

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
Экономики и права

Петрова С.В.

« 04 » 03 2024 год

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.В.01 Педагогическая практика

Направление подготовки	38.04.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки магистра	Финансовая и управленческая бизнес-аналитика
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик программы практики	Инновационных технологий в экономике и управлении
Зав. кафедрой	Составитель
 Доцент, к.э.н. Борисова Т.Г.	 Д.э.н., профессор Гварлиани Т.Е.

Программа производственной практики в форме практической подготовки
Б2.В.01 Педагогическая практика составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.04.01 Экономика;
- на основании учебного плана направления 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика».

Программу практики составили: Т.Е. Гварлиани, д.э.н., профессор

Внешний эксперт

Иван Иванович Жуков

Татьяна

Королева Н.



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «13»
02 2024 г., протокол № 6.

Руководитель ОПОП Т.Е. Гварлиани

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании
Учебно-методического совета:

Протокол №3 от «04» 03 2024 г.

Председатель УМСН

С.В. Петрова

С.В. Петрова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует
предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса

В.В. Полянская

В.В. Полянская

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В
ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2024_/2025_ учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой
Инновационных технологий в
экономике и управлении

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Цели и задачи практики	5
1.2. Типы, способы и формы проведения практики.....	6
1.3. Сроки проведения практики.....	6
1.4. Место практики в структуре ОП.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Структура (этапы) прохождения практики.....	6
2.2. Задание на практику.....	10
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	12
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики	21
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ... ..	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики форме практической подготовки

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность «Финансовая и управленческая бизнес аналитика» раздел Блок 2 Производственная практика, «Педагогическая практика» - часть формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика, «Педагогическая практика» - является составной частью основной образовательной программы подготовки магистров и ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в области профессиональной деятельности. Производственная практика, «Педагогическая практика» - часть формируемая участниками образовательных отношений представляет собой вид практической деятельности магистров по осуществлению учебного процесса и включает в себя овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Целью производственной практики форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика» является – приобретение магистрами навыков подготовки и проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре.

В соответствии с целью и компетенциями определены задачи производственной практики форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика:

- формирование у магистров целостного представления о педагогической деятельности, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания, а также практическими умениями и навыками преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация магистров и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя, навыков профессиональной риторики.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры в области педагогической деятельности:

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

1.2. Типы, способы и формы проведения практики

Производственная практика форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика является стационарной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

1.3. Сроки проведения практики

Объем производственной практики форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика направления 38.04.01 Экономика программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика» составляет:

2 семестр – 216/6 (часов/зет)

Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом подготовки магистров и составляет 4 недели за весь период обучения для студентов заочной формы обучения.

1.4. Место практики в структуре ОП

Практика магистров является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Практика проводится в образовательных учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее – организациях), согласно приказу по университету, изданному не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики. Местом прохождения педагогической практики могут быть кафедры, учебно-методические отделы, образовательные центры и т.д.)

Производственная практика Б2.В.01 Педагогическая практика относится к разделу Б.2. магистерской образовательной программы, базовой дисциплиной по ее прохождению является курс Б1.В.03 Современная методика и практика преподавания экономических дисциплин в уровневой системе экономического образования.

Объемы практики, цели и задачи определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО). Основным учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате обучения при прохождении практики магистр должен освоить следующие компетенции в области научно-исследовательской деятельности:

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-5 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	ПК-5.1 Применяет методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Знать - методы и методики преподавания экономических дисциплин - должностные инструкции преподавателя кафедры Уметь Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования Владеть - применять организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
ПК-5 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	ПК-5.2 Разрабатывает учебно-методические материалы	Знать организацию учебного процесса Уметь использовать учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; Владеть - владение навыками разработки учебно-методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета, ППС от кафедры, прошедший обучение по охране труда): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)» предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- *теоретическая работа* (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-

методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов и т.д.);

- *учебная аудиторная работа* (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);

- *посещение* лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

Как индивидуальное задание можно предусмотреть:

- *учебная внеаудиторная работа* (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка и рецензирование контрольных работ, домашних заданий, рефератов студентов);

- *самостоятельная учебно-методическая работа* под контролем руководителя практики (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления магистру такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

Для успешного прохождения педагогической практики магистр должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

–изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 4 академических часов);

–разработать содержание учебных лекционных и семинарских занятий по предмету (не менее 2 академических часов);

–провести лекцию, семинарское или практическое занятие (не менее 2 академических часов);

–на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

Общая трудоемкость, в том числе объем контактной работы

2 семестр – 216/6 (часов/зет)

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость, часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	установочная конференция инструктаж по технике безопасности, организации практики	18/0,5	Проверка усвоения правил техники безопасности и охраны труда.
2	<i>теоретическая работа</i>	ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры,	72/2	Составление нормативно-правовой базы. Знание учебных планов и умение их читать

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудо- емкость, часы/зе- т	Формы контроля
1	2	3	4	5
		изучение методических материалов и т.д		
3	учебная аудиторная работа	проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования	18/0,5	Подготовка и проведение лекции и практического занятия
4	Посещение занятий	посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры	18/0,5	Отчет о посещении. Выявить перспективные направления совершенствования педагогической деятельности.
5	самостоятель- ная учебно- методическая работа	подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.	72/2	Планы лекций и семинарских занятий, сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей и т.п.
6	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике	Подготовка презентации отчета	18/0,5	Отчет, защита отчета
		Всего часов:	216/6	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Содержание производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний и их практическую реализацию.

Магистр должен уметь:

- разработать план занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры.

Магистры в рамках производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)» *должны знать:*

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- должностные инструкции преподавателя кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

Результат производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика должен быть оформлен в виде отчета.

Задание производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика относится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность, педагогическая деятельность.

Содержание производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика определяется индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики (Приложение), но обязательно включает следующие задачи:

№	Содержание	Формируемые компетенции
Задание 1.	Разработать содержание и провести учебные лекции и семинарские занятия по предмету. Подготовка к аудиторной работе.	ПК-5
Задание 2.	Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.	ПК-5.
Задание 3.	Внеаудиторная работа преподавателя. Оформление данного вида работ по форме РПД и ФОСов, кейсовый заданий.	ПК-5
Задание 4.	На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования. Представлять результаты проведенной работы. Оформление и подача отчета.	ПК-5

Итогом практики должен явиться написание отчета по производственной практике Б2.В.01 Педагогическая практика.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика обучающийся в 3 последних календарных дня предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание по практике в форме практической подготовки, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- рабочий план-график;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.
- отзыв о прохождении практики от руководителя практики от Университета.

Обязательными элементами структуры отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы - отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики (приложение). Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
ПК-5	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-5.1) владение навыками разработки учебно-методических материалов. (ПК-5.2)	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации визирование ежедневных записей в дневнике практики. Качество выполнения индивидуального задания на практику Отчет. Отзыв руководителя.

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в соответствии

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.04.01 «Экономика».

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за прохождением практики.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание по практике в форме практической подготовки, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- рабочий план-график;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.
- отзыв о прохождении практики от руководителя практики от Университета.

Отчет о прохождении производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика в форме практической подготовки должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий в организациях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение): титульный лист, содержание, раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации; введение, основной текст с названиями основных частей, заключение, источники информации; приложения.

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении формулируются цель и задачи практики, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

В основной части текста должны быть раскрыты основные этапы прохождения практики и приложены подтверждающие документы: лекция практическое занятие, разработанные тесты, кейсные задания. Этапы практики должны быть подтверждены фотоотчетом. Составляется библиографии по теме. Рассмотрены методы и инструменты педагогической деятельности, технологии их применения.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются результаты производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)», выявленные проблемы и пути их решения.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

Критерии и шкалы оценивания прохождения практики

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - соблюдение требований к оформлению; - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - владение профессиональной терминологии - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые приобрел магистр: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;	Оценка «отлично» Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных. Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение магистром профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения. Отчет раскрывает способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; Оценка «хорошо»— Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению. Оценка «удовлетворительно»— Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены. Оценка «неудовлетворительно»— Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно.
2	Качество выполнения индивидуального задания на практику	- постановка цели и задач - умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, - уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений - способностью проводить самостоятельно лекции семинарские занятия, самостоятельную работу	Оценка «отлично» - Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия. Магистр раскрыл способность проводить самостоятельно лекции и практические занятия в соответствии с разработанной программой; Оценка «хорошо»— Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но недостаточно обоснованы Оценка «удовлетворительно»— Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		преподавателя в соответствии с разработанной программой;	варианты решений не предложены Оценка «неудовлетворительно» — Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены
3	Защита отчета, в т.ч. качество доклада	-уровень теоретической подготовки -умение пользоваться терминологией -уровень сформированности профессиональных умений -уровень профессионального самосознания -мотивация обучающегося -отношение обучающегося к практике -индивидуальные особенности обучающегося. - Демонстрирует способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» — Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» — Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; показывает средний уровень теоретической подготовки, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания. Оценка «неудовлетворительно» — Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Магистрант показывает низкий уровень теоретической подготовки, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы.

ПК-5 - Вопросы для промежуточной аттестации

1. Охарактеризовать методику подготовки к лекции.
2. Охарактеризовать методику подготовки к семинару.
3. Раскрыть содержание консультации и показать её роль в учебном процессе
4. Раскрыть содержание принципа связи теории с практикой.
5. Объяснить основные проблемы перестройки образовательной системы России после включения в Болонский процесс.
6. Раскрыть формы, принципы и функции контроля знаний студентов.
7. Охарактеризовать наглядность в преподавании экономических дисциплин.
8. Охарактеризовать личность преподавателя как субъективный фактор методики.
9. Что такое учебный план, из каких разделов он состоит
10. Рабочая программа и порядок ее составления
11. Фонды оценочных средств, основные разделы и порядок формирования
12. Объяснить выбор методов обучения.
13. Раскрыть содержание работы в малых группах
14. Охарактеризовать систему дидактических принципов.
15. Раскрыть сущность и назначение метода КОПОПеративного обучения
16. Охарактеризовать принцип сознательности и активности в обучении.
17. Объяснить компетентностный подход к обучению. Показать типичные компетенции экономиста.
18. Охарактеризовать современные тенденции реформирования образования.
19. Раскрыть принцип систематичности и последовательности в обучении.
20. Дать классификацию методов обучения.
21. Объяснить сущность и методику применения рейтинговой системы оценки работы преподавателя
22. Раскрыть современные тенденции реформирования образования.
23. Показать основные качества современных педагогических технологий
24. Раскрыть сущность и содержание методов обучения.
25. Охарактеризовать исследование и моделирование в учебном процессе.
26. Объяснить значение и основные формы самостоятельной работы студентов.
27. Модель активного и интерактивного обучения при проведении учебного занятия.
28. Показать влияние научной деятельности преподавателя на развитие творческого потенциала студентов.
29. Охарактеризовать когнитивно-развивающую теорию обучения
30. Раскрыть элементы мастерства лектора.

5. Правила оформления

Общие требования

Отчет по практике должен быть отредактирован и вычитан. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

Титульный лист – первая страница отчета по практике, оформляется по установленной форме.

Текст Отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – 1,5 пт, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14пт, абзацный отступ – 1,25 см, общее выравнивание текста – по ширине.

Текст Отчета по практике следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Нумерация и оформление разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» являются заголовками структурных элементов отчета по практике.

Структурные элементы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Основную часть отчета по практике следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы) должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название отчета по практике.

Каждый структурный элемент отчета по практике, а также разделы (главы) основной части отчета по практике следует печатать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре части листа без точки.

Титульный лист, задание на курсовую работу (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц отчета по практике, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте отчета по практике на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц отчета по практике и приложений, входящих в состав отчета по практике, должна быть сквозная.

Ссылки и цитаты

При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом.

В тексте отчета по практике допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: затекстовые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

В тексте отчета по практике допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- цитата должна содержать законченную мысль;

- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник по правилам составления библиографических описаний.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в отчет по практике, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте КР.

Все иллюстрации в тексте отчета по практике (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночная подпись).

Если текст пояснительных данных приводится под номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование располагают посередине строки.

Если далее следуют справочные или дополнительные сведения об иллюстрации, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения – знаком тире.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001.

Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк.

При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен ниже

Таблица		номер		название таблицы			
Головка							} Заголовки граф
							} Подзаголовки граф
							} Строки (горизонтальные ряды)
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}
							}

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. 1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / Ирина Михайловна, Игорь Васильевич, Ольга Николаевна ; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-15352-1. URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
3. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / Ирина Михайловна ; И. М. Дмитриева. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-13537-4. URL: <https://urait.ru/bcode/488792>
4. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская ; К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская; Казанский государственный национальный исследовательский университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. - 152 с. : ил. - ISBN 978-5-7882-2630-9. RL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>.
5. Чалдаева, Лариса Алексеевна. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Лариса Алексеевна ; Л. А. Чалдаева. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488694> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-10521-6. URL: <https://urait.ru/bcode/488694>
6. Экономика предприятия : учебник для вузов / Елена Николаевна, Владимир Иванович, Татьяна Егоровна, Екатерина Сергеевна ; Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489049> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-13664-7. URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
7. Экономика предприятия : учебник для вузов / Светлана Петровна, Екатерина Владимировна, Сергей Михайлович [и др.] ; С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 417 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498932> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-07473-4. URL: <https://urait.ru/bcode/498932>

8. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Александр Викторович, Иван Петрович, Мария Казимировна [и др.] ; А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-15122-0. URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный.

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
2. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
4. Статистический сборник «Финансы России»// http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1138717651859
5. Финансы организаций // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance>
6. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
8. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
7. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>
8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - <http://www.ibk.ru>
9. Экономический сайт - <http://www.ereport.r>
10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/about (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении производственной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2019. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2019 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5.	Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2019 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 10.10.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>
4	<i>LibreOffice</i>
5	<i>КонсультантПлюс</i>
6	<i>Госфинансы</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Условия организации и прохождения практики в форме практической подготовки инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. При этом содержание программы практики не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype).

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по практике, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практиicum, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

38.04.01, Экономика, Магистратура
Финансовая и управленческая бизнес-аналитика,

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы практики в форме практической подготовки

Б2.В.01 Педагогическая практика
 обязательной части учебного плана
 заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Цель изучения дисциплины	Целью производственной практики форме практической подготовки Б2.В.01 Педагогическая практика направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика» является – приобретение магистрами навыков подготовки и проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре.
Место практики в структуре образовательной программы	Практика магистров является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Практика проводится в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее – организациях) согласно приказу по университету, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Производственная практика Б2.В.01 Педагогическая практика относится к разделу Б.2. магистерской образовательной программы, базовой дисциплиной по ее прохождению является курс Б1.В.03 Современная методика и практика преподавания экономических дисциплин в уровневой системе экономического образования.
Содержание дисциплины	Подготовительный этап; Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики Основной этап; Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики; изучение основных направлений деятельности базы практики; выполнение отдельных производственных заданий; изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; научно-исследовательская работа; сбор материалов для отчета Заключительный этап Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-5 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-5.1 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ПК-5.2 владение навыками разработки учебно-методических материалов.
Образовательные технологии	1. Лекции руководителя практики 2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5. Экскурсии по месту практики.
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Приложения

Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой _____

«_____» _____ 2025 г.

Руководитель от университета

_____/_____./
подпись Ф.И.О.

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика
38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»

на _____
наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

24-ЗМФИН

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

подпись

Ф.И.О.

2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой ИТЭиУ

Т.Г. Борисова

«__» _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика

обучающейся группы 24-ЗМФИН

Ф.И.О. обучающейся

38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности. Согласование рабочего графика с руководителем от профильной организации. Ознакомительная лекция.		Формирование компетенций
2	Разработать содержание и провести учебные лекции и семинарские занятия по предмету. Подготовка к аудиторной работе. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.. Внеаудиторная работа преподавателя. Оформление данного вида работ по форме РПД и ФОСов, кейсовый заданий.		Формирование компетенций
3	– На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования. Представлять результаты проведенной работы. Оформление и подача отчета.		Формирование компетенций
4	Подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики		Формирование компетенций
5	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва— характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		Отчет и его защита

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета _____

Задание получил:

Студент группы 24-ЗМФИН _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной организации _____

подпись

Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с « ____ » _____ по « ____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от Университета

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от профильной организации

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

подпись студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ: производственная практика Б2.В.01 Педагогическая практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: *38.04.01 Экономика*
магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»

Сочи, 2025

1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия

Имя

Отчество

Курс

Группа 24-ЗМФИН

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета _____
(указывается ФИО и должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(указывается ФИО и должность)

2. Сроки прохождения практики

Начало практики _____

Окончание практики _____

3 Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, организации практики. Согласование рабочего плана проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Участие в конкурсах, грантах. Написание статей, конкурсных работ. Формирование научных заявок.	
	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике.	
	Защита отчета по практике.	

**4. Отзыв руководителя практики от университета
на отчет обучающейся по направлению 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»**

Обучающаяся _____ курса _____ группы 24-ЗМФиН полностью прошла производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика.

Студентка прибыла на практику _____ г., завершила практику _____ г.

За период практики, обучающаяся _____ выполнила все поставленные задачи, а именно постановку проблемы, сбор, обработку и анализ полученной информации. В ходе практики студентка показала:

.....

.....

.....

Обучающаяся дисциплинирована, ко всем поручениям относилась ответственно, добросовестно, не допускала нарушений трудовой дисциплины. Стоит отметить творческий подход и активность при выполнении задания. За весь период практики не получила ни одного замечания, легко входит в контакт с людьми, владеет высокой культурой общения, умением представлять результаты исследования в статьях и докладах, в любой ситуации уважительна в общении. Все задания практики были выполнены.

Индивидуальные особенности обучающейся: грамотность, ответственность, инициативность, пунктуальность, уверенность, открытость, культура общения, исполнительность, собранность, внимательность.

Отметка о допуске к защите

_____ допущена _____

(допущен/не допущен к защите)

“ ____ ” _____ 202__ г.

_____ подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от университета _____

Подпись

(ФИО)

ОТЗЫВ

руководителя от профильного предприятия

название организации _____

____должность. ФИО руководителя

на отчет обучающегося в группе 24-ЗМФиН

о прохождении производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика

Обучающийся _____прибыл на практику на предприятие _____и завершил практику _____

За время практики обучающейся _____выполнила индивидуальное задание в полном объеме и показал следующие результаты:

	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень теоретической подготовки				
Умение пользоваться терминологией				
Уровень сформированности профессиональных умений				
Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)				
Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)				
Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)				
Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)				

Рекомендуемая оценка по практике

при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильного предприятия _____

МП

РЕЦЕНЗИЯ

руководителя практики от университета _____
на отчет обучающегося в группе 24-ЗМФиН

ФИО _____
о прохождении производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика

За период _____ и составила отчет.

В ходе практики студент показал:

	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень теоретической подготовки				
Умение пользоваться терминологией				
Уровень сформированности профессиональных умений				
Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)				
Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)				
Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)				
Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.))				

Достоинства отчета по практике _____

Недостатки отчета по практике: _____

Вопросы для устной защиты отчета

1. _____

2. _____

Отметка о допуске к защите:

(допущен/не допущен к защите)

“ _____ ” _____ 202 г.

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения производственной практики
Б2.В.01 Педагогическая практика _____

Руководитель практики в форме практической
подготовки от университета _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения производственной практики Б2.В.01 Педагогическая практика

_____ вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____

_____, форма обучения _____

код и наименование направления подготовки/специальности _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «____» _____ 202__ г. по
«____» _____ 202__ г.

База практики _____

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения практики в форме практической подготовки

	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен
Студент группы _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Задание на производственную практику «Педагогическая практика»

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости)

Введение

(актуальность тематики, выбор объекта и предмета исследования, формулируются цель и задачи педагогической практики, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Должны быть раскрыты основные этапы прохождения практики и приложены подтверждающие документы: лекция практическое занятие, разработанные тесты, кейсные задания. Этапы практики должны быть подтверждены фотоотчетом. Составляется библиографии по теме. Рассмотрены методы и инструменты педагогической деятельности, технологии их применения.

Глава 2. Представлено выполнение индивидуального задания.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы

Приложения