

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Директор школы авангардных технологий и инноваций (ШТИ) бюджетное образовательное учреждение

Сочи), проректор

высшего образования

Дата подписания: 25.03.2026 18:41:15

«Сочинский государственный университет»

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1dfef5de

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета Экономики и права

С.В. Петрова

«04» 03 2024 год



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

«04» 03 2024 год



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бюджетирование и диагностика предпринимательской деятельности

**Шифр и направление подготовки** 38.04.01 Экономика  
**Квалификация (степень) выпускника** магистр  
**Профиль подготовки:** Финансовая и управленческая бизнес-аналитика  
**Форма обучения:** заочная  
**Выпускающая кафедра** Инновационных технологий в экономике и управлении  
**Кафедра-разработчик рабочей программы** Инновационных технологий в экономике и управлении  
**Год набора** 2024

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (зачет/экзамен)
2	108/3	4	4	96	-	Зачет с оценкой 4
Итого	108/3	4	4	96		Зачет с оценкой 4

Сочи 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины Бюджетирование и диагностика  
предпринимательской деятельности

Рабочую программу составил(и): доцент, к.э.н. Е.Е. Сиянская



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

Заведующий кафедрой



Борисова Татьяна  
Геннадьевна

подпись

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному  
фонду СГУ:

Директор НОБ



подпись



Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям  
Отдел качества образования и  
методического обеспечения



подпись

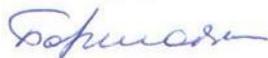


Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «24» апреля 2025 г. . без изменений

Заведующий кафедрой  
ИТЭиУ



Т.Г. Борисова

Рабочая программа переутверждена на 2026 - 2027 учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 2027 - 2028 учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Бюджетирование и диагностика предпринимательской деятельности является освоение технологии бюджетирования предприятия с целью повышения эффективности управления.

Задачи дисциплины:

1. Изучить инструментарий финансового планирования, порядок консолидации бюджетов различных уровней управления и функционального назначения
2. Освоить организацию бюджетирования, включая финансовую структуру предприятия, бюджетный регламент и механизм бюджетного контроля
3. Составление финансовых прогнозов и постановка сплошного управленческого учета для оперативного получения информации о ходе исполнения ранее принятых решений.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Комплексный финансово-экономический анализ Преддипломная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и	ПК-2.1 Разрабатывает и обосновывает социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;	Знает показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, применяемые в бюджетировании Умеет рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, применяемые в бюджетировании Владеет методиками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применяемые в бюджетировании

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-2.2 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает информационные источники, необходимые для проведения бюджетирования предприятия Умеет использовать информационные источники, необходимые для проведения бюджетирования предприятия Владеет методами анализа источников информации, необходимые для проведения
	ПК-2.3 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев	Знает технологию бюджетирования и ее критерии Умеет оценить эффективность бюджетирования на основе выбранных критериев Владеет технологией бюджетирования и оценки его результатов

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ раздела	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
			Лекции	Практические занятия	СРС
1	Бюджетирование как управленческая технология. Виды бюджетов.	34	2	2	30
2	Постановка бюджетирования в организации	50	2	2	46
3	Зачет	4			
4	Контрольная работа	20			20
5	<b>ИТОГО:</b>	108	4	4	96

##### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Бюджетирование как управленческая технология. Виды бюджетов.	Понятие бюджетирования. Система целей в бюджетировании. Основные, операционные и прочие бюджеты. Классификация и распределение затрат. Последовательность составления бюджетов.
2	Постановка бюджетирования в организации	Форматы основных бюджетов и технология их составления. Финансовая структура компании и система корпоративного бюджетирования. Технологическая схема разработки бюджетов. Бюджетный цикл. Бюджетный регламент.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Бюджетирование как управленческая технология. Виды бюджетов.	Общее назначение бюджетирования. Главные финансовые цели и вероятные значения показателей. Проблема форматов основных бюджетов: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчетный бюджет. Операционные бюджеты: бюджет продаж, бюджет запасов готовой продукции (незавершенного производства), производственный бюджет (бюджет отдельного бизнеса). Прочие бюджеты. План-факт анализ. Условно-постоянные и условно-переменные затраты.
2	Постановка бюджетирования в организации	Последовательность составления основных бюджетов. Особенности национального формата бюджета доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств как технология управления финансовыми потоками. Особенности технологии составления расчетного баланса. Финансовые коэффициенты. Финансовая структура компании. Организация системы бюджетирования.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Бюджетирование как управленческая технология. Виды бюджетов.	Изучение литературы, лекционных материалов.
2	Постановка бюджетирования в организации	Изучение литературы, лекционных материалов, выполнение заданий. Тестирование
3	Контрольная работа	Изучение литературы, лекционных материалов для выполнения контрольной работы

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066> (дата обращения: 01.03.2024) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534148> (дата обращения: 01.03.2024) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538622> (дата обращения: 01.03.2024) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593> (дата обращения 01.03.2024) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, 2020 — . — URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. — Москва, 2004 — . — Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: локальная сеть СГУ.
4.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, 1997 — . — URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. — Москва, 2014 — . — URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 01.03.2024).
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 01.03.2024).
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 01.03.2024).
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). <http://base.garant.ru/12112509/> (дата обращения: 01.03.2024).

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2024). – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии индикаторы оценивания: полнота и правильность освещения теоретических вопросов; четкость, логичность, последовательность изложения материала; правильное использование терминологии; наличие примеров из практики и их соответствие теоретическим положениям; качество ответов на дополнительные вопросы; аргументированность ответов; сформированность компетенций;
- шкалы оценивания.

**Примерные зачетные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Понятие, цели и задачи финансового планирования и его роль в управлении финансами современных организаций.
2. Принципы организации процесса финансового планирования.
3. Виды финансовых планов организации и их характеристика.
4. Особенности финансового планирования в организациях различных видов экономической деятельности и организационно-правовых форм.
5. Организационная структура системы финансового планирования, распределение полномочий и ответственности.

6. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации.
7. Цели и задачи бюджетирования как управленческой технологии
8. Функции бюджетирования. Дифференциация функций бюджетирования в системе инструментов и методов управления финансами.
9. Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации.
10. Виды бюджетов организации и их классификация.
11. Гибкие и фиксированные бюджеты: сравнительный анализ, преимущества и недостатки.
12. Скользящий бюджет организации: условия применения, принципы построения.
13. Особенности применения бюджетирования в организациях различных типов управления.
14. Методы построения бюджетов: сверху - вниз, снизу - вверх, комплексный метод.
15. Основные этапы финансового планирования организации.
16. Бюджетный цикл и его основные компоненты, их краткая характеристика. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла.
17. Модели построения бюджетного процесса при условии наличия ограничивающих факторов, определяющих специфику организации бизнес-процессов производства, снабжения и сбыта.
18. Особенности составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
19. Бюджетный регламент. Элементы бюджетного регламента.
20. Виды операционных бюджетов и их функции. Взаимосвязь операционных бюджетов с финансовыми бюджетами.
21. Процесс бюджетирования сбыта, виды операционных бюджетов сбыта и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами.
22. Бюджет продаж: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
23. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
24. Бюджет запасов готовой продукции и товаров в пути, особенности построения.
25. Виды производственных бюджетов, их модификации, взаимосвязь с финансовыми бюджетами, последовательность формирования.
26. Бюджет материальных затрат, его состав, структура, методика построения, взаимосвязь с бюджетами закупок.
27. Методы планирования материального потока при формировании бюджета материальных затрат.
28. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала. Правовые основы формирования бюджета затрат на оплату труда.
29. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
30. Бюджет закупок: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Особенности формирования бюджетов закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
31. Бюджет транспортно-заготовительных расходов: особенности составления в организациях различных отраслей.
32. Вспомогательный бюджет (график) погашения кредиторской задолженности, методики и принципы его формирования.
33. Вспомогательный бюджет (график) погашения дебиторской задолженности, методики и принципы его формирования.
34. Кредитный бюджет организации: основные показатели и взаимосвязь с политикой управления капиталом.
35. Инвестиционный бюджет, бюджеты НИОКР: порядок расчета текущих показателей на основе данных бизнес-плана.
36. Налоговые бюджеты организации: основные показатели, взаимосвязь с налоговой учетной политикой организации.
37. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации.
38. Бюджет доходов и расходов (БДР): состав, структура, основные показатели.
39. Порядок составления бюджета доходов и расходов на основе данных операционных бюджетов.
40. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат): порядок их формирования при различных методиках управленческого и бухгалтерского учета в организации.

## **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

### ***Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет):***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заранее подготовленных презентаций, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. В течение семестра проводится контрольная работа, студенты решают задачи.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Вопросы на зачет студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по решению типовых задач и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делегированием полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

## **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника, пакеты программного обеспечения общего назначения.

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows

Microsoft Office

КонсультантПлюс

Adobe Reader

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации..

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Бюджетирование и диагностика предпринимательской  
деятельности»**

**38.04.01, Экономика, Магистратура**  
Финансовая и управленческая бизнес-аналитика,

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Бюджетирование и диагностика предпринимательской деятельности**

части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений  
заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 / 108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Бюджетирование и диагностика предпринимательской деятельности является освоение технологии бюджетирования предприятия с целью повышения эффективности управления.
<b>Содержание дисциплины</b>	Общее назначение бюджетирования. Главные финансовые цели и вероятные значения показателей. Проблема форматов основных бюджетов: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчетный бюджет. Операционные бюджеты: бюджет продаж, бюджет запасов готовой продукции (незавершенного производства), производственный бюджет (бюджет отдельного бизнеса). Прочие бюджеты. План-факт анализ. Условно-постоянные и условно-переменные затраты. Последовательность составления основных бюджетов. Особенности национального формата бюджета доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств как технология управления финансовыми потоками. Особенности технологии составления расчетного баланса. Финансовые коэффициенты. Финансовая структура компании. Организация системы бюджетирования.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	.1 Разрабатывает и обосновывает социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;; ПК-2.2 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов; ПК-2.3 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Комплексный финансово-экономический анализ; Преддипломная практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекционные занятия, Практические занятия, консультации
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой