



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

Преддипломная практика

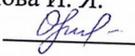
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Социальная работа с молодежью
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования
Зав. кафедрой ПиППО к.п.н., доцент Мушкина И.А.	Составитель: к.п.н., доцент Мушкина И.А.

Сочи, 2024

Программа практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью»;
- на основании учебного плана направления 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

Программу практики составили: Мушкина И.А. 

Внешний эксперт: МОБУ СОШ № 14 г. Сочи,
им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я.
директор Шаталович О.И. 

Программа практики практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от 4. 03. 2024г., протокол №7

Руководитель ОПОП, 

Программа Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 11 от 4. 03. 2024г.

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская 

Структура программы Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

Структура программы «Преддипломная практика» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	7
2.2. Задание на практику	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	9
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	10
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	11
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	13
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
5.1.1 Литература	15
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5.1.3 Нормативные документы	15
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	15
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Целью «Преддипломная практика» в форме практической подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью», является формирование опыта использования компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы, завершение научно-исследовательской деятельности студента-практиканта по подготовке ВКР. Задачами преддипломной практики в форме практической подготовки являются:

1. Закреплять, углублять и учить применять теоретические знания в научно-исследовательской деятельности
2. Совершенствовать умения и навыки, необходимые для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР;
3. Формировать умения, подбирать, классифицировать, анализировать и обобщать материал при написании ВКР.
4. Формировать умения, необходимые для публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности.
5. Совершенствовать культуру научно-исследовательской деятельности.

1.2. Типы практики в форме ее проведения

«Преддипломная практика» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение «Преддипломная практика» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Сроки проведения практики

Производственная «Преддипломная практика» в форме практической подготовки составляет 216ч. или 6 зачетных единиц. Продолжительность - 4 недели.

Производственная «Преддипломная практика» в форме практической подготовки проводится на 5 курсе .

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения «Преддипломная практика» в форме практической подготовки студент использует знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением «Преддипломная практика» в форме практической подготовки студент должен:

Знать: теоретико-методологические основы педагогики; психологии, социальную психологию, теорию социальной работы, основные документы, применяемые в социальной работе с молодежью; содержание и структуру профессиональной деятельности специалиста по социальной работе с молодежью; методы, формы, средств, которые применяет специалист по социальной работе с молодежью.

Уметь применять методы исследования в социальной работе; соблюдать этические основы в социальной работе с молодежью.

Владеть готовностью применять современными информационными технологиями для решения профессиональных задач.

Производственная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной

профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Теория социальной работы
- Основы социальной медицины
- Введение в профессию
- Методика социальной работы
- Психология социальной работы
- Социальная психология
- Психология развития и возрастная психология
- Методы исследования в социальной работе
- Этические основы социальной работы
- Управление в социальной работе
- Правовое обеспечение в социальной работе
- Основы социального образования
- Математические методы обработки социальных данных
- История социальной работы
- Педагогика
- Психологическая помощь участникам военных операций и членам их семей
- Психологическая травма и ее последствия
- Психологическая интервенция (коррекция и реабилитация)
- Теоретические основы профессиональной деятельности
- Социальная педагогика
- Социология социальной работы
- Конфликтология в социальной работе
- Социальная работа в учреждениях сферы молодежной политики
- Социальные технологии
- Социальное консультирование молодежи
- Информационно-технологическое сопровождение социального обслуживания
- Социальная работа с детьми и молодежью
- Социально-педагогические технологии в работе с молодежью
- Психология профессионального общения
- Социальная работа среди безнадзорных детей и несовершеннолетних с девиантным поведением
- Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг
- Социальное проектирование
- Социальная диагностика
- Социальная статистика
- Организация благотворительности и спонсорства
- Деонтология социальной работы
- Молодежное волонтерство в геронтологии
- Социальная адаптация молодежи
- Интернет технологии работы с молодежью

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<p>Знать: как демонстрируется знание индивидуально-психологических свойств субъектов социального взаимодействия; юридические основания для представления и описания поставленных задач и результатов проектной деятельности; как взаимодействовать с участниками команды.</p> <p>Уметь: применять полученные знания и основные теории лидерства, различать стили лидерства, критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели.</p> <p>Владеть: особенностями правил взаимодействия между группами людей, основной теорией, методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные понятия, показатели и методы исследования социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, необходимых для организации социальной работы, роль в команде.</p> <p>Уметь: использовать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и локации деятельности субъекта социальной работы в решении ее стратегических задач</p> <p>Владеть: правилами профессиональной этики и деловой коммуникации, межличностным взаимодействием</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации в концепция «обучения в течение всей жизни», поставленные цели</p> <p>Уметь: планировать цели и установить приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом личностных возможностей</p> <p>Владеть: навыками самообразования, методами самодиагностики и тайм-менеджмента</p>
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<p>Знать: способы управления своим временем.</p> <p>Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: знаниями основных принципов тайм-менеджмента, методами планирования личностного развития, принципов образования.</p>
		УК-6.2 Строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<p>Знать: принципы образования во время реализации траектории саморазвития.</p> <p>Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, стратегических, тактических и оперативных задач. Принципами образования во время реализации траектории саморазвития.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: методы саморазвития и самовоспитания в учёбе. Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учёбе, самовоспитании и так далее. Владеть: способностью самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок.
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: способностями создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения	Знать: социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения Уметь: анализировать социально значимые проблемы, происходящие в области обеспечения Владеть: навыками анализировать социально значимые процессы, происходящие в области обеспечения
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: виды последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: прогнозировать развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: принципами обеспечения устойчивости объектов экономики

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1 Знает основы и особенности нормативноправовых документов, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде.	Знать: основы и особенности нормативноправовых документов, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде. Уметь: использовать нормативноправовые документы, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		ПК-1.2 Умеет осуществлять и оптимизировать организацию работы с молодежью на основе правовых норм и норм этики на региональном и муниципальном уровнях.	Знать: способы организации работы с молодежью на основе правовых норм и нормы этики на региональном и муниципальном уровнях Уметь: осуществлять и оптимизировать организацию работы с молодежью на основе правовых норм и норм этики на региональном и муниципальном уровнях. Владеть: способностью к организации работы с молодежью на основе правовых норм и нормы этики на региональном и муниципальном уровнях

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов.	Знать: нормативно-правовые документы регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов. Уметь: организовывать работу с молодежью, использовать оптимальных подходов Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов.
	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Владеть: способностью учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи
		ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знать: методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Уметь: применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с применение методов социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Знать: современные педагогические технологии в работе с молодежью Уметь: применять современные педагогические технологии в работе с молодежью Владеть: навыками анализа современных педагогических технологий в работе с молодежью
	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики.	Знать: виды программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. Уметь: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. Владеть: навыками организационно-управленческой работы в сфере молодёжной политики
		ПК-3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере	Знать: порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере Уметь: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере Владеть: способностью к организации порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере
		ПК-3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики	Знать: современные форматы и методы работы с молодежью Уметь: применять современные методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики Владеть: навыками к применению современных форматов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики
	ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертноконсультационной	ПК-4.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами	Знать: проблемы детей, подростков и молодежи Уметь: анализировать проблемы детей, подростков и молодежи Владеть: навыками к ранжированию проблемы в соответствии с задачами

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-4.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Знать: виды проектов и программ, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем Уметь: разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем Владеть: способностью к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертноконсультационной
		ПК-4.3 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Знать: способы поддержки молодежных инициатив Уметь: разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив Владеть: способностью реализовывать проекты для поддержки молодежи

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения «Преддипломная практика» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость П «Преддипломная практика» в форме практической подготовки составляет 216ч., 6 зачетных единиц.

Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике	2	Журнал
		Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция	2	Дневник Раздел в отчете
2	2. Основной этап	Задание 1. Формирование выпускной квалификационной работы.	56	Дневник Раздел в

				отчете
		Задание 2. Оформление результатов исследования.	56	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3. Представление результатов исследования.	56	Дневник Раздел в отчете
3	3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к отчетной документации по результатам практики	42	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Итоговая конференция	2	Защита отчета
		Всего часов:	216	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Подготовка к преддипломной практике.

Задачи:

- принять участие в проведении установочной конференции;
- познакомиться с требованиями техники безопасности и САНПИНами для соблюдения в образовательном учреждении;
- познакомиться с задачами, программой, сроками практики в форме практической подготовки и формой отчетности.

Задание 2. Знакомство с образовательным учреждением. Беседа с руководителями образовательного учреждения и практики в форме практической подготовки. Составление индивидуального календарного плана выполнения мероприятий практики в форме практической подготовки. Решение организационных вопросов.

Задачи:

- составить индивидуальный календарный план мероприятий преддипломной практики в форме практической подготовки и согласовать с руководителем практики в форме практической подготовки от учреждения и групповым руководителем от кафедры
- провести беседу с представителями администрации образовательного учреждения с целью знакомства с правилами внутреннего распорядка;
- составить структурно-функциональную модель/схему образовательного учреждения;
- разработать план завершения исследования;
- проанализировать, систематизировать научную литературу по заявленной теме магистерской диссертации

Задание 3. Проведение научно-исследовательской работы по теме ВКР.

