

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

В.П. Ердакова

13 августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Декан ЮФ

С.В.Петрова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

<b>Направление подготовки</b>	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки/ бакалавриат</b>	История и география
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Теории права и государства, истории и философии

Зав. кафедрой ТПИГ,ИиФ  
д.и.н., доцент  
Макаров Ю.Н.

Составители:  
к.э.н., доцент Фоменко В.А.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки));
- на основании учебного плана направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и география».

Программу практики составили:

к.э.н., доцент Фоменко В.А.

Эксперт: Директор МОБУ средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сочи имени атамана С. И. Белого Давыдов В. В.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «30» августа 2020 г., протокол №1.

Руководитель ОПОП

Макаров Ю.Н.

Макаров Ю.Н.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Председатель УМСН

Макаревская Ю. Э.

Макаревская Ю. Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

Давыдов В. В.  
подпись

Макаревская Ю. Э.  
ФИО

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

В РПП (тип практики) в форме практической подготовки внесены следующие изменения: РПП актуализирована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОУ ВО СГУ, принятым решением УС СГУ 24.12.2020 г. (протокол УС №5, утверждено приказом №1154 от 30.12.2020 г).

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

- Обновлен список учебной литературы;
- Обновлены требования к оформлению отчета по практике

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Цели и задачи практики
  - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
  - 1.3 Сроки проведения практики
  - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
  - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики
  - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
  - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
  - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «История и география», направлена на закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и получения практических первичных профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи** учебной ознакомительной практики являются:

- знакомство с структурой образовательной организации;
- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности;
- формирование интереса к педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- развитие у студентов коммуникативных навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- знакомство с деятельностью учителя истории и географии;
- знакомство с работой классного руководителя, формирование представлений о системе воспитательной работы классного руководителя об организации внеурочной воспитательной деятельности с обучающимися;
- формирование представлений о возможностях использования современных методов, форм, образовательных и воспитательных технологий, применяемых в профессиональной деятельности учителя истории и географии.
- формирование умений по осуществлению психолого-педагогического анализа урока (на выбор студента) учителя истории и географии;
- получение студентами первичных профессиональных умений в роли учителя истории и географии;
- формирование умений по анализу, подготовке и проведении внеклассных или внешкольных мероприятий с применением воспитательных технологий.

## 1.2 Типы практики и формы ее проведения

Учебная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Возможна реализация учебной (ознакомительной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 1.3 Сроки проведения практики

Практика проводится в соответствии с учебным планом.

Практика проводится на 2 курсе – 4 семестр. Продолжительность - 6 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 324 ч.,9 зачетных единиц.

#### **1.4 Место практики в структуре образовательной программы**

Перед прохождением учебной ознакомительной практики студент должен

*Знать:* теоретико-методологические основы педагогики; основные документы, в системе образования; содержание и структуру профессионально-педагогической деятельности учителя истории и географии; особенности педагогического общения; основные функции и направления деятельности классного руководителя; сущность процесса обучения и воспитания, методы, формы, средства обучения и воспитания; виды, формы и методы контроля, современные тенденции обучения и воспитания.

*Уметь* организовывать внеклассную и внешкольную воспитательную работу; применять адекватные методы и формы и средствами в обучении и воспитании учащихся; формы и методы контроля.

*Владеть* навыками организацией внеклассной и внешкольной воспитательной работы;

Учебная ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» (ознакомительная практика) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «История и география». В соответствии с учебным планом ознакомительная практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 324 ч. практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

**Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:**

**а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины -**

Педагогическая психология

Психология

Педагогика

Возрастная психология

**б) в части предметной подготовки – дисциплины:**

История России

Всеобщая история

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Основы проектной деятельности

Речевая коммуникация и деловое общение

История древнего мира

История древних веков

Археология

Геология

Отечественная история

Краеведение

#### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<p>знать: методологию системного подхода принципы сбора; отбора и обобщения информации (З-УК-1.1)</p> <p>уметь: при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы (У- УК-1.1)</p> <p>владеть: аналитико-синтетической обработкой информации (Н- УК-1.1)</p>
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<p>знать: процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-1.2)</p> <p>уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности (У- УК-1.2)</p> <p>владеть: готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций (Н- УК-1.2)</p>
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p>знать: технологию работы с информационными источниками (З-УК-1.3)</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (У- УК-1.3)</p> <p>владеть: готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи (Н-УК-1.3)</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<p>знать: основных способов решения профессиональных задач (З- УК-2.1)</p> <p>уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (У- УК-2.1)</p> <p>владеть: готовностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач (Н- УК-2.1).</p>
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p>знать: понятия, виды, принципы, этапы планирования (З- УК-2.2)</p> <p>уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (У- УК-2.2)</p> <p>владеть: навыками при разработке плана, определения целевых этапов и направления работы (Н- УК-2.2)</p>
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p>знать: методику разработки проекта (З- УК-2.3)</p> <p>уметь: разрабатывать цели и задачи проекта (У- УК-2.3)</p> <p>владеть: готовностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (Н- УК-2.3)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействия, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: теоретические основы социального взаимодействия (З-УК-3.1) Уметь: выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации (У-УК-3.1) Владеть: приемами социального взаимодействия в команде (Н-УК-3.1)
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	Знать: основы социального взаимодействия в команде, нормы и правила общения в коллективе (З-УК-3.2)  Уметь: анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества (У-УК-3.2) Владеть: навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их (Н-УК-3.2)
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой (З-УК-3.3)  Уметь: использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде (У-УК-3.3) Владеть: методами эффективного межличностного взаимодействия. (Н-УК-3.3)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках (З-УК-4.1).  Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках (У-УК-4.1) Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках (Н-УК-4.1).

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: особенности монологической и диалогической речи (З-УК-4.2). Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речь (УК-4.2). Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (Н-УК-4.2).
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации (З-УК-4.3) Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (У-УК-4.3) Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач (Н-УК-4.3)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности и принципы межкультурного взаимодействия (З-УК-5.1) Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации) (У-УК-5.1) Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; (Н-УК-5.1)
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия (З-УК-5.2) Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в межкультурном разнообразии общества (У-УК-5.2) Владеть: принципами конструктивного взаимодействия с обучающимися с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Н-УК-5.2).
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: особенности мировых религий, основных философских и этических учений специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей (З-УК-5.3) Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп (У-УК-5.3) Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (Н-УК-5.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основы и принципы тайм-менеджмента (З-УК-6.1) Уметь: применять методы планирования личностного развития, принципов образования (У-УК-6.1) Владеть: навыками планирования личностного развития, принципов образования (Н-УК-6.1)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности (З- УК-6.2) Уметь: ставит стратегические, тактические и оперативные задачи в профессиональной деятельности (У- УК-6.2) Владеть: принципами образования во время реализации траектории саморазвития в соответствии с задачами саморазвития в профессиональной деятельности (Н- УК-6.2)
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности (З- УК-6.3) Уметь: самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок (У- УК-6.3) Владеть: навыками планирования саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста и других видах деятельности (Н- УК-6.3)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, основного общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (З- ОПК-1.1) Уметь: использовать законы и иные нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации (У- ОПК-1.1) Владеть: готовностью соотносить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (Н- ОПК-1.1)
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности (З- ОПК-1.2) Уметь: использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (У- ОПК-1.2) Владеть: готовностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования (Н- ОПК-1.31)
		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности (З- ОПК-1.3) Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (У- ОПК-1.3) Владеть: способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности (Н- ОПК-1.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения (З- ОПК-3.1)</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования (У- ОПК-3.1)</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования (Н- ОПК-3.1)</p>
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	<p>Знать: особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса (З- ОПК-3.2)</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования (У- ОПК-3.2)</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса (Н- ОПК-3.2)</p>
		ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>Знать: методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (З- ОПК-3.3)</p> <p>Уметь: выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся (У- ОПК-3.3)</p> <p>Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования (Н- ОПК-3.3)</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 324 ч., 9 зачетных единиц.

