

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)  
 Сочи), проректор  
 Дата подписания: 19.02.2026 18:54:48  
 Уникальный программный ключ:  
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1dfef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
 Декан факультета  
 Ю.Э. Макаревская  
 «10» 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УРиКОД  
 А.В. Иваненко  
 «04» 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
 «Деловой язык»

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

**Шифр и направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

(бакалавр, магистр, и т.п., согласно лицензии)

**Профиль подготовки**

Иностранный язык и иностранный язык

(наименование программы бакалавриата/магистратуры/специалитета)

**Форма обучения**

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

**Выпускающая кафедра**

«Романо-германской и русской филологии»

(название)

**Кафедра-разработчик рабочей программы**

Романо-германской и русской филологии

(название)

**Год набора**

2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	108/3		36		72		зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	108/3		36		72		зачет с оценкой

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_

Деловой язык

(указывается наименование дисциплины)

Рабочую программу составил (и):

 Блохин К.А., к.э.н. доцент кафедры РГиРФ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

 Березовская Т.Л.

Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ \_\_\_\_\_

подпись

 Ощепко Е.В.

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения \_\_\_\_\_

подпись



Васильченко В.В.

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «02» февраля 20 24 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений.

И.о. Заведующий кафедрой

  
подпись      ФИО

Земкова Т.А.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «10» апреля 20 25 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

И.о. Заведующий кафедрой

  
подпись      ФИО

Т.А. Земцова

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловой язык» является формирование навыка использования иностранного языка в деловой и профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- сформировать лексические навыки в сфере профессионального общения (экономика);
- сформировать навыки употребления речевых клише в сфере экономики;
- сформировать навыки письменной коммуникации данной профессиональной сферы.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование Компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Практикум по культуре речевого общения Практический курс первого иностранного языка Лингвострановедение и страноведение

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: основные единицы языка и речи и правила их функционирования; основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Уметь: строить коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: лексику по своему профилю и лексику научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации.

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую	Знать: нормы английского языка; коммуникативные качества речи; речевой этикет; специфики педагогического общения; сути, правил и норм общения; требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке Владеть: техникой речи; языковыми и речевыми нормами; опытом создания и анализа профессионально значимых типов высказываний

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
<b>9 семестр</b>						
1	Основные формы организации бизнеса и структура компании	12	-	4	-	8
2	Деловое общение	12	-	4	-	8
3	Прием на работу	12	-	4	-	8
4	Компания и ее функционирование	12	-	4	-	8
5	Основы банковского дела.	12	-	4	-	8
6	Предпринимательство и окружающая среда	12	-	4	-	8
7	Финансы и фондовый рынок	12	-	4	-	8
8	Инвестиции	12	-	4	-	8
9	Рынок страховых услуг	6	-	2	-	4
10	Реклама и продажи	6	-	2	-	4
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
	Итого 9 семестр:	108	-	36	-	72
ИТОГО:		108		36		72

#### 4.1.1 Лекционные занятия – не предусмотрены

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>9 семестр</b>		
1	Основные формы организации бизнеса и структура компании	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
2	Деловое общение	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
3	Прием на работу	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с

		презентацией, тестирование
4	Компания и ее функционирование	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
5	Основы банковского дела.	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
6	Предпринимательство и окружающая среда	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
7	Финансы и фондовый рынок	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
8	Инвестиции	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
9	Рынок страховых услуг	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование
10	Реклама и продажи	Ответы на вопросы контрольного опроса, подготовка докладов с презентацией, тестирование

#### 4.1.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
<b>9 семестр</b>		
1	Основные формы организации бизнеса и структура компании	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
2	Деловое общение	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
3	Прием на работу	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
4	Компания и ее функционирование	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
5	Основы банковского дела.	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
6	Предпринимательство и окружающая среда	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
7	Финансы и фондовый рынок	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
8	Инвестиции	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
9	Рынок страховых услуг	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к устной и письменной коммуникации по теме, тестирование
10	Реклама и продажи	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме, подготовка к

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий - не предусмотрены

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Everyday English : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская [и др.]. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-9908666-6-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104045.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017 — 382 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-222-27833-8. — Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0501-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79701.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1882-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80998.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466> (дата обращения: 28.06.2023).
8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69580.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки : учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79610.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL:

	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	English Online: Articles in Easy Understandable English for Learners / Klaus Rosmanitz. <a href="https://www.english-online.at/history/history-index.htm">https://www.english-online.at/history/history-index.htm</a> (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

##### Темы к зачету с оценкой (9 семестр)

1. Основные формы организации бизнеса.
2. Управление компанией (Совет директоров, менеджмент, подчиненные и т.д.)
3. Структурные подразделения компании.
4. Общение по телефону и по электронной почте.
5. Деловая корреспонденция. Виды писем.
6. Ведение переговоров.
7. Организация поездок и визитов деловых партнеров.
8. Требования к кандидатам на должность.
9. Условия приема и возможные должностные преимущества.
10. Процедура заполнения форм.
11. Собеседование.
12. Реклама: виды и роль.
13. Стиль руководства.
14. Национальные различия стилей управления.
15. Работа за границей и основные трудности социокультурной адаптации.
16. Виды банков и их особенности.
17. Банковские услуги.
18. Виды вкладов.
19. Роль компаний в решении экологических проблем.
20. Влияние промышленных предприятий на окружающую среду.

##### Критерии оценки для зачета:

- полнота знаний контролируемого материала;

– способность к устной коммуникации по изученным темам (демонстрация навыков ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией).

#### **Шкала оценивания:**

**Зачтено с оценкой «отлично»** выставляется в том случае, если выпускник глубоко и прочно усвоил программный материал курса, полно и грамматически правильно освещает все вопросы экзаменационного билета, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами, в целом демонстрируя полную сформированность коммуникативных компетенций, свойственную для данного этапа их формирования;

**Зачтено с оценкой «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности и грамматические ошибки в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, в целом демонстрируя достаточно высокую сформированность компетенций, свойственную для данного этапа их формирования;

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»** выставляется выпускнику, демонстрирующему только знания основного материала, но не усвоившему его деталей, допускающему существенные неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывающему затруднения и грамматические ошибки при ответах на вопросы, но в целом демонстрирует достаточную для дальнейшего обучения сформированность компетенций, свойственную для данного этапа их формирования;

Не зачтено **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему значительной части программного материала, допускающему множественные грамматические и лексические ошибки, в целом демонстрируя недостаточную для дальнейшего обучения сформированность компетенций, свойственную для данного этапа их формирования.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо

так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.**

При подготовке к *зачету* с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете с оценкой* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

При изучении дисциплины «Иностранный язык» самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Внеаудиторная самостоятельная работа** делится на следующие традиционные виды

заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание сочинений по изучаемой тематике;

2. **Аудиторная самостоятельная работа**, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

3. **Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследовательская работа**, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

– поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;

– работа над междисциплинарным заданием, в котором нужно привлечь понятийный аппарат профилирующих дисциплин направления подготовки;

– исследовательская работа в составе небольшой группы, предполагающая участие в семестровой конференции по тематике курса на иностранном языке;

– презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.

Компьютерная обучающая среда позволяет оптимизировать учебный процесс, поскольку её потенциал направляется на обеспечение самостоятельного решения таких учебных задач, целью и результатом которых является не только усвоение предметных знаний, но и овладение продуктивным стилем самостоятельной работы. Формируемая таким образом учебная компетенция включает освоение действий по самоуправлению учением; механизмы учебно-познавательной деятельности (описание, объяснение, преобразование, накопление и структурирование информации, её уплотнение и сведение к единым логическим основаниям); стратегии оптимального овладения профессионально-ориентированным учебным материалом.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей среде, является профессиональная компетенция – то есть умения управления и самоуправления профессиональной активностью, моделируемой с помощью компьютерных

средств. Выполняется постоянное обновление и совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенствования программно-аппаратных средств обучения

Методика организации самостоятельной работы для магистрантов предполагает предъявление ситуаций профессионально ориентированного общения, а также использование переводческих программ. Формируемая при работе в КОС иностранно-язычная лингвокомпьютерная компетенция означает не только готовность продолжать изучение иностранного языка в течение всей жизни с помощью применения компьютерных ресурсов, но также и умение применять их для разработки профессиональных продуктов.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Ноутбук, проектор.
2. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы): OS

Microsoft Windows, Microsoft Office.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

3. Дистанционная поддержка дисциплины: для передачи домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
Деловой язык

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

Деловой язык

\_\_\_\_\_ дисциплина обязательной части учебного плана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очная форма обучения \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование навыка использования иностранного языка в деловой и профессиональной коммуникации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Основные формы организации бизнеса и структура компании Деловое общение Прием на работу Компания и ее функционирование Основы банковского дела. Предпринимательство и окружающая среда Финансы и фондовый рынок Инвестиции Рынок страховых услуг Реклама и продажи
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Практикум по культуре речевого общения Практический курс первого иностранного языка Лингвострановедение и страноведение
Образовательные технологии	практические занятия, самостоятельная работа студента,
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	9 семестр – зачет с оценкой