



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление ресурсами в гостиничной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль бакалавриата Гостиничная деятельность

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и сервисе

Кафедра-разработчик рабочей программы Управления и технологий в туризме и сервисе

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	72/2	6	4	-	58		+	Зачет (4)
Итого:	72/2	6	4	-	58		+	Зачет (4)

Сочи 2019 г.

Рабочая программа **Управление ресурсами в гостиничной деятельности** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» уровень бакалавриат утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. приказ № 515.

Рабочую программу составили:
Гриненко Светлана Викторовна, д.э.н. профессор 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Управление и технологии в туризме и сервисе

Протокол № 1 от «30» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой 

Гриненко С.В.

Руководитель ОПОП 

Корягина Е.В.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

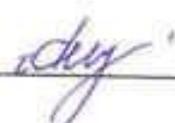
Протокол № 4 от «28» 08 2019 г.

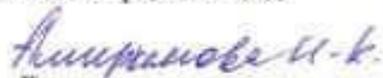
Председатель УМСН 

Корягина Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и

методического обеспечения 


Васильченко В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН**

РПД переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «28» мая 2023 г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой


подпись

Сердюкова Н.К.

ФИО

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202_/202_ учебный год, протокол № ___ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202_/202_ учебный год, протокол № ___ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой УТТР



С.В. Гриненко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «11» июля 2022 г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой


подпись

Сердюкова Н.К.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202_/202_ учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____20__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202_/202_ учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____20__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	14
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	16
5.3. Особенности преподавания дисциплины.....	18
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» является формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики. Целью данной дисциплины является также ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными учеными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- ✓ ознакомление студентов с историей развития методов управления ресурсами;
- ✓ изучение научных, теоретических и методических основ системы управления ресурсами организации;
- ✓ изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции организации, ее структуризации и оценке;
- ✓ изучение роли и функций менеджмента на различных этапах жизненного цикла организации;
- ✓ знакомство с организационными формами управления ресурсами и методами их оптимизации;
- ✓ изучение инструментария планирования и контроля использования ресурсов организации;

приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования деятельности организации с применением программных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений. В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
	ПКУВ-5 Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Нет, т.к дисциплина начинает формирование компетенции	Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности Оптимизация производственно-технологических процессов гостиничной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа). Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции (УК)			
	ПКУВ-5 Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	ПКУВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Знать: современные тенденции развития статистического учета; принципы организации государственной статистики (З-ПКУВ-5.1) Уметь: анализировать статистические данные (У-ПКУВ-5.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач (Н-ПКУВ-5.1)
		ПКУВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Знать: основные статистические модели (З-ПКУВ-5.2) Уметь: делать выводы на основе полученных расчетов (У-ПКУВ-5.2) Владеть: навыками анализа экономических процессов (Н-ПКУВ-5.2)
		ПКУВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Знать: способы анализа социально-экономических явлений (З-ПКУВ-5.3) Уметь: прослеживать динамику социально-экономических процессов; выявлять тенденции развития социально-экономических показателей (У-ПКУВ-5.3) Владеть: способами интерпретации полученных статистических данных (Н-ПКУВ-5.3)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Распределение часов согласно УП направления бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело»

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Тема 1. Эволюция понятия ресурсы, существенные характеристики.	7	1			4	
2	Тема 2. Концепция управления ресурсами	7	1			4	
3	Тема 3. Ресурсы и факторы производства.	7		1		4	
4	Тема 4. Классификация ресурсов.	7		1		4	
5	Тема 5. Экономические ресурсы.	7		1		4	
6	Тема 6. Трудовые ресурсы.	7	1			4	
7	Тема 7. Интеллектуальные ресурсы.	7	1			4	
8	Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	10	1	1		4	
9	Тема 9. Оптимизация ресурсов предприятия.	9	1			6	
	Контрольная работа					20	
	Зачет						4
ИТОГО		72	6	4	-	58	4

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекционных занятий	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Эволюция понятия ресурсы, существенные характеристики.	1	Определение. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Ценности и запасы. Полезность ресурса.	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3	[1-8]
2	Тема 2. Концепция управления ресурсами	1	Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3	[1-8]
6	Тема 6. Трудовые	1	Определение.	3-ПКУВ-5.1	[1-8]

	ресурсы.		Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.	3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3	
7	Тема 7. Интеллектуальные ресурсы.	1	Интеллектуальный капитал организации. Подходы к его формированию, наращиванию и эффективному использованию.	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3	[1-8]
8	Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	1	Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. Научное производство.	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3	[1-8]
9	Тема 9. Оптимизация ресурсов предприятия.	1	Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими.	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3	[1-8]
Итого:		6			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практических занятий	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
3	Тема 3. Ресурсы и факторы производства.	1	Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]

			производства. Факторный доход и его составляющие.		
4	Тема 4. Классификация ресурсов.	1	Классификационные признаки. Виды ресурсов. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. Организационные ресурсы.	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
5	Тема 5. Экономические ресурсы.	1	Определение. Материальные ресурсы. Управление финансовыми ресурсами. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
8	Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	1	Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. Научное производство.	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
Итого:	4				

4.1.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

Распределение СРС по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Виды самостоятельной работы	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Эволюция понятия ресурсы, существенные характеристики.	4	Проработка конспекта лекций, подготовка к семинару	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
2	Тема 2. Концепция	4	Подготовка к	3-ПКУВ-5.1	[1-8]

	управления ресурсами		семинару, решение задач	З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	
3	Тема 3. Ресурсы и факторы производства.	4	Решение задач по теме	З-ПКУВ-5.1 З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
4	Тема 4. Классификация ресурсов.	4	Решение задач по теме	З-ПКУВ-5.1 З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
5	Тема 5. Экономические ресурсы.	4	Решение задач по теме	З-ПКУВ-5.1 З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
6	Тема 6. Трудовые ресурсы.	4	Проработка конспекта лекций, подготовка к семинару	З-ПКУВ-5.1 З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
7	Тема 7. Интеллектуальные ресурсы.	4	Решение задач по теме	З-ПКУВ-5.1 З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
8	Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	4	Решение задач по теме	З-ПКУВ-5.1 З-ПКУВ-5.2 З-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]

9	Тема 9. Оптимизация ресурсов предприятия.	6	Решение задач по теме	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
	Контрольная работа	20	Подготовка и выполнение контрольной работы	3-ПКУВ-5.1 3-ПКУВ-5.2 3-ПКУВ-5.3 У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	[1-8]
	Итого	58			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Все практические занятия проводятся в интерактивной форме в формате деловых игр, дискуссий и стратегических сессий.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые ЗУН	Объем в часах
Практические занятия	Тема 3. Ресурсы и факторы производства.	деловая игра	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	1
Практические занятия	Тема 4. Классификация ресурсов.	деловая игра	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	1
Практические занятия	Тема 5. Экономические ресурсы.	деловая игра	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	1
Практические занятия	Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	стратегическая сессия	У-ПКУВ-5.1 У-ПКУВ-5.2 У-ПКУВ-5.3 Н-ПКУВ-5.1 Н-ПКУВ-5.2 Н-ПКУВ-5.3	1

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А. Кочурова. - Москва : Логос, Университетская книга, 2008. - 320 с. - 978-5-98704-272-7. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9062.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Джум Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Джум Т. А., Денисова Н. И. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - 978-5-9776-0176-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/519396> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 216 с. - 978-5-394-02200-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - 5-238-00873-2. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Романова Г. М. Формирование корпоративной образовательной среды как формы частно-государственного партнерства в гостиничном бизнесе : монография / Г. М. Романова, А. В. Апухтин, Г. Д. Нубарян. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 204 с. - (Научная мысль). - 5-16-005585-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/538914> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / Скобкин С.С. - Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/554704> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Сорокина А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах : Учебное пособие / А.В. Сорокина. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-068-7 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430064> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный. - Загл. с экрана.
8. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023718> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- 2 www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

4.2.3 Нормативные документы

нет

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
2. <http://www.rbk.ru>
3. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
4. <https://elibrary.ru/> на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям;

Комплект электронных презентаций преподавателя по каждому разделу дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав.библиотекой



Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Управление ресурсами в гостиничной деятельности

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лекторами преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- решение задач;
- контрольная работа;
- дискуссия.

Форма **промежуточной аттестации** – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу;
- комплект задач;
- комплект тем для подготовки дискуссии;
- задание на контрольную работу;
- перечень вопросов к зачету.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре УТТС

Вопросы к зачету

1. Сущность и принципы управления ресурсами. История развития управления ресурсами.
2. Функции и подсистемы управления ресурсами. Методы управления ресурсами.
3. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
4. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
5. Техничко-экономическое обоснование проекта.
6. Бизнес-план проекта.
7. Создание коммуникационной системы проекта.
8. Принципы построения организационных структур управления ресурсами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления ресурсами.
9. Современные средства организационного моделирования проектов.
10. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
11. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
12. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления ресурсами.
13. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
14. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
15. Принятие решений по проекту.
16. Управление качеством проекта.
17. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.

