

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета ЭиПУ
 Е.К. Воробей
 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ермакова
 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

Шифр специальности	35.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела
Профиль подготовки	Организация таможенного контроля
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год набора	2020

Курс (ЗФО)	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	144/4	4	6		130		Зачёт (4)
Итого:	144/4	4	6		130		Зачёт (4)

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Управление человеческими ресурсами

Рабочую программу составил:
Даракчян Г.О., к.п.н., доцент кафедры АУБУиА
Ляпина Н.Г., начальник управления кадров ФГБОУВО СГУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения

подпись



Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений

Заведующий кафедрой АУБУиА



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – изучение системы управления персоналом в таможенных органах как механизма реализации кадровой политики государственной службы.

Задачи:

- изучить систему государственного управления в области управления персоналом таможенных органов;
- рассмотреть специфику управления персоналом в госструктурах и в сфере таможенного дела;
- ознакомить студентов с современными технологиями управления персоналом, методами организации, стимулирования и контроля деятельности персонала в структурных подразделениях таможенных органов;
- ознакомить студентов с методами оценки и отбора персонала, методами профессионального обучения и аттестации персонала структурных подразделений;
- научить студентов самостоятельно и профессионально проводить аналитическую, исследовательскую и внедренческую работу, связанную с эффективностью управления персоналом;
- научить анализу информации, используемой в практике управления и мониторинга деятельности персонала структурных подразделений;
- ознакомить студентов с системой документации, а также правовыми документами деятельности по управлению персоналом в таможенных органах.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология служебной деятельности Общее и таможенное управление Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Преддипломная практика
ПКУВ-4 - Способен осуществлять руководство подразделением по контролю, планированию основных направлений внутреннего контроля, организации разработки стратегии и определения текущих задач развития системы внутреннего контроля в таможенном деле.	Общее и таможенное управление Таможенное администрирование в сфере таможенного контроля Управление человеческими ресурсами Корпоративная и социальная ответственность Таможенный контроль Технологии таможенного контроля Таможенный контроль после выпуска товаров Логистика Организационно-управленческая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею	Знать: - ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; Уметь: - оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; Владеет инструментами решения практических задач при подготовке и принятии управленческих решений
	УК-3.2. Способен выработывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - закономерности развития, планирование, размещение, а также кадровое обеспечение структурных подразделений таможенных органов; Уметь: - применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты управленческой деятельности; Владеть навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
ПКУВ-4 - Способен осуществлять руководство подразделением по контролю, планированию основных направлений внутреннего контроля, организации разработки стратегии и определения текущих задач развития системы внутреннего контроля в таможенном деле.	ПКУВ-4.1. Демонстрирует знания подходов к осуществлению руководства, планированию основных направлений внутреннего контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать: - основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; Уметь: - обосновывать потребность таможенных органов в кадровых ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие; Владеть навыками осуществления мониторинга управления таможенными органами и их структурными подразделениями
	ПКУВ-4.2. Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля в таможенном деле, систему мотивации и стимулирования сотрудников,	Знать: - основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала; Уметь: - использовать грамотно и эффективно основы и принципы

	служащих и работников таможи	управления персоналом для решения задач таможенной деятельности; Владеть навыками оформления основных документов по работе с персоналом таможенных органов
	ПКУВ-4.3. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством	Знать: - основные направления организации деятельности подразделений таможенной инспекции; Уметь: - выявлять специфику управления персоналом в госструктурах и в сфере таможенного дела; Владеть навыками самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях в ходе управленческой деятельности в таможенном деле

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. История развития и современные концепции управления персоналом	15	1	-		14
2	Тема 2. Система управления персоналом, специфика управления персоналом в таможенных органах	15	1	-		14
3	Тема 3. Кадровое планирование, технология формирования кадрового состава	15	-	1		14
4	Тема 4. Оценка и отбор персонала, специфика организации и проведения	15	-	1		14
5	Тема 5. Профориентация, обучение, аттестация персонала в деятельности таможенных кадровых служб	15	1	1		13

6	Тема 6. Управление деловой карьерой персонала в таможенных органах	15	-	1		14
7	Тема 7. Мотивация и стимулирование труда персонала организации	15	-	1		14
8	Тема 8. Оценка эффективности систем управления персоналом	15	1	1		13
9	Контрольная работа	20				20
10	Зачёт	4				
ИТОГО:		144	4	6		130

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. История развития и современные концепции управления персоналом	<p>Донаучные концепции современного управления. Характеристика социальной и экономической эффективности управления (Й.Хентце, А.Каммел и К.Линдерт). Управление персоналом как самостоятельно функционирующая система, система кадровой работы.</p> <p>Подходы к управлению организацией. Современные концепции управления персоналом. Государственная кадровая политика и управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Понятие «персонал» и «управление персоналом». Основная характеристика персонала. Классификация персонала.</p>
2	Тема 2. Система управления персоналом, специфика управления персоналом в таможенных органах	<p>Современные организационные структуры системы управления персоналом организации. Состав подсистем системы управления персоналом организации, (по А. Я. Кибанову). Система работы с персоналом (по А. П. Егоршину). Основные системы управления персоналом. Управление персоналом таможенных органов Российской Федерации. Концепция кадровой политики в системе таможенных органов.</p> <p>Таможенные органы в Российской Федерации (РФ) как органы государственного управления в области внешнеэкономической деятельности. Особенности организации таможенных органов в РФ как единой системы. Этапы становления и развития единой системы таможенных органов. Особенность таможенной инфраструктуры.</p>
3	Тема 5. Профорientация, обучение, аттестация персонала в деятельности таможенных кадровых служб	<p>Подготовка кадров в профессиональном развитии государственных служащих РФ. Понятия «профессиональная ориентация» и «трудова адаптация». Содержание деятельности по профорientации. Управление процессом профессиональной ориентации и трудовой адаптации. Профессиональное развитие кадров в системе управления персоналом государственных служб.</p>

		<p>Роль подготовки кадров в профессиональном развитии государственных служащих РФ. Процесс формирования профессионализма служащих в управлении персоналом таможенных органов РФ. Профессиональное развитие персонала в деятельности кадровых служб таможенных органов. Этапы развития и современное состояние региональной системы подготовки кадров таможенных органов. Основные проблемы в организации подготовки кадров региональных таможенных управлений и таможен. Формирование механизма управления процессом развития профессионализма кадров таможенных органов РФ.</p> <p>Организационно-структурный аспект совершенствования профессионального обучения кадров таможенной службы. Управление процессом профессионального развития персонала таможни как основное условие его оптимизации. Аттестация персонала. Методика комплексной оценки социально-экономической эффективности внутриорганизационного обучения персонала.</p>
4	Тема 8. Оценка эффективности систем управления персоналом	<p>Оценка результатов деятельности персонала организации. Оценка результативности труда руководителей и специалистов. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования управления персоналом.</p> <p>Критерии оценки труда руководителей и специалистов: количественные и качественные, прямые и косвенные. Процедура оценки результатов труда руководителей и специалистов. Критерии оценки эффективности управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом.</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 3. Кадровое планирование, технология формирования кадрового состава	Обсуждение вопросов темы занятия (устный опрос) Презентация доклада
2	Тема 4. Оценка и отбор персонала, специфика организации и проведения	Обсуждение вопросов темы занятия (устный опрос) Презентация доклада
3	Тема 5. Профорientация, обучение, аттестация персонала в	Обсуждение вопросов темы занятия (устный опрос) Презентация доклада

	деятельности таможенных кадровых служб	
4	Тема 6. Управление деловой карьерой персонала в таможенных органах	Обсуждение вопросов темы занятия (устный опрос) Презентация доклада
5	Тема 7. Мотивация и стимулирование труда персонала организации	Обсуждение вопросов темы занятия (устный опрос) Презентация доклада
6	Тема 8. Оценка эффективности систем управления персоналом	Обсуждение вопросов темы занятия (устный опрос) Презентация доклада

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. История развития и современные концепции управления персоналом	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
2	Тема 2. Система управления персоналом, специфика управления персоналом в таможенных органах	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
3	Тема 3. Кадровое планирование, технология формирования кадрового состава	самостоятельное изучение темы, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
4	Тема 4. Оценка и отбор персонала, специфика организации и проведения	самостоятельное изучение темы, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
5	Тема 5. Профорientация, обучение, аттестация персонала в деятельности таможенных кадровых служб	самостоятельное изучение темы, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
6	Тема 6. Управление деловой карьерой	самостоятельное изучение темы, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов

	персонала в таможенных органах	
7	Тема 7. Мотивация и стимулирование труда персонала организации	самостоятельное изучение темы, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов
8	Тема 8. Оценка эффективности систем управления персоналом	самостоятельное изучение темы, поиск информации по вопросам занятия, подготовка докладов

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л. В. Карташова. — Москва : Инфра-М, 2019. — 235 с. — (Учебники для программы MBA). — ISBN 978-5-16-002196-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013993> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск ; Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Емельянцев, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83941.html> (дата обращения: 03.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Емельянцев, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83942.html> (дата обращения: 03.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html> (дата обращения: 03.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68732>

6. Просянкин, Н. Н. Управление персоналом в таможенных органах : учебное пособие / Н. Н. Просянкин. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-9590-0590-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

5. Таможенный кодекс Таможенного союза (в действующей редакции) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/

6. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/

7. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (в действующей редакции) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-21071997-n-114-fz-o/>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 4 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: URL: https://customs.gov.ru/

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Характеристика донаучных концепций современного управления.
2. Основные подходы к управлению организацией.
3. Современные концепции управления персоналом.
4. Понятие «персонал» и «управление персоналом». Основная характеристика персонала.
5. Принципы и методы управления персоналом.
6. Государственная кадровая политика и управление персоналом.