Контактная работа – 6 часов: 2 часа – установочная конференция; 4 часа – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1. Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике	4	Ведомость по технике безопасности дневник... инд. план работы и т.д
2	2. Основной этап	Задание 1. Знакомство с общеобразовательным учреждением.	30	Дневник Отчет
		Задание 2. Знакомство с классом.	30	Дневник Отчет
		Задание 3. Знакомство с работой учителя средней школы	30	Дневник Отчет
		Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.	30	Дневник Отчет
		Задание 5. Посещение уроков и анализ урока в средней школе	30	Дневник Отчет
		Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся.	35	Дневник Отчет
		Задание 7. Проведение урока в средней школе	35	Дневник Отчет
		Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий.	35	Дневник Отчет
		Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися.	35	Дневник Отчет
3	3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к отчетной конференции по результатам практики	30	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Всего часов:			324	

## 2.2. Задание на практику

### Задание 1. Знакомство со школой.

Доминирующая учебно-профессиональная задача: познакомиться с базой практики, воспитательной системой образовательного учреждения.

Содержание задания: беседа с заместителем или директором школы, классным руководителем.

#### – общие сведения о школе.

Официальное название школы, ее тип (общеобразовательная средняя, начальная, гимназия, лицей, школа интернат, авторская, школа-комплекс, экспериментальная площадка, государственная, частная).

Документы, по которым работает образовательное учреждение.

Микрорайон школы, ее ближайшее окружение: социальный и этнический состав семей, преобладающие профессии и занятия родителей, источник положительного и отрицательного влияния, молодежная среда, статус школы среди населения

Взаимодействие с другими школами, дошкольными, внешкольными, культурно-просветительскими учреждениями, трудовыми коллективами и т.д.

#### – особенности воспитательной системы.

Педагогические идеи, лежащие в основе построения воспитательной системы.

Цели воспитания; особенности целеполагания в воспитательной системе; участие учителей, учащихся, родителей.

Перспективы развития воспитательной системы.

Приоритетные и системообразующие виды деятельности, их организация.

Применение инноваций в образовательном учреждении.

Традиции, ритуалы.

Объединения (постоянные временные) учащихся, учителей, учащихся, родителей, формы их взаимодействия.

**Форма отчета по заданию:** свободная (описание общих сведений о школе, особенностей воспитательной системы)

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-5, УК-6

### **Задание 2. Знакомство с классом.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: знакомство и анализ класса.

Записать недельное расписание уроков в закреплённом классе.

Составить список класса в соответствии с журналом

Изучение класса. Познакомиться с составом класса. определить лидера класса, интересы учащихся, сплочённость класса, организованность класса

**Форма отчета по заданию:** свободная (дать письменную характеристику классу)

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-5, УК-6

### **Задание 3. Знакомство с работой учителя истории и географии средней школы.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: изучить структуру педагогической деятельности учителя математики и информатики и его профессиональные компетенции, сформировать умения наблюдать и анализировать педагогическую деятельность. Определить какие инновации применяет в своей работе учитель математики и информатики (перечислить).

Содержание задания: Проанализировать и описать педагогическую деятельность основных направлений, структуру, гуманистический, творческий характер, инновационные процессы, которые применяет учитель в своей деятельности, профессиональной деятельности учителя.

Проанализировать профессиональную компетентность педагога, (педагогические умения, способности, профессионально значимые качества), особенности профессионального развития учителя.

**Форма отчета по заданию:** составить профессиограмму учителя начальных классов и заполнить предложенную схему.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-6

### **Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: проанализировать обязанности и документацию классного руководителя, проанализировать воспитательную работу классного руководителя:

Содержания задания: проанализировать обязанности и основными направлениями деятельности классного руководителя, документацию классного руководителя (классный журнал, календарно-тематическое и поурочное планирование, план воспитательной работы, портфолио учащихся), инновации, применяемые в работе классного руководителя.

