

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:57:53

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета СПФ

Макаревская Ю.Э.

03 2024г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### Производственная практика (комплексная психологическая практика)

Направление подготовки	44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Профиль подготовки/ Магистерская программа	Практическая и прикладная психология в образовании
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Психологии и дефектологии

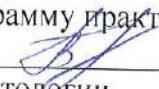
Зав. кафедрой  
д.психол.наук., проф. Дубовицкая Т.Д.

Составитель  
к.психол.наук., Базалева Л.А.

Сочи 2024

Программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена:  
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», приказ № 127 от 22.02.2018;  
- на основании учебного плана направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Практическая и прикладная психология в образовании».

Программу практики составил:

 Базалева Л.А. канд.психол.наук, доцент кафедры психологии и дефектологии

Внешний эксперт  Дуженко М.В. к.психол.н., педагог-психолог, методист Сочинского филиала ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии и дефектологии от « 12.02 » 2024 г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП  Базалева Л.А.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 4 от « 19 » 02 2024 г.

Председатель УМСН  Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

  
19.02.2024г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «В» 02 2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

*Актуализирована без изменений*

Заведующий кафедрой

*[Подпись]*

подпись

*Рудовицкая Т.Д.*

ФИО

Программа практики переутверждена на 202 202 учебный год, протокол № заседания кафедры от « » 202 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения .....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки .....	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы .....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	10
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки .....	10
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки .....	11
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки .....	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	13
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики .....	16
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом.....	16
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Производственная практика (комплексная психологическая практика)».....	20
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки .....	21
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки .....	21
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки .....	22
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

**Целями** производственной практики в форме практической подготовки «Производственная практика (комплексная психологическая практика)» направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Практическая и прикладная психология в образовании» является:

- развитие профессиональных компетенций в сфере профессиональной психологической деятельности;

- формирование опыта самостоятельной профессиональной психологической деятельности магистранта.

**Задачами** производственной практики в форме практической подготовки «Производственная практика (комплексная психологическая практика)» являются:

- проведение психологической диагностики детей и обучающихся;

- выявление потребностей в обучении и развитии и социальной адаптации детей и обучающихся;

- осуществление психолого-педагогических мер и мероприятий в области сопровождения образовательной деятельности, а также процессов воспитания и социализации;

- проведение мероприятий в области профессиональной ориентации обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье, и социальным окружением.

### 1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

«Производственная (комплексная психологическая практика)» практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Согласно учебному плану направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование производственная практика (комплексная психологическая практика) проводится в 3 семестре, ее продолжительность составляет 6 недель, трудоемкость - 9 ЗЕТ (324ч.).

### 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

«Производственная практика (комплексная психологическая практика)» студент должен:

- знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

- уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения;

- владеть: стратегией достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

Производственная практика (комплексная психологическая практика) относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Практическая и прикладная психология в образовании». В соответствии с учебным планом 44.04.02 Психолого-педагогическое образование практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 324 часов.

«Производственная практика (комплексная психологическая практика)» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

«Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ», «Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах», «Формирование воспитывающей образовательной среды», «Методика преподавания психологии в системе педагогического образования», «Проектирование профилактических и коррекционно-развивающих программ»,

«Производственная практика (комплексная психологическая практика)» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы	УК-2.1.1 Знать: принципы и этапы проектной деятельности УК-2.1.2 Уметь: определять проблему на решение которой направлен проект УК-2.1.3 Владеть: способностью формулировать цель проекта и его этапы
		УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	УК-2.2.1 Знать: способы конструктивного преодоления возникших разногласий в ходе реализации проекта УК-2.2.2 Уметь: организовать и контролировать работу участников проекта УК-2.2.3 Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Компетенции и индикаторы их достижения			
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
		УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	УК-2.3.1 Знать: принципы публичного представления результатов проекта УК-2.3.2 Уметь: предполагать пути внедрения в практику результатов проекта УК-2.3.3 Владеть: навыками публичного представления результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	УК-3.1.1 Знать: основы конфликтологии и способы эффективного разрешения противоречий УК-3.1.2 Уметь: преодолевать возникающие разногласия в команде УК-3.1.3 Владеть: навыками эффективного разрешения конфликтов в команде на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	УК-3.2.1 Знать: основы прогнозирования последствий социального действия УК-3.2.2 Уметь: предвидеть последствия и результаты личных и коллективных действий УК-3.2.3 Владеть: способностью к предвидению на научной основе последствий свершаемого
		УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	УК-3.3.1 Знать: основы управления коллективом, теории распределения функций и полномочий в группе УК-3.3.2 Уметь: организовывать обсуждение разных идей и мнений УК-3.3.3 Владеть: навыками планирования, распределения и делегирования полномочий в командной работе
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	УК-5.1.1 Знать: особенности мотивации и поведения людей различного социального и культурного происхождения УК-5.1.2 Уметь: объяснять различия причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.1.3 Владеть: навыками взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения

Компетенции и индикаторы их достижения			
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
		УК-5.2 Владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5.2.1 Знать: специфику характеристики недискриминационной среды взаимодействия УК-5.2.2 Уметь: применять элементы недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.2.3 Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		УК-5.3 Готов к учету политических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 Знать: политические и межкультурные особенности субъектов взаимодействия УК-5.3.2 Уметь: учитывать политические особенности в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3.3 Владеть: навыками моделирования эффективной коммуникации на основе учета политических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	ПК-1 Способен проектировать программы психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе	ПК-1.1 Учитывает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся ПК-1.2 Проектирует и реализовывает программы мероприятия по развитию и социализации обучающихся	ПК-1.1.1 Знать принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся ПК-1.1.2 Уметь проектировать и проводить экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий ПК-1.1.3 Владеть навыками проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся ПК-1.2.1 Знать основные концепции проектирования и реализации программ развития и социализации ПК-1.2.2 Уметь реализовывать мероприятия и программы развития и социализации ПК-1.2.3 Владеть навыками проектной работы по развитию и социализации обучающихся

Компетенции и индикаторы их достижения			
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
		ПК-1.3 Создает методический инструментальный работы по развитию и социализации обучающихся	<p>ПК-1.3.1 Знать теорию разработки методического инструментария для развития и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.3.2 Уметь разрабатывать методический инструментальный работы по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.3.3 Владеть навыками создания методического инструментария для работы по развитию и социализации обучающихся</p>
	ПК-2 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся	<p>ПК-2.1 Использует современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы</p> <p>ПК-2.2 Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p> <p>ПК-2.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности различных контингентов обучающихся</p>	<p>ПК-2.1.1 Знать современные теории и методы консультирования</p> <p>ПК-2.1.2 Уметь применять этические нормы в организации и проведении консультативной работы</p> <p>ПК-2.1.3 Владеть навыками организации и проведения консультативной работы</p> <p>ПК-2.2.1 Знать ключевые особенности индивидуальных и групповых консультаций обучающихся</p> <p>ПК-2.2.2 Уметь выделять в консультировании проблемы выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками у обучающихся</p> <p>ПК-2.2.3 Владеть навыками организации индивидуальных и групповых консультаций обучающихся</p> <p>ПК-2.3.1 Знать критерии оценки эффективности консультативной деятельности</p> <p>ПК-2.3.2 Уметь оценивать эффективность консультативной деятельности различных контингентов обучающихся</p> <p>ПК-2.3.3 Владеть навыками применения способов оценки эффективности консультативной деятельности</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 324 ч., 9 ЗЕТ.  
 Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция. 320ч. - самостоятельная работа.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предприятия.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте).</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации.</p>	32	Журнал инструктажа по технике безопасности Дневник
2	Ознакомительный	<p>- знакомство с организацией (учреждением): тип учреждения, особенности здания, особенности образовательного процесса, основные службы, отделы;</p> <p>- ознакомление со спецификой работы психологической службы в образовательной организации;</p> <p>- знакомство с кабинетом психолога в образовательной организации: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащенность, функциональные возможности;</p> <p>- ознакомление с номенклатурой и ведением документации психологической службы;</p> <p>- ознакомление с содержанием и планом работы психологической службы образовательной организации;</p> <p>- изучение целей и задач психологической службы в организации;</p> <p>- изучение основных направлений работы психологической службы в организации;</p> <p>- изучение нормативно-правовой базы функционирования психологической службы;</p> <p>- изучение оснащенности рабочего места психолога образования;</p> <p>- изучение основной документации психолога образования;</p> <p>- изучение взаимодействия психологической службы с педагогами, администрацией, учениками и родителями;</p>	90	Дневник Отчет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение реального участия психологической службы в образовательном процессе организации.</li> <li>- сотрудничество с психологом в подготовке и проведении запланированных психологической службой учреждения мероприятий;</li> <li>- подбор психодиагностических методик для проведения обследования;</li> <li>- проведения психодиагностического обследования;</li> <li>- оформление протоколов диагностического обследования;</li> <li>- составления заключения;</li> <li>- проведение диагностического консультирования</li> <li>- подбор упражнений в составе комплекса коррекционно-развивающих занятий.</li> </ul>	170	Дневник Отчет
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов по практике практики;</li> <li>- Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике</li> <li>- Участие в работе итоговой конференции по практике</li> </ul>	32	Дневник Отчет
		Всего часов:	324	

