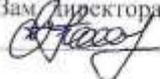


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МПР  
 Е.Ю. Куценок

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭК  
 И.А. Ермачков  
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик:

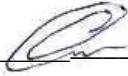
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Мальцева Е.А, - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2021 г.

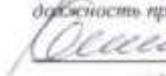
Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок

**СОГЛАСОВАНО**

Директор

ООО «Архитектурная мастерская «АР.КО»

должность, наименование организации

 О.В. Жезинская

подпись Ф.И.О. и дата



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	5
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
3.1. Тематический план рабочей программы профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	8
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Информационное обеспечение обучения	12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	14
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
4.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

— осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

— разработки технологической карты изготовления изделия;

— выполнения технических чертежей.

### **уметь:**

— использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;

— осуществлять процесс дизайн-проектирования;

— разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;

— осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;

— разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;

— применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

— выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.

### **знать:**

— систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;

— технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

— технологический процесс изготовления модели.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 388 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 388 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 час;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 30 часов;

учебной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	консультации	Промежуточная аттестация (экзамен)		
			Всего, часов	в т.ч. лекционные занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-09	МДК.05.01 Рабочая профессия (исполнитель художественно-оформительских работ)	262	214	64	148	36	2	12	-	-
ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-09	Учебная практика в форме практической подготовки	108	-						108	-
	Экзамен по модулю (ПМ.05.ЭК)	18						18		
	Всего	388	214	64	148	36	2	30	108	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b> Овладение навыками работ по профессии.			
<b>Тема 1.1.</b> Изобразительные и технические приемы художественного оформления. Средства и материалы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	1,2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	Задания и требования к ним. Введение в основы дисциплины.	2	
	Классификация шрифтов: гуманистическая антиква	2	
	Классификация шрифтов: антиква старого стиля, переходная антиква	2	
	Классификация шрифтов: антиква нового стиля, бусковая антиква	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	Выполнение шрифтовых элементов.	2	
	Сетка построения шрифта	2	
	Пропорциональное соотношение ширины и высоты буквы. Компоновка на заданном формате	2	
	Выполнение древнерусского письма. Устав.	2	
	Выполнение древнерусского шрифта. Полуустав.	2	
Выполнение древнерусского шрифта. Скоропись.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	1,2,3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	Гротеск. Старый и новый гротеск	2	
	Геометрический и гуманистический гротеск	2	
	Рукописные шрифты	2	
	Декоративные и готические шрифты	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	Выполнение петровского шрифта.	4	
	Выполнение русского классического шрифта.	4	
	Выполнение шрифта типа антиква.	4	
	Выполнения шрифта светлый гротеск	4	

	Выполнение готического шрифта	4	
	Выполнение авторского шрифта	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Выполнить построение петровского шрифта.	4	
	Выполнить русский классический шрифт.	4	
	Выполнить построение шрифта типа антиква.	4	
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 2.</b> Технологии художественно-оформительских работ.			
<b>Тема 2.1.</b> Основы стилизации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	1,2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>16</b>	
	Шрифтовая композиция. Особенности и техника выполнения	2	
	Шрифтовая композиция: портер, линейная композиция	2	
	История и развитие логотипа	2	
	Отличительные особенности логотипа от знака	<b>2</b>	
	История инициала	2	
	Макет и шрифт	2	
	Макетирование букв технологией - бумагапластика	2	
	Макетирование логотипа	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	
	Шрифтовая композиция- портрет	4	
	Шрифтовая композиция - линейная	4	
	Разработка авторского логотипа.	4	
	Логотип в объеме	4	
	Разработка инициала	4	
	Выполнение шрифта в объеме	4	
	Модульное архитектурное макетирование	4	
Композиция из букв в объеме	4		
<b>Тема 2.2.</b> Основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	1,2
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>16</b>	
	Принципы типографики	2	
	Единицы измерения, интервалы. Удобочитаемость и различимость	2	