Проанализировать воспитательную работу с классного руководителя по схеме:

1. Осуществляет ли классный руководитель перспективное планирование школьников? Описать структуру и содержание перспективного плана воспитательной работы. Какие разделы включены в этот план?

2. Какие разделы включены в календарный план воспитательной работы классного руководителя?

3. Ориентированно ли содержание запланированных воспитательных задач на конкретные результаты воспитательной работы школьников.

4. По каким направлениям планируется текущая воспитательная работа с учащимися?

5. Какие воспитательные мероприятия преобладают в плане воспитательной работы? Какова их тематика?

6. Какие виды деятельности планируются классным руководителем? Обеспечивает ли он выполнение намеченных задач? Показать на конкретных примерах.

7. Ориентирована ли работа учителя с родителями на совместное решение планируемых воспитательных задач? Привести примеры.

8. Какие инновационные технологии применяет в своей работе классный руководитель (проанализировать).

**Форма отчета по заданию:** проанализировать и описать деятельность классного руководителя и воспитательную работу классного руководителя.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-6

### **Задание 5. Посещение уроков и анализ урока в средней школе.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: проанализировать в средней школе по схеме в соответствии ФГОС 3++.

Содержания задания: провести психолого-педагогический анализ урока истории и географии: I Анализ цели урока. II. Анализ структуры и организации урока. III. Анализ содержания урока. IV. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя). V. Анализ работы учащихся на уроке. VI. Анализ домашнего задания. VII. Оценка санитарно-гигиенических условий урока. VIII. Психологический анализ урока. Отметить положительные и отрицательные стороны в проведении урока.

**Форма отчета по заданию:** конспект анализа урока по ФГОС3++.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-6

### **Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения осуществлять фокусное наблюдение и анализировать его результаты.

Содержание задания:

1. Выбрать учащегося для наблюдения за его вниманием на уроке.

2. Провести наблюдение в течение 1 урока и описать ситуации, связанные с отвлечением внимания ученика.

Наблюдения рекомендуется зафиксировать в таблице:

<b>Этапы урока</b>	<b>Время</b>	<b>Содержание отвлечений</b>

В графе «Содержание отвлечений» фиксируются факты отвлечения внимания, которые имели место в тот или иной момент урока.

Приведем возможные варианты ситуаций, в которых наблюдается изучаемое явление: учащийся что-то не понял, переспрашивает, раньше других заканчивает работу или, наоборот, опаздывает, утомляется, обращается с различными просьбами к соседям, разговаривает, играет, учитель прерывает изложение материала, делает замечания, отвлекается от темы урока, слишком быстро или медленно говорит, постоянные паузы во время урока, неудачная демонстрация наглядных пособий и др.

В качестве объектов, отвлекающих внимание детей, могут выступать побочные раздражители: звонок раньше времени, чей-то неожиданный приход в класс и др.

3. Проанализировать результаты наблюдения по следующей схеме:

- Что сделал учитель для организации внимания учащихся к занятиям? Какое влияние оказала его деятельность на внимание учащихся?

- Какой вид внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное) преимущественно проявлялся у учащихся?

- Случай концентрации, устойчивости, распределения, переключения внимания, его отвлечения. Чем они вызваны?

- В чем выразилось ослабление внимания школьников? В какой момент урока

отвлечение внимания ребенка было наиболее интенсивным? Что явилось главной причиной невнимательного отношения ребенка к учебной деятельности на протяжении урока?

- Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?

**Форма отчета по заданию:** заполнить таблицу, проанализировать полученных материалов с выводами об основных причинах отвлечения внимания у наблюдаемого учащегося на уроке.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-6

### **Задание 7. Проведение урока в средней школе.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: Провести урока в средней школе  
Содержание задания: Провести урок в средней школе. Описать методы, средства, образовательные технологии при проведении урока (положительные и отрицательные стороны в проведении урока).

**Форма отчета по заданию:** конспект урока, описать методы, средства, образовательные технологии при проведении урока (положительные и отрицательные стороны в проведении урока).

Формируемые компетенции - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3

### **Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм организации воспитания**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения выделять и анализировать применяемые учителем методы, средства, формы и технологии при проведении мероприятия со школьниками.

