

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности

А.В. Иваненко

03 2024 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки **Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности**

Квалификация - бакалавр

Сочи 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний	4
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	4
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	18
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР	19
3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР	19
3.2 Вид выпускной квалификационной работы	21
3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию.....	21
3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.....	22
3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК	22
3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	23
3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	24
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
4.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:	25
4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА	25
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности, разработанной в Сочинском государственном университете.

1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основной образовательной программой в пределах норм, установленных ФГОС ВО, фиксируются в учебном плане по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиль Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности в разделе «График учебного процесса».

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности в соответствии с ФГОС ВО предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- оценочно-аналитический
- товароведно-технологический;
- организационно-управленческий (промежуточный уровень)

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности оценочно-аналитического типа:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;
- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

Задачи профессиональной деятельности товароведно-технологического типа:

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- ведение оперативного учета товародвижения;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия; составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;
- контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;
- контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;
- контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;
- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;
- разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;
- соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;
- организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;
- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого (промежуточный уровень) типа:

- выявление новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия;
- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей

с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

- оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;
- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;
- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;
- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК- 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования.
	УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1 Знает естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности ОПК-1.2 Умеет применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин и решать профессиональные задачи, применяя экономические знания ОПК-1.3. Владеет навыками использования социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества; методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров
	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования,	ОПК-2.1 Знает основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров, основные современные методы экспертизы и оценки товаров

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	оценки и экспертизы товаров	<p>ОПК-2.2 Умеет применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач, осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов</p> <p>ОПК-2.3 - Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	<p>ОПК-3.1. Знает основы правового регулирования товароведной деятельности, знает требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p> <p>ОПК-3.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами, обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ОПК-3.3. Владеет нормативной документацией в товароведной деятельности; правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации, методами обеспечения единства измерений; методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>
	ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного	<p>ОПК-4.1. Знает принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров, факторы формирования и управления качеством товаров</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	менеджмента и экспертизы	товарного менеджмента, умеет анализировать взаимосвязанные процессы в системе менеджмента качества ОПК-4.3. Владеет навыками постановки целей и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов; навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы.
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий для решения профессиональных задач и современные программные средства ОПК-5.2. Умеет применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий и использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками выбора и применения совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции установленные вузом (ПК)		
<i>Тип задач профессиональной деятельности - оценочно-аналитический</i>		
<p>08.024 Эксперт в сфере закупок, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н ОТФ: консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н ОТФ: осуществление внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять мониторинг отечественного и зарубежного рынка, анализировать ассортимент, определять свойства и характеристики товаров, в том числе в сфере закупок</p>	<p>ПК-1.1 Знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке при осуществлении внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>ПК-1.3 Проводит анализ состояния отечественного и зарубежного рынков, в том числе в сфере закупок</p>
<p>08.025 - Специалист в оценочной деятельности, Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества</p>	<p>ПК-2.1 Знает правила и методологию определения стоимости объектов для целей ценообразования, в том числе движимого имущества</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>31 января 2019 года, регистрационный N 53642 ОТФ: Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого</p>		<p>ПК-2.2 Знает ценообразующие принципы идентификации объектов, в том числе движимого имущества</p> <p>ПК-2.3 Умеет выбирать и использовать методы и подходы для определения стоимости объектов, в том числе движимого имущества</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций,</p>		

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
40.060 Специалист по сертификации и подтверждению соответствия, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 № 575н ОТФ: Организация процедуры сертификации и подтверждения соответствия Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля	ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий требованиям нормативных и технических документов, ведению переписки по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции	ПК-3.1 Знает требования, предъявляемые к продукции ПК-3.2 Умеет анализировать несоответствия, причины, вызывающие снижение качества продукции ПК-3.3 Умеет готовить заключения о соответствии продукции и разрабатывать мероприятия по устранению дефектов ПК-3.4 Применяет нормативную документацию для организации системы контроля качества на предприятии; ПК-3.5 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров;
40.062 «Специалист по качеству», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 276н. ОТФ: Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)		
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий (промежуточный уровень)		

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>40.060 Специалист по сертификации и подтверждению соответствия, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 № 575н ОТФ: Организация процедуры сертификации и подтверждения соответствия (В/01.6). Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля (С/01.6)</p>	<p>ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия</p>	<p>ПК-4.1 Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по подтверждению соответствия и порядок их разработки, оформления, и утверждения. Знает передовой международный и национальный опыт в области стандартизации</p> <p>ПК-4.2 Умеет проводить процедуры подтверждения соответствия. Умеет разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации</p>
<p>08.024 Эксперт в сфере закупок, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н ОТФ: консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ПК-5.1 Знает особенности составления закупочной документации</p> <p>ПК-5.2 Умеет консолидировать сведения и проверять необходимую документацию, консультировать по закупочным процедурам</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен не предусмотрен ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Содержание	ВКР*
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение. Глава 1 Список использованных источников и литературы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Введение. Глава 1
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Введение. Глава 1
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Введение. Глава 1 Доклад, ответы на вопросы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Введение. Глава 1
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение. Глава 1
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Введение. Глава 1
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Введение. Глава 1 Глава 2
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Введение. Глава 1
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Введение. Глава 1
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Введение. Глава 1
Общепрофессиональные компетенции	

Содержание	ВКР*
ОПК-1 Способен применять естественно- научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	Глава 1. Глава 2.
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	Глава 1. Глава 2. Список использованных источников и литературы
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	Глава 1. Глава 2. Презентация (графический материал)
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	Глава 1. Глава 2. заключение
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Глава 1. Глава 2. Презентация
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Глава 1. Глава 2.
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1 Способен осуществлять мониторинг отечественного и зарубежного рынка, анализировать ассортимент, определять свойства и характеристики товаров, в том числе в сфере закупок	Глава 1. Глава 2.
ПК-2 Способен определять стоимость движимого имущества	Глава 2.
ПК-3 Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий требованиям нормативных и технических документов, ведению переписки по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции	Глава 2 Заключение
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	Глава 2 Заключение
ПК-5 Способен осуществлять консультирование по закупочным процедурам	Глава 1. Глава 2.

3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде *бакалаврской работы*.

3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Тема для ВКР обсуждается на заседании УМСН. Основой для разработки тем ВКР служат выполненные темы курсовых работ. Перечень примерных тем ВКР приведен в ФОС ГИА.

ВКР работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по утвержденной форме Приложение 2;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (глава 1, глава 2);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов бакалаврской работы, с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы бакалаврской работы и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР бакалавра, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема бакалаврской работы.

3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности содержится в ФОС ГИА.

Выпускающая кафедра разрабатывает тематику, определяет руководителей, консультантов, контролирует выполнение обучающимися задания, осуществляет допуск обучающихся к защите завершенных ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, и должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

При необходимости в названии темы ВКР может указываться база, на которой проводилось исследование, выполненное в рамках работы. Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры инновационных технологий в экономике и управлении.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, изложенном в свободной форме. В этом случае студент подает на имя заведующего выпускающей кафедрой обоснование выбора темы ВКР и заявление об утверждении выбранной им темы ВКР и назначении научного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии студента на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, в первые дни практики и по согласованию с руководителем работы от университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедры.

Выпускающая кафедра, на основании анализа поданных заявлений и утвержденной на текущий учебный год нагрузки, готовит представление и передает в деканат для формирования проекта приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей.

В исключительных случаях, при необходимости изменения или уточнения темы или руководителя деканат факультета на основании представления кафедры вносит изменения в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей. Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя допускается не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

Студент выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СГУ (далее СГУ). Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР.

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на бакалаврской программе;

разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;

заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;

занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;

представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;

соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;

предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;

уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;

соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР).

передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объём заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде, подписанная научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»), не менее 65 % оригинальности текста.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т. п.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзывов и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) при защите бакалаврской работы составляет, как правило, 10-15 минут.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация MicrosoftPowerPoint).

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие лица вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности содержатся в ФОС ГИА.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:

а) Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 г. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

3. О средствах массовой информации : Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

4. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

5. О защите прав потребителей : Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. №2300-1 — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

6. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

б) Литература:

1. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543905> (дата обращения: 24.05.2024).

2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536560> (дата обращения: 24.05.2024).

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535493> (дата обращения: 24.05.2024).

4. Калачев, С. Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13385-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542585> (дата обращения: 24.05.2024).

5. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508122> (дата обращения: 24.05.2024).

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 24.05.2024).

7. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534081> (дата обращения: 24.05.2024).

8. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536013> (дата обращения: 24.05.2024).

9. Сулова, Ю. Ю. Товарное обращение : учебное пособие / Ю. Ю. Сулова, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7638-4132-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100135.html> (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 24.05.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР типа имеются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

- аудитория для защиты ВКР, оборудованная специализированной мебелью, интерактивная доска для презентаций с проектором, ноутбук;

- библиотека, оборудованная индивидуальными рабочими местами с компьютерами, подключенными к сети Интернет и ЭБС для самостоятельной работы обучающихся по написанию и оформлению ВКР.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows

Microsoft Office

КонсультантПлюс

Adobe Reader

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением

для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).