дизайне.	Модульная сетка в типографике. Ширина полосы набора	2	
	Полоса набора для текста и иллюстрации	2	
	Фотография в модульной системе	2	
	Иллюстрация в модульной системе	2	
	Модульные системы в создании фирменного стиля	2	
	Цветные плашки в модульной системе	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	
	Разработка модульной сетки музыкального альбома	4	
	Разработка модульной сетки каталога	4	
	Разработка модульной сетки газеты	4	
	Работа с фотографиями	4	
	Разработка тематических иллюстраций	4	
	Разработка модульной сетки меню ресторана (кафе)	4	
	Разработка модульного оформления фасада (клаузура)	4	
	Разработка буклета к выставке	4	
<b>Тема 2.3.</b> Рекламно-агитационные материалы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>76</b>	1,2,3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>16</b>	
	Реклама и плакат в городской среде. Вывески	2	
	Графика и искусство книги	2	
	Продуманные пропорции страницы	2	
	Абзацные отступы	2	
	Заглавная декоративная буква	2	
	Композиция для большой книги	2	
	Композиция для квадратной книги		
	Капталная лента, цвет книжного обреза, бумага для форзацев.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>36</b>	
	Разработка плаката	4	
	Разработка вывески	4	
	Разработка декоративной заглавной буквы для книги	4	
	Разработка модульной сетки для книги	4	
Дизайн оформление обложки и корешка книги	4		

	Дизайн страниц	4	
	Дизайн закладки для книги	4	
	Дизайн сувенирной обложки книги	4	
	Макет итоговой подачи	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>24</b>	
	Разработка плаката	4	
	Разработка вывески	4	
	Разработка декоративной заглавной буквы для книги	4	
	Разработка модульной сетки для книги	4	
	Дизайн оформление обложки и корешка книги	4	
	Дизайн страниц	4	
		<b>Консультации</b>	<b>2</b>
		<b>Экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Учебная практика в форме практической подготовки</b>	<b>108</b>	
	<b>Виды работ:</b>	<b>(3</b>	
	1. Разработать концепцию плаката (тематика по выбору студента или по заданию преподавателя).	<b>недели)</b>	
	2. Изготовить эскиз плаката (тематика по выбору студента).		
	3. Пленер : Выполнить 4 пейзажные композиции		
		<b>Экзамен по модулю ПМ.05 ЭК</b>	<b>18</b>
		<b>Всего</b>	<b>388</b>
	Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:		
	1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);		
	2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);		
	3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории макетирования графических работ и помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал.

Оборудование лаборатории макетирования графических работ: комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов, таблицы демонстрационные, «Черчение», «Введение в цветоведение», мультимедийное оборудование: экран на треноге, проектор Epson.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: столы, стулья на 60 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Комплект программного лицензионного обеспечения: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использовано программное обеспечение big blue button (BBB), Moodle, Я-диск.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Никитина, Н. П. Цветоведение. Колористика в композиции : учебное пособие для СПО / Н. П. Никитина ; под редакцией А. Ю. Истратова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0479-3, 978-5-7996-2844-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87904.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шрифтовая графика : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1083-1, 978-5-4497-0967-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103342.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92835.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92835>

4. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна. Практикум : учебное пособие / Т. А. Степурко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 212 с. — ISBN 978-985-7234-16-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100394.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Архитектура, Строительство, Дизайн: практический журнал/ Международная Ассоциация Союза Архитекторов. ООО «ДДД»— Н.Новгород, [2019-2021].—4 раза в год.— ISSN 1990-9942. 2021.—125 с.

2. Интерьер+Дизайн: практический журнал / ООО «Форвард Медиа Групп». — Москва, [2019-2021]. — 1 раз в месяц. — ISSN 1027-3535. 2021. —106 с.

3. SALON interior : практический журнал/ ООО «Бурда Дистрибьюшен сервисиз»,—Москва, [2020-2021].—1 раз в месяц—ISSN 2309-706X/—163 с.

4. Глазова, М. В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / М. В. Глазова, В. С. Денисов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88321.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Смекалов, И. В. Декоративное начало в учебной живописи дизайнеров : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Смекалов, С. Г. Шлеюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-0644-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91862.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лепская, Н. А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н. А. Лепская. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-89353-395-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88344.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Интернет-ресурсы:

1. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». — Саратов, [2010]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> — Текст : электронный.