Содержание задания: Посетить воспитательные мероприятия (классный час), составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы, средства, формы и технологи применяет классный руководитель при проведении мероприятия.

Проанализировать воспитательное мероприятие.

**Форма отчета по заданию:** конспект анализа мероприятия.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6

### **Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения и навыки проведения воспитательного мероприятия (2) (классный час, внеклассное или внешкольное мероприятие) в школе: освоить процесс планирования подготовки и проведении мероприятия.

Содержание задания:

- познакомиться с планом воспитательной работы класса;
- провести предварительную беседу с классом о участии их в мероприятии (если это необходимо)
- определить цель и задачи мероприятия;
- определить форму и содержание планируемого мероприятия;
- составить методическую разработку планируемого мероприятия с учетом особенностей классного коллектива;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятия;
- использовать методы, средства, формы и современные технологии в проведении мероприятия;
- провести мероприятие.

Отчет о внеклассном мероприятии включает в себя описание места и времени проведения, класс, количество участников, цели и задачи, подробный сценарий или конспект. Формы мероприятия могут быть самыми разнообразными и выбираются студентом в соответствии с рекомендациями учителя или классного руководителя

При этом студент должен показать: умение организовывать учащихся, планировать и участвовать в проведении мероприятия, методы, средства, формы и современные технологии

применяемые в проведении мероприятия, продемонстрировать способности к творчеству, инициативе, самоанализу по предложенным схемам.

**Форма отчета по заданию:** описать предварительную работу по подготовке мероприятия, само мероприятие (сценарий), привести самоанализ по проведению мероприятия).

Формируемые компетенции - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по практике раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	знать: методологию системного подхода принципы сбора; отбора и обобщения информации уметь: при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы владеть: аналитико-синтетической обработкой информации	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет	знать: процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дневник Отчет Отзыв руководит

	процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	владеть: готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций		еля
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	знать: технологию работы с информационными источниками уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; владеть: готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	знать: основных способов решения профессиональных задач уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения владеть: готовностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач.	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ	знать: понятия, виды, принципы, этапы планирования уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками при разработке плана, определения целевых этапов и направления работы	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	знать: методику разработки проекта уметь: разрабатывать цели и задачи проекта владеть: готовностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: теоретические основы социального взаимодействия; Уметь: выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации Владеть: приемами социального взаимодействия в команде	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их;	Знать: основы социального взаимодействия в команде, нормы и правила общения в коллективе Уметь: анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеть: навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	<p>планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>			
	<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p>Знать: особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой Уметь: использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде Владеть: методами эффективного межличностного взаимодействия.</p>	7, 9	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя</p>
УК-4.	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках</p>	1,2,3,4,5, 7, 9	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя</p>
	<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: особенности монологической и диалогической речи Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	1,2,3,4,5, 7, 9	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя</p>
	<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач</p>	1,2,3,4,5, 7, 9	<p>Дневник Отчет Отзыв руководителя</p>

	коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках			
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p>Знать: особенности и принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации)</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p>	1,2,7, 9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<p>Знать: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p>Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в межкультурном разнообразии общества</p> <p>Владеть: принципами конструктивного взаимодействия с обучающимися с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	1,2,7, 9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<p>Знать: особенности мировых религий, основных философских и этических учений специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей</p> <p>Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	1,2,7, 9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<p>Знать: основы и принципы тайм-менеджмента.</p> <p>Уметь: применять методы планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Владеть: навыками планирования личностного развития, принципов образования</p>	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<p>Знать: механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: ставит стратегические, тактические и оперативные задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: принципами образования во время реализации траектории саморазвития в соответствии с задачами саморазвития в профессиональной деятельности</p>	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные	<p>Знать: механизмы процессов саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>Владеть: навыками планирования саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста и других видах деятельности</p>	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	задачи в установленный срок			
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-1	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	<p>Знать: законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, основного общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p> <p>Уметь: использовать законы и иные нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации,</p> <p>Владеть: готовностью соотносить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководит еля
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: готовностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования</p>	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководит еля
	ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	<p>Знать: правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководит еля
ОПК-3.	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с</p>	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководит еля

	обучения	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.		
	ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Знать: особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса: Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования Владеть: навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	7,9	Дневник Отчет Отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя образовательной организации в которой студент проходил практику.

**Обязательными элементами дневника по практике являются:**

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

*Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:*

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

**Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;**

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

### Вопросы для промежуточной аттестации по практике

Задание 1. Знакомство со школой.

Охарактеризуйте современную систему общего образования РФ.

Какая государственная политика осуществляется в области общего образования РФ?

Какие нормативные документы, регулируют общее образование?

Какие существуют типы образовательных учреждений?

Какая организационная структура школы, гимназии?

Задание 2. Знакомство с классом.

Какие возрастные особенности характерны для учащихся вашего класса?

Охарактеризуйте психолого-педагогические особенности учащихся класса.

Задание 3. Знакомство с работой учителя начальных классов.

Какие педагогические умения, способности, профессионально значимые качества необходимы для учителя?

Какие современные требования предъявляются к профессиональной деятельности учителя?

Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.

Назовите основные направления в работе классного руководителя.

Перечислите функции классного руководителя.

Какую документацию ведет классный руководитель?

Задание 5. Посещение уроков и анализ урока в начальной школе.

Назовите основные компоненты целостного педагогического процесса.

Охарактеризуйте этапы педагогического процесса.

Назовите основные признаки классно-урочной система обучения.

Почему урок является основной формой организации обучения?

Назовите типы и структуру урока.

Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся

Какой вид внимания: произвольное, непроизвольное, послепроизвольное преимущественно проявляется у учащихся?

Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?

Задание 7. Проведение урока в начальной школе.

Назовите принципы обучения.

Назовите методы обучения.

Охарактеризуйте словесные методы обучения.

Охарактеризуйте практические методы обучения

Охарактеризуйте наглядные методы обучения.

Какие методы контроля применяются в процессе обучения?

Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм воспитания.

Назовите методы воспитания.

Назовите формы воспитания.

Охарактеризуйте средства воспитания.

Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися

Какие требования необходимо соблюдать при организации воспитательных мероприятий?

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *5.1. Литература:*

1. Основы педагогики: учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Верхотурова, М.А. Галагузова [и др.] ; под ред. М. А. Галагузовой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055189> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. Капранова В. А. История педагогики: Учебное пособие / Капранова В.А. - 4-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-004687-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/472383> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

3. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - Москва: Юрайт, 2009. - 540 с. – ISBN 978-5-9788-0032-6. – Текст: непосредственный.

4. Педагогика: учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В. Г. Рындак. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 427 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/958352> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Попов, Е. Б. Основы педагогики / Попов Е. Б. – Москва: ИНФРА-М, 2016. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/556452> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Шайденко, Н.А Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебное пособие / Н.А. Шайденко – Москва: ИНФРА-М, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/975963> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

### *5.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники*

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

8. Консультант Плюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой

  
Мысина Е.С.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Образовательное учреждение – база практики располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания. Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для самостоятельных занятий студент использует нормативную документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками образовательной организации, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Лицензионное программное обеспечение OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16- гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **Задание на практику**

### **Задание 1. Знакомство со школой.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: познакомиться с базой практики, воспитательной системой образовательного учреждения.

Содержание задания: беседа с заместителем или директором школы, классным руководителем.

#### **– общие сведения о школе.**

Официальное название школы, ее тип (общеобразовательная средняя, начальная, гимназия, лицей, школа интернат, авторская, школа-комплекс, экспериментальная площадка, государственная, частная).

Документы, по которым работает образовательное учреждение.

Микрорайон школы, ее ближайшее окружение: социальный и этнический состав семей, преобладающие профессии и занятия родителей, источник положительного и отрицательного влияния, молодежная среда, статус школы среди населения

Взаимодействие с другими школами, дошкольными, внешкольными, культурно-просветительскими учреждениями, трудовыми коллективами и т.д.

#### **– особенности воспитательной системы.**

Педагогические идеи, лежащие в основе построения воспитательной системы.

Цели воспитания; особенности целеполагания в воспитательной системе; участие учителей, учащихся, родителей.

Перспективы развития воспитательной системы.

Приоритетные и системообразующие виды деятельности, их организация.

Применение инноваций в образовательном учреждении.

Традиции, ритуалы.

Объединения (постоянные временные) учащихся, учителей, учащихся, родителей, формы их взаимодействия.

**Форма отчета по заданию:** свободная (описание общих сведений о школе, особенностей воспитательной системы)

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-5, УК-6

### **Задание 2. Знакомство с классом.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: знакомство и анализ класса.

Записать недельное расписание уроков в закрепленном классе.

Составить список класса в соответствии с журналом

Изучение класса. Познакомиться с составом класса. определить лидера класса, интересы учащихся, сплоченность класса, организованность класса

**Форма отчета по заданию:** свободная (дать письменную характеристику классу)

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-5, УК-6

### **Задание 3. Знакомство с работой учителя истории и географии средней школы.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: изучить структуру педагогической деятельности учителя математики и информатики и его профессиональные компетенции, сформировать умения наблюдать и анализировать педагогическую деятельность. Определить какие инновации применяет в своей работе учитель математики и информатики (перечислить).

Содержание задания: Проанализировать и описать педагогическую деятельность основных направлений, структуру, гуманистический, творческий характер, инновационные процессы, которые применяет учитель в своей деятельности, профессиональной деятельности учителя.

Проанализировать профессиональную компетентность педагога, (педагогические умения, способности, профессионально значимые качества), особенности профессионального развития учителя.

**Форма отчета по заданию:** составить профессиограмму учителя начальных классов и заполнить предложенную схему.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-6

#### **Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: проанализировать обязанности и документацию классного руководителя, проанализировать воспитательную работу классного руководителя.

Содержания задания: проанализировать обязанности и основными направлениями деятельности классного руководителя, документацию классного руководителя (классный журнал, календарно-тематическое и поурочное планирование, план воспитательной работы, портфолио учащихся), инновации, применяемые в работе классного руководителя.

Проанализировать воспитательную работу с классного руководителя по схеме:

1. Осуществляет ли классный руководитель перспективное планирование школьников? Описать структуру и содержание перспективного плана воспитательной работы. Какие разделы включены в этот план?

2. Какие разделы включены в календарный план воспитательной работы классного руководителя?

3. Ориентированно ли содержание запланированных воспитательных задач на конкретные результаты воспитательной работы школьников.

4. По каким направлениям планируется текущая воспитательная работа с учащимися?

5. Какие воспитательные мероприятия преобладают в плане воспитательной работы? Какова их тематика?

6. Какие виды деятельности планируются классным руководителем? Обеспечивает ли он выполнение намеченных задач? Показать на конкретных примерах.

7. Ориентирована ли работа учителя с родителями на совместное решение планируемых воспитательных задач? Привести примеры.

8. Какие инновационные технологии применяет в своей работе классный руководитель (проанализировать).

**Форма отчета по заданию:** проанализировать и описать деятельность классного руководителя и воспитательную работу классного руководителя.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-4, УК-6

#### **Задание 5. Посещение уроков и анализ урока в средней школе.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: проанализировать в средней школе по схеме в соответствии ФГОС 3++.

Содержания задания: провести психолого-педагогический анализ урока истории и географии: I Анализ цели урока. II. Анализ структуры и организации урока. III. Анализ содержания урока. IV. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя). V. Анализ работы учащихся на уроке. VI. Анализ домашнего задания. VII. Оценка санитарно-гигиенических условий урока. VIII. Психологический анализ урока. Отметить положительные и отрицательные стороны в проведении урока.

**Форма отчета по заданию:** конспект анализа урока по ФГОС3++.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-4, УК-6

#### **Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения осуществлять фокусное наблюдение и анализировать его результаты.

