

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Комплексная практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника магистр

магистерская программа подготовки/
бакалавриат Теория и технологии профессионального образования

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПППО
к.п.н., доцент *И.А. Мушкина*
Мушкина И.А.

Составители:
к.соц.н., доцент
Григорашенко-Алиева Н.М. *Н.М.*

Программа производственной практики «Комплексная практика» в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.04.01 Педагогическое образование ; приказ № 126 от 22.02.2018
- на основании учебного плана направления 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа "Теория и технологии профессионального образования"

Программу практики составили:

Григорашенко-Алиева Н.М., к.соц.н. доцент 

Эксперт: И.о. ректора Хасбулла Дав
ГБПОУ КЧ "Современный колледж компьютерных
образований"



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «30» августа 2019г., протокол №1.

Руководитель ОПОП 

Мушкина И.А.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета.

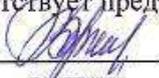
Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Председатель УМСН



Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой 
подпись

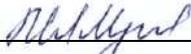
В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «23»05.2023г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения. *Изменений нет*

Заведующий кафедрой



подпись

Мушкина И.А.

ФИО

Программа практики переутверждена на 202_/-202_ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__»_____202__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202_/-202_ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__»_____202__г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1 Цели и задачи практики.....	5
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики	5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2 Содержание практики.....	10
2.1 Структура (этапы) прохождения практики	10
2.2 Задание на практику... ..	11
3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики.....	12
4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	13
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	15
5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	19
6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20
7 Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами ..	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплексная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа: Теория и технологии профессионального образования

1.1 Цели и задачи практики

Цель комплексной практики подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию специалиста, руководителя/заместителя руководителя образовательной организации в сфере профессионального образования.

Задачи комплексной практики

- развитие у обучающихся умений и навыков профессиональной деятельности в процессе наблюдения за учебно-воспитательной и организационной деятельностью образовательной организации, необходимых для успешного осуществления педагогического управления, в том числе в сфере профессионального образования;
- развитие умения применять профессиональные теоретические знания и наличный практический опыт в реальной педагогической деятельности для решения организационно-педагогических проблем по созданию/проектированию и поддержанию пространства профессиональной образовательной среды;
- развитие профессиональной культуры и профессионального мышления обучающихся в магистратуре в процессе профессиональной коммуникации;
- содействие профессиональному личностному росту магистрантов, укрепление у них убежденности в правильности выбора профессии;
- овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для осуществления организационной и проектной деятельности в профессиональных образовательных организациях.

1.2 Типы практики и формы ее проведения

Производственная практика в форме практической подготовки комплексная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи.

1.3. Сроки проведения практики

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 6 зачетных единиц/216 ч.

Практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе - 4 семестре. Продолжительность - 4 недели.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Комплексная практика (Б2.О.02(П)) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. В соответствии с учебным планом подготовки магистров направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Теория и технологии профессионального образования ЗФО, комплексная практика является видом производственной практики.

Комплексная практика проходит на базе профессиональной образовательной организации.

Объем практики составляет 216 часа. Комплексная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением производственной практики в форме практической подготовки студент должен:

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
- требований, предъявляемых к преподавателю ВУЗа в современных условиях.

уметь: – ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета — менеджмента;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе.

– преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

– использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

владеть: – дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

– владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента и государственного управления;

– владеть культурой речи, общения.

– методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

– методами проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

– владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;

– навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

Таблица – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен анализировать и систематизировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования	Методика преподавания дисциплин в системе профессионального образования Современные образовательные технологии профессионального образования Современные средства оценивания результатов обучения Инновационные процессы в развитии профессионального образования Педагогический менеджмент Педагогические системы в профессиональном образовании Последипломное образование Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании

	<p>Развитие профессионального образования за рубежом Организация документооборота в профессиональной организации профессионального образования Организация электронной информационно-образовательной среды Методическая практика</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования</p>	<p>методика преподавания дисциплин в системе профессионального образования Современные средства оценивания результатов обучения История развития профессионального образования Современные средства оценивания результатов обучения Последипломное образование Педагогический менеджмент Педагогические системы в профессиональном образовании Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании Развитие профессионального образования за рубежом Организация документооборота в профессиональной организации профессионального образования Организация электронной информационно-образовательной среды Методическая практика</p>

