

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета ЭиП  
С.В. Петрова  
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Для Проректор по УРиКОД  
документов  
А.В. Иваненко  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологии управления государственным и муниципальным имуществом**

<b>Шифр и направление подготовки</b>	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>профиль</b>	«Государственная и муниципальная служба»
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Инновационных технологий в экономике и управлении
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Инновационных технологий в экономике и управлении
<b>Год набора</b>	2023 г.

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
7	108/3	18	18		45		Экзамен (27)
8	108/3	12	24		45		Экзамен (27)
Итого ОФО:	216/6	30	42		90		Экзамен (54)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины  
«Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

Рабочую программу составили:

Кещян Н.А, к.э.н., доцент

Карамова А.С., ст. доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

   
подпись Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

   
подпись

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6  
заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» является обучение студентов современным методам, приемам, технологиям использования в своей будущей практической деятельности основных положений современной теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи дисциплины:

- дать будущему государственному служащему представление о содержании и особенностях управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе в современных кризисных условиях;
- показать специфику форм и методов, приемов, способов, технологий управления государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- овладеть эффективными моделями, технологиями и инструментами управления государственной и муниципальной собственностью в различных конкретных ситуациях;
- освоить современные технологии управления государственной и муниципальной собственностью и научить разрабатывать на этой основе стратегии и тактики управления государственной и муниципальной собственностью.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

### 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти и муниципальным имуществом Управление государственными и муниципальными целевыми программами

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать: особенности и практику применения механизмов государственно-частного, муниципально-частного партнерства; Уметь: разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного, муниципального партнерства; Владеть: методами и инструментами управления государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами
	ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: особенности составления закупочной документации Уметь: осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; Владеть: навыками организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта	Знать: экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; Уметь: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; Владеть: методами оценки эффективности проектов на основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью	9	2	2	-	5
2.	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях	9	2	2	-	5
3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	9	2	2	-	5
4.	Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью	9	2	2	-	5
5.	Тема 5. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	9	2	2	-	5
6.	Тема 6. Механизм и технологии управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом	9	2	2	-	5
7.	Тема 7. Основы управления земельными ресурсами, объектами недвижимости и природными объектами, природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов	9	2	2	-	5
8.	Тема 8. Особенности управления водными объектами и лесным фондом государственной и муниципальной собственности	9	2	2	-	5
9.	Тема 9. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	9	2	2	-	5
	Экзамен	27	-	-	-	-
	Итого в 7 семестре:	108	18	18	-	45
10.	Тема 10. Принципы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства	9	1	2	-	6
11.	Тема 11. Механизмы государственно-частного партнерства муниципально-частного партнерства,	9	1	2	-	6
12.	Тема 12. Полномочия российской федерации, субъектов российской федерации, муниципальных образований в сфере государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства	12	2	4	-	6
13.	Тема 13. Определение частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства	12	2	4	-	6

14.	Тема 14. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	17	2	4	-	7
15.	Тема 15. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Преобразование форм собственности	17	2	4	-	7
16.	Тема 16. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	17	2	4	-	7
	Экзамен	27	-	-	-	-
	Итого в 8 семестре:	108	12	24	-	45

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью	1. Предмет изучения, содержание и структура курса "Управление государственной и муниципальной собственностью». Содержание, цели, задачи, принципы и функции управления государственной и муниципальной собственностью. Субъекты и объекты управления. Государственная и муниципальная собственность в системе управления: роль и значение. Подходы, концепции, модели в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Классификация государственной и муниципальной собственности. Законодательная и инструктивно-нормативная база в системе управления собственностью. Прогнозирование, планирование, мониторинг учет, анализ и контроль в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
2.	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях	Классификация государственной собственности – виды, формы, состав, структура и динамика государственной собственности в Российской Федерации. Институциональный и системный подходы в управлении и их характеристика. Принципы формирования и функционирования государственной собственности в системе управления. Органы управления государственной собственностью. Проблемы и перспективы эффективности функционирования и управления государственной собственностью.
3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи, состав, объем и динамика. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Объекты и субъекты муниципальной собственности. Оформление прав муниципальной собственности. Специфика управления муниципальной собственностью. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
4.	Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью	Механизм управления государственной и муниципальной собственностью. Правовые и экономические аспекты. Формы, методы, инструменты в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Критерии и показатели управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в кризисных условиях.

5.	Тема 5. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	<p>Управление собственностью предприятий. Формы и виды собственности госпредприятий и учреждений. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.</p> <p>Система и принципы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: понятие, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления. Объекты и субъекты управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом и их организационно-правовые формы. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров.</p>
6.	Тема 6. Механизм и технологии управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом	<p>1. Технологии и методики анализа управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>Технологии управления земельными ресурсами, недвижимостью, лесными и водными ресурсами, и оценки ее эффективности. Технологии управления государственной и муниципальной собственностью и оценки ее эффективности. Технологии управления информационными ресурсами. Технологии формирования территориальных земельных, водных, лесных балансов. Качество управленческих решений и осуществление административных процессов в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Оценка экономической эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.</p>
7.	Тема 7. Основы управления земельными ресурсами, объектами недвижимости и природными объектами, природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов	<p>Система и принципы управления земельными ресурсами и другими объектами, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления. Организационно-правовые основы и особенности управления земельными и другими ресурсами. Объекты и субъекты управления ресурсами. Механизмы управления и контроля со стороны государства за ресурсами. Система управления земельными ресурсами - планирование использования земель, контроль, учет, мониторинг, анализ, оценка земельных ресурсов. Ведение государственного земельного кадастра.</p> <p>6. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.</p>
8.	Тема 8. Особенности управления водными объектами и лесным фондом государственной и муниципальной собственности	<p>Содержание прав собственности на водные объекты и их классификация. Управление водными объектами государственной и муниципальной собственности - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления. Организационно-правовые основы и особенности управления водными объектами государственной и муниципальной собственности. Объекты и субъекты управления водными объектами государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления и контроля со стороны государства за водными объектами (ресурсами) государственной и муниципальной собственности. Система управления водными ресурсами (объектами) – планирование использования, контроль, учет,</p>

		мониторинг анализ, оценка. Ведение государственного кадастра водных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана. Нормативно - правовая база регулирования природных и техногенных водных ресурсов. Направления совершенствования системы управления водными ресурсами. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы и система государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Ответственность за нарушения законодательства использования водных объектов.
9.	Тема 9. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	Управление государственной и муниципальной собственностью за рубежом. Сравнительная характеристика управления государственной и муниципальной собственностью за рубежом в странах СНГ, Евросоюза, США и Канаде, и других. Механизм и средства защиты прав государственной и муниципальной собственности. Исковые и неисковые средств защиты прав собственности. Организация труда государственных и муниципальных служащих по управлению государственным и муниципальным имуществом. Развитие и трансформация институтов управления государственной и муниципальной собственности.
10.	Тема 10. Принципы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства	Общие принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Специфические принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Стороны соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве. Элементы соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве. Объекты соглашения о государственно-частном партнерстве, объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве
11.	Тема 11. Механизмы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства	Разработка предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства. Рассмотрение предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства уполномоченным органом. Принятие решения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства. Информация о проекте государственно-частного партнерства, проекте муниципально-частного партнерства.
12.	Тема 12. Полномочия органов власти в сфере государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства	Полномочия Российской Федерации в сфере государственно-частного партнерства, в сфере муниципально-частного партнерства. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере государственно-частного партнерства, в сфере муниципально-частного партнерства. Полномочия муниципальных образований в сфере муниципально-частного партнерства.
13.	Тема 13. Определение частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства	Конкурс на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве. Совместный конкурс на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве. Конкурсная документация. Конкурсная комиссия. Представление заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Проведение предварительного отбора участников конкурса. Представление конкурсных предложений. Вскрытие конвертов с конкурсными

		предложениями. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. Порядок определения победителя конкурса. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса. Порядок заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве.
14.	Тема 14. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью. Подсистемы обеспечения функционирования системы управления.
15.	Тема 15. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Преобразование форм собственности	Создание государственного или муниципального предприятия. Инвестирование, развитие объекта собственности. Передача в аренду. Внесение доли в уставной капитал акционерных обществ. Продажа объектов государственной и муниципальной собственности. Доверительное управление.
16.	Тема 16. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	Базовые положения эффективности. Оценка эффективности управления предприятиями с долями государства (акционерного общества). Эффективность управления недвижимостью

