

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 26.02.2026 20:05

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdyf5de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж



И.А. Ермачков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Т. С. Колованова. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин экономики, туризма и гостеприимства.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2. Информационное обеспечение обучения	18
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 05 Аудит составляет обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 05 Аудит могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

Особое значение дисциплины имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код формируемых компетенций	Умения	Знания
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и</p>	<p>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</p> <p>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</p> <p>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <p>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную</p>	<p>- основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>- основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;</p> <p>- типовые методики проведения аудиторских проверок;</p> <p>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>

<p>кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный</p>	<p>совокупность</p>	
--	---------------------	--

единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в.т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультации к экзамену	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Содержание учебного материала	2	ОК 02;ОК 05;ОК 09. ПК 2.6
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	2	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала	4	ОК 02;ОК 05;ОК 09. ПК 2.6
	Лекция, теоретическое занятие	4	
	Правовые основы аудиторской деятельности. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2	
	Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Требования, предъявляемые к аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1		2	

<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. 2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. 3. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. 4. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. 5. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. 6. Рейтинг аудиторских компаний России. 7. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. 8. Функции саморегулируемых организаций аудиторов. 9. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. 10. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. 			
Раздел 2. Методология аудита			
<p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита</p>	Содержание учебного материала	8	<p>ОК 02;ОК 05;ОК 09. ПК 2.6</p>
	Лекции, теоретические занятия	8	
	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.	2	
	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.	2	

	Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.	2	
	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности, моделирование программы аудиторской проверки.		2	
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала	4	
	Лекция, теоретическое занятие	2	ОК 02;ОК 05;ОК 09. ПУ1.3; ПК 2.6; ПК 2.7
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие.	2	
	Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
Тема 3.2. Аудиторская проверка	Содержание учебного материала	4	
	Лекция, теоретическое занятие	2	

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 02;ОК 05;ОК 09. ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6; ПК 2.7; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 ПК 3.4;ПК 3.5
	Практическое занятие.	2	
	Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов.	2	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	4	
	Лекция, теоретическое занятие	2	
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами.	2	
Тема 3.4. Аудиторская проверка	Содержание учебного материала	8	ОК 02;ОК
	Лекция, теоретическое занятие	4	

<p>операций с основным средствами и нематериальными активами.</p> <p>Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	<p>05;ОК 09.</p> <p>ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6; ПК 2.7; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 ПК 3.4;ПК 3.5</p>
	<p>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	
	<p>Практическое занятие.</p>	4	
	<p>Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.</p>	2	
	<p>Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.</p>	2	
<p>Тема 3.5</p> <p>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ОК 02;ОК 05;ОК 09.</p> <p>ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6; ПК 2.7; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 ПК 3.4;ПК 3.5;ПК 4.4</p>
	<p>Лекция, теоретическое занятие</p>	2	
	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	
	<p>Практическое занятие.</p>	2	
	<p>Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.</p>	2	
<p>Тема 3.6.</p> <p>Аудит готовой</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p>Лекция, теоретическое занятие</p>	2	

продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 02; ОК 05;ОК 09. ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6; ПК 2.7; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 ПК 3.4;ПК 3.5
	Практическое занятие.	2	
	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	2	
Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала	6	ОК 02;ОК 05;ОК 09. ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6; ПК 2.7; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 ПК 3.4;ПК 3.5
	Лекция, теоретическое занятие	4	
	Проверка формирования капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Цели проверки и источники информации. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие.	2	
	Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. Проверка достоверности определения финансовых результатов.	2	
Тема 3.8. Аудиторская проверка	Содержание учебного материала	6	
	Лекция, теоретическое занятие	4	

отчетности экономического субъекта	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 02;ОК 05;ОК 09.
	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	ПК 2.4;ПК 2.5;ПК 2.6; ПК 2.7; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 ПК 3.4;ПК 3.5
	Практическое занятие.	2	
	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Аудит затрат на охрану окружающей среды. 2. Аудит непроизводительных затрат. 3. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства. 4. Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. 5. Контроль качества аудиторской деятельности.		2	ОК 02;ОК 05; ОК 07;ОК 09.
Консультации к экзамену		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект специализированной мебели (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска или доска для мела);
- информационные стенды;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- технические средства обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации, мультимедийное оборудование);
- комплект учебно-методического обеспечения дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Аудит» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые акты:

1. ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2015 г. N 576 "Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минфина России от 24 октября 2016 г. N 192н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н) с изменениями и дополнениями.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) с изменениями и дополнениями.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н) с изменениями и дополнениями.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н) с изменениями и дополнениями.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ № 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) с изменениями и дополнениями.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ № 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н) с изменениями и дополнениями.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) с изменениями и дополнениями.
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н) с изменениями и дополнениями.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н) с изменениями и дополнениями.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н) с изменениями и дополнениями.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ № 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н) с изменениями и дополнениями.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) с изменениями и дополнениями.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) с изменениями и дополнениями.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н) с изменениями и дополнениями.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ № 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н) с изменениями и дополнениями.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ № 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107) с изменениями и дополнениями.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н) с изменениями и дополнениями.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н) с изменениями и дополнениями.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н) с изменениями и дополнениями.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ № 19/02) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н) с изменениями и дополнениями.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н) с изменениями и дополнениями.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) с изменениями и дополнениями.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ № 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н) с изменениями и дополнениями.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н) с изменениями и дополнениями.

29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н) с изменениями и дополнениями.

30. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н) с изменениями и дополнениями.

Основная литература:

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513578>

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519122>

4. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП 05. Аудит определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;- выполнять задания по составлению аудиторских заключений- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы аудиторской деятельности;- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;- основные процедуры аудиторской проверки;- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;- типовые методики проведения аудиторских проверок;- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценивание обучающегося на экзамене по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 Аудит

1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.
2. Значение аудита в условиях рыночной экономики.
3. Отличие аудита от других форм экономического контроля.
4. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.
5. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.
6. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.
7. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
8. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
9. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках.
10. Аудит по заданию государственных органов.
11. Правовые основы аудиторской деятельности.
12. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
13. Основные задачи и функции аудитора.
14. Права, обязанности и ответственность аудитора.
15. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы.
16. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.

17. Требования, предъявляемые к аудиторам: морально-этические, специальные, деловые.
18. Этика аудитора.
19. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.
20. Аудиторские доказательства и документы.
21. Аналитические процедуры.
22. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента.
23. Выборочные методы, применяемые аудиторами.
24. Методы диагностики.
25. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
26. Оценка системы внутреннего контроля.
27. Основные этапы аудиторской проверки.
28. Разработка программы проверки, ее основные этапы.
29. Процедуры аудиторской деятельности.
30. Рабочие документы аудитора.
31. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.
32. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.
33. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки.
34. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.
35. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.
36. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки.
37. Содержание и формы аудиторского заключения, акта аудиторской проверки.
38. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.
39. Контроль за качеством проведения аудита.
40. Аудит учета денежных средств.
41. Аудит учета операций в валюте.
42. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
43. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
44. Аудиторская проверка учета расчетных операций.
45. Аудиторская проверка учета кредитных операций.
46. Аудиторская проверка операций с основным средствами.
47. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
48. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
49. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
50. Аудит готовой продукции и ее продажи.
51. Аудиторская проверка собственных средств организации.
52. Аудиторская проверка финансовых результатов.
53. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.
54. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.
55. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.

