

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

В.П. Ердакова

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии и организация экскурсионной деятельности

Шифр и направление подготовки	43.03.02 «Туризм»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Технология и организация туристского обслуживания
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Управления и технологий в туризме и сервисе
Кафедра-разработчик рабочей программы	Управления и технологий в туризме и сервисе

Группа 19-3Г

Семестр	Трудоемкость, час./з.ед	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работы	СР, час.	КРЗ	РГР	Форма промежуточного контроля и трудоемкость подготовки
4 курс Установочная сессия	36/1	2	-	-	34	-	-	
Зимняя сессия	72/2	4	4		60			Зачёт (4)
Итого	108/3	6	4	-	94	-	-	Зачёт(4)

Сочи 2019 г

Рабочая программа по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туристского обслуживания», приказ № 516 от 08.06.2017.

Рабочую программу составила:
Романова Л.М., к.э.н., доцент кафедры УТТС 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры .

Протокол № 1, от «30» 04 2015 г.

Заведующий кафедрой _____
Руководитель ОПОП _____ 

С.В. Гриненко
С.В. Гриненко

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

(указывается наименование совета направления)

Протокол № _____ от 30 04 20 15 г.

Председатель УМСН _____ 

С.В. Гриненко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и методического обеспечения _____ 
подпись


В.В. Васильченко
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу дисциплины внесены изменения – Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями, определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

ПКУВ-2 считать ПК-2

ПКУВ-6 считать ПК-6

И.о. зав. кафедрой



А.Р. Давыдович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Тематический план дисциплины	15
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	19
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	21
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	23
5.3 Особенности преподавания дисциплины	23
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	24
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» является подготовка бакалавров по направлению подготовки «Туризм» по профилю «Технология и организация туристского обслуживания».

Целью курса является формирование и развитие компетенций студентов в области современных информационных технологий, используемых в туристической индустрии. Изучить технологии и организацию экскурсионного обслуживания, основные приемы показа и рассказа в экскурсионном методе.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

Студент должен -

- **знать:** основы организации экскурсионной деятельности; технологии и приемы показа и рассказа; признаки, функции и классификацию экскурсии; технологии подготовки экскурсии; технику ведения экскурсии; место показа и рассказа в экскурсии с учетом туристско-рекреационных ресурсов города-курорта Сочи как объектов показа в экскурсии; отечественный и зарубежный опыт экскурсионной деятельности и его использование в экскурсионном бизнесе

- **уметь:** подготовить новую экскурсию; провести тематическую, обзорную, музейную экскурсии; провести квалифицированный анализ объекта показа - исторического памятника, произведения искусства; управлять вниманием группы во время экскурсии; разрешать психологические конфликты в группе; составить методическую разработку экскурсии/технологическую карту экскурсии; дать рекламу новых экскурсий; составить карточку прослушивания экскурсии/рецензию на прослушанную экскурсию, анализировать социальные процессы в ходе организации экскурсии; уметь оценивать достоинства и недостатки материала экскурсионных проектов, инновационных экскурсионных технологий, уровень мастерства исполнительского состава, иллюстративный материал; организовать экскурсионную деятельность

- **владеть:** методикой отбора экскурсионных объектов и подготовки новой экскурсии; техникой ведения экскурсии, методическими приемами показа и рассказа; методикой анимации в экскурсии и составления программы экскурсионного обслуживания; методами психологического управления группой во время экскурсионного обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионной деятельности» в соответствии с ФГОС 3++ ВО 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туристского обслуживания» относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции, разработанные ВУЗом		
ПКУВ-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности	Дисциплина начинает формирование компетенции	Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм
ПКУВ-6. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности Организация и управление волонтерской деятельностью Экономика и организация предприятий в туризме Транспортное обеспечение в туризме Организация туристской деятельности	Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетных единицы (108 часов)**. Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2
Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции и индикаторы их достижения		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
ПКУВ-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКУВ-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Знать: знать технологию организации экскурсионного дела (З-ПКУВ-2.1) Уметь: составить технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания (У- ПКРВ -2.1). Владеть: технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсий; приемами устного продвижения экскурсии/рекламы объектов экскурсионного показа (Н- ПКУВ -2.2).

	<p>ПКУВ-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p><i>Знать:</i> историю города, парков культуры и отдыха, музеев, выставочных центров, усадебных комплексов; технологию организации экскурсионного дела (З- ПКУВ -2.2). <i>Уметь:</i> составить технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания (У- ПКУВ -2.2). <i>Владеть:</i> технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии /рекламы объектов экскурсионного показа (Н- ПКУВ -2.2).....</p>
	<p>ПКУВ-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p>	<p><i>Знать:</i> технологию организации экскурсионного дела (З- ПКУВ -2.3). <i>Уметь:</i> составить технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания (У- ПКУВ -2.3). <i>Владеть:</i> технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии /рекламы объектов экскурсионного показа (Н- ПКУВ -2.3).</p>
	<p>ПКУВ-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p><i>Знать:</i> объекты экскурсионного показа города, историю города, парков культуры и отдыха, музеев, выставочных центров, усадебных комплексов; технологию организации экскурсионного дела (З- ПКУВ -2.4). <i>Уметь:</i> составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания (У- ПКУВ -2.4). <i>Владеть:</i> технологиями проведения</p>

			тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии /рекламы объектов экскурсионного показа (Н- ПКУВ -2.4).....
ПКУВ-6. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПКУВ-6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя		<p><i>Знать:</i> объекты экскурсионного показа города, историю города, парков культуры и отдыха, музеев, выставочных центров, усадебных комплексов; технологию организации экскурсионного дела (З- ПКУВ -6.1).</p> <p><i>Уметь:</i> составить технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить программу экскурсионного тура; рекламировать экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания (У- ПКУВ -6.1).</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями проведения тематической, обзорной экскурсий; техникой проведения экскурсии, приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии/рекламы объектов экскурсионного показа (Н- ПКУВ -6.1).</p>
	ПКУВ-6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг		<p><i>Знать:</i> технологию формирования экскурсионного тура (З- ПКУВ -6.2).</p> <p><i>Уметь:</i> разработать тур тематической/обзорной экскурсии; составить смету тура (У- ПКУВ -6.2).....</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями расчета стоимости экскурсионного тура тематической, обзорной экскурсий (Н- ПКУВ -6.2).</p>
	ПКУВ-6.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объектов оказываемых услуг		<p><i>Знать:</i> объекты экскурсионного показа города, историю города, парков культуры и отдыха, музеев, выставочных центров, усадебных комплексов; технологию организации экскурсионного дела (З- ПКУВ -6.3).</p> <p><i>Уметь:</i> составить план экскурсий на год, разработать технологическую карту экскурсии/методическую разработку тематической/обзорной экскурсии; составить прайс-лист; составить карточку прослушивания</p>

		(У- ПКУВ -6.3). Владеть: приемами показа и рассказа при проведении экскурсии; приемами устного продвижения экскурсии /рекламы объектов экскурсионного показа (Н- ПКУВ - 6.3).....
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Распределение часов согласно УП направления бакалавриата 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туристского обслуживания»:

Таблица 4.1

Распределение часов согласно УП направления 43.03.02 «Туризм»
профиль «Технология и организация туристского обслуживания»

№ раздела	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль
УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ						
I.	Раздел 1. Основы экскурсоведения	36	2	-	34	-
1.1.	Тема 1. Экскурсоведение как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии	11	1	-	10	-
1.2.	Тема 2. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа.	15	1	-	14	-
1.3.	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	10	-	-	10	-
ЗИМНЯЯ СЕССИЯ						
II.	Раздел 2. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии	68	4	4	40	-
2.1.	Тема 4. Структура экскурсии: вступительная, основная заключительная части.	10	1	1	8	-
2.2.	Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности	10	1	1	8	-
2.3.	Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии /технологическая карта. «Портфель экскурсовода». Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного	10	1	1	8	-

	обслуживания					
2.4	Тема 7.Методика и техника проведения экскурсии. Карточка прослушивания экскурсии	10	1	1	8	
2.5	Тема 8. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу. Экскурсоводческое мастерство, умения и навыки экскурсовода	8	-	-	8	
	Контрольная работа	20			20	
III.	Зачёт	+				+
	ИТОГО	108	6	4	94	+

Изучение дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» предполагает освоение студентами материала разбитого на два раздела, которые содержат 8 тем.

4.1.2 Лекционные занятия

Учебным планом изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» на 4 курсе предусмотрено 6 часов лекций - в установочную сессию - 2 часа лекций, в зимнюю сессию 4 часа. В таблице 4.2 представлено распределение тематики лекционных занятий по дисциплине и формируемые компетенции.

Таблица 4.2

Темы лекционных занятий и формируемые компетенции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема занятия и его краткое содержание	Формируемые З.У.Н.	Ссылки на литературу
1.1	Раздел 1. Основы экскурсоведения	1	Тема 1. Экскурсоведение как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии (Актуальность изучения дисциплины. Цель, задачи, компетенция, основные понятия дисциплины)	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
1.2		1	Тема 2. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа. (Разнообразие и состояние экскурсионных объектов; состояние инфраструктуры; критерии оценки экскурсионных объектов)	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
1.3		-	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1,	[1-17]

			(Нормативные акты туристско-экскурсионного обслуживания; сертификация экскурсионных услуг; Проф. стандарты. Правила безопасности на маршруте; страхование экскурсантов документационное обеспечение экскурсионной деятельности)	2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	
2.1	Раздел 2. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии	1	Тема 4. Структура экскурсии: вступительная, основная заключительная части (Программа экскурсии. Техника безопасности. Тема-Подтемы-Логические переходы. Реклама новых экскурсий)	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
2.2		1	Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности (Методические приемы показа. Методические приемы рассказа)	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
2.3		1	Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии /технологическая карта. «Портфель экскурсовода». Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания (Этапы разработки новой экскурсии – 15 этапов. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии. Разработка пакета договоров с поставщиками. Требования к поставщикам экскурсионных услуг и транспорта)	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
2.4		1	Тема 7. Методика и техника	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4	[1-17]

			проведения экскурсии. Карточка прослушивания экскурсии (<i>Портфель экскурсовода</i>). <i>Критерии качества экскурсионного обслуживания</i>)	У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	
2.5	-		Тема 8. Экскурсоводческое мастерство, умения и навыки экскурсовода Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода (<i>Средства общения экскурсовода, жесты, мимика, речевой этике, внешний облик экскурсовода</i>) Профессиональные требования к специалисту- экскурсоводу (<i>Требования к профессии. Должностные инструкции турагента, экскурсовода, водителя экскурсионного транспорта</i>)	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
Итого		6			

4.1.3 Практические занятия

Учебным планом изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» 4 курсе предусмотрено 4 часа практических занятий, из них в установочную сессию не предусмотрено часов на практику, в зимнюю сессию 4 часа. В таблице 4.3 представлена тематика практических занятий по дисциплине и формируемые компетенции.

Таблица 4.3

Темы практических занятий и формируемые компетенции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема занятия и его краткое содержание	Формируемые З.У.Н.	Ссылки на литературу
УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ					
Раздел 1. Основы экскурсоведения					
1	Тема 1. Экскурсоведение как вид деятельности и предмет научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии	-	Домашнее задание № 1: составление таблицы «Этапы развития экскурсионного дела в России и в Сочи»	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
2	Тема 2. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии,		Эссе «Знаковые места и объекты экскурсионного показа в г. Сочи»	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1,	[1-17]

	связь с объектами показа.				6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	
3	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	-	Устный опрос (работа в малых группах)		3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
ЗИМНЯЯ СЕССИЯ						
Раздел 2. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии						
4	Тема 4. Структура экскурсии: вступительная, основная, заключительная части.	1	Устный опрос (работа в малых группах)		3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
5	Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности	1	Обсуждение домашнего задания № 2,3		3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
6	Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания	1	Обсуждение мини-проекта Методическая разработка экскурсии/ технологическая карта экскурсии. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.		3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
7	Тема 7. Методика и техника проведения экскурсии	1	Обсуждение мини-проекта . Карточка прослушивания экскурсии		3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
8	Тема 8. Экскурсоводческое мастерство, умения и	-	Подготовка домашнего		3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4	[1-17]

	навыки экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода		задания	У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	
Итого:		6			

4.1.4 Самостоятельная работа

Учебным планом изучений дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» предусмотрено **94 часа** самостоятельной работы студентов на 4 курсе, из них в установочную сессию - 34 часа, в зимнюю сессию 60 часов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в подборе материала по домашним заданиям, поиска и анализа примеров практики экскурсионного обслуживания) индивидуальную работу студента в библиотеке и работу с материалами официальных интернет-сайтов туристских предприятий, туристских дестинаций. Изучение дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» подразумевает наличие ноутбука, использование комплекта программ MicrosoftOffice, включая MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, применение ИКТ (информационно-коммуникационных технологий). В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, а также изучение современных теоретических и эмпирических российских и зарубежных исследований по вопросам, связанным с проблематикой экскурсионного обслуживания.

Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время индивидуальных консультаций.

В качестве форм организации самостоятельной работы студентов используются письменные домашние задания, разбор ситуационных примеров (кейс-стади), подготовка к дискуссиям по заданиям и планам. В таблице 4.4 представлено распределение самостоятельной работы студентов по разделам дисциплины.

Таблица 4.4

Распределение самостоятельной работы студентов по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов	Формируемые З.У.Н.	Ссылки на литературу
УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ					
	Раздел I. Основы экскурсоведения		34	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Тема 1. Экскурсоведение как вид деятельности и предмет научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии	<i>Подготовка домашнего задания № 1: составление таблицы «Этапы развития экскурсионного дела в России и в Сочи»</i>	10	З-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 З-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]

				У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	
	Тема 2. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа.	Подготовка эссе «Знаковые места и объекты экскурсионного показа в г. Сочи»	14	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	Изучение вопросов лекции. Нормативно-правовой документации в туризме	10	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
ЗИМНЯЯ СЕССИЯ					
	Раздел 2. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии		40	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Тема 4. Структура экскурсии: вступительная, основная, заключительная части.	Изучение вопросов лекции.	8	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности	Подготовка домашнего задания №2,3	8	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Тема 6. Технология проектирования	Обсуждение мини-проекта	8	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4	[1-17]

	экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания	Методическая разработка экскурсии/Технологическая карта экскурсии. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.		У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	
	Тема 7. Методика и техника проведения экскурсии	Обсуждение мини-проекта. Карточка прослушивания экскурсии	8	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Тема 8. Экскурсоводческое мастерство, умения и навыки экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода	Обсуждение домашнего задания № 4	8	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
	Контрольная работа	Написание контрольной работы	20	3-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 У-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Н-ПКУВ-2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 У-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3 Н-ПКУВ-6.1, 6.2, 6.3	[1-17]
Итого:			94		

4.1.5 Интерактивные формы занятий (не предусмотрены учебным планом)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Баранов А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; под ред. Богданова Е. И. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/519575> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

2. Баумгартен Леонид Владимирович Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие /Л. В. Баумгартен – Москва : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2019. - 96

с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0412-5 URL: <http://znanium.com/catalog/product/982629> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Богданов Евгений Иванович Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/854398> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 134 с. – 978-5-9275-0802-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47200.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Емельянов Б. В. Экскурсоведение / Б. В. Емельянов. – Москва : Советский спорт, 2004. – 216 с. – ISBN 5-85009-870-4. – Текст : непосредственный.

6. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. – Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. – 123 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/15686.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 99 с. – 978-5-93926-331-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81859.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Мигунова Е. Ю. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 224 с. – (ПРОФИЛЬ). – ISBN 978-5-98281-238-4. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/223863> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

9. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/854398> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. – 99 с. – 978-5-98079-824-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. – Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. – 64 с. – 978-5-93252-264-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/12708.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

12. Смелякова, А. В. Экскурсоведение : учебное пособие / А. В. Смелякова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 188 с. – 978-

5-7779-1804-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

13. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 251 с. – 978-5-7882-1796-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

14. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен и др.; под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина – Москва : Вузов. учебник : ИНФРА-М, 2014. – 204 с. – ISBN 978-5-9558-0209-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/420317> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

15. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

16. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

17. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

18. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3. Нормативные документы

19. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) - URL: <http://docs.cntd.ru/document/9032907> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

20. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

21. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
22. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
23. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
24. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
25. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
26. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
27. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
28. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
29. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

зав. Учебно-образовательной библиотекой  Мысина Елена Сергеевна

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме устного опроса, мини-проекта, эссе, домашних заданий, тестирования, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО 3+.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тематика мини-проекта,
- тема эссе,
- домашние задания,
- вопросы тестирования,
- устный опрос,
- задания контрольной работы,
- перечень вопросов к зачёту.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной деятельности»

1. Понятие, сущность и функции экскурсии
2. Признаки экскурсии
3. Классификация экскурсий
4. История развития экскурсионного дела в России и в Сочи
5. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности
6. Сертификация экскурсионных услуг
7. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа
8. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа
9. Классификация экскурсионных объектов
10. Критерии оценки экскурсионного объекта
11. Структура экскурсии
12. Этапы подготовки новой экскурсии
13. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии
14. Методические приемы показа объектов на экскурсии
15. Методические приемы рассказа на экскурсии
16. Техника проведения экскурсии
17. Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта экскурсии.
18. Особенности и технология создания городской экскурсии
19. Технология проведения экскурсии.
20. Карточка прослушивания экскурсии
21. Техника использования материалов «Портфеля экскурсовода»
22. Знаковые места и экскурсионные объекты г. Сочи. История Большого Сочи.
23. Особенности проведения природоведческих экскурсий. Геология г. Сочи
24. Особенности проведения природоведческих экскурсий. Природный мир г. Сочи, растительный и животный мир. Сочинский национальный парк ООПТ.
25. Особенности проведения тематических экскурсий на тему санаторно-курортные факторы оздоровления на курорте Сочи.
26. Специфика экскурсии в музее и художественной галерее
27. Понятие компетентности и профессионального мастерства экскурсовода
28. Дифференцированный подход к туристам, групповые и индивидуальные экскурсии
29. Проблемные ситуации на экскурсии и способы их решения
30. Организация экскурсионно-методического отдела
31. Организация безопасности экскурсантов
32. Требования к поставщикам экскурсионных услуг и транспорта
33. Услуги гидов-экскурсоводов, турлидеров, организаторов экскурсионных услуг

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение 4-го курса студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, готовят мини-проекты, усваивают и повторяют основные понятия лекционного материала. Характер и количество заданий, разбираемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности

самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки подготовленных мини-проектов, выполненных домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Изучение данной учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются эссе, мини-проект, домашние задания, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с информационно-телекоммуникационной системой Интернет.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации по подготовке группового мини-проекта. Выполнение мини-проектов осуществляется в командах. Он включает в себя не только теоретическую, (исследовательскую) часть, но и практическую (в данном случае – создание презентации по проведенному исследованию). Защита данного проекта организуется одновременно для всей команды, где каждый студент не только защищает свою часть проекта, но и отвечает на вопросы по тем частям проекта, которые писал не он. Оценка становится суммарной и одинаковой для всех (принцип коллективной ответственности). Кроме этого текущий контроль работы команды включает не только анализ содержания проекта, но и анализ способов взаимодействия в команде, самоанализ участников относительно своих сильных и слабых сторон как в психологическом, так и в профессиональном (когнитивном) плане.

Методические рекомендации по подготовке эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной.

Структура эссе:

1. Титульный лист
2. План
3. Введение с обоснованием выбора темы
4. Текстовое изложение материала (основная часть)
5. Заключение с выводами по всей работе
6. Список использованной литературы.

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Необходимо изучить фактический материал по вопросу и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий. Домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

В качестве признаков домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Примерный список домашних заданий представлен в ФОС дисциплины.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачёту.

При подготовке к зачёту необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Экскурсионный сервис». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в зачётно-экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха - активный отдых;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- написания эссе;
- подготовке к зачёту по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной деятельности» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста;
- работа с нормативно-правовой документацией, справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- для формирования умений и навыков:*
- подготовка методических разработок – Разработка технологической карты экскурсии и Разработка карты прослушивания;

В качестве методики проведения практических занятий используются интерактивные формы проведения занятий:

*презентация таблицы «Основные этапы истории экскурсионного дела в России» предполагает не только формулирование этапов и определения их содержания, но выявления ценного опыта каждого этапа, актуального на сегодняшний день, значимости разных форм экскурсионной деятельности,

* презентация эссе «Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа в г. Сочи» предполагает изучение экскурсионных предложений 3-5 туристических фирм г. Сочи и формулирования собственных выводов,

*технология дебаты, дискуссия с разделением на группы при составлении мини-проекта - Разработка технологической карты экскурсии и Разработка карты прослушивания – формируют практические навыки будущей профессии,

*эссе «Знаковые места и экскурсионные объекты г. Сочи» - публичное обсуждение характеристик экскурсионных объектов и возможностей использования этих объектов в многоплановых и многотемных экскурсиях.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, выступлениях эссе, защите мини-проектов, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов, компьютеров лаборатории кафедры.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является ее ориентация на знания истории города Сочи, туристско-рекреационных ресурсов, основных объектов экскурсионного показа и применение технологий и экскурсионного метода познания при разработке новой экскурсии, грамотно применяя методы показа и рассказа в ходе экскурсии. Для этого в ходе изучения дисциплины читаются практико-ориентированные лекции и выполняются домашние задание в форме подготовки методической разработки технологической карты экскурсии.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированная мебель, технические средства и наборы демонстрационного оборудования для представления учебной информации: столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, интерактивная доска Panasonic UB T880W, проектор Optoma EX-565UT, ноутбук 15.6" Core-i3-3120M-2.5Ghz/DDR3-4Gb/HDD-500Gb/NvidiaGF710M/DVD-ROM/Win7HomeBasic - MicrosoftWindows 7 HomeBasic. Трёхсторонний договор по проекту Темпус №530529-TEMPUS-1-2012-1-ES-TEMPUS-JPCR. Накладная №32 от 07.10.2013 г. Бессрочная лицензия.

- KasperskyEndpointSecurity – Лицензионный договор №ВК (ИКЗ 181232005119923200100100070010000000) № 101/18д от 02.03.2018 г. Срок действия обновлений – по 30.03.2019, Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г. Срок действия обновлений – по 28.03.2020 г.

- LibreOffice – Бесплатное ПО, свободно распространяемое.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Технологии и организация экскурсионной

деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

43.03.02 «Туризм»

Бакалавриат

Профиль подготовки «Технология и организация туристского обслуживания»
профиль (специализация) программы

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «**Технологии и организация экскурсионной деятельности**»

Блок «Дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений»

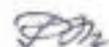
структура дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

заочная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Романова Л.М. доцент, к.э.н. кафедра УТТС

ОНО разработана, уч. ставка, уч. запись, название кафедры, индекс



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ /7108 часов
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» является овладение технологиями экскурсионной деятельности, формирование и развитие компетенций студентов в области разработки экскурсии, применения методик ее проведения.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>РАЗДЕЛ 1. Основы экскурсоведения</p> <p>Тема 1. Экскурсоведение как вид деятельности и научного познания. Сущность, классификация, функции экскурсии</p> <p>Тема 2. Природные, туристские и культурно-исторические ресурсы курорта как объекты экскурсионного показа. Классификация экскурсионных объектов. Тема и название экскурсии, связь с объектами показа.</p> <p>Тема 3. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Методика экскурсионной работы и технология проектирования экскурсии</p> <p>Тема 4. Структура экскурсии: вступительная, основная, заключительная части.</p> <p>Тема 5. Методические приемы показа и рассказа в экскурсии как процесс реализации принципа наглядности</p> <p>Тема 6. Технология проектирования экскурсионного тура, планирование маршрута экскурсии. Методическая разработка экскурсии/технологическая карта. «Портфель экскурсовода». Поставщики услуг и договорные отношения в сфере экскурсионного обслуживания.</p> <p>Тема 7. Методика и техника проведения экскурсии.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Профессиональное мастерство экскурсовода</p> <p>Тема 8. Экскурсоводческое мастерство, умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода</p> <p>Тема 9. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу. Понятие компетентности и профессионального мастерства экскурсовода.</p>
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-2; ПКУВ -6
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности Организация и управление волонтерской деятельностью Экономика и организация предприятий в туризме Транспортное обеспечение в туризме

	Организация туристской деятельности
Коды и наименования индикаторов достижения компетенций	<p>ПКУВ-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности</p> <p>ПКУВ-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>ПКУВ-2.2. Оценивает эффективность планирования по различных направлениям проекта</p> <p>ПКУВ-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>ПКУВ-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p> <p>ПКУВ-6. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p> <p>ПКУВ-6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>ПКУВ-6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ПКУВ-6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объектов оказываемых услуг.</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, работа в команде (малые группы 2-3 чел.); домашнее задание, эссе, мини-проект
Формы текущего контроля успеваемости	Домашние задания, мини-проекты, эссе, тестирование, устный опрос, домашнее задание, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Зав.кафедрой УТТС



проф. С.В. Гриненко