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
2.	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
4.	Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и муниципальной	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
5.	Тема 5. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
6.	Тема 6. Механизм и технологии управления государственным (муниципальным) акционерным	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
7.	Тема 7. Основы управления земельными ресурсами, объектами	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
8.	Тема 8. Особенности управления водными объектами и лесным фондом государственной и муниципальной	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

9.	Тема 9. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
10.	Тема 10. Принципы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
11.	Тема 11. Механизмы государственно-частного партнерства муниципально-частного партнерства.	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
12.	Тема 12. Полномочия российской федерации, субъектов	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
13.	Тема 13. Определение частного партнера для реализации проекта государственно-частного	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
14.	Тема 14. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
15.	Тема 15. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Преобразование форм	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
16.	Тема 16. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

#### 4.1.3 Лабораторные работы

Не предусмотрены УП

#### 4.1.4 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
2.	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
4.	Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
5.	Тема 5. Управление собственностью	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
6.	Тема 6. Механизм и технологии управления государственным	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
7.	Тема 7. Основы управления земельными ресурсами,	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
8.	Тема 8. Особенности управления водными объектами и лесным фондом государственной и	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
9.	Тема 9. Зарубежный опыт управления государственной и	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов

10.	Тема 10. Принципы государственно-частного	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
11.	Тема 11. Механизмы государственно-частного партнерства муниципально-	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
12.	Тема 12. Полномочия российской федерации,	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
13.	Тема 13. Определение частного партнера для реализации проекта государственно-	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
14.	Тема 14. Подсистемы обеспечения процесса управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
15.	Тема 15. Способы управления государственной и	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
16.	Тема 16. Оценка эффективности управления государственной и	самостоятельное изучение темы лекции, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации : учебное пособие / Е. Н. Маланина, В. А. Цветков. — Омск : Омская юридическая академия, 2013. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29821.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52512.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет : ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет : ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8. Прорвич, В. А. Переходная экономика: основы денежной системы (Альтернативы капитализации городской недвижимости, включая земли) : учебное пособие / В. А. Прорвич, В. Н. Кузнецов. — Москва : Инфра-М, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-16-107824-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026841> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

9. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. — Москва : Риор : Инфра-М, 2016. - 378 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-369-01473-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/521039> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

#### **Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

5. Федеральный закон от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Федеральный закон №131"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <http://www.consultant.ru/popular/>

9. Федеральный закон от 20 июля 1995 года (с изм. внесенными ФЗ от 09.07.1999. Хо159-ФЗ) «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»

10. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 2 декабря 1990 г. № 395-ФЗ (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/popular/bank/>

11. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями). <http://www.consultant.ru/popular/currency/>

#### **Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

### 4.3 Текущий контроль и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточной аттестации оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

##### **по дисциплине «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»**

1. Сущность цели, задачи, принципы и функции управления государственной и муниципальной собственностью. Законодательная и инструктивно-нормативная база функционирования государственной и муниципальной собственности.

2. Основные формы собственности и состав государственного и муниципального имущества. Разграничение разграничения государственной и муниципальной собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням власти

3. Государственная собственность и ее характеристика в современных условиях: содержание, классификация (виды, формы, состав и структура) государственной собственности, цели, задачи и принципы формирования и функционирования. Объекты и субъекты государственной собственности. Оформление прав государственной собственности.

4. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.

5. Объекты и субъекты муниципальной собственности. Оформление прав муниципальной собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Законодательные и нормативные акты в системе управления муниципальной собственностью. Сравнительная характеристика российской и зарубежных видов и форм муниципальной собственности.

6. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью Система и принципы управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты, технологии управления.

7. Объекты и субъекты управления государственной собственностью.

8. Органы управления государственной собственностью и их структура.

9. Законодательные и нормативные акты в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

10. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.

11. Показатели и критерии управления и функционирования

12. Ответственность органов власти, государственных и муниципальных служащих за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.

13. Система и принципы управления собственностью муниципальных организаций: понятие, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты технологии управления. Организационно-правовые основы управления собственностью муниципальных организаций

14. Объекты и субъекты управления собственностью государственных и муниципальных организаций. Проблемы управления собственностью ГУПов.

15. Модели, механизм, инструменты управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
16. Организационно-правовые формы и особенности управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
17. Организационная система управления собственностью в государственном унитарном предприятии.
18. Особенности управления государственными и муниципальными контрольными пакетами акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией» в уставных (складочных) капиталах.
19. Система и принципы управления земельными ресурсами, основные элементы, функции, механизм, формы, методы, способы, инструменты управления.
20. Организационно-правовые основы и особенности управления земельными ресурсами.
21. Объекты и субъекты управления земельными ресурсами.
22. Прогнозирование планирование, использования земель, контроль, учет, мониторинг анализ, оценка и контроль земельных ресурсов как система управления.
23. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
24. Государственный контроль использования и охраны земель
25. Состав, структура и динамика объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
26. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом, изъятым из гражданского оборота и ограниченных в гражданском обороте.
27. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью и
28. направления совершенствования системы управления недвижимостью
29. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования и его проблемы. Реализация прав государственного собственника на недра
30. Управление природными объектами государственной и муниципальной собственности - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления. Основные формы и средства управления недрами
31. Организационно-правовые основы и особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Объекты и субъекты управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.
32. Ведение государственного кадастра природных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана. Нормативно-правовая база регулирования отношений по разведке, эксплуатации и консервации природных ресурсов.
33. Управление водными объектами государственной и муниципальной собственности - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления.
34. Организационно-правовые основы и особенности управления водными объектами государственной и муниципальной собственности.
35. Объекты и субъекты управления водными объектами государственной и муниципальной собственности Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы.
36. Механизмы управления и контроля со стороны государства за водными объектами (ресурсами) государственной и муниципальной собственности
37. Основные принципы и система государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Ответственность за нарушения законодательства использования водных объектов.
38. Организационно-правовые основы и особенности управления лесным фондом государственной и муниципальной собственности.

39. Механизмы управления и контроля со стороны государства за лесным фондом (ресурсами) государственной и муниципальной собственности. Ведение государственного кадастра природных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана.

40. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.

41. Особенности управления природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов.

42. Объекты и субъекты управления природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов государственной и муниципальной собственности.

43. Ведение государственного кадастра природных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана. Нормативно-правовая база регулирования отношений по сохранению, развитию эксплуатации и охране

44. Система управления природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов) - планирование использования, контроль, учет, мониторинг анализ, оценка.

45. Управление государственной и муниципальной недвижимостью. Специфика управления государственным имуществом и правовой режим в сфере владения, пользования и распоряжения стратегическими объектами жизнеобеспечения и безопасности.

46. Государственные и муниципальные информационные ресурсы как объект управления - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления.

47. Управление стратегическими объектами жизнеобеспечения и безопасности.

39. Управление объектами военного имущества.

48. Зарубежный опыт управление государственной и муниципальной собственностью.

#### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

#### **Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,

владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической

работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для

самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и

специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Технологии управления государственным и муниципальным имуществом  
38.03.04 направление «Государственное и муниципальное управление»  
профиль «Государственная и муниципальная служба»  
бакалавриат**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Технологии управления государственным и муниципальным имуществом  
Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
Очная форма обучения

<b>Общая трудоемкость</b>	6 ЗЕТ / 216 час.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» является обучение студентов современным методам, приемам, технологиям использования в своей будущей практической деятельности основных положений современной теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p>Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях</p> <p>Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях</p> <p>Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Тема 5. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций</p> <p>Тема 6. Механизм и технологии управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом</p> <p>Тема 7. Основы управления земельными ресурсами, объектами недвижимости и природными объектами, природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов</p> <p>Тема 8. Особенности управления водными объектами и лесным фондом государственной и муниципальной собственности</p> <p>Тема 9. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Тема 10. Принципы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства</p> <p>Тема 11. Механизмы государственно-частного партнерства муниципально-частного партнерства,</p> <p>Тема 12. Полномочия российской федерации, субъектов российской федерации, муниципальных образований в сфере государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства</p> <p>Тема 13. Определение частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства</p> <p>Тема 14. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Тема 15. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Преобразование форм собственности</p> <p>Тема 16. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-6

<p>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд  ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов  Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти и муниципальным имуществом  Управление государственными и муниципальными целевыми программами</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>