Содержание задания:

1. Выбрать учащегося для наблюдения за его вниманием на уроке.

2. Провести наблюдение в течение 1 урока и описать ситуации, связанные с отвлечением внимания ученика.

Наблюдения рекомендуется зафиксировать в таблице:

Этапы урока	Время	Содержание отвлечений

В графе «Содержание отвлечений» фиксируются факты отвлечения внимания, которые имели место в тот или иной момент урока.

Приведем возможные варианты ситуаций, в которых наблюдается изучаемое явление: учащийся что-то не понял, переспрашивает, раньше других заканчивает работу или, наоборот, опаздывает, утомляется, обращается с различными просьбами к соседям, разговаривает, играет, учитель прерывает изложение материала, делает замечания, отвлекается от темы урока, слишком быстро или медленно говорит, постоянные паузы во время урока, неудачная демонстрация наглядных пособий и др.

В качестве объектов, отвлекающих внимание детей, могут выступать побочные раздражители: звонок раньше времени, чей-то неожиданный приход в класс и др.

3. Проанализировать результаты наблюдения по следующей схеме:

- Что сделал учитель для организации внимания учащихся к занятиям? Какое влияние оказала его деятельность на внимание учащихся?

- Какой вид внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное) преимущественно проявлялся у учащихся?

- Случаи концентрации, устойчивости, распределения, переключения внимания, его отвлечения. Чем они вызваны?

- В чем выразилось ослабление внимания школьников? В какой момент урока отвлечение внимания ребенка было наиболее интенсивным? Что явилось главной причиной невнимательного отношения ребенка к учебной деятельности на протяжении урока?

- Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?

**Форма отчета по заданию:** заполнить таблицу, проанализировать полученных материалов с выводами об основных причинах отвлечения внимания у наблюдаемого учащегося на уроке.

Формируемые компетенции - УК-1, УК-6

### **Задание 7. Проведение урока в средней школе.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: Провести урока в средней школе  
Содержание задания: Провести урок в средней школе. Описать методы, средства, образовательные технологии при проведении урока (положительные и отрицательные стороны в проведении урока).

**Форма отчета по заданию:** конспект урока, описать методы, средства, образовательные технологии при проведении урока (положительные и отрицательные стороны в проведении урока).

Формируемые компетенции - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3

### **Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм организации воспитания**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения выделять и анализировать применяемые учителем методы, средства, формы и технологии при проведении мероприятия со школьниками.

Содержание задания: Посетить воспитательные мероприятия (классный час), составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы, средства, формы и технологии применяет классный руководитель при проведении мероприятия.

Проанализировать воспитательное мероприятие.

**Форма отчета по заданию:** конспект анализа мероприятия.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6

### **Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися.**

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения и навыки проведения воспитательного мероприятия (2) (классный час, внеклассное или внешкольное мероприятие) в школе: освоить процесс планирования подготовки и проведения мероприятия.

Содержание задания:

- познакомиться с планом воспитательной работы класса;
- провести предварительную беседу с классом о участии их в мероприятии (если это необходимо)
- определить цель и задачи мероприятия;
- определить форму и содержание планируемого мероприятия;
- составить методическую разработку планируемого мероприятия с учетом особенностей классного коллектива;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятия;
- использовать методы, средства, формы и современные технологии в проведении мероприятия;
- провести мероприятие.

Отчет о внеклассном мероприятии включает в себя описание места и времени проведения, класс, количество участников, цели и задачи, подробный сценарий или конспект. Формы мероприятия могут быть самыми разнообразными и выбираются студентом в соответствии с рекомендациями учителя или классного руководителя

При этом студент должен показать: умение организовывать учащихся, планировать и участвовать в проведении мероприятия, методы, средства, формы и современные технологии применяемые в проведении мероприятия, продемонстрировать способности к творчеству, инициативе, самоанализу по предложенным схемам.

**Форма отчета по заданию:** описать предварительную работу по подготовке мероприятия, само мероприятие (сценарий), привести самоанализ по проведению мероприятия).