4. <http://sdrussia.ru/>

Союз дизайнеров России

5. <https://www.artlebedev.ru>

Студия Артемия Лебедева

6. <https://www.behance.net>

Сайт для размещения портфолио дизайнеров, фотографов, художников

7. <https://www.logodesignlove.com>

Сайт для размещения дизайнерских логотипов

8. <https://www.forma.spb.ru/>

Архитектура и дизайн для тех, кто понимает

9. <https://moscowdesignmuseum.ru/>

Московский музей дизайна

10. <https://museum-design.ru/>

Музей дизайна интерьера и необычной мебели

11. <https://trizio.ru/10-besplatnyh-programm-dlya-dizayna-interera-452>

10 бесплатных программ для дизайна интерьера

12. <https://www.ucreative.com/design/>

Вдохновение графического дизайна

13. <https://www.pufikhomes.com/ru/>

PH Studio – портал дизайнеров Анны и Сергея Шупка: блог с фотографиями дизайна домов, отелей и пр.

14. <https://www.elledecor.com/>

Home decor – Лучшие идеи для украшения дома

15. <https://roomble.com/>

Всё о дизайне, декоре, архитектуре и интерьерах

16. <https://yellowhome.ru/>

Сайт посвящен архитектуре, дизайну интерьеров и декору

17. <https://fashion.rin.ru/>  
История и тенденции моды, дома мод, формирование стиля
18. <http://www.fashionrussia.narod.ru/>  
Мужская и женская одежда, мода, дизайнеры, фотографы, свадебные наряды, платья
19. <https://www.fashiontime.ru/>  
Всё о моде, красоте, знаменитостях и стиле жизни. Модельные агентства и база моделей
20. <http://afield.org.ua/fashion.html>  
Модный нюанс. Некраткий курс истории моды
21. <http://n-t.ru/nj/nz/1988/0106.htm>  
Мода в древности

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно - коммуникационные технологии.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика и практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики и практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

### **4.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>иметь практический опыт в осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением;</p> <p>иметь практический опыт в специализированных компьютерных программ;</p> <p>уметь использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>уметь осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>уметь разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>уметь осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;</p> <p>знать систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Проведение собеседования</p> <p>Выполнение графических работ</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<p>иметь практический опыт в разработке технологической карты изготовления изделия;</p> <p>уметь разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;</p> <p>уметь применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;</p> <p>знать технологический процесс изготовления модели.</p>	
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p>иметь практический опыт в выполнении технических чертежей;</p> <p>уметь выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;</p> <p>знать технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>умения:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контексте, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос  Проведение собеседования  Тестирование  Защита реферата  Решение кейс-задач  Дифференцированный зачет  Экзамен  Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>умения:</b>  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска.</p> <p><b>знания:</b>  номенклатура информационных источников</p>	

	<p>применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <b>знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p><b>умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; путиобеспечения ресурсосбережения.</p>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<p><b>умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	

иностранных языках	<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>умения:</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>знание:</b></p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	

### Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах, обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение

необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание обучающегося на экзамене по МДК**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации по МДК 05.01 Рабочая профессия Исполнитель художественно-оформительских работ**

1. Классификация шрифтов
2. Гуманистическая антиква
3. Антиква старого стиля
4. Переходная антиква
5. Антиква нового стиля
6. Бусковая антиква
7. Старый гротеск
8. Новый гротеск
9. Геометрический гротеск
10. Гуманистический гротеск

11. Рукописные шрифты
12. Декоративные шрифты
13. Готические шрифты
14. Шрифтовая композиция
15. История и развитие логотипа
16. Отличие логотипа от знака
17. История развития инициала
18. Понятие макетирование
19. Понятие бумагапластика
20. Интерлиньяж
21. Модульная система в типографике
22. Ширина полосы набора
23. Пропорции полей
24. Полоса набора для текста и иллюстраций
25. Фотография в модульной системе
26. Иллюстрация в модульной системе
27. Модульная система в создании фирменного стиля
28. Симметрия и асимметрия в типографике
29. Издательские правила набора текста
30. Абзацные отступы
31. Курсив, капитель и кавычки в наборе книг
32. Верстка полосных иллюстраций
33. Суперобложка
34. Белая бумага для книжной печати
35. Тонированная бумага для книжной печати
36. Особенности построения модульной сетки для книги
37. Особенности построения модульной сетки для журнала
38. Особенности построения модульной сетки для меню
39. Особенности оформления вывесок для магазинов (бутиков)
40. Особенности в оформлении фасада
41. Реклама в городской среде
42. Плакат в городской среде
43. Афиша в городской среде
44. Шрифт в городе

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин дизайна и садово-паркового и ландшафтного строительства без изменений.

Протокол № 8 от «28» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.В. Герасимова