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

**Задание 1.** – Самостоятельное ознакомление с организацией функционирования психологической службы в образовательной организации.

**Задачи:** Описание образовательной организации и психологической службы.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 2.**– Изучение целей и задач психологической службы организации.

**Задачи:** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 3.** - Изучение основных направлений работы психологической службы в организации.

**Задачи:** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 4.** - Изучение нормативно-правовой базы функционирования психологической службы.

**Задачи:** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 5.** Изучение оснащенности рабочего места психолога образования.

**Задачи:** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 6.** Изучение основной документации психолога образования.

**Задачи** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 7.** Изучение взаимодействия психологической службы с педагогами, администрацией, учениками и родителями.

**Задачи** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 8.** Анализ содержания и форм проводимого психологического просвещения в организации.

**Задачи** Отражение в дневнике практики выполненного задания в виде краткой аналитической справки.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 9.** Присутствовать при проведении психологом организации консультаций, коррекционной работы, педагогического консультирования и других видов работ.

**Задачи** В дневнике вести протокол посещенных мероприятий, фиксировать собственные впечатления, анализ и рекомендации.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 10.** Подбор психодиагностических методик для проведения обследования.

**Задачи** Осуществить анализ диагностических методик для детей (согласно возрасту) или педагогов.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 11.** Проведения психодиагностического обследования.

**Задачи** Провести психодиагностическое обследование детей или педагогов (не менее 5 человек).

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 12.** Оформление протоколов психодиагностического обследования.

**Задачи** Заполнить заключение на каждого обследуемого с прогнозом развития и рекомендациями.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 13.** Проведение диагностического консультирования.

**Задачи** - разработать план проведения консультации с учетом проведенного диагностического исследования.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

**Задание 14.** Подбор упражнений в составе комплекса коррекционно-развивающих занятий.

**Задачи** Подобрать упражнения для проведения 3 коррекционно-развивающих занятия.

**Формируемые компетенции:** УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем организации.

В промежуточную аттестацию по практике обучающихся входят собственно предоставленная документация, а также защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Производственная практика (комплексная психологическая практика)» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3+.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
УК-2	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	Универсальные компетенции УК-2.1.1 Знать: принципы и этапы проектной деятельности УК-2.1.2 Уметь: определять проблему на решение которой направлен проект УК-2.1.3 Владеть: способностью формулировать цель проекта и его этапы УК-2.2.1 Знать: способы конструктивного преодоления возникших разногласий в ходе реализации проекта УК-2.2.2 Уметь: организовать и контролировать работу участников проекта УК-2.2.3 Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	1-14	Дневник, отчет, отзыв руководителя

