

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.В.03(П) Профессионально-ориентированная практика

Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Спортивная тренировка
Форма обучения	Очная, заочная
Выпускающая кафедра	Физической культуры и спорта

Зав. кафедрой ФК и С

к.п.н., доцент

И.Н. Овсянникова

Составитель

к.п.н., доцент

И.Н. Овсянникова

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Профессионально-ориентированная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура;

- на основании учебного плана направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Спортивная тренировка».

Программу практики в форме практической подготовки составили:



Овсянникова И.Н.

Внешний эксперт:


директор



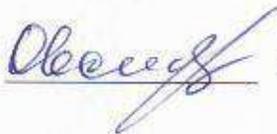
Миргородская О.П.

Ф.И.О. МБОУ СШОР № 1 г. Сочи

должность место работы

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта от «09» 02 2021 г., протокол № 4.

Руководитель ОПОП



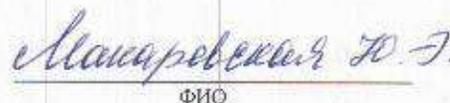
И.Н. Овсянникова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления _____

Протокол № 02 от «15» 02 2021 г.

Председатель УМСН


подпись


ФИО

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой


подпись


ФИО

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2021/2022
учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Дополнений и изменений нет

ч.о Заведующий кафедрой

Г.В.
подпись

Васильковская Е.А.
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2022/2023
учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «19» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Дополнений и изменений нет

Заведующий кафедрой

А.
подпись

Толякова А.В.
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__
учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами
8. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной (профессионально-ориентированной) практики в форме практической подготовки направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Спортивная тренировка» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных вузом, их применение в условиях производственной деятельности в соответствии с достижениями современной науки и практики, формирование психических свойств личности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников производственной практики в форме практической подготовки являются:

- Тип задач - тренерский, задачи - обучающая, воспитательная, развивающая деятельность;

- Тип задач – педагогический, задачи – педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Профессионально-ориентированная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой по формированию психических свойств личности, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики в форме практической подготовки при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем практики - 3 зачетные единицы/108 часов, ее продолжительность – 2 недели, ЗФО на 5 курсе.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.03 (П) Профессионально-ориентированная практика) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 49.03.01 Физическая культура. В соответствии с учебным планом тренерская практика является видом производственной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 108 часов. Производственная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Педагогика физической культуры и спорта».

Перед прохождением педагогической практики студент должен

Дисциплина	Знать	Уметь	Владеть
Педагогика физической культуры и спорта	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (3-	Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПКУВ-1.1)	Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПКУВ-1.1)

	ПКУВ-1.1) Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (3-ПКУВ-1.2)	Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПКУВ-1.2)	Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПКУВ-1.2)
	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (3-ПКУВ-1.3)	Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПКУВ-1.3)	Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПКУВ-1.3)
	Знать: современные методики и технологии проведения учебных занятий (3-ПКУВ-2.1)	Уметь: применять современные методики для организации учебной и научно-исследовательской и проектной деятельности (У-ПКУВ-2.1)	Владеть: средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (Н-ПКУВ-2.1)
	Знать: требования к содержанию образовательных программ; рабочие документы планирования и отчетности педагогического процесса (3-ПКУВ-2.2)	Уметь: разрабатывать учебные планы на основе реализуемых образовательных программ на основе требований государственных стандартов (У-ПКУВ-2.2)	Владеть: методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности (Н-ПКУВ-2.2)
	Знать: необходимые компетенции для реализации в практической деятельности (3-ПКУВ-2.3)	Уметь: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. (У-ПКУВ-2.3)	Владеть: полной навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики (Н-ПКУВ-2.3)

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции (ПКУВ)			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Тип задач тренерский	ПКУВ-1. Подготовка занимающихся по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки	ПКУВ-1.1 Осуществляет отбор занимающихся и комплектует группы	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПКУВ-1.1) Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПКУВ-1.1) Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПКУВ-1.1)
		ПКУВ-1.2 Планирует и анализирует результаты спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (З-ПКУВ-1.2) Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПКУВ-1.2) Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПКУВ-1.2)
		ПКУВ-1.3 Координирует работу специалистов задействованных в подготовке спортсменов	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (З-ПКУВ-1.3) Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПКУВ-1.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПКУВ-1.3)
Тип задач педагогических	ПКУВ-2. Осуществляет организацию учебной и научно-исследовательской деятельности, разрабатывает программно-методическое обеспечение, педагогический контроль и	ПКУВ-2.1 Владеет методиками проведения учебных занятий, руководства учебной, проектной и исследовательской деятельностью	Знать: современные методики и технологии проведения учебных занятий (З-ПКУВ-2.1) Уметь: применять современные методики для организации учебной и научно-исследовательской и проектной деятельности (У-ПКУВ-2.1) Владеть: средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (Н-ПКУВ-2.1)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	оценивает освоение преподаваемых дисциплин, курсов	ПКУВ-2.2 Демонстрирует навыки по разработке, обновлению и планированию программ обучения и учебно-методического материала	Знать: требования к содержанию образовательных программ; рабочие документы планирования и отчетности педагогического процесса (З-ПКУВ-2.2) Уметь: разрабатывать учебные планы на основе реализуемых образовательных программ на основе требований государственных стандартов (У-ПКУВ-2.2) Владеть: методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности (Н-ПКУВ-2.2)
		ПКУВ-2.3 Демонстрирует полноту и своевременность выполнения заданий по практике и освоение компетенций в процессе прохождения практики	Знать: необходимые компетенции для реализации в практической деятельности (З-ПКУВ-2.3) Уметь: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. (У-ПКУВ-2.3) Владеть: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики (Н-ПКУВ-2.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Объем контактной работы 4 ч. – 2 ч. – установочная конференция, 2 ч. – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с	6	Журнал установочной конференции по организации проведения практики. Журнал инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное задание (приложение 1).

		руководителем практики от профильной организации.		
2	Основной	Ознакомиться с базой практики. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами базы практики. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими процесс спортивной подготовки, проходящий на базе практики. Определить физическое развитие и физическую подготовленность занимающихся. Провести занятия с занимающимися. Принять участие в физкультурном мероприятии.	72	Отчет о прохождении практики. Дневник по практике.
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики. Заключительная конференция.	30	Отчет о прохождении практики. Дневник по практике. Отзыв, о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации. Защита отчета. Дифференцированный зачет.
		Всего часов:	108	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомиться с базой практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая история становления и развития;
- краткая информация об учреждении (структура, цель, задачи, основные направления деятельности).

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

Задание 2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая характеристика нормативно-правовых документов (структура, цель, задачи).

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

Задание 3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими процесс спортивной подготовки, проходящий на базе практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая характеристика нормативно-правовых документов (структура и содержание).

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

Задание 4. Определить физическое развитие занимающихся.

- Составить протокол обследования физического развития занимающихся: 1) длина тела (см), 2) масса тела (кг);
- провести статистическую обработку результатов: 1) определить среднее арифметическое значение, 2) стандартное отклонение.

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

Задание 5. Определить физическую подготовленность занимающихся.

- Составить протокол обследования физической подготовленности занимающихся (уровень развития физических качеств: гибкость, ловкость, быстрота, сила, выносливость);

- провести статистическую обработку результатов: 1) определить среднее арифметическое значение, 2) стандартное отклонение.

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

Задание 6. Провести занятия с занимающимися.

- Написать планы-конспекты занятий по утвержденной форме (не менее 3 штук - микроцикл):

- провести занятия по разработанным планам-конспектам и написать краткое заключение о проведении.

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

Задание 7. Принять участие в физкультурном мероприятии.

Составить отчет о физкультурном мероприятии: введение; экспозиционную информацию (общие количественные показатели, отраслевая и географическая структура участников и т.д.); результаты мероприятия (победители, призеры, лучшие участники по номинациям и т.д.); отчет о рекламно-информационном сопровождении мероприятия; результаты анкетирования; приложения (состав рабочих органов, приказы и распоряжения, план проведения мероприятия; и др.); выводы и предложения.

Формируемые компетенции: ПКУВ-1; ПКУВ-2.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики, в форме практической подготовки обучающегося входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «профессионально-ориентированной» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции (ПКУВ)				
ПКУВ-1	ПКУВ-1.1 Осуществляет отбор занимающихся и комплекзует группы	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПКУВ-1.1) Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПКУВ-1.1) Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПКУВ-1.1)	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.2 Планирует и анализирует результаты спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (З-ПКУВ-1.2) Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПКУВ-1.2) Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПКУВ-1.2)	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.3 Координирует работу специалистов задействованных в подготовке спортсменов	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (З-ПКУВ-1.3) Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПКУВ-1.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПКУВ-1.3)	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПКУВ-2	ПКУВ-2.1 Владеет методиками проведения учебных занятий, руководства учебной, проектной и исследовательской деятельностью	Знать: современные методики и технологии проведения учебных занятий (З-ПКУВ-2.1) Уметь: применять современные методики для организации учебной и научно-исследовательской и проектной деятельности (У-ПКУВ-2.1) Владеть: средствами, методами и приемами с учетом специфики	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (Н-ПКУВ-2.1)		
	ПКУВ-2.2 Демонстрирует навыки по разработке, обновлению и планированию программ обучения и учебно-методического материала	Знать: требования к содержанию образовательных программ; рабочие документы планирования и отчетности педагогического процесса (З-ПКУВ-2.2) Уметь: разрабатывать учебные планы на основе реализуемых образовательных программ на основе требований государственных стандартов (У-ПКУВ-2.2) Владеть: методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности (Н-ПКУВ-2.2)	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-2.3 Демонстрирует полноту и своевременность выполнения заданий по практике и освоение компетенций в процессе прохождения практики	Знать: необходимые компетенции для реализации в практической деятельности (З-ПКУВ-2.3) Уметь: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. (У-ПКУВ-2.3) Владеть: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики (Н-ПКУВ-2.3)	1-3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки (приложение 2);
- Дневник по практике в форме практической подготовки (приложение 3);
- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации (приложение 4).

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- введение где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы

развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет профессиональные компетенции (ПКУВ);

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося (в нем указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета; отметка о допуске к защите; рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике) (приложение 5).

Обязательными элементами отзыва о прохождении практики в форме практической подготовки подписанного руководителем практики от профильной организации являются:

- наименование предприятия;
- Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность;
- Ф.И.О. обучающегося;
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся;
- характеристика обучающегося (уровень теоретической подготовки, умение пользоваться терминологией, уровень сформированности профессиональных умений, уровень профессионального самосознания, мотивация, отношение к практике, индивидуальные особенности);
- рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Дневник представлен в установленные сроки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Дневник представлен в установленные сроки. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Дневник представлен в установленные сроки. Оценка «неудовлетворительно» — дневник

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>практики не заполнен или не представлен вовсе.</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Отчет представлен в установленные сроки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Отчетную документацию представляет в установленные сроки.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомиться с базой практики.

1. Расскажите историю становления и развития базы практики.
2. Назовите цель и задачи деятельности базы практики.
3. Перечислите основные направления деятельности базы практики.
3. Охарактеризуйте организационную структуру базы практики.

Задание 2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики.

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики и дайте им краткую характеристику (структура, цель, задачи).

Задание 3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими педагогический процесс (процесс спортивной подготовки) проходящий на базе практики.

1. Назовите и охарактеризуйте структуру и содержание программы.
2. Назовите цели и задачи педагогического процесса.
3. Назовите и охарактеризуйте принципы и подходы в организации педагогического процесса.
4. Дайте характеристику возрастным особенностям занимающихся.

Задание 4. Определить физическое развитие занимающихся.

1. Дайте определение, что такое физическое развитие человека.
2. Для чего определяется физическое развитие занимающихся?
3. Как определяется среднее арифметическое значение результатов?

Задание 5. Определить физическую подготовленность занимающихся.

1. Дайте определение, что такое физическая подготовленность человека.
2. Для чего определяется физическая подготовленность занимающихся?
3. Как определяется стандартное отклонение?

Задание 6. Провести занятия с занимающимися.

1. Назовите педагогические задачи, решаемые во время занятия.
2. Охарактеризуйте структуру занятия.
3. Назовите классификацию физических упражнений.
4. Для чего необходимы организационно-методические указания?

Задание 7. Принять участие в физкультурном мероприятии.

1. Дайте определение, что такое мероприятие?
2. Назовите классификацию мероприятий.
3. Проанализируйте организацию мероприятия.
4. Охарактеризуйте деятельность участников мероприятия.
5. Проанализируйте подведение итогов мероприятия.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Основная литература

1. Зиамбетов В.Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Ю. Зиамбетов, С.И. Матявина, Г.Б. Холодова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — 978-5-7410-1340-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54134.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Тристан, В. Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 : учебное пособие / В. Г. Тристан, Ю. В. Корягина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64982.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Физическая культура" / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 478, [1] с. : ил.,табл. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). Библиогр.: с. 472-473. - ISBN978-5-7695-7577-8.

б) Дополнительная литература

1. Ветков, Н. Е. Спортивные и подвижные игры : учебно-методическое пособие / Н. Е. Ветков. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html> (дата обращения: 23.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Костихина, Н. М. Педагогика физической культуры и спорта : учебник / Н. М. Костихина, О. Ю. Гаврикова. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 296 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65001.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Царик, А. В. Справочник работника физической культуры и спорта : нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации / А. В. Царик. — 5-е изд. — Москва. : Издательство «Спорт», 2018. — 1144 с. — ISBN 978-5-9500179-6-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77242>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Нормативные документы

1. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ.
2. Приказ Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер" от 28.03.2019 N 191н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2019 N 54519).

г) интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Е.С. Мысина

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Основные требования к организации проведения производственной практики заключаются:

1) аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий. специализированная мебель, наглядные пособия. Переносной проектор ViewSonic PJ400-2 – 1 ед. Переносной проектор BenqPB6240 – 1 ед. Переносной проектор NECVT570 – 1 ед. Ноутбук HP Pavilion g6-2254 – 2 ед., ноутбук ASUS – 1 ед. Переносные экраны на треноге размерами 178x178 см. и 180x180 см. – 4 ед.

2) бюджетное учреждение имеющее оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями (спортивные залы, современный инвентарь и оборудование, методический кабинет с учебно-методическими материалами);

3) Стандартное лицензионное программное обеспечение
- Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Договор бюджетного учреждения №491/12гпд от 24.12.2012

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

- Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Договор бюджетного учреждения №491/12гпд от 24.12.2012

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ в форме практической подготовки

_____ *вид, тип практики*

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ *ФИО*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
		(с « _____ » по « _____ »)	

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

М.П.

подпись

Ф.И.О.

высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки**

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____
ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от Университета _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от профильной организации _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

подпись студента

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики в форме практической подготовки

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____,
форма обучения _____,
код и наименование направления подготовки/специальности _____ ОФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г.
База практики _____

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от
Университета

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен
Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет _____

наименование подразделения

Кафедра _____

наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель от университета

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

наименование вида практики в форме практической подготовки

на _____

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

подпись

Ф.И.О.

Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур).

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты);
- краткий анализ основной деятельности организации.

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения (при необходимости).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

_____ факультет

_____ кафедра

ДНЕВНИК

ФИО _____ гр. _____

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

ТИП ПРАКТИКИ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 20 _____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. ¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. ²	

Приложение 4

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки

Руководителя практики от профильного предприятия _____

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие _____

(дата)

и завершил (а) практику _____

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а)

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал

(а) _____

(Отметить:

Уровень теоретической подготовки

Умение пользоваться терминологией

Уровень сформированности профессиональных умений

Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)

Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)

Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)

Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки
при соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики от профильного предприятия

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