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-1 Способен анализировать и систематизировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования	ПК-1.1 Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования	Знать: как систематизировать содержание нормативных документов, научных статей и технологий в сфере организации профессионального образования (З-ПК-1.1) Уметь: демонстрировать содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования (У-ПК-1.1) Владеть: способностями систематизации содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования (Н-ПК-1.1)
		ПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования	Знать: Анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования (З-ПК-1.2) Уметь: Осуществлять поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования (У-ПК-1.2) Владеть: навыками поиска анализа результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования (Н-ПК-1.2)
		ПК-1.3 Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования	Знать: Как использовать результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования (З-ПК-1.3) Уметь: осуществлять результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования (У-ПК-1.3) Владеть: навыками научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования (Н-ПК-1.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования	ПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования	Знать: структуру и содержание основных образовательных программ профессионального образования (З-ПК-2.1) Уметь: Демонстрировать знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования (У-ПК-2.1) Владеть: навыками демонстрации структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования (Н-ПК-2.1)
		ПК-2.2 Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий	Знать: основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий (З-ПК-2.2) Уметь: Реализовывать образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий (У-ПК-2.2) Владеть: основными образовательными программами профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий (Н-ПК-2.2)
		ПК-2.3 Применяет инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ	Знать: инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации (З-ПК-2.3) Уметь: Применять инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ (У-ПК-2.3) Владеть: навыками реализации Применениями и инновационными образовательными технологиями в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ (Н-ПК-2.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 зачетных единиц.
 Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	1. Установочная конференция: ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики. 2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	2	Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики.
		1. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). 3. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 4. Составление индивидуального плана прохождения практики.	22	Проверка и визирование индивидуальных планов студентов практикантов.
2	2. Основной этап		170	
	2.1. Анализ нормативной и методической и иной документации образовательного учреждения	1. Анализ нормативно-правовой документации профессиональной образовательной организации. 2. Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.	20	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
	2.2. Разработка проектно-технологической документации	1.Анализ рабочих программ профессиональной образовательной организации. 2. Проектирование образовательной программы профессиональной образовательной организации. 3. Проведение экспертизы инновационной деятельности в системе профессионального образования.	40	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
		4. Разработка технологических карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностной СПО и ВО, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса СПО и ВО)	60	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
		5. Выполнение вариативного занятия с использованием ИКТ (разработка творческого проекта; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради и т.д. по определенному разделу (или теме). Заполнение дневника. 6. Анализ методов и технологий моделирования в системе профессионального образования СПО и ВО.	50	Проверка выполненных заданий студентов практикантов: устный отчет, собеседование, ведение записи в дневнике практики, презентации части выполненной работы.
3	3. Заключительный (отчетный)	1. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения поставленных задач. 2. Подведение итогов выполненной работы 3. Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике.	20	1.Оценивание дневника педагогической практики. 2.Оценивание личного отчёта студента по прохождению практики. 3.Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач.
		Итоговая конференция	2	
	Всего часов:		216	

2.2 Задание на практику

Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся компетенций.

Выполнение заданий формирует у студентов навыки ведения научного исследования, а также умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов. В ходе общего задания студенты должны продолжить знакомиться с направлениями научно-исследовательской работы компании, в которой проходят практику, осуществить сбор и анализ материалов для написания аналитической части магистерской диссертации.

В первый день практики обучающиеся выходят в образовательные учреждения по месту прохождения практики группой. В последующие дни график работы студентов согласовывается с наставниками. Подготовка отчетной документации и защиты самостоятельной работы осуществляется студентами дома.

Задания:

1. ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
2. сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
3. провести анализ нормативно-правовой документации образовательной организации.
4. провести анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.
5. определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;
6. провести анализ рабочих программ образовательной организации.
7. проектирование образовательной программы профессиональной образовательной организации.
8. провести экспертизу инновационной деятельности в системе профессионального образования. изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
9. разработать технологическую карту учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностной СПО и ВО, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса СПО и ВО);
10. Провести вариативного занятия с использованием ИКТ (разработка творческого проекта; разработка рабочей тетради и т.д. по определенному разделу (или теме).
11. определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;
12. выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;

13. сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
14. сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
15. сделать анализ функций направлений организации;
16. сделать анализ функций организационной структуры организации;
17. сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);
18. сделать анализ функций кадрового состава организации;
19. сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.
20. Провести анализ методов и технологий моделирования в системе образования .

Индивидуальное задание

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы магистерской диссертации выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. сбор фактической научно-педагогической документации для решения задач научного исследования.
2. анализ собранных материалов по теме исследования в соответствии с выбранным объектом научных исследований.
3. поиск в современной научной литературе и описание существующих подходов к решению проблем аналогичных исследуемому.
4. анализ существующих методов, технологий и средств решения проблем в выбранной области научного исследования на основе существующих подходов к решению аналогичных проблем, описываемых в современной научной литературе.
5. подготовка предложений и выводов по решению задач, поставленных в ходе проведения научного исследования.
6. сбор источников литературы и Интернет – источников по теме исследования.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить

элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При защите отчета по практике студент должен предоставить следующую информацию:

- Место прохождения практики (включая специфику данной организации), календарные сроки прохождения практики.
- Выполнение плана преддипломной практики (если были какие-то отклонения от намеченного плана, указать их причины).
- Анализ объема проведенной работы, его оценка.
- В отчете также необходимо отметить задания, которые вызвали у испытуемых наибольший интерес / вызвали трудности.
- Характеристика возникших затруднений в работе студента-практиканта; отражение проблем организационного, профессионального и личного планов.
- Оценка объема задания.
- Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики, какие образовательные задачи он ставит перед собой на будущее.
- Внести предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по «Комплексной практике» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по «Комплексной практике».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
ПК-1 Способен анализировать и систематизировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования	ПК-1.1 Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования	Знать: как систематизировать содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования (З-ПК-1.1) Уметь: систематизировать содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования (У-ПК-1.1) Владеть: способностями систематизации содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования в (Н-ПК-1.1)	10,11,14	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	ПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования	Знать: Как осуществлять поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования (З-ПК-1.2) Уметь: осуществлять поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования (У-ПК-1.2) Владеть: навыками поиска анализа и результата научно-методических исследований в сфере профессионального образования (Н-ПК-1.2)	10,11,14	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.3 Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования	Знать: как использовать результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования (З-ПК-1.3) Уметь: использовать результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования (У-ПК-1.3) Владеть: навыками научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования (Н-ПК-1.3)	10,11,14	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования	ПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования	Знать: Как демонстрировать знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования (З-ПК-2.1) Уметь: демонстрировать знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования (У-ПК-2.1) Владеть: навыками демонстрации структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования (Н-ПК-2.1)	12,15	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-2.2 Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием	Знать: основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий (З-ПК-2.2) Уметь: реализовывать основные	12,15	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	инновационных образовательных технологий	образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий (У-ПК-2.2) Владеть: навыками правильного использования основных образовательных программ профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий (Н-ПК-2.2)		
	ПК-2.3 Применяет инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ	Знать: инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ (З-ПК-2.3) Уметь: применять инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ (У-ПК-2.3) Владеть: навыками реализации инновационных образовательных технологий в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ (Н-ПК-2.3)	12,15	Дневник Отчет Отзыв руководителя

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании по производственной (педагогической) практики в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя образовательной организации, в которой магистрант проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение – цель и задачи практики;
- 1 глава - описание базы практики;
- 2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;

отступ первой строки – 1,25 см;

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1;

расположение номера страниц - снизу по центру;

нумерация страниц на первом листе (титuleльном) не ставится.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у 	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Студенты в собственной научно-исследовательской деятельности должны использовать разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей комплексной практики студентам следует ознакомиться с логикой и особенностями педагогического исследования, использовать его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулировать цель и задачи, гипотезу исследования. При этом должны использоваться разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В период практики студенты готовят отчетную документацию и участвуют в проведении конференции по итогам практики.

При выведении оценки за комплексную практику учитывается:

- а) качество научно-исследовательской работы, качество выполнения заданий по практике
- б) умение анализировать научную литературу
- в) своевременность представления и качество документации студента-практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по комплексной практике

Контролируемая компетенция: ПК-1

1. Опишите организационную структуру организации.
2. Расскажите про основные правовые и нормативные документы.
3. Расскажите про систему законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Опишите информационное обеспечение ОО.

Контролируемая компетенция: ПК-2

5. Какие образовательные программы использует ОО?
6. Назовите основные подходы к построению организационных структур управления.
7. Анализ организационной культуры.

8. Расскажите про полномочия и ответственность в своей профессии
9. Опишите механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.
10. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Литература:

1. Артюхина, С. В. Совершенствование механизмов инновационного обеспечения управления качеством в региональных системах среднего профессионального образования : монография / С. В. Артюхина, Г. В. Панкина, А. И. Соляник. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-93088-136-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44363.html> (дата обращения: 28.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сатаева, Д. М. Стандарты организации в системе управления качеством : учебное пособие / Д. М. Сатаева, О. С. Крайнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4486-0036-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71590.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71590>
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492982> (дата обращения: 20.08.2022).
4. Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58328.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2.. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- | № | Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников |
|---|--|
| 1 | PRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». — Саратов, [2010-]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный. |
| 2 | Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Москва, [2010-]. — URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный. |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, 2020. — URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. ользователей. — Текст: электронный |
| 4 | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента»; ООО «Политехресурс» — Электронная библиотека технического вуза. — Москва: Политехресурс, 2013. |

- URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- 5 Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – URL: <https://www.grebennikov.ru/> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- 6 Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ _____

подпись

Ф.И.О.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Образовательное учреждение – база практики располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания). Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотеками организаций, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Стандартное лицензионное программное обеспечение

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.