УК-3	<p>УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта</p> <p>УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>УК-2.3.1 Знать: принципы публичного представления результатов проекта</p> <p>УК-2.3.2 Уметь: предполагать пути внедрения в практику результатов проекта</p> <p>УК-2.3.3 Владеть: навыками публичного представления результатов проекта</p> <p>УК-3.1.1 Знать: основы конфликтологии и способы эффективного разрешения противоречий</p> <p>УК-3.1.2 Уметь: преодолевать возникающие разногласия в команде</p> <p>УК-3.1.3 Владеть: навыками эффективного разрешения конфликтов в команде на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.2.1 Знать: основы прогнозирования последствий социального действия</p> <p>УК-3.2.2 Уметь: предвидеть последствия и результаты личных и коллективных действий</p> <p>УК-3.2.3 Владеть: способностью к предвидению на научной основе последствий свершаемого</p> <p>УК-3.3.1 Знать: основы управления коллективом, теории распределения функций и полномочий в группе</p> <p>УК-3.3.2 Уметь: организовывать обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.3.3 Владеть: навыками планирования, распределения и делегирования полномочий в командной работе</p>	1-14	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>
УК-5	<p>УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационно</p>	<p>УК-5.1.1 Знать: особенности мотивации и поведения людей различного социального и культурного происхождения</p> <p>УК-5.1.2 Уметь: объяснять различия причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК-5.1.3 Владеть: навыками взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения</p> <p>УК-5.2.1 Знать: специфические характеристики недискриминационной среды взаимодействия</p> <p>УК-5.2.2 Уметь: применять элементы недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.2.3 Владеть: навыками создания недискриминационной среды</p>	1-14	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>

ий среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	взаимодействия при выполнении профессиональных задач	при выполнении профессиональных задач
УК-5.3 Готов к учету политических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 Знать: политические и межкультурные особенности субъектов взаимодействия	УК-5.3.1 Знать: политические и межкультурные особенности субъектов взаимодействия
	УК-5.3.2 Уметь: учитывать политические особенности в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.2 Уметь: учитывать политические особенности в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.3.3 Владеть: навыками моделирования эффективной коммуникации на основе учета политических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.3 Владеть: навыками моделирования эффективной коммуникации на основе учета политических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции

ПК-1	<p>ПК-1.1 Учитывает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.2 Проектирует, и реализовывает программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.3 Создает методический инструментарий работы по развитию и социализации обучающихся</p>	<p>ПК-1.1.1 Знать принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.1.2 Уметь проектировать и проводить экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий</p> <p>ПК-1.1.3 Владеть навыками проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.2.1 Знать основные концепции проектирования и реализации программ развития и социализации</p> <p>ПК-1.2.2 Уметь реализовывать мероприятия и программы развития и социализации</p> <p>ПК-1.2.3 Владеть навыками проектной работы по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.3.1 Знать теорию разработки методического инструментария для развития и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.3.2 Уметь разрабатывать методический инструментарий работы по развитию и социализации обучающихся</p> <p>ПК-1.3.3 Владеть навыками создания методического инструментария для работы по развитию и социализации обучающихся</p>	1-14	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Использует современные теории и методы</p>	<p>ПК-2.1.1 Знать современные теории и методы консультирования</p>	1-14	<p>Дневник, отчет,</p>

<p>консультирования. этические нормы организации и проведения консультативной работы</p> <p>ПК-2.2 Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p> <p>ПК-2.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности различных континентов обучающихся</p>	<p>ПК-2.1.2 Уметь применять этические нормы в организации и проведении консультативной работы</p> <p>ПК-2.1.3 Владеть навыками организации и проведения консультативной работы</p> <p>ПК-2.2.1 Знать ключевые особенности индивидуальных и групповых консультаций обучающихся</p> <p>ПК-2.2.2 Уметь выделять в консультировании проблемы выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками у обучающихся</p> <p>ПК-2.2.3 Владеть навыками организации индивидуальных и групповых консультаций обучающихся</p> <p>ПК-2.3.1 Знать критерии оценки эффективности консультативной деятельности</p> <p>ПК-2.3.2 Уметь оценивать эффективность консультативной деятельности различных континентов обучающихся</p> <p>ПК-2.3.3 Владеть навыками применения способов оценки эффективности консультативной деятельности</p>	<p>отзыв руководителя</p>
---	--	---------------------------

#### 4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

##### 4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<p>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</p> <p>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;</li> <li>- своевременность сдачи</li> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям;</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов;</li> <li>- полнота, логичность изложения материала;</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p> <p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального</li> </ul>	<p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — задачи практики не раскрыты в отчете, неиспользованная информация и иные данные отрывисты, много замечанного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> <p><b>Оценка «отлично»</b> показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно используется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>самосознания обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднего заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

#### 4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Производственная практика (комплексная психологическая практика)»

