рабочий план (график), подписанный руководителями практики от профильной организации и ВУЗа;
- отчет о прохождении практики, подписанный руководителями практики от профильной организации и ВУЗа;
- дневник по практике, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист, подписанный руководителями практики от профильной организации и ВУЗа.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

При защите отчета по практике студент должен предоставить следующую информацию:

- Место прохождения практики (включая специфику данной организации), календарные сроки прохождения практики.
- Выполнение плана Производственной практики (если были какие-то отклонения от намеченного плана, указать их причины).
- Анализ объема проведенной работы, его оценка.
- В отчете также необходимо отметить задания, которые вызвали у испытуемых наибольший интерес / вызвали трудности.
- Характеристика возникших затруднений в работе студента-практиканта; отражение проблем организационного, профессионального и личного планов.
- Оценка объема задания.
- Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики, какие образовательные задачи он ставит перед собой на будущее.
- Внести предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по Производственной / Консультационной практике раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных

для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций;
- требования по выполнению отчета и защите отчета по практике в форме практической подготовки, критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки;
- критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Производственной / Консультационной практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: Принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач; методологию системного подхода для решения профессиональных задач в области межкультурной коммуникации. Уметь: Демонстрировать знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области межкультурной коммуникации Владеть: Навыками сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области межкультурной коммуникации.	1-3	Дневник, Отчет
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: Методы анализа и систематизации разнородных данных, необходимых для осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в консультационной деятельности. Владеть: Навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в консультационной деятельности.	1-3	Дневник, Отчет

	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: Методы научного поиска и практической работы с источниками информации, применяемые в консультационной практике; методы принятия решений, используемые в консультационной деятельности. Уметь: Применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации для решения задач консультационной практики. Использовать методы принятия решений в консультационной деятельности Владеть: Методами научного поиска и практической работы с источниками информации, применяемыми в консультационной практике. Методами принятия решений, используемыми в консультационной деятельности	1-3	Дневник, Отчет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм Уметь: Демонстрировать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Владеть: навыками решения поставленных задач в рамках ожидаемых результатов в консультационной практике	1-3	Дневник, Отчет
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: способы альтернативных вариантов решений, этапы разработки плана и целевые этапы в профессиональной деятельности Уметь: Анализировать альтернативные варианты решений, разрабатывать план и определять целевые этапы в профессиональной деятельности Владеть: : навыками анализа альтернативных вариантов решений, разработки плана и определения целевых этапов в профессиональной деятельности	1-3	Дневник, Отчет

	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта, рассчитывания ресурсных затрат в профессиональной деятельности Уметь: Использовать различные методики для разработки целей и задач проекта, рассчитывать ресурсные затраты Владеть: навыками для разработки целей и задач проекта, рассчитывания ресурсных затрат в профессиональной деятельности	1-3	Дневник, Отчет
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социального ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: особенности социального взаимодействия, психологии командного взаимодействия в профессиональной деятельности Уметь: демонстрировать знания особенностей социального взаимодействия, психологии командного взаимодействия в профессиональной деятельности Владеть: навыками социального взаимодействия, использования психологии командного взаимодействия в профессиональной деятельности	1-3	Дневник, Отчет
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	Знать: способы организации собственного социального взаимодействия в команде, способы принятия рациональных решений в консультационной деятельности. Уметь: принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в профессиональной деятельности. Владеть: навыками проявления толерантности и асертивности в межличностном взаимодействии	1-3	Дневник, Отчет

	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: способы межличностного взаимодействия, планирования и координирования действий для достижения общих целей в профессиональной деятельности. Уметь: применять технологии создания и управления командой в профессиональной деятельности. Владеть: навыками планирования и координирования действий для достижения общих целей в профессиональной деятельности.	1-3	Дневник, Отчет
УК-4.	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках	1-3	Дневник, Отчет
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: особенности монологической и диалогической речи Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	1-3	Дневник Отчет

	<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач</p>	1-3	Дневник Отчет
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: способы межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем в профессиональной деятельности. Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>	1-3	Дневник Отчет
	<p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p>Знать: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия в профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в профессиональной деятельности. Владеть: навыками коммуникации в мире культурного многообразия с соблюдением этических и межкультурных норм в профессиональной деятельности.</p>	1-3	Дневник Отчет

	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: философские и исторические факты, варианты оценки явлений культуры. Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть: навыки анализа философских, исторических фактов и явлений культуры.	1-3	Дневник Отчет
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные положения эффективного тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования; Уметь: распределять временные и иные ресурсы при решении поставленных задач; Владеть: приемами управления временем и другими ресурсами при решении поставленных целей и задач.	1-3	Дневник Отчет
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: дерево целей саморазвития, Уметь: ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации траектории саморазвития в профессиональной деятельности	1-3	Дневник Отчет
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: способы саморазвития для достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок в профессиональной деятельности. Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок в профессиональной деятельности	1-3	Дневник Отчет
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном	Знать: безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании; Уметь: обеспечивать	1-3	Дневник Отчет

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природопользовании	безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании профессиональной деятельности. Владеть: навыками рационального природопользования в профессиональной деятельности.		
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: факторы риска, правила техники безопасности труда и быта; Уметь: предотвращать чрезвычайные ситуации в профессиональной деятельности. Владеть:	1-3	Дневник Отчет
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики Уметь: прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в профессиональной деятельности. Владеть: механизмами минимизации и устранения угроз безопасности государства;	1-3	Дневник Отчет

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ПК-1 Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения	ПК-1.1 Устанавливает причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной культуры на основе анализа особенностей их коммуникативного поведения в различных сферах общественной и профессиональной жизни	Знать: Особенности коммуникативного поведения представителей различных культур в общественной и профессиональной сферах. Причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при межкультурном общении. Уметь: Анализировать особенности коммуникативного поведения представителей различных культур. Выявлять причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при межкультурном общении. Владеть: Навыками анализа особенностей коммуникативного поведения представителей различных культур. Методами выявления причин возникновения стереотипов и коммуникативных помех при межкультурном общении.	1-3	Дневник Отчет
	ПК-1.2 Применяет коммуникативные стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов межкультурной коммуникации, используя интеракционные и контекстные знания реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах	Знать: Коммуникативные стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации. Реалии и языковые нормы, принятые в различных лингвокультурах. Уметь: Применять коммуникативные стратегии и тактики для разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации. Использовать интеракционные и контекстные знания реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах. Владеть: Приемами применения коммуникативных стратегий и тактик для разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации. Способами использования интеракционных и контекстных знаний реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах.	1-3	Дневник Отчет
	ПК-1.3 "Использует иностранный язык для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия	Знать: Особенности использования иностранного языка для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия	1-3	Дневник Отчет

	межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования"	межкультурного характера. Уметь: Использовать иностранный язык для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования. Владеть: Навыками использования иностранного языка для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования.		
--	--	---	--	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

#### **4.2. Требования по выполнению отчета по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки**

**Отчет** по практике в форме практической подготовки представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

*Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:*

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

Во втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение, где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, указывает компетенции, которые приобрел в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

**Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;**

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;

- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

#### 4.3 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- соблюдение требований к оформлению.	<p>внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

#### 4.4 Вопросы для промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от компетенций по практике.

##### УК-1

1. Охарактеризуйте принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимые для решения профессиональных задач в консультационной практике.
2. Проанализируйте и систематизируйте данные, необходимые для решения проблем в консультационной деятельности.
3. Продемонстрируйте навыки научного поиска и работы с источниками информации, применяемые в консультационной практике.

##### УК-2:

1. Опишите способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в консультационной практике.
2. Проанализируйте альтернативные варианты решений для достижения целей консультационной деятельности, разработайте план и определите этапы работы.
3. Продемонстрируйте методики разработки целей и задач консультационного проекта, методы оценки его продолжительности, стоимости и ресурсных затрат.

##### УК-3:

1. Охарактеризуйте особенности социального взаимодействия и командной работы в консультационной практике.
2. Продемонстрируйте навыки организации собственного социального взаимодействия в команде, определения своей роли и принятия решений.
3. Опишите технологии создания и управления командой, применяемые в консультационной деятельности.

##### УК-4

1. Какие принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках Вы можете перечислить?
2. В чем заключаются особенности монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках?
3. Какие информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках, Вы знаете?
4. Какими Вы обладаете навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач?

##### УК-5:

1. Проанализируйте особенности межкультурного взаимодействия, возможные проблемные ситуации в консультационной практике.
2. Продемонстрируйте использование различных форм и типов коммуникаций в условиях культурного многообразия, соблюдение этических и межкультурных норм.
3. Опишите практические навыки анализа философских, исторических и культурных фактов, применяемые в консультационной деятельности.

##### УК-6:

1. Охарактеризуйте основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, применяемые в консультационной практике.

2. Продемонстрируйте умение ставить стратегические, тактические и оперативные задачи саморазвития, реализовывать траекторию самосовершенствования.
3. Опишите способность самостоятельно решать образовательные задачи в консультационной деятельности.

#### УК-8

1. Охарактеризуйте принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании в консультационной практике.
2. Проанализируйте социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, и определите способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека.
3. Продемонстрируйте владение принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, навыками прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

#### ПК-1

1. Назовите основные причины возникновения стереотипов и коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной культуры.
2. Проанализируйте особенности коммуникативного поведения представителей различных культур в различных сферах общественной и профессиональной жизни.
3. Какие коммуникативные стратегии и тактики можно применять для разрешения конфликтных ситуаций и устранения диссонансов в межкультурной коммуникации?
4. Охарактеризуйте интеракциональные и контекстные знания реалий и языковых норм, принятых в различных лингвокультурах.
5. Продемонстрируйте примеры использования иностранного языка для реализации лингвокоммуникативного взаимодействия межкультурного характера в общей и профессиональной сферах общения с применением консультирования.
6. Как можно применять полученные знания и умения в качестве посредника между представителями своей и иноязычной культуры?
7. Назовите основные трудности, с которыми может столкнуться консультант при осуществлении межкультурного взаимодействия, и способы их преодоления.
8. Проанализируйте кейс(ы) из практики межкультурного консультирования и предложите пути решения возникших проблем.
9. Как можно использовать знание иностранного языка для эффективной коммуникации в ходе межкультурного консультирования?

### **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1517-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66569.html> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мухина, Ю. М. Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса : практикум. Для студентов-бакалавров направления «Лингвистика», профиля «Теория и практика межкультурной коммуникации» / Ю. М. Мухина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

- URL: <https://www.iprbookshop.ru/122112.html> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чулкина, Н. Л. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие / Н. Л. Чулкина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 144 с. — ISBN 978-5-374-00333-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11039.html> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Голодная, В. Н. Лингвистика и межкультурная коммуникация. Часть 1 : монография / В. Н. Голодная, Цайчжи Ляо ; под редакцией Е. В. Шутова. — Москва : Издательство «Перо», Центр научной мысли, 2012. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8985.html> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2008. — 224 с. — ISBN 978-5-98704-127-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9094.html> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008. — 368 с. — ISBN 978-5-211-05472-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13162.html> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536693> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 29.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 29.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 29.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 29.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 29.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 29.02.2024). – Текст : электронный.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации предоставлены бытовые помещения, программные и технические средства в организации, где проходит практика и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС.

1. Рабочее место, оснащенное компьютером с доступом в Интернет и лицензионным оборудованием, предназначенные для работы в электронной образовательной среде: OS Microsoft Windows.

2. Учебники, учебные пособия по лингвистике и межкультурной коммуникации.

3. Дистанционная поддержка дисциплины: для обмена информацией с руководителем от образовательной организации используется электронная почта кафедры РГиРФ: [sutr35@mail.ru](mailto:sutr35@mail.ru).

4. При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.