7. Основные системы управления персоналом.
8. Особенности организации таможенных органов РФ как единой системы.
9. Этапы становления и развития единой системы таможенных органов.
10. Особенность таможенной инфраструктуры.
11. Задачи и функции таможенных органов в условиях становления рыночной экономики.
12. Структуры управления в таможенных органах.
13. Стиль управленческой деятельности в таможенных органах.
14. Концепция кадровой политики в системе таможенных органов.
15. Субъекты управления персоналом в таможенных органах.
16. Принципы управления персоналом в таможенной деятельности.
17. Кадровое планирование: цель и основное содержание.
18. Внутренние и внешние источники привлечения персонала.
19. Внешние и внутренние факторы, определяющие направления маркетинг-персонала.
20. Основные направления персонал-маркетинга.
21. Источники реализации потребности в персонале.
22. Активные и пассивные пути реализации потребностей в персонале.
23. Прогнозирование структуры кадров, определение классификации и переподготовка кадров.
24. Расстановка и перемещение персонала по структурным подразделениям и участкам работы.
25. Теоретические основы подбора кандидатов на вакантные рабочие места.
26. Основные требования и компетенции, предъявляемые к кандидатам при поступлении на таможенную службу.
27. Понятие отбора персонала, критерии, принципы.
28. Методика оценки кандидатов на вакантные рабочие места при проведении конкурса.
29. Методы и критерии при оценке персонала, основные требования к кандидатам.
30. Понятия «профессиональная ориентация» и «трудовая адаптация».
31. Содержание деятельности по профориентации.
32. Управление процессом профессиональной ориентации и трудовой адаптации.
33. Профессиональное развитие кадров в системе управления персоналом государственных служб.
34. Профессиональное развитие персонала в деятельности кадровых служб таможенных органов, этапы развития.
35. Региональная система подготовки кадров в таможенных органах. Аттестация персонала.
36. Методика комплексной оценки социально-экономической эффективности внутриорганизационного обучения персонала.
37. Понятие «деловая карьера», виды и этапы деловой карьеры.
38. Планирование деловой карьеры. Правила управления собственной карьерой.
39. Работа с кадровым резервом, организация должностного продвижения.
40. Ротация кадров.
41. Управление профессиональным развитием кадров.
42. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности (профессиональная и организационная).
43. Мотивация труда. Виды стимулирующих систем в организации.
44. Отличие мотива труда от стимула труда.
45. Критерии оценки эффективности управления персоналом.
46. Система стимулирования труда.

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта,

реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;

- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет
профиль Организация таможенного контроля**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управление человеческими ресурсами

*дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 ЗЕТ / 144 час.
Цель изучения дисциплины	Изучение системы управления персоналом в таможенных органах как механизма реализации кадровой политики государственной службы
Содержание дисциплины	Тема 1. История развития и современные концепции управления персоналом Тема 2. Система управления персоналом, специфика управления персоналом в таможенных органах Тема 3. Кадровое планирование, технология формирования кадрового состава Тема 4. Оценка и отбор персонала, специфика организации и проведения Тема 5. Профорientация, обучение, аттестация персонала в деятельности таможенных кадровых служб Тема 6. Управление деловой карьерой персонала в таможенных органах Тема 7. Мотивация и стимулирование труда персонала организации Тема 8. Оценка эффективности систем управления персоналом
Формируемые компетенции (коды)	УК-3; ПКУВ-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели ПКУВ-4.1. Демонстрирует знания подходов к осуществлению руководства, планированию основных направлений внутреннего контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников ПКУВ-4.2. Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля в таможенном деле, систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни ПКУВ-4.3. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Психология служебной деятельности Общее и таможенное управление Управление человеческими ресурсами

	<p>Корпоративная и социальная ответственность</p> <p>Таможенное администрирование в сфере таможенного контроля</p> <p>Таможенный контроль</p> <p>Технологии таможенного контроля</p> <p>Таможенный контроль после выпуска товаров</p> <p>Логистика</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт