

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИИИИТ

Волков А.Н.

«10» 04 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СИС  О.А. Удотова
к.т.н. доцент.

Составитель  Приходько Л.Н.
к.т.н., доцент

Сочи 2023

- Программа учебной практики (ознакомительной) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- на основании учебного плана направления 43.03.01 «Сервис» профиля «Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры».

Программу практики составила:

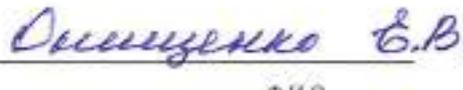
 Приходько Л.Н., доцент кафедры СиС, к.т.н

Внешний эксперт:  Ген. директор ООО "Экспресс-14" Кубарев В.П.

Программа практики  одобрена на заседании кафедры Строительства и сервиса от 20.03.2023 г. Протокол № 7

Руководитель ОПОП  Л.Н. Приходько

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  подпись  Ф.И.О.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.01 «Сервис»

Протокол № 3 от «20» 03 2023 г.

Председатель УМСН  подпись Л.Н. Приходько

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой  В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики	5
1.4	Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики	20
2.1	Структура (этапы) прохождения практики	20
2.2	Задание на практику	21
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики	22
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	23
4.2	Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	32
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	38
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами	38
	Аннотация программы практики	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки является формирование у бакалавров первоначальных представлений об организации сервисной деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики в форме практической подготовки:

- Общее ознакомление с деятельностью предприятий сервиса, организационно-правовой формой и системой управления предприятий и организаций;
- Изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- Изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят **ознакомительную** практику в форме практической подготовки в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих сервисную деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях применительно к учебному процессу. Руководство ознакомительной практикой в форме практической подготовки возлагается на одного из преподавателей кафедры, имеющего опыт педагогической работы в вузе.

Ознакомительная практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой учебной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения практики

Трудоемкость **Ознакомительной** практики в форме практической подготовки составляет 3 ЗЕТ, продолжительность 3 ЗЕТ – 108 часов на первом курсе во 2 семестре

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис». В соответствии с учебным планом направления 43.03.01 «Сервис» направления подготовки «Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры». «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки является видом учебной практики. Объем практики составляет 108 часов.

Ознакомительная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении

основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Учебная практика предшествует изучению части дисциплин базового и вариативного компонентов ФГОС ВО, а также курса по выбору студентов.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующий этап для освоения профессионального цикла дисциплин.

Перед прохождением ознакомительной практики в форме практической подготовки студент должен

Знать:

- профессиональную лексику, основную терминологию по своему профилю, теоретические основы организации сервисной деятельности;
- нормативно-техническую базу организации сервисного предприятия, технологические процессы и должностные инструкции;
- федеральные законы и другие нормативно-правовые документы Российской Федерации о предоставлении услуг, регламентирующие сервисную деятельность.

Уметь:

- использовать в профессиональной коммуникации в межличностном общении;
- понимать устную монологическую и диалогическую речь на профессиональные темы;
- давать правовую квалификацию ситуации, осуществлять поиск и анализ правового основания для принятия правильного и соответствующего сервисным правоотношениям решения.

Владеть:

- приемами сбора информации, обработки и анализа показателей;
- приемами оценки полученных результатов, навыками профессионального общения;
- навыками использования нормативных документов, документов системы менеджмента качества в сфере сервиса в практической деятельности.

По окончании практики бакалавры сдают зачет с оценкой руководителю практики с защитой отчета о практике во 2 семестре.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений <u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать:</u> основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры <u>Уметь:</u> осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности. <u>Владеть:</u> способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основы здорового образа жизни <u>Уметь:</u> использовать здоровьесберегающие технологии <u>Владеть:</u> навыками здорового образа жизни

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<u>Знать:</u> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья <u>Уметь:</u> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры <u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<u>Знать:</u> основные правила выполнения чертежей <u>Уметь:</u> проводить выбор ресурсов, использовать при составлении чертежей <u>Владеть:</u> методами командной работы, пользоваться учебно-методической литературой
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с программными продуктами, требования к нормативной документации <u>Уметь:</u> проводить поиск алгоритмов для решения задач <u>Владеть:</u> навыками оформления чертежей по Единой системе конструкторской документации
		ОПК-1.3 Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с информационной базой, требования документации в сервисной деятельности <u>Уметь:</u> проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений <u>Владеть:</u> пользоваться учебно-методической литературой для составления графической части работ
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<u>Знать:</u> основы организации деятельности предприятия сервиса, потребности клиентов; структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов <u>Уметь:</u> выявлять и учитывать требования потребителей при организации процесса сервиса; осуществлять выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса <u>Владеть:</u> навыками анализа требований потребителя; выбора ресурсов для осуществления сервисной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	профессионально й деятельности	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<p><u>Знать:</u> основные классификации услуг и их характеристики; методы сбора и обработки информации, характеризующей состояние рынка услуг; приемы и способы расчета экономических и социально-экономических показателей; основные подходы к оценке опыта сервисной деятельности в стране и за рубежом</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания учетом природных и социальных факторов; систематизировать исходные данные для анализа состояния рынка услуг; произвести расчет основных показателей, характеризующих деятельность предприятий сферы услуг; представить обобщенную информацию по результатам анализа рынка услуг</p> <p><u>Владеть:</u> методами организации процесса сервиса; оценки удовлетворенности потребителей услугами; навыками экономического анализа деятельности предприятий сферы услуг; навыками формирования обобщенных выводов об экономической структуре сферы услуг, ее экономических границах; общими вопросами функционирования отрасли в условиях рыночной экономики</p>
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	<p><u>Знать:</u> этапы эффективной сервисной деятельности, потребительские предпочтения и их трансформации, показатели экономической эффективности деятельности предприятий</p> <p><u>Уметь:</u> выстроить грамотную политику анализа эффективности сервисной деятельности предприятий</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки концепции эффективности сервисной деятельности</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практик

Общая трудоемкость практики составляет 108ч., 3ЗЕТ.

Объем контактной работы -4 часа .

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков проектной деятельности, технологической, и сервисной сфере сервиса.

В таблице представлены виды работ при выполнении преддипломной практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	9 (0,25)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы.
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия		
Составление плана работы на период практики				
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятия, изучение особенностей работы	90 (2,5)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.
		Анализ и оценка работы персонала		
		Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций сервисной деятельности на предприятии		

3	Завершающий этап	Анализ деятельности	9 (0,25)	Проверка отчета
		Обработка полученной информации и выводы		
		Подготовка отчета		
		Защита ознакомительной практики		Выставление дифференцированного зачета
Всего:			108(3)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» в период прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 1.1. Организация рабочего места.
- 1.2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
- 1.3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-7.

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, учреждения, организации.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 1.1. Место расположения предприятия.
- 1.2. Производственный профиль предприятия. Виды выпускаемой продукции.
- 1.3. Технологическая схема производства.

Формируемые компетенции: УК-1; ОПК-1

Задание 3. Характеристика организационной структуры предприятия.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 3.1. Схема организационного построения и управления предприятием.
- 3.2. Основные технико-экономические показатели предприятия.
- 3.3. Взаимодействие различных структур предприятия.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-5

Задание 4. Характеристика сервисной деятельности и корпоративной культуры предприятия.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 4.1. Характеристика мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов (отметить в характеристике предприятия).
- 4.2. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)
- 4.3. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-7

Задание 5. Обработка и выводы полученной информации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

5.1. Анализ и обработка собранной информации.

5.2. Выводы по итогам прохождения практики, обобщение полученной информации.

5.3. Формулирование предложений по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.

5.4. Подготовка отчета о прохождении практики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-7; ОПК-5.

В заключительной части индивидуального задания дается анализ имеющихся недостатков с предложениями по повышению эффективности и улучшению условий в ходе прохождения учебной практики.

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения учебной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание практики в форме практической подготовки;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося;
- отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на установочной конференции перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять обучающемуся, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически

в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Ознакомительная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике в форме практической подготовки.

4.1. Показатели оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	1, 2, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	1, 2, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками	<u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации;	4, 5	Дневник по практике,

	информации; методами принятия решений	методы принятия решений <u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать:</u> основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры	1, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основы здорового образа жизни	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<u>Знать:</u> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<u>Знать:</u> основные правила выполнения чертежей <u>Уметь:</u> проводить выбор ресурсов, использовать при составлении чертежей <u>Владеть:</u> методами командной работы, пользоваться учебно-методической литературой	2	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с программными продуктами, требования к нормативной документации	2	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-1.3 Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	<u>Знать:</u> основные методы работы с информационной базой, требования документации в сервисной деятельности <u>Уметь:</u> проводить сбор исходной информации и планировать последовательность их решений <u>Владеть:</u> пользоваться учебно-методической литературой для составления графической части работ	2	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

ОПК-5	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<u>Знать</u> : основы организации деятельности предприятия сервиса, потребности клиентов; структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; <u>Уметь</u> : выявлять и учитывать требования потребителей при организации процесса сервиса; осуществлять выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса	3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<u>Знать</u> : основные классификации услуг и их характеристики; методы сбора и обработки информации, характеризующей состояние рынка услуг; приемы и способы расчета экономических и социально-экономических показателей; основные подходы к оценке опыта сервисной деятельности в стране и за рубежом	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	<u>Знать</u> : этапы эффективной сервисной деятельности, потребительские предпочтения и их трансформации, показатели экономической эффективности деятельности предприятий <u>Уметь</u> : выстроить грамотную политику анализа эффективности сервисной деятельности предприятий	3,5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студента практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи дневника 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
3	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> <p>Оценка «отлично» —выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
4	Отзыв руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки, - умение использовать профессиональную терминологию, - уровень сформированности профессиональных умений, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

1. Что необходимо сделать, когда впервые пришел на рабочее место? (УК-1)
2. Кто проводит инструктаж по технике безопасности? (УК-1).
3. Где ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Основные правила? (УК-1)
4. Какая структура предприятия практики? (УК-1)
5. Какова технологическая схема производства на предприятии – базе практики? (УК-1)
6. Какие мероприятия проводятся на предприятии для поддержания здорового образа жизни? (УК – 7)
7. Охарактеризуйте особенности организационного построения и управления данным предприятием. (ОПК-5)
8. Какие основные технико-экономические показатели предприятия? (ОПК -5)
9. В чем особенности учетной политики данного предприятия? (ОПК -1)
10. Какова схема организационного построения и управления предприятием. (ОПК-1)
11. Основные технико-экономические показатели предприятия. (ОПК -5)
12. Особенности взаимодействия различных структур предприятия. (ОПК-1)
13. Охарактеризуйте мероприятия, проводимые сервисным предприятием с целью повышения здоровьесберегающих технологий на предприятии. (УК-7)
14. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом на предприятии. (ОПК-1)
15. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников. (ОПК-1)
16. Методы проведения мониторинга рынка сервисных услуг. (ОПК-5)
17. Что необходимо предпринять для совершенствования сервисной деятельности на предприятии? Ваши выводы и предложения. (УК-1, ОПК-5).

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жланова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83130.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Касимова, З. Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе : учебное пособие / З. Ш. Касимова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0176-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71550.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71550>.
3. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-

педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

в) Нормативные документы

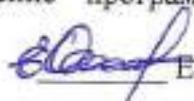
1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);
2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.
3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);
4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);
5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";
6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;
7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);
8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);
9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);
10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);
11. ГОСТ Р 50645-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54604-2011);
12. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования (введен Приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст);

13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».
15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ
Зав.библиотекой

 Е.В. Онищенко

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и

консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

4. Базой для прохождения практики в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.: ООО «СКК «Знание»; МУП г.Сочи «Водоканал»; МУП г.Сочи «Сочитеплоэнерго»; ООО «Компания «Техсервис»; ООО «Трансавто»; ООО «СБСВ КЛЮЧАВТО ФЦ-СОЧИ»; МУП города Сочи «Сочиавтотранс»; ООО «РОЗА ХУТОР»; АО «Международный аэропорт Сочи» и др. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами преддипломной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские, предназначенные для технического обслуживания и ремонта инженерных систем, с необходимым технологическим оборудованием. Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Kaspersky Endpoint Security.
3. Microsoft Powerpoint Viewer.
4. Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания

sip.kafedra@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Учебная (ознакомительная) практика
в форме практической подготовки

43.03.01 Сервис

«Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры»
бакалавриат

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Учебная (ознакомительная) практика
Практики, обязательной части учебного плана
очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	3/108
Место практики в структуре образовательной программы	Учебная практика.
Содержание практики	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия Составление плана работы на период практики</p> <p><i>Основной этап</i></p> <p>Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятия, изучение особенностей работы Анализ и оценка работы персонала Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций сервисной деятельности на предприятии</p> <p><i>Завершающий этап</i></p> <p>Анализ деятельности Обработка полученной информации и выводы Подготовка отчета Защита ознакомительной практики</p>
Формируемые компетенции	УК-1, УК-7, ОПК-1, ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>

	<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3 Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</p>
Образовательные технологии	<p>Консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, самостоятельная работа студентов. Интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>