Задачи:

- определить содержание всех этапов исследовательской (экспериментальной) работы;
- разработать план проведения исследовательских мероприятий;
- провести формирующий эксперимент, проанализировать и обработать данные, полученные в ходе эксперимента;
- подтвердить или опровергнуть выдвинутую гипотезу;
- сформулировать выводы и разработать методические рекомендации.
- завершение работы над текстом магистерской диссертации и ее редактирование.

Задание 4. Написание чернового варианта практической главы ВКР по результатам исследования

Задачи:

- знакомятся с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе;

- используют терминологию, в том числе на иностранном языке, при написании чернового варианта ВКР;
- приводят результаты диагностики уровня и динамики развития дошкольников, анализируют итоги экспериментальной работы;
- описывают работу по предупреждению и коррекции трудностей дошкольников, выявленных по результатам экспериментальной работы по проблеме ВКР;
- указывают источники печатной и электронной информации на государственном и иностранном языках при оформлении библиографии ВКР;
- оформляют текст практической главы ВКР в соответствии с требованиями Положения, с использованием информационных технологий;
- предоставляют ВКР научному руководителю, согласовав сроки и формат (печатный или электронный вариант ВКР).

Задание 5. Подготовка презентации в Power Point и защитного слова к защите.

- знакомятся с процедурой защиты выпускной квалификационной работы, требованиями регламенту;
- изучают требования к оформлению презентации ВКР;
- знакомятся с образцами выступления на защите;
- разрабатывают публичную речь, используя принципы построения устного высказывания на государственном языке;
- готовят презентацию к защите с использованием современных информационных технологий;
- предоставляют материалы, разработанные к защите, научному руководителю.

Задание 6. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения задач.

Задачи:

- оформить документацию по практике;
- подготовить отчет по практике.

Формируемые компетенции –УК-3, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения «Преддипломная практика» в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по «Преддипломная практика» в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения «Преддипломная практика» в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета «Преддипломная практика» в форме практической подготовки должна состояться согласно календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Производственная «Производственная практика в образовательных организациях» «Преддипломная практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по «Преддипломная практика» в форме практической подготовки содержат:

требования к отчетной документации (дневник, отчет студента по итогам «Преддипломная практика» в форме практической подготовки, отзыв руководителя практики от организации,);

требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки; примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: как демонстрируется знание индивидуально-психологических свойств субъектов социального взаимодействия; юридические основания для представления и описания поставленных задач и результатов проектной деятельности; как взаимодействовать с участниками команды. Уметь: применять полученные знания и основных теории лидерства, различать стили лидерства, критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. Владеть: особенностями правил взаимодействия между группами людей, основной теорией, методами построения алгоритмов действий, прогнозирования	1,2,3	Дневник Отчет

		результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.		
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: основные понятия, показатели и методы исследования социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, необходимых для организации социальной работы, роль в команде. Уметь: использовать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и локации деятельности субъекта социальной работы в решении ее стратегических задач Владеть: правилами профессиональной этики и деловой коммуникации, межличностным взаимодействием	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации в концепция «обучения в течение всей жизни», поставленные цели Уметь: планировать цели и установить приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом личностных возможностей Владеть: навыками самообразования, методами самодиагностики и тайм-менеджмента	1,2,3	Дневник Отчет
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-	Знать: способы управления своим временем. Уметь: выстраивать и	1,2,3	Дневник Отчет

	менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: знаниями основных принципов тайм-менеджмента, методами планирования личностного развития, принципов образования.		
	УК-6.2 Строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: принципы образования во время реализации траектории саморазвития. Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи Владеть: навыками саморазвития, стратегических, тактических и оперативных задач. Принципами образования во время реализации траектории саморазвития.	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: методы саморазвития и самовоспитании в учёбе. Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учёбе, самовоспитании и так далее. Владеть: способностью самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок.	1,2,3	Дневник Отчет
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: способностями создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения	Знать: социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения Уметь: анализировать социально значимые проблемы, происходящие в области обеспечения	1,2,3	Дневник Отчет

		Владеть: навыками анализировать социально значимые процессы, происходящие в области обеспечения		
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: виды последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: прогнозировать развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: принципами обеспечения устойчивости объектов экономики	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-1	ПК-1.1 Знает основы и особенности нормативноправовых документов, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде.	Знать: основы и особенности нормативноправовых документов, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде. Уметь: использовать нормативноправовые документы, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-1.2 Умеет осуществлять и оптимизировать организацию работы с молодежью на основе правовых норм и норм этики на региональном и муниципальном уровнях.	Знать: способы организации работы с молодежью на основе правовых норм и нормы этики на региональном и муниципальном уровнях Уметь: осуществлять и оптимизировать организацию работы с молодежью на основе правовых норм и норм этики на региональном и муниципальном уровнях. Владеть: способностью к организации работы с молодежью на основе правовых норм и нормы этики на региональном и муниципальном уровнях	1,2,3	Дневник Отчет

	ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов.	Знать: нормативно-правовые документы регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов. Уметь: организовывать работу с молодежью, использовать оптимальных подходов Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов.	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-2	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Владеть: способностью учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знать: методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Уметь: применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с применение методов социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Знать: современные педагогические технологии в работе с молодежью Уметь: применять современные педагогические технологии в работе с молодежью Владеть: навыками анализа современных педагогических технологий в работе с молодежью	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-3	ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной	Знать: виды программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Уметь: разрабатывать планы и	1,2,3	Дневник Отчет

	политики.	программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Владеть: навыками организационно-управленческой работы в сфере молодежной политики		
	ПК-3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере	Знать: порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере Уметь: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере Владеть: способностью к организации порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: современные форматы и методы работы с молодежью Уметь: применять современные методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики Владеть: навыками к применению современных форматов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-4	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью Владеть: способностью учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знать: методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Уметь: применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Владеть: навыками организации профессиональной деятельности с применение методов социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-2.3 Применяет	Знать: современные	1,2,3	Дневник

	современные педагогические технологии в работе с молодежью	педагогические технологии в работе с молодежью Уметь: применять современные педагогические технологии в работе с молодежью Владеть: навыками сбора современных педагогических технологий в работе с молодежью		Отчет
--	--	---	--	-------

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

4.2.1. Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» – основные требования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- своевременность сдачи	<p>к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет прохождения практики о	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики профильной организации от	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации «Преддипломная практика» практики в форме практической подготовки

1. Представьте обзор научных концепций, которые послужили базой исследования в выпускной квалификационной работе.
2. В чем заключалась специфика содержания выбранной для разработки темы?
3. Что послужило методологической и теоретической базой научно-исследовательской работы?
4. Была ли подтверждена или опровергнута гипотеза исследования?
5. Как были получены эмпирические данные исследования?
Какие выводы были сделаны в результате проведенной работы?
6. Назовите инновационные технологии, используемые в Вашей работе?

7. Какие методические рекомендации были разработаны после проведенной работы?
8. Должностные обязанности социальных работников?
9. Основные структурные подразделения организации? Основные направления работы организации?
10. Какие трудности возникали при проведении формирующего эксперимента?
11. Приведите примеры использования результатов научно-методических исследований в преподавании конкретной дисциплины / предмета.
12. Оцените динамику уровня сформированности собственной компетенции в области анализа и систематизации нормативных документов, результатов научно-методических исследований в профессиональной деятельности?
13. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации?
14. Какие нормативные документы регламентируют нормативно-правовые вопросы получения услуги в пределах работы социального работника?
15. Какие рекомендации по совершенствованию пространства организации вы считаете наиболее важными?
16. Приведите примеры литературы (нормативной, научной и методической), включенной в список по проблеме организации социальной работы.
17. Определите специфику целевых ориентиров лекции и практического занятия в аспекте реализации содержания социальной работы.
18. Какие достоинства и недостатки были выявлены вами в процессе анализа воспитательных мероприятий?
19. Какие темы лекции и практического занятия были разработаны и реализованы? Использовались ли презентации, кейсы, другие методические материалы?
21. Какие рекомендации по совершенствованию пространства организации Вы считаете наиболее важными?
25. Какие отзывы были получены на занятия?
26. Какие наукометрические базы были использованы Вами при составлении библиографического списка научно-методической литературы?

Формируемые компетенции –УК-3, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература.

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457211> (дата обращения: 01.03.2024).

2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438801> (дата обращения: 01.03.2024).

3. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438802> (дата обращения: 01.03.2024).

4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364- 1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449944> (дата обращения: 01.03.2024).

5. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Щербинина О.С., Топка Н.Б., Тимонин А.И., Смолонская А.Н., Смирнова Е.О., Смирнова Е.Е., Скрябина О.Б., Румянцев Ю.В., Петрова — Москва : КноРус, 2019. — 399 с. — ISBN 15 978-5-406-06482-5. — URL: <https://book.ru/book/934396> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

6. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью : учебное пособие / Басов Н.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406- 06231-9. — URL: <https://book.ru/book/932699> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

7. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/462502> (дата обращения: 01.03.2024).

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyuzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024) 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». — Санкт-Петербург, 2009 — . — URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. — Москва, 2004 — . — Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. — Москва, 2014 — . — URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы «Преддипломная практика» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

«Преддипломная практика» в форме практической подготовки студентов по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль: «Социальная работа с молодежью».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально

оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения «Преддипломная практика» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении места «Преддипломная практика» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения «Преддипломная практика» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.