1. Как устроена и функционирует психологическая служба в образовательной организации.
2. С какими специалистами Вам приходилось взаимодействовать на практике?
3. Дайте анализ целей и задач психологической службы в данной организации.
4. Перечислите основные направления работы психологической службы в данной организации.
5. Опишите особенности нормативно-правовой базы функционирования психологической службы.
6. Каким оборудованием, оснащен кабинет психолога в организации, где проходила практика?
7. Какие формы просвещения Вы реализовали на практике?
8. Какими диагностическими методиками оснащен кабинет психолога в организации, где проходила практика?
9. На какие зоны поделен кабинет педагога-психолога?
10. Какую документацию педагога-психолога Вы изучили?
11. Какие формы работы используют педагог-психолог взаимодействуя с педагогами в организации?
12. Какие формы работы используют педагог-психолог взаимодействуя с администрацией?
13. Какие формы работы используют педагог-психолог взаимодействуя с учениками в организации?
14. Какие формы работы используют педагог-психолог взаимодействуя с родителями в организации?
15. Какие современные формы психологического просвещения использует педагог-психолог?
16. Перечислите этапы проведенного психологом мероприятия, которое вы посетили.
17. Перечислите цели проведенного психологом мероприятия, которое вы посетили.
18. Перечислите задачи проведенного психологом мероприятия, которое вы посетили.
19. С какими диагностическими методиками мы познакомились впервые на практике?
20. Назовите диагностические методики которые вы применяли для детей дошкольного возраста.
21. Назовите диагностические методики которые вы применяли для детей младшего школьного возраста.
22. Назовите диагностические методики которые вы применяли для детей подросткового возраста.
23. Назовите диагностические методики которые вы применяли для детей юношеского возраста.
24. С какой целью вы использовали диагностические методики?
25. Какие сложности у вас возникали с подготовкой диагностического инструментария?
26. Какие профессиональные компетенции Вам необходимы как специалисту?
27. Какие рекомендации Вы дали по результатам проведенного обследования?
28. Какие сложности у Вас возникали при организации диагностического обследования?
29. В какой форме было организовано психодиагностическое обследование?
30. Сколько времени у вас заняло проведение диагностического обследования?
31. Какие возникали у Вас сложности с оформлением протоколов обследования?

32. Все ли показатели Вы учли, продумывая протокол обследования?
33. Каким образом вы готовились к диагностическому консультированию?
34. Какие формы психологического консультирования вы использовали?
35. Отчего на Ваш взгляд зависит эффективность консультирования?
36. Какой литературой Вы пользовались при подборе упражнений для занятий?
37. С какой категорией детей с ОВЗ вы работали?
38. Какие Вы реализовывали мероприятия по социализации обучающихся?
39. Какие навыки организации и проведения консультативной работы вы приобрели в ходе прохождения практики?
40. Какие профессиональные компетенции Вы развивали в ходе прохождения комплексной психологической практики?

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки**

### **5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

#### а) Литература

1. Базаркина, И. Н. Психодиагностика : практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов ; под редакцией Д. А. Донцов. — Москва : Человек, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-906131-40-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27590.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/beode/537512> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.

#### Б) Нормативные документы

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.), - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
- 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301):
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 22» февраля 2018г. № 128.  
– Профессиональный стандарт

01.002 Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;
- Другие нормативно-методические документы СГУ.

В) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ+Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

*Директор* *Мюр- (Дюродиева И.В.)*

*Опищенко Е.В*

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Производственная практика «Производственная практика (комплексная психологическая практика)» магистрантов по направлению 44.04.02 «Практическая и

прикладная психология в образовании», реализуется как на материально технической базе СГУ, так и на базах практик с которыми заключены соответствующие договоры. В перечень баз практик входят образовательные учреждения г. Сочи включая дошкольные образовательные организации, школы, гимназии, колледжи, а также коммерческие центры детского развития.

В распоряжении магистрантов направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» для осуществления научно-исследовательской работы находятся научно-методический центр практической подготовки социально-педагогического факультета ФГБОУ ВО «СГУ», компьютерные классы с доступом в Интернет и структурные подразделения библиотеки СГУ предоставляющие ресурсы электронных библиотечных систем.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Big Blue Button, Яндекс-телемост.

Дистанционная поддержка практики: для передачи заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры Психологии и дефектологии: [kafpp32@yandex.ru](mailto:kafpp32@yandex.ru).

### **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.