18. Формирование команды.
19. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
20. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
21. Понятие риска и неопределенности.
22. Анализ проектных рисков. Методы снижения уровня риска.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Дисциплина «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» изучается на протяжении 5 курса при заочной форме обучения и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы управления инновациями предприятий индустрии туризма, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

В настоящее время инновации являются одним из наиболее приоритетных инструментов менеджмента любой организации, в том числе в туризме. Наиболее важны при изучении курса «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» вопросы, связанные проблемами статистики и использования современных методов анализа информации. Без подобных знаний невозможно организовать деятельность и осуществлять управление предприятиями индустрии туризма и гостеприимства.

При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения. Готовность студента к практическому занятию определяется исходя из информационной наполненности ответа, степени включенности в процесс обсуждения, готовности и способности выйти за пределы общепризнанной парадигмы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные

закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Предварительная подготовка к лекции включает:

- повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме;
- определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции;
- подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.);
- определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным рабочей программой дисциплины.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением. При подготовке к семинарским занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы.

При подготовке ответов следует освоить логическую структуру данной темы.

При подготовке к семинарским занятиям следует:

- выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию;
- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника;
- ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение);
- составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий;
- проработать вопросы по изучаемой теме.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, рефератов, решения типовых задач и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистра над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- решение задач;
- подготовка сообщений к защите доклада на практическом занятии;
- тестирование и др.

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Решить задачи по темам.
3. Рекомендуются письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).
4. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

5. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, тестировании, экзамене.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, «мозговой штурм», анализ кейс-ситуаций, изучение и обобщение опыта экспертов, анализ результатов экспериментов исследований.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе презентации.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

для формирования умений и навыков:

подготовка к проблемным урокам – решению кейс-заданий и подготовке проекта.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и лабораторным работам;
2. Привлечение нормативных правовых источников, материалов исследований, статистики и периодической научной печати;
3. Интерактивные технологии: актуальный анализ практики, разбор конкретных ситуаций;
4. Работа в команде: совместная работа студентов в малых группах при выполнении лабораторных заданий по темам.

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний обучающихся, аудиовизуальная технология;
- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;
- технология «дебаты»: дискуссии с разделением группы на оппонирующие коллективы предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма проведения занятия);

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

Дисциплина «Управление ресурсами в гостиничной деятельности», изучаемая при освоении программы подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» особенностей преподавания не имеет.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения).

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на необходимое количество студентов, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к сети Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Стандартное лицензионное программное оборудование

№ п/п	Наименование, реквизиты документа, сроки действия
-------	---

	Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-ггд) от 12.01.2016. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i> Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-ггд) от 13.01.2016. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
3	Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
4	Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО. Бесплатное программное обеспечение. <i>Срок действия – бессрочная лицензия.</i>
5	Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Отечественное ПО. Договор № 392-4572 (№ 73/19д) от 15.02.2019 г. <i>Срок действия – по 31.12.2019.</i>
6	Справочная система «Система Главбух» Отечественное ПО. Контракт №562 от 21.12.2018 612/18д <i>Срок действия – по 21.12.2019.</i>
7	Электронная система «Госфинансы» Отечественное ПО. Контракт №562 от 21.12.2018 612/18д <i>Срок действия – по 21.12.2019.</i>
6	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Отечественное ПО. Договор №311/09д от 23.06.2009. <i>Срок действия - бессрочная лицензия.</i> Лицензионный договор №ВК (ИКЗ 181232005119923200100100070010000000) № 101/18д от 02.03.2018 г. <i>Срок действия обновлений – по 30.03.2019.</i> Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г. <i>Срок действия обновлений – по 28.03.2020 г.</i>

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

43.03.03 Гостиничное дело
Бакалавриат
Профиль «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Управление ресурсами в гостиничной деятельности»
Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений
Заочная форма обучения

Составитель аннотации – Гриненко Светлана Викторовна, д.э.н., профессор кафедры УТТС

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2 ЗЕТ/72 часа.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является изучение основных статистических методов исследования, принципов и способов их применения в практической деятельности, а также системы показателей, характеризующих обеспеченность ресурсами и эффективность их использования на всех уровнях социально-экономической системы.
Содержание дисциплины	Тема 1. Эволюция понятия ресурсы, существенные характеристики. Тема 2. Концепция управления ресурсами Тема 3. Ресурсы и факторы производства. Тема 4. Классификация ресурсов. Тема 5. Экономические ресурсы. Тема 6. Трудовые ресурсы. Тема 7. Интеллектуальные ресурсы. Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия Тема 9. Оптимизация ресурсов предприятия.
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-5 Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКУВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКУВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к дисциплина начинает формирование компетенции
Образовательные технологии	лекции, практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости	Тестирование Решение задач Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав.кафедрой УТТС

Гриненко С.В.