

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/
Магистерская программа «Внутренний и въездной туризм»

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и сервисе

Зав. кафедрой УТТС 
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Составитель 
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Сочи 2019 г.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556;
на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Внутренний и въездной туризм»;

Программу практики составил:


_____ д.э.н., профессор **Гриненко С.В.**

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»


_____ **Тарасова Белла Александровна,**



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «30» 2019 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой УТТС _____

Гриненко С.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Председатель УМСН _____

Гриненко С.В.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям
Зав. производственной практикой _____


Мелникова В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №_13_ заседания кафедры от «_26_» __06__ 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

1.2 Тип и способ проведения практики.

2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу ознакомительной практики в форме практической подготовки внесены следующие изменения:

РПП актуализирована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОУ ВО СГУ, принятым решением УС СГУ 24.12.2020 г. (протокол УС №5, утверждено приказом №1154 от 30.12.2020 г).

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол №8 от «22» 01 2021г.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой УТТР



С.В. Гриненко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2022_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой _____



А.Р. Давыдович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» мая 2023г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Брюханова Т.Д.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2024 - 2025 учебный год на заседании кафедры от «04» марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	10
1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения.....	10
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	10
1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	10
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	11
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	21
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	21
2.2. Задание на практику	22
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	23
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	24
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	25
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	29
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	35
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	35
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	37
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью ознакомительной практики учебной ознакомительной практики является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации туристской деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи **ознакомительной** практики:

- Ознакомление студентов со структурой органов управления туристской деятельностью;
- Получение практических знаний о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм» (что особенно важно для магистрантов, не имеющих профильного образования);
- Получение первого опыта профессиональной деятельности (или закрепление и дальнейшее развитие опыта профессиональной деятельности для лиц, работающих по специальности);
- Получение практических знаний о профессиональной этике в сфере туризма;
- Ознакомление с документооборотом и делопроизводством в соответствующих организациях;
- Сбор первоначальной информации для научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации;
- Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Учебная (**ознакомительная**) практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят **ознакомительную** практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство **ознакомительной** практикой возлагается на руководителя практики.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика проводится с 43 по 44 неделю (1 курс) при очной форме обучения. Всего 2 недель, 108 часов, 3 ЗЕТ.

Ознакомительная практика проводится с 45 по 46 неделю (1 курс) при заочной форме обучения. Всего 2 недель, 108 часов, 3 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «*Практики*» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «**Внутренний и въездной туризм**» **ознакомительная** практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 108 часов. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при

усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части педагогической подготовки дисциплина «Профессиональная педагогика»,
б) в части исследовательской подготовки – «Базовые принципы деятельности индустрии туризма», «Методы научных исследований», «Теория систем и системный анализ в управлении организациями»,

в) в части проектной подготовки – «Проектная деятельность», «Информационно-коммуникационные технологии проектной деятельности в туризме и гостеприимстве»,

г) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Организация и планирование туристской деятельности», «Управление качеством на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами и корпоративная культура в туристской индустрии»/ «Управление персоналом на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства», «Маркетинг туристских дестинаций».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности,; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность индустрии туризма и гостеприимства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (З-УК-1.1) Уметь: определять системные критерии эффективности (У-УК-1.1) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.1)
		1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.2) Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У-УК-1.2) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.2)
		1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем (З-УК-1.3) Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа (У-УК-1.3) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач (З-УК-2.1) Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач (У-УК-2.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-2.1)
		2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-2.2) Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-2.2) Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации разнородных

			<p>данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (Н-УК-2.2)</p> <p>2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: концептуальные подходы к управлению процессом организационных изменений, критерии успешного управления изменениями в организациях; проблематику и инструментарий современного менеджмента в применении к задачам управления проектами (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: планировать и распределять задачи между участниками проекта (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками командной работы в проектах; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (3-УК-3.1).</p> <p>Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У-УК-3.1).</p> <p>Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (Н-УК-3.1)</p> <p>Знать: основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3-УК-3.2).</p> <p>Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (У-УК-3.2).</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации и</p>

			<p>корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений (Н-УК-3.2).</p> <p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p>4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p>4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3).</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У-УК-3.3).</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (Н-УК-3.3)</p> <p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1)</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У-УК-4.1)</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (Н-УК-4.1)</p> <p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (З-УК-4.2)</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (У-УК-4.2)</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (Н-УК-4.2)</p> <p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (З-УК-4.3)</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (У-УК-4.3)</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной</p>

			коммуникации (Н-УК-4.3)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы к определению гастрономического бренда; понятия и подходы к формированию туристских маршрутов (З-УК-5.1) Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности особенностей туризма стран мира и России (У-УК-5.1) Владеть: навыками использования знаний о традициях и культуре народов мира, с возможностью их использования в туризме (Н-УК-5.1)
		5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности формирования туристских брендов мультикультурных территорий (З-УК-5.2) Уметь: анализировать и применять лучшие мировые практики при формировании туристских маршрутов (У-УК-5.2) Владеть: навыками формирования туристского бренда (Н-УК-5.2)
		5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности формирования и продвижения туристских маршрутов (З-УК-5.3) Уметь: применять стратегии формирования туристского бренда, как инструмента продвижения стран, регионов, городов на международный туристский рынок (У-УК-5.3) Владеть: навыками формирования туристских маршрутов (Н-УК-5.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (З - УК-6.1); Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) (У - УК-6.1); Владеть: методами самооценки (Н - УК-6.1);
		6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (З - УК-6.2); Уметь: определять образовательные потребности (У - УК-6.2); Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (Н - УК-6.2).

		6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда (З - УК-6.3); Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (У - УК-6.3); Владеть: стратегией личного развития (Н - УК-6.3).
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности (З - ОПК-1.1); Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия (У - ОПК- 1.1); Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности. (Н - ОПК- 1.1)
		ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Знать: особенности и основные направления развития туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме (З - ОПК- 1.2); Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме (У - ОПК-1.2); Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме. (Н - ОПК- 1.2).
		ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии (З - ОПК- 1.3); Уметь: использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии (У - ОПК-1.3); Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности (Н - ОПК-1.3).
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	Знать: технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности (З - ОПК- 2.1); Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта (У - ОПК- 2.1); Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности (Н - ОПК- 2.1).

		<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: особенности организации туристской деятельности в России иво внутреннем, въездном и выездном туризме (З - ОПК- 2.2); Уметь: анализировать итоги туристской деятельности (У - ОПК- 2.2); Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме (Н - ОПК- 2.2).</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (З - ОПК- 2.3); Уметь: разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия (У - ОПК- 2.3); Владеть: основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (Н - ОПК- 2.3).</p>
<p>Качество</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами (З - ОПК- 3.1); Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества (У - ОПК- 3.1); Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества (Н - ОПК- 3.1).</p>
		<p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. (З - ОПК- 3.2); Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон (У - ОПК- 3.2); Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон (Н - ОПК- 3.2).</p>
		<p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма. (З - ОПК- 3.3); Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма (У - ОПК- 3.3); Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма (Н - ОПК- 3.3).</p>

Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма. (З-ОПК-4.1) Уметь: рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У-ОПК-4.1). Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга. (Н-ОПК-4.1)
		ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия. (З-ОПК-4.2) Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.2) Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия. (Н-ОПК-4.2)
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. (З-ОПК-4.3) Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.3) Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов. (Н-ОПК-4.3)
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать: экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде; тенденции и закономерности развития предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса, их функции и роль в народном хозяйстве; особенности формирования издержек в гостинично-ресторанной деятельности (З-ОПК-5.1) Уметь: оценивать источники формирования издержек; ориентироваться в факторах эффективности деятельности гостиничных предприятий и ресторанов методами определения затрат (У-ОПК-5.1) Владеть: навыками анализа и обобщения полученной экономической информации в деятельности гостиничных предприятий и ресторанов (Н-ОПК-5.1)
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	Знать: систему основных экономических показателей деятельности предприятия (З-ОПК-5.2) Уметь: проводить финансовый и экономический анализ деятельности предприятий; рассчитывать эффективность и конкурентоспособность экономического потенциала предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса; прогнозировать развитие предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса на перспективу (У-ОПК-5.2) Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на микро- уровне; суммой знаний по совокупности

			экономических, математических и статистических дисциплин, необходимых для анализа, планирования и прогнозирования экономического положения предприятия на рынке ресторанных и гостиничных услуг (Н-ОПК-5.2)
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью	Знать: концептуальные основы социально-экономических исследований в туристской индустрии, основные источники и методологию изучения экономики и социологии туризма (З-ОПК-5.3) Уметь: - обосновывать стратегию и тактику управления процессами, связанными с функционированием гостиничных предприятий и ресторанов; использовать автоматизированную систему управления гостиничным предприятием для анализа экономических результатов деятельности; - ориентироваться в тенденциях развития отрасли гостеприимства (У-ОПК-5.3) Владеть: методами системного и сравнительного анализа (Н-ОПК-5.3)
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З – ОПК-6.1); Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности (У - ОПК-6.1); Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (Н - ОПК-6.1)
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З – ОПК-6.2); Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (У - ОПК-6.2); Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (Н - ОПК-6.2).
		ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (З – ОПК-6.3); Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (У - ОПК-6.3); Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (Н – ОПК-6.3).
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным	Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (З – ОПК-7.1);

	образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (У - ОПК-7.1); Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (Н – ОПК-7.1).
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (З – ОПК-7.2); Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (У - ОПК-7.2); Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (Н – ОПК-7.2).
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (З – ОПК-7.3); Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (У - ОПК-7.3); Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (Н – ОПК-7.3).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

В таблице представлены виды работ при выполнении ознакомительной практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	9 (0,25)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятий, изучение особенностей работы	90 (2,5)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.
		Анализ и оценка работы персонала		

		Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	9 (0,25)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		
		Защита ознакомительной практики		Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		324(9)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения ознакомительной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Ознакомиться с основными нормативно–правовыми документами. Представить организационную структуру организации.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
2.	Перечислить основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику Выделить наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации. Классифицировать выделенные тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития. Идентифицировать основных клиентов организации	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
3.	Выявить и указать, какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики. Подготовка отчёта.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 отчет о прохождении практики;
- 2 дневник по практике;
- 3 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Ознакомительная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
		1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
		2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
		2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
		3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
		4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации		
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;		
		5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

	совершенствования на основе самооценки	6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3.	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		<p>туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>		
ОПК-4.	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	<p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> <p>ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-5.	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	<p>ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		<p>практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи</p>	<p>«Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценкой «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

<p>Задание 1. Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 3. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма? 4. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма? 5. В чем заключается значение туризма как фактора экономического прогресса и развития? 6. Что такое эффект мультипликации в туризме? 7. Каково значение статистики для планирования туризма и оценки влияния туризма на экономику? 8. Назовите основные тенденции развития современного туризма.
<p>Задание 2. Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 2. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса? 3. В чем заключаются экономические отличия коммерческих и некоммерческих предприятий? 4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц предприятий туриндустрии.

	<p>5. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность.</p> <p>6. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?</p> <p>7. Охарактеризуйте основные виды предпринимательского риска. Назовите объективные и субъективные факторы, влияющие на предпринимательский риск.</p> <p>8. Какие существуют виды контроля предпринимательской деятельности?</p>
<p>Задание 3. Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.</p>	<p>1. Каковы основные формы и виды капитала предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</p> <p>2. Охарактеризуйте производственные фонды предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>3. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>4. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий?</p> <p>5. В чем заключаются экстенсивный и интенсивный подходы к использованию ресурсов?</p> <p>6. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма?</p> <p>7. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии?</p> <p>8. Какие факторы воздействуют на размер и динамику прибыли?</p> <p>9. Что такое рентабельность предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</p>
<p>Задание 4. Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.</p>	<p>1. Цели и задачи производственного учета в туризме.</p> <p>2. Туристские затраты и себестоимость турпродукта</p> <p>3. Сущность издержек производства туристского продукта. Постоянные, переменные, совокупные издержки.</p> <p>4. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта.</p>

	<p>5. Условия рыночного ценообразования в туризме.</p> <p>6. Факторы, влияющие на цену в туризме.</p> <p>7. Расчет цены на туристский продукт.</p> <p>8. Учетная политика туристской организации. Отражение затрат в учетной политике.</p> <p>9. Особенности оплаты труда на предприятиях туризма.</p> <p>10. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере туризма</p>
<p>Задание 5. Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики.</p>	<p>1. Туристский продукт как товар на рынке услуг.</p> <p>2. Туристские ресурсы как материальный источник туристского бизнеса.</p> <p>3. Туроператорская и турагентская деятельность</p>

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Бендерская, О. Б. Методы аналитических исследований: учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 263 с. - 978-5-361-00327-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66662.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. д.ю.н. Е.Л. Писаревского. - Электрон. дан. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 263 с. - ISBN 978-5-4365-0128-4. - URL: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf - Режим доступа: свободный. -Текст : электронный.
3. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. - Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. - 108 с. - 978-5-9718-0497-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Пяткова, С. Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 151 с. - 978-5-4486-0812-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/514838> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- 2 www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

4.2.3 Нормативные документы

1. <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
2. Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
2. <http://www.rbk.ru>
3. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
4. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой

_Мысина Е.С.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения ознакомительной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма, кафедра университета. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПММ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Лицензионное программное обеспечение, используемое в процессе занятий:

1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

2. Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Exel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Лицензионный договор №ВК100011676/17 (39/17д) от 02.02.2018.

Срок действия – по 24.02.2019.

3. Архиватор 7-zip.

Бесплатное программное обеспечение.

Срок действия – бессрочная лицензия.

4. Adobe Reader.

Бесплатное программное обеспечение.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и сервисе kafedratourisma@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПММ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики
Преддипломная практика**

**43.04.02 «Туризм», магистратура
программа «Внутренний и въездной туризм»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

Практика в обязательной части учебного плана

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	3/108
Место практики в структуре образовательной программы	Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики», является учебной практикой. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.
Содержание практики	Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма. Содержание практики включает три этапа: подготовительный этап (установочная конференция по практике, инструктаж по технике безопасности, сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы, ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия, составление плана работы на период практики); основной этап (наблюдение за профессиональной деятельностью персонала отдельных служб предприятия, изучение особенностей работы; анализ и оценка работы персонала, самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности); 3) завершающий этап (выступление на научной конференции, подготовка отчета, защита отчета ознакомительной практики)
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК 1.3 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК 2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений

УК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-4.1 - Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

УК-4.2 - Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

УК 4.3 - Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации

УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 - Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК 5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК 6.3 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

ОПК-1.1 - Формирует технологическую концепцию туристского предприятия

ОПК-1.2 - Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма

ОПК-1.3 - Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2.1 - Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления

ОПК-2.3 - Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма

ОПК-3.1 - Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества

ОПК-3.2 - Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон

ОПК-3.3 - Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма

ОПК-4.1 - Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 - Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-4.3 - Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет

ОПК-5.1 - Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма

ОПК-5.2 - Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ОПК-5.3 - Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью

ОПК-6.1 - Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.2 - Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3 - Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

ОПК-7.1 - Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма

ОПК-7.2 - Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным

	<p>образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.3 - Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам</p>
Образовательные